

농림수산물교육문화정보원 2022년 제2차 직원 채용공고

농림수산물교육문화정보원(이하 '농정원')은 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제11조의2 규정에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농수산물의 안전정보 제공, 농업 및 식품 분야 국제통상과 국제협력에 관한 정보지원 등을 효율적으로 추진하기 위해 2012년 5월 설립된 농림축산식품부 산하 준정부기관입니다.

농정원에서 함께 일할 체험형 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집합니다.

- * 직원채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 능력중심, 블라인드 채용방식으로 진행됩니다.
- * '공공기관 채용비리 후속조치' 관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자 포함)는 입사 이후에도 직권면직 처리될 예정이므로 이 점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.

2022년 2월 28일

농림수산물교육문화정보원장

1. 응시자격 및 채용분야

■ 응시자격 : 공통 응시자격을 모두 충족한 자

구분	채용 응시자격
공통	1. 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년으로 공고마감일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자(학력 제한없음) 2. 우리 원 청년인턴(체험형, 채용형) 근무경력이 없는 자 3. 우리 원 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 않는 자 제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다. 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자 4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 5. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자 6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위 면직자 등으로 취업을 제한받는 사람 * 결격사유 발견 시, 합격자발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음

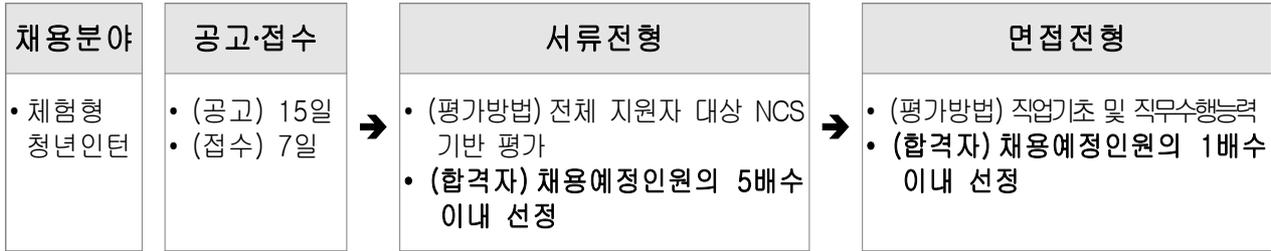
■ 채용분야

채용분야	근로 형태 (직급)	채용 예정 인원	수행업무	근무기간
체험형 청년인턴	도농인력 중개	계약 (청년인턴) 3명	· 도농인력중개시스템 통합 플랫폼 구축 사업 실적 관리(현장점검) 및 사업 모니터링 등 업무지원 · (우대사항) OA 활용 가능자, 운전가능자	2022.04.04.~ 2022.12.30. (약 8개월)
	홍보	계약 (청년인턴) 1명	· 대한민국 농업박람회 준비 및 운영 등 업무 지원	2022.04.04.~ 2022.12.30. (약 8개월)
	축산분야 ICT컨설팅 사업	계약 (청년인턴) 1명	· 스마트축사 도입·활용 지원 컨설팅 관리 지원 · 스마트축사 확산을 위한 교육·홍보 사업 관리 지원	2022.04.04.~ 2022.10.03. (약 6개월)

* 채용 분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원 불가

** 체험형 청년인턴 채용으로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸(정규직 전환 불가)

2. 채용절차



■ 채용공고 및 지원서 접수방법

○ 우리 원 홈페이지를 통한 채용공고 안내 및 온라인 접수

- 공고기간 : 2022. 2. 28.(월) ~ 3. 14.(월), 15일간

- 접수기간 : 2022. 3. 8.(화) 14:00 ~ 3. 14.(월), 14:00까지

○ 접수방법 : 온라인 접수

* 제출서류 목록을 확인하고, 해당자는 우대사항 적용을 위한 증빙자료 제출

** 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 시간 여유를 두고 최종 제출 완료(접수마감시간 연장 불가)

■ 서류전형

○ 지원자가 제출한 지원 서류를 근거로 NCS 기반 평가 실시

조직이해능력	문제해결능력	자원관리능력	의사소통능력	경험 또는 경력	합계
20점	20점	20점	20점	20점	100점

* 우대사항에 따른 가점은 별도 적용, 서류전형결과(가점 포함) 60점 미만인 자는 부적격 처리

○ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수 이내를 면접전형 대상자로 선정

* 분야별 지원자 수가 전형별 합격선발배수에 미달하더라도 채용전형 실시

■ 면접전형

○ 구조화된 집단면접(다대다면접)을 통한 직업기초 및 직무수행능력 평가

직업기초능력(40점)			직무수행능력(60점)			합계
조직이해	의사소통	직업윤리	직무전문성	문제해결능력	발전가능성	
15점	15점	10점	20점	20점	20점	100점

* 우대사항에 따른 가점은 별도 적용, 면접전형결과(가점 포함) 60점 미만인 자는 부적격 처리

** 면접전형 방법·일정은 코로나바이러스감염증-19 확산 등 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 면접당일, 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증은 인정이 되지 않음

* 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서' 지참 시 대체 가능

3. 우대사항 및 제출서류

▣ 채용 우대사항 및 우대사항에 따른 제출서류

부분	유형 정의	제출서류	전형별가산점	
			서류	면접
취업지원 대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 채용시험 가정 대상자 - '취업지원 대상자 증명서' 기준 * 증명서 기재 비율 적용(5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는 자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	· (상이등급) 국가유공자증서본 및 국가유공자확인서 · (그 외) 장애인증명서	배점의 5%	배점의 5%
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 자녀	기초생활수급자 증명서 * 자녀의 경우 본인명의 가족관계 증명서, 부 또는 모의 기초생활수급자 증명서	배점의 5%	-
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	배점의 5%	-
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	다문화가족 중 국적취득자의 기본증명서, 가족관계증명서 (지원자 기준)	배점의 5%	-
이전 지역 인재	‘혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2’에 따라, 대학원을 제외한 최종학력(대학교 또는 고등학교 기준)이 이전지역(대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도) 소재 학교 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서	배점의 5%	-
한국사능력검정시험 자격소지자	채용공고 시작일 기준 최근 2년 이내 국사편찬위원회에서 주관한 시험에서 1급 또는 2급 자격을 취득한 자	한국사능력검정시험인증서	배점의 5%	-
공공기관 청년인턴 경험자	‘공공기관의 운영에 관한 법률’에 따라 지정 고시된 기관에서 ‘공공기관 청년인턴’으로 채용공고 시작일 기준 2년 이내 3개월 이상 근무한 자	증빙서류 총 2개 제출 ① 공공기관 청년인턴 재직 증명서 또는 경력증명서 ② 4대보험 중 1개 이상 자격 득실이력확인서	배점의 5%	-

* 우대사항이 여러 개인 경우 가장 유리한 1개의 가점만 부여하며, 공고마감일 기준 유효하게 등록된 자에 한해 적용

** 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 관련 제출서류는 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능

*** 지원서 접수 시 우대사항 제출 서류는 성명을 제외한 나이, 성별, 출신지역 등 개인정보와 관련된 정보는 지원자가 직접 블라인드 처리하여 제출(증빙서류 스캔 후 파일 업로드)

※ 단, 이전지역 인재 해당자는 지역인재임을 확인할 수 있는 파일 제출(학교명, 직인 등 명시)
 ※ 우대사항 정보(성명, 가점내용 등)를 확인할 수 없을 경우 우대사항 가점은 적용되지 않음

**** 우대사항 제출 자료는 심사위원회에게 제공되지 않으며, 가점 적용 등 확인 용도로 사용

■ 제출서류

구분	제출 대상	제출서류	비고
지원서 접수 시 제출 (온라인)	공통	입사지원서 자기소개서(경험·경력 기술서)	온라인 지원서 접수 시 작성
	해당자	채용 우대사항의 제출서류 확인	
면접일 제출	해당자	졸업(예정)증명서	공고일 이후 발급분
		교육사항 증빙(성적증명서 또는 이수증명서)	성적증명서는 공고일 이후 발급분
		자격/면허/기술자격증 또는 자격증명서	-
		우대사항 해당 관련 증빙자료	공고일 이후 발급분
		경력사항 증빙서류 (2개)	직무관련 경력(재직)증명서 * 폐업회사의 경우, '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청)' 및 근로소득원천징수영수증을 함께 제출
	4대보험 중 1개 이상 자격득실이력확인서	국민건강보험공단 등 발급	

* 입사지원서에 작성한 내용과 증빙자료가 불일치하거나, 증빙서류 미비·허위·위조 제출 등으로 판명될 경우 불합격 처리될 수 있음

4. 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제방안

■ (임용 포기자 등 발생 시) 최종합격자 발표 후, 임용(합격)포기 및 퇴직(합격자 발표일로부터 3개월 이내) 등의 사유로 결원을 보충할 경우 예비 순번에 따라 차순위자를 채용

* 상황에 따라 예비 합격자를 임용하지 않을 수 있음

** 예비순번에 따라 임용되는 추가 합격자의 근로계약 종료일은 채용공고 근로계약 종료일과 동일하게 적용

■ (부정합격자 발생 시) 내부 규정에 따라 부정합격자는 채용 취소

* 부정청탁 등 채용비리로 인한 피해자 발생 시, 합격자 발표일로부터 5년간 예비 순번 순위에 따라 구제함

5. 채용서류 반환

■ 면접 대상자가 제출한 채용 관련 서류는 채용 확정일 이후 6개월까지 반환 청구가 가능하며(온라인 제출 제외), 반환 청구 시 등기우편 또는 응시자와 합의한 방법에 따라 처리합니다. 해당 기간 이후에는 개인 정보보호 사유로 합격자 외의 일체 서류는 파기합니다.

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조

** (양식) 채용서류 반환청구서

6. 근로조건 및 근무장소

■ 근로조건

채용분야		근로형태 (직급)	보수 수준 * 체제 공제 전 금액	근무기간	근무시간
체험형 청년인턴	도농인력증개	계약 (청년인턴)	월200만원 수준	2022.04.04.~ 2022.12.30. (약 8개월)	주 5일(월~금), 1일 8시간
	홍보		월200만원 수준	2022.04.04.~ 2022.12.30. (약 8개월)	주 5일(월~금), 1일 8시간
	축산분야 ICT 컨설팅 사업		월200만원 수준	2022.04.04.~ 2022.10.03. (약 6개월)	주 5일(월~금), 1일 8시간

* 기타 복무 관련 사항은 우리 원 제규정에 따름

■ 근무장소 : 농정원 본원(세종특별자치시 국책연구원5로 19)

7. 전형일정

구 분	일 정(예정)	주요 내용
채용공고	2.28.(월)~3.14.(월) 14:00	우리 원 홈페이지, 잡알리오 등
입사지원서 접수	3.8.(화) 14:00~3.14.(월) 14:00	우리 원 홈페이지(채용공고)
서류전형 합격자 발표	3.21.(월)	개별 통보
면접전형	3.24.(목)	장소 등은 별도 안내 예정
면접전형 합격자 발표	3.30.(수)	개별 통보
신체검사	3.30.(수)~3.31.(목)	지정병원 * 검사결과에 따라 합격이 취소될 수 있음
임용일	4.4.(월)	코로나바이러스감염증-19 확산 등 으로 인하여 변경될 수 있음

* 전형단계별 결과는 개별 SMS, 농정원 홈페이지 등을 통해 안내 예정

** 상기 일정은 코로나바이러스감염증-19 확산 등에 따라 일부 조정될 수 있음

8. 유의사항

- 우리 원은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 의거, 구직자 본인의 신체적조건(용모, 체중 등), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등의 정보를 요구하지 않습니다.
- 우리 원은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 지원서 및 자기소개서 작성 시 작간접적으로 개인 인적 및 식별정보(출신학교, 생년월일, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유념하시기 바랍니다.

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- ‘자기소개서’, ‘현주소’(대학기숙사 등), ‘전자우편’(대학 이메일, 특정단체명) 등에 간접적으로 학교나 특정 단체 이름이 드러나지 않도록 유의
- 지원서 및 자기소개서(경험·경력 기술서) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

- 채용 분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가합니다.
- 지원서 제출 전에 각종 기재사항 등을 정확히 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효 처리되며, 미접수에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 지원서 접수 시 입력 착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자의 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 우대사항 증빙서류 미제출 또는 부적합한 경우 전형별 가점은 적용되지 않습니다.
- 서류전형 동점자 발생 시, 대상자 전원 다음 전형 응시자격을 부여하며, 면접전형 동점자 발생 시 서류전형 총점 고득점자 순으로 합격자를 결정합니다.

* 서류전형 총점도 동점일 경우 채용규칙 제10조에 따라 합격자 결정

- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 증빙서류 불일치·미제출, 허위·위조제출 등으로 판명 시, 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 금번 채용은 필기전형 미실시로, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 합격자 평균 점수, 커트라인은 공개하지 않습니다.
- 합격 통지 이후, 임용 결격사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격이 취소됩니다.
- 응시자격 등을 확인하기 위해 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 채용일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 안내하겠습니다.
- 임용예정일부터 근무가 가능하여야 하며, 숙소는 별도 제공되지 않습니다.
- 이의신청은 최종 합격자 발표일로부터 3일간 가능하며, 온라인 접수 사이트의 ‘질문하기’ 게시판에 등록하여 주시기 바랍니다.

○ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한해 이의제기 내용을 검토 후 답변

<이의신청 처리 예외사유>

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 기타 자세한 사항은 온라인 접수 사이트의 ‘질문하기’ 게시판에 등록 또는 경영지원실 인사담당자(☎044-861-8723)에게 문의 바랍니다.

9. 코로나바이러스감염증-19 확산방지 관련 유의사항

구분	주요내용
확진판정자	<ul style="list-style-type: none"> - 확진판정자의 경우 면접시험 응시가 불가합니다.
자가격리자	<ul style="list-style-type: none"> - 자가격리자는 면접시험 응시가 불가합니다. * 자가격리 해제가 확인된 경우에는 응시 가능
지원자 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 면접대기장 입실 전 발열체크 후 손 소독을 실시할 예정입니다. - 면접대기장, 면접장 내에서는 마스크를 벗지 않도록 합니다. (단, 본인 확인 등 별도의 지시가 있을 경우 제외) * 면접 종료 후 고사장 건물 밖을 나갈 때까지 필히 착용하시기 바랍니다. - 마스크 미착용 등으로 코로나바이러스감염증-19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 별도의 조치를 취할 수 있습니다. - 발열체크 시 37.5℃ 이상 열이 나거나 기침 등 호흡기 증상이 중증인 경우는 격리조치 될 수 있습니다. - 면접일에 코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 확인서를 징구할 예정이며, 자가격리자 및 확진자가 거짓 등의 방법으로 전형에 응시하여 물의를 야기할 경우 이에 따른 모든 책임은 응시자에 있습니다. - 대내·외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경될 수 있으며, 이 경우 우리 원 홈페이지에 공고하고 개별 안내(SMS 등)할 예정입니다.