

2025년 독립유공자 후손 장학금 장학생 선발 공고

서울장학재단은 대한민국의 독립을 위해 헌신한 독립유공자의 후손이 안정적인 학업 환경을 유지할 수 있도록 장학금을 지원하여 독립유공자의 명예를 고취하고 합당한 예우를 제공하고자 합니다.

2025년 4월 9일
 (재)서울장학재단 이사장

1 장학금 개요

1. 선발규모 및 지원내용

선발인원	장학금액	지원기간	장학금 성격
120명	연간 3,000,000원 (150만원 * 2회 분할 지급)	2025년 1~2학기 (1년)	학업장려금

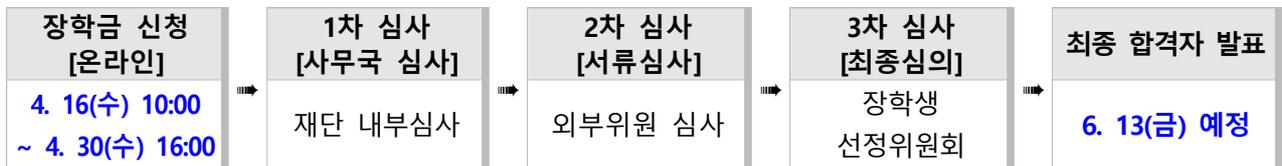
2. 지원대상: 아래 표의 ①~② 항목 모두 충족하는 자

구분	신청자격
① 필수 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> 독립유공자(순국선열, 애국지사)의 증손자녀 이하(4대 ~ 6대) 후손 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> 독립유공자: 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조에 해당하는 순국선열 또는 애국지사 *독립유공자 외 국가보훈대상자, 국가유공자(참전유공자, 전몰군경 등)는 선발 비대상 독립유공자 4대~6대 후손: 4대 후손(증손자녀), 5대 후손(현손자녀), 6대 후손(내손자녀) </div>
② 지역 (국적/대학)	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 국적자 서울 소재 대학의 정규학기 재학 학부생, 또는 서울 시민(의 자녀)으로서 비서울 소재 대학 정규학기 재학 학부생 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[대학 소재지 관련 세부사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대학 소재지 및 지원가능 대학 확인: <2025년 지원대상 대학교 목록>(별첨 파일) 참조 서울 소재 기준: 캠퍼스 주소지가 다르거나 동일 대학 내 2개 이상의 캠퍼스에서 강의를 수강하는 경우, 본인의 주 전공 기준 캠퍼스 소재지 적용 *원격대학은 비서울 소재 대학으로 분류 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[학적 관련 세부사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 정규학기: '본 전공' 기준의 수업연한 적용 (예 2년제 전문대학4학기제, 일반 대학8학기제 등) *초과학기: '본 전공'의 수업연한을 초과하는 학기 비대상: (2025년 1학기 기준) 정규학기 마지막 학기 재학생, 초과학기생, 휴학생, 대학원생 등 </div>

구분	신청자격
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (예시) 본 전공 수업연한이 4년(8학기)인 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 이번 학기 = 정규학기(7학기), 다음 학기 = 정규학기(8학기) ⇒ 신청 가능 · 이번 학기 = 정규학기(8학기), 다음 학기 = 초과학기(9학기) ⇒ 신청 불가 (정규학기 마지막 학기 재학생) · 이번 학기 = 초과학기(9학기), 다음 학기 = 초과학기(10학기) ⇒ 신청 불가 (초과학기생)

2 장학금 신청 및 선발 절차

1. 선발절차 및 일정



- ※ 신청 마감 1~2일 전부터 신청이 집중되어 홈페이지 접속이 어려울 수 있으니 반드시 마감 전 여유롭게 신청기간 연장 불가
- ※ 선발일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 안내 예정

2. 제출서류: ①~④는 필수 제출, ⑤~⑧은 해당자만 제출

제출서류	발급처		
<p>* 온라인 신청 (재단 장학금 신청 시스템 내 신청서 작성 및 서류 업로드)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 작성항목: 개인정보, 학교정보, 계좌정보 등 입력 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[작성항목 입력 시 참고사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 계좌정보 입력 시, 장학금 신청인 본인이 실제 사용하는 계좌 정보 작성 (타인 명의 계좌, 거래중지 계좌 등 제출 불가) </div>	<p>재단 장학금 신청 시스템 https://scholar.hissf.or.kr</p>		
<p>① 자기소개서 (지정서식 활용)</p>	<p>재단 홈페이지 지정서식 다운로드 www.hissf.or.kr</p>		
<p>② 독립유공자 유족확인원</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>['독립유공자 유족확인원' 발급 시 참고사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ '독립유공자 유족확인원' 발급이 불가한 경우 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">대체 인정 서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 독립유공자 유족(손자녀)임이 확인 가능한 국가보훈부 또는 지방보훈청 공문 · 독립유공자 유족(손자녀) 명의의 보훈급여금 등 지급확인원 · 독립유공자 유족(손자녀)임을 확인하는 국민신문고 답변서 </td> </tr> </table> <p>※ 3대 후손(손자녀)에 대한 증빙서류에 한하여 인정 (「독립유공자에우에 관한 법률」 제5조 의거) ※ 서류 발급일이 공고일(4.9) 이후, 문서번호 및 발행번호와 직인이 모두 표기된 공식 증명서만 인정</p> <p>: <공고문> [참고자료] 독립유공자 후손 장학금 Q&A - Q10 (p.11) 필수 참조</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 문서발급번호(진위확인용), 직인 모두 표기된 공식 증명서만 인정 · 문서발급번호, 직인 중 하나라도 없을 경우, 서류 불인정 · 개인조회용(열람용) 서류, 화면 캡처본 불인정 </div>	대체 인정 서류	<ul style="list-style-type: none"> · 독립유공자 유족(손자녀)임이 확인 가능한 국가보훈부 또는 지방보훈청 공문 · 독립유공자 유족(손자녀) 명의의 보훈급여금 등 지급확인원 · 독립유공자 유족(손자녀)임을 확인하는 국민신문고 답변서 	<p>주민센터 방문 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr</p>
대체 인정 서류	<ul style="list-style-type: none"> · 독립유공자 유족(손자녀)임이 확인 가능한 국가보훈부 또는 지방보훈청 공문 · 독립유공자 유족(손자녀) 명의의 보훈급여금 등 지급확인원 · 독립유공자 유족(손자녀)임을 확인하는 국민신문고 답변서 		

제출서류		발급처								
<p>③ 가족관계증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> · '독립유공자 유족확인원(②)'과 '가족관계증명서(③)'를 통해 독립유공자 - 3대 후손(손자녀) - 신청자 본인이 직계가족임이 증명되어야 함. <p>['가족관계증명서' 발급 시 참고사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 후손별 가족관계증명서 발급 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>발급 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4대 후손 (증손자녀)</td> <td>신청자 본인 또는 부모 기준 발급본 1부</td> </tr> <tr> <td>5대 후손 (현손자녀)</td> <td>부모 기준 발급본 1부</td> </tr> <tr> <td>6대 후손 (내손자녀)</td> <td>조부모 기준, 부모 기준 발급본 각 1부 (총 2부)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ <공고문> [참고자료] 독립유공자 후손 장학금 Q&A - Q9 (p.10)' 필수 참조</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 문서발행번호(진위확인용), 직인 모두 표기된 공식 증명서만 인정 · 문서발행번호, 직인 중 하나라도 없을 경우, 서류 불인정 · 개인조회용(열람용) 서류, 화면 캡처본 불인정 		구분	발급 기준	4대 후손 (증손자녀)	신청자 본인 또는 부모 기준 발급본 1부	5대 후손 (현손자녀)	부모 기준 발급본 1부	6대 후손 (내손자녀)	조부모 기준, 부모 기준 발급본 각 1부 (총 2부)	<p>주민센터 방문 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr</p>
구분	발급 기준									
4대 후손 (증손자녀)	신청자 본인 또는 부모 기준 발급본 1부									
5대 후손 (현손자녀)	부모 기준 발급본 1부									
6대 후손 (내손자녀)	조부모 기준, 부모 기준 발급본 각 1부 (총 2부)									
<p>④ 대학교 재학증명서</p> <p>['대학교 재학증명서' 발급 시 참고사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 문서확인번호(진위확인용), 직인 모두 표기된 공식 증명서만 인정 · 문서확인번호, 직인 중 하나라도 없을 경우, 서류 불인정 · 개인조회용(열람용) 서류, 화면 캡처본 불인정 		<p>소속 대학교 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr</p>								
<p>⑤ 대학교 성적증명서(국문) (*2학년 이상 필수 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전체 학기 누계 평점평균 점수와 백분위 성적 필수 표기 <p>['대학교 성적증명서(국문)' 발급 시 참고사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 문서확인번호(진위확인용), 직인 모두 표기된 공식 증명서만 인정 · 문서확인번호, 직인 중 하나라도 없을 경우, 서류 불인정 · 개인조회용(열람용) 서류, 웹사이트(학교 포털 등) 상의 성적 조회용 화면 캡처본, 성적증명서의 일부 페이지만 제출한 경우 불인정 		<p>소속 대학교 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr</p>								
<p>⑥ 경제상황 증빙서류 (택1)</p>	<p>㉠ 기초생활수급자</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수급자 증명서: 생계/의료/보장시설/주거/교육급여 	<p>주민센터 방문 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr</p>								
	<p>㉡ 법정차상위계층</p> <ul style="list-style-type: none"> · 한부모가족 증명서 · 차상위계층 확인서 · 자활근로자 참여확인서 · 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 ↳ 비대상: 장애인연금의 <차상위 초과 부가급여>에 체크된 자 	<p>주민센터 방문 또는 복지로 홈페이지 www.bokjiro.go.kr</p>								
	<p>· 차상위 본인부담경감대상자 증명서</p> ↳ 비대상: 공고일(4.9) 전 자격 상실 신청 종료일(4.30) 후 자격 취득자	<p>국민건강보험공단 www.nhis.or.kr</p>								
	<p>㉢ 한국장학재단 학자금 지원구간</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2024년-2학기 또는 2025년-1학기 한국장학재단 학자금 지원구간(소득분위) 통지서 ※ 두 학기 모두 제출한 경우, 둘 중 낮은 소득구간으로 심사 진행 ↳ 발급번호, 학자금 지원구간, 기관 직인 필수 ↳ 반드시 본인 명의의 통지서만 인정 ↳ 개인 조회용 또는 열람용 서류, 화면 캡처본은 불인정 	<p>한국장학재단 www.kosaf.go.kr</p>								
<p>※ 경제 상황 증빙서류 미제출 가능 (단, 미제출 시 소득 점수 최하점 부여)</p>										

제출서류	발급처
<p>⑦ 제적등본 (해당자만 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> 직계가족 증명서 발급 불가로 방계가족 증명서를 제출할 경우 가족관계증명서로 후손 확인이 어려운 경우 (2008년 이전 사망 등의 사유) <p>※ 제적등본 내 가족임을 확인할 수 있는 표시, 한자 표기 → 한글로 작성 필수</p>	주민센터 방문 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr
<p>⑧ 주민등록등본 (*비서울 소재 대학 재학생만 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> 주민등록등본 주소 상 신청자 본인이 서울 시민이거나, 서울 시민의 자녀인 경우 신청 가능 	
<p>※ 서류 발급 인정기간: 모든 서류(②~⑧)는 장학금 공고일인 2025. 4. 9.(수) 이후 발급된 서류만 인정</p> <p>※ 모든 서류는 문서확인번호(진위확인용), 직인 모두 표기된 공식 증명서만 인정 (문서발급번호와 직인이 하나라도 없는 경우, 개인조회용(열람용, 확인용) 서류로 제출한 경우, 공식 발급서류가 아닌 화면 캡처본으로 제출한 경우 불인정 처리)</p> <p>※ 경제상황 증빙서류(⑥), 주민등록등본(⑧)은 가족 명의로 발급된 서류도 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족 인정 범위: 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자 - 가족 인정 범위 외 명의자(형제, 조부모 등)의 서류는 인정하지 않음. - 경제상황 증빙서류(⑥) - © 한국장학재단 '학자금 지원구간 통지서'는 본인 명의 통지서만 인정함. <p>※ 주민등록번호는 생년월일 외 뒷자리 비공개로 발급</p>	

3. 신청방법: 온라인 신청 및 서류 업로드

신청 기간	2025. 4. 16(수) 10:00 ~ 4. 30(수) 16:00
신청 방법	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">재단 장학금 신청 시스템(https://scholar.hissf.or.kr) 회원가입 및 로그인</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">[장학사업 신청] → [독립유공자 후손 장학금] → 상세 페이지에서 [신청하기] 클릭</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">온라인 신청서 작성 및 서류 업로드, 신청인 동의서 내용 '동의' 체크</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">입력 내용 최종 확인 → 마지막 탭 하단 [신청] 버튼 클릭</div>
신청 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 신청 전 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 <2025년 독립유공자 후손 장학금_선발 공고문> 확인 후, 온라인 신청 진행 (특히, 지원대상 및 제출서류 목록 정확히 확인) - 제출 서류 준비 시, 서류 발급일(4.9(수) 이후 발급), 문서확인번호 및 직인 표기 여부 등 확인 • 온라인 신청 수정(또는 삭제) (온라인 신청 기간 내에만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - [마이페이지] ▶ [나의 장학사업] ▶ [독립유공자 후손 장학금] 사업명 클릭 ▶ [수정] 버튼 클릭 ▶ 수정 후 하단의 [저장(임시저장)] 버튼 클릭 - [마이페이지] ▶ [나의 장학사업]-진행상황에서 '신청완료' 변경 확인 - 홈페이지 상황에 따라 신청 및 수정 방법에 변동 생길 수 있음. (변동 사항 발생 시, 홈페이지 공지 또는 개별 안내 예정) • 신청 마감 전 접수 시 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 신청 마감 1~2일 전부터 신청이 집중되어 홈페이지 접속 어려움 및 문제 발생 가능성이 있으므로, 반드시 여유롭게 신청 (기간 연장 불가) • 신청기간 이후 접수 및 서류 업로드 불가, 등기우편, 이메일, 팩스 접수 불가

4. 심사기준

단계	심사 구분	세부 내용	동점자 처리												
1단계	사무국 심사	<ul style="list-style-type: none"> 심사대상: 신청자 중 적격자 전원 아래 기준에 따라 학년별 분리 심사 및 선발 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>학년</th> <th>선발 인원</th> <th>심사 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1학년</td> <td>39명</td> <td>소득기준 (소득 낮은순 선발) 수급자차상위 > 학자금 지원구간 낮은 순</td> </tr> <tr> <td>2학년 이상</td> <td>117명</td> <td>소득(50점) 및 성적(50점) 점수 총합 고득점자 순</td> </tr> <tr> <td colspan="3">156명(최종 선발인원의 1.3배수) 선발</td> </tr> </tbody> </table> <p>*1학년은 대학 성적 미보유로 동등한 기준에서의 심사가 어려움에 따라, 소득 기준만으로 선발 인원의 25%를 분리하여 심사·선발함.</p>	학년	선발 인원	심사 기준	1학년	39명	소득기준 (소득 낮은순 선발) 수급자차상위 > 학자금 지원구간 낮은 순	2학년 이상	117명	소득(50점) 및 성적(50점) 점수 총합 고득점자 순	156명(최종 선발인원의 1.3배수) 선발			<ul style="list-style-type: none"> * 1학년 • 동순위자 발생 시, 서류심사 대상자로 동시 선발 * 2학년 이상 • 1순위: 소득(낮은순) • 2순위: 성적(높은순) • 위 기준으로도 동순위인 경우, 동시 선발
		학년	선발 인원	심사 기준											
1학년	39명	소득기준 (소득 낮은순 선발) 수급자차상위 > 학자금 지원구간 낮은 순													
2학년 이상	117명	소득(50점) 및 성적(50점) 점수 총합 고득점자 순													
156명(최종 선발인원의 1.3배수) 선발															
2단계	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 심사대상: 최종 선발인원의 1.3배수 (156명) 심사방법: 외부 심사위원이 신청자의 자기소개서를 정성평가하여 고득점자순 선발 평가항목: 학업 및 자기성장의지(50점), 공익에 대한 소명의식(40점), 장학생 활동의지(10점) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1순위: 소득(낮은순) • 2순위: 성적(높은순) 												
3단계	장학생 선정위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 종합 심의 	<p>직전 심사단계에서 동점자 발생한 경우, 추가 심의 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 평가항목 : 인재적합성(60), 성장가능성(40) 												
심사 결격 기준	필수 지원자격 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 독립유공자(순국선열, 애국지사)의 증손자녀 이하(4대~6대) 후손이 아닌 경우 • 독립유공자와 신청자 본인의 가족관계가 증명되지 않는 경우 													
	학사기준	<ul style="list-style-type: none"> • <공고문> '㉑ 장학금 개요 - 2. 지원대상 (p.1~2 참고)' 기준 부적합 													
	서류 미비 등	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 기간 이후 신청, 임시저장 및 최종 신청 미완료 • 제출서류 미비, 서류 발급일 미준수, 비공식 서류(문서발급번호 및 직인 확인 불가, 개인조회용/열람용/확인용 서류, 식별 불가능한 서류, 화면 캡처본 등) 제출 • 재단에서 요청하지 않은 서류, 미인정 서류, 허위서류 제출 													

※ **가구당 선발 및 지원 인원은 1인으로 제한** (재혼 가정 등의 경우, 친양자로 입양된 자녀만 인정)

※ 신청자 중 적격자 수가 서류심사 대상인원(최종 선발인원의 1.3배수)에 미달될 경우, 사무국 심사 없이 서류심사를 진행할 수 있음.

5. 최종 합격자 발표: 2025. 6. 13(금) 예정

- 재단 장학금 신청 시스템 로그인 ▶ [마이페이지]에서 최종 결과 확인
- 최종 합격자 발표일은 재단 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 안내

(※ **장학생 선정 결과는 개인정보보호를 위하여 유선으로 안내하지 않음.** 신청자 본인이 직접 온라인을 통해 확인해야 함.)

6. 유의사항

- 가. 학교, 생년월일, 학번, 연락처 등 본인 확인을 위한 정보를 부정확하게 작성하거나 서류를 잘못 제출하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있으니, 반드시 신청 전 공고문과 참고자료를 숙지한 후 제출하시기 바랍니다.
- 나. 올해 서울장학재단 학업장려금성 장학금의 장학생으로 선정된 지원자는 재신청할 수 없습니다.
(※ 2025년 서울장학재단 학업장려금성 장학금 중복 수혜 불가)
- 다. 신청기간 종료 후 신청서 수정 및 제출된 서류 반환은 불가합니다.
- 라. 신청서 기재 정보 및 제출 서류 등이 허위사실로 확인되면 장학생 선정을 취소합니다.
- 마. 시스템 오류로 인한 문의 및 대응은 마감 1시간 전인 4. 30(수) 15:00까지 가능합니다.
마감시간 전후에 신청 인원 몰림 등으로 문제가 발생할 수 있으므로 반드시 여유를 가지고 신청 부탁드립니다.
- 바. 마감시간인 4. 30(수) 16:00:00보다 늦게 신청된 건에 대해서는 시스템에서 부적격 처리됩니다.

3 장학생 활동 및 의무사항

1. 장학생 필수 활동

일정	활동명	주요 내용
6월	장학생 증서수여식	<ul style="list-style-type: none"> • 일자 및 장소: 2025년 6월 말, 서울 내 소재 (추후 안내 예정) • 장학증서 수여 및 오리엔테이션 (장학금 지급, 장학생 활동 안내 등) (※ 재단과 사전 협의 없이 무단 불참 시, 장학금 자동 취소)
11월	장학생 성장보고	<ul style="list-style-type: none"> • 제출방법: 온라인 설문조사 응답 제출 • 1학기 장학금 활용 내역 및 성과, 2학기 목표 등 작성

2. 장학생 활동 및 프로그램

일정	활동명	주요 내용
7~11월	봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> • 일자: 기간 내 1~2회 진행 (예정) • 독립유공자 후손으로서 선조의 업적을 느끼며 자긍심을 고취시킬 수 있는 장학생 봉사활동 추진 (현충원 단체 봉사 등)
12월	장학생 만족도조사	<ul style="list-style-type: none"> • 제출방법: 온라인 설문조사 응답 제출 • 장학사업 운영 및 장학금 지원 전반 만족도, 개선요구 의견 등
※ 장학생 활동 및 프로그램의 경우, 재단 내부 상황에 따라 일정 및 내용 변동 가능		

3. 장학생 의무사항 및 혜택

- 가. 증서수여식 불참 또는 장학생 동의서 미제출 시 장학생 자격 자동 취소됨.
- 나. 장학생은 장학금 수혜기간 동안 대학의 정규학기에 재학하며 학업을 수행해야 함.
- 다. 모든 장학생은 장학생 필수 활동에 반드시 참여해야 함.
(단, 부득이한 사유가 있는 경우 반드시 재단과 사전 협의 필요)

- 라. 장학사업 목적에 부합하는 서울시 장학생이 되기 위하여 사회적 규범을 준수하고 장학생으로서의 품위를 유지해야 함.
- 마. 재단, 서울시, 정부기관 등 법령 또는 정책상 시행하는 자료 요청 및 설문조사에 적극 협조해야 함.
- 바. 장학금 지원기간 중 재단과 상시 연락 가능해야 하며, 연락 두절로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음.
- 사. 서울장학재단의 장학생은 <장학생 성장지원사업> 참여 자격 부여

<장학생 성장지원사업>이란?

서울장학재단 장학생이라면 누구나 재단이 주최하는 취업 멘토링, 원데이 클래스, 네트워킹 프로그램에 참여할 수 있습니다. 진로 역량 향상은 물론 자기계발, 장학생 사회공헌 프로그램을 통해 자신을 발견할 수 있으며, 직접 장학생 프로그램을 기획할 수 있는 기회도 제공됩니다.

4 장학금 지급 및 반납

1. 지급시기: 1학기 7월, 2학기 11월 (예정) (*차년도 이월 불가)

2. 지급방법: 학생(본인) 계좌로 직접 지급

3. 장학금 결격사유

- 가. 장학금 수혜기간 중 휴학 및 학업을 종료하거나 학적이 소멸(자퇴, 제적 등) 되는 경우
- 나. 서울장학재단의 학업장려금성 장학금을 중복 수혜하는 경우
- 다. 장학생 의무사항을 무단으로 미이행하는 경우
- 라. 사업목적 또는 장학생으로서의 품위를 현저하게 손상하는 경우
- 마. 허위 사실, 부정한 방법으로 선정 또는 장학금 수령한 경우

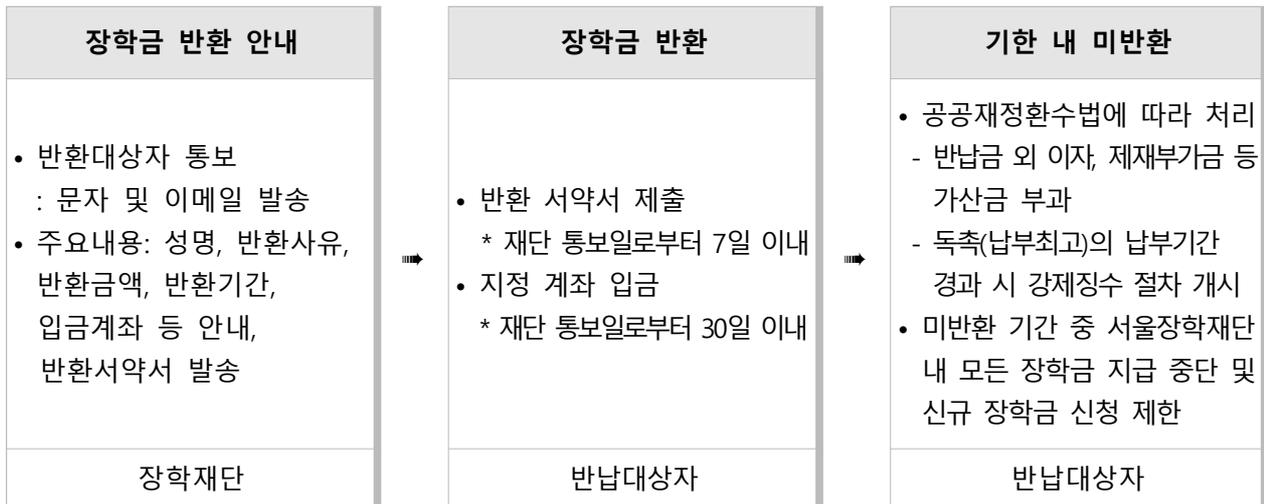
4. 장학금 지급중단 및 반환

- 가. 장학금 지급 결격사유가 발생한 즉시 재단에 해당 사실을 통보해야 함.
(※ <장학금 지원자격 변경 신청서(지정서식)> 제출)
 - 나. 장학금 지급 결격사유에도 불구하고 해당 사실을 재단에 통보하지 않거나, 장학금을 수령한 경우 장학금의 일부 또는 전부를 반환해야 함.
 - 다. 학업장려금은 장학금 결격사유에 해당하는 기간(학기) 중 지급된 장학금의 반환을 원칙으로 함.
단, 다음의 사유의 경우, 해당 사유 발생 기간에 지급된 장학금은 모두 반환해야 함.
 - 해당 장학사업에서 제한하는 장학금을 중복수혜 하는 경우, 중복수혜 기간 중 지급된 장학금 반환
 - 허위 사실, 부정한 방법으로 선정 또는 장학금 수령한 경우, 장학생 선정 이후 지급된 장학금 전액 반환
 - 학교 소재지를 기준으로 선발하는 장학사업의 장학생이 서울 외 지역으로 전출·편입하는 경우 장학금 지급 중단 또는 반환
- ※ 장학금 지급 전 결격사유를 확인한 경우, 장학금 지급을 중단함.

5. 장학금 반납 면제 기준

- 가. 재단이 정한 기준일로부터 60일 이상 장학사업 활동에 참여(대가성 장학금)하는 경우
(※ 기준일: 최종합격자 발표일(1학기), 9월(2학기)의 첫째 날)
- 나. 반환대상자가 사망 또는 실종선고를 받은 경우
- 다. 보건복지부장관이 고시하는 「본인 일부 부담금 산정 특례에 관한 기준」의 중증질환자, 희귀난치성질환자 등 이에 준하는 장기 요양이 필요한 경우

6. 반납절차



신청문의

☒ Q&A 게시판: 서울장학재단 신청 시스템 > SSF 소통공간 > Q&A

(평일 기준 2일 이내 답변 가능, 개인정보 보호를 위해 비밀글 기능 활용 권장)

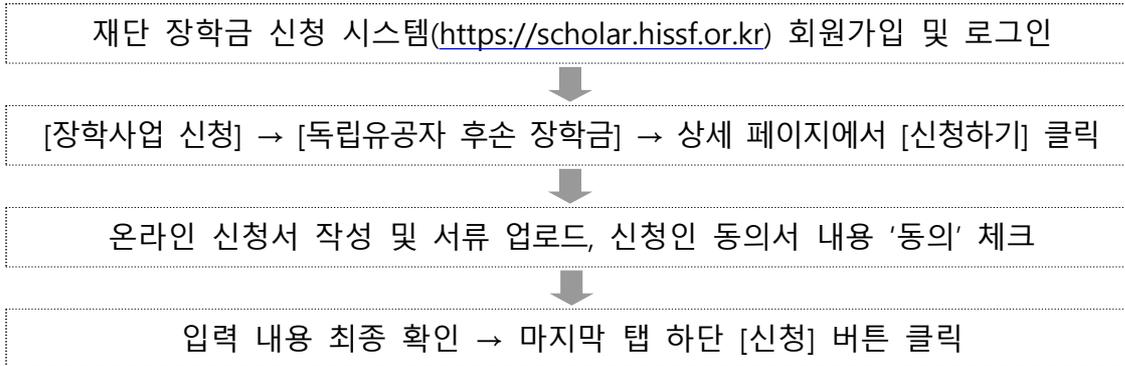
☎ 유선문의 : 02-725-2257, 070-8667-3280 (문의 가능 시간: 평일 9:00~12:00, 13:00~18:00, 주말/공휴일 제외)

[참고자료] 독립유공자 후손 장학금 Q&A

1 장학금 신청 및 결과 확인 관련 문의

Q1) 장학금 신청 방법을 자세히 알고 싶습니다.

A1) 서울장학재단 장학금 신청 시스템 내에서 **온라인 신청 및 서류 업로드**하면 됩니다.
자세한 신청 방법은 아래와 같습니다.



*스마트폰이나 태블릿PC에서는 작성이 되지 않으며, 온라인 신청 전 장학금 공고문을 반드시 숙지해 주시기 바랍니다.

Q2) 신청이 잘 완료되었는지 어떻게 확인하나요?

A2) 재단 장학금 신청 시스템 로그인 ▶ [마이페이지] ▶ [나의 장학사업]-진행상황에서 **'신청완료'**로 표시되는지 확인하면 됩니다.

*진행상황 '임시저장'은 최종 신청완료가 아니니, 반드시 '신청완료'로 되어있는지 확인 바랍니다.
최종 신청이 완료되지 않은 '임시저장' 건은 미신청 처리됩니다.

Q3) 신청 완료한 이후에 수정이 필요한 부분을 발견했습니다. 어떻게 수정해야 하나요?

A3) 재단 장학금 신청 시스템 로그인 ▶ [마이페이지] ▶ [나의 장학사업] ▶ [독립유공자 후손 장학금] 사업명 클릭 ▶ [수정] 버튼 클릭 ▶ 수정 후 하단의 [저장(임시저장)] 버튼 클릭 순서로 수정하면 됩니다.

*신청서 및 제출서류 수정 또는 삭제는 **온라인 신청 기간 내(4.16(수)~4.30(수) 16시)에만** 가능합니다.

Q4) 최종 합격 여부는 어떻게 확인하나요?

A4) 재단 장학금 신청 시스템 로그인 ▶ [마이페이지]에서 최종 결과 확인이 가능합니다.

• **최종 합격자 발표일: 2025. 6. 13(금) 예정**

*장학생 선정 결과는 개인정보보호를 위하여 유선으로 안내하고 있지 않습니다.
신청자 본인이 직접 온라인을 통해 확인해야 합니다.

2 신청 가능여부 관련 문의

Q5) 참전유공자, 전몰군경, 무공/보훈수훈자는 해당이 안되나요?

A5) <독립유공자 후손 장학금>은 「독립유공자에우에 관한 법률」 제4조에 해당하는 순국선열과 애국지사의 후손분들이 대상인 장학금입니다. **독립유공자 외 국가유공자는 장학금 지원 대상이 아닙니다.**

Q6) 외가 후손이거나 선순위 유족이 아닌 경우에도 신청 가능한가요?

A6) <독립유공자 후손 장학금>은 **외손 여부, 선순위 유족 여부 등과 관계없이 독립유공자의 4대~6대 후손이고, 가족관계를 증명할 수 있다면 신청 가능합니다.**

단, 한 가구에서의 집중 수혜를 막기 위해 가구당 선발 및 지원 인원은 1인으로 제한하고 있습니다.

Q7) 휴학생 또는 대학원생은 신청 불가능한가요?

A7) <독립유공자 후손 장학금>은 서울 소재 대학의 정규학기 재학 학부생, 또는 서울 시민(의 자녀)으로서 비서울 소재 대학 정규학기 재학 학부생만 지원이 가능합니다.

따라서 **휴학생 또는 대학원생은 신청 불가**합니다.

*대학 소재지 및 지원가능 대학 목록은 <2025년 지원대상 대학교 목록>(별첨파일)을 참조하시기 바랍니다.

Q8) '경제상황 증빙서류'가 없어도 신청 가능한가요?

A8) **'경제상황 증빙서류'가 없어도 신청 가능**합니다.

단, '경제상황 증빙서류'를 제출하지 않으면 소득 점수에서 최하점이 부여되므로, 경제상황 증빙서류를 제출한 다른 신청자에 비해 불리해질 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

3 제출 서류 관련 문의

Q9) 독립유공자 후손임을 증명하는 서류는 어떻게 제출하나요?

A9) **'독립유공자 유족확인원'**와 **'가족관계증명서'**를 통해 독립유공자 - 3대 후손(손자녀) - 신청자 본인이 직계가족임이 증명되어야 합니다.

구분	제출서류
4대 후손 (증손자녀)	<ul style="list-style-type: none"> 독립유공자 유족확인원 (부모 성명 표기) 가족관계증명서 (신청자 본인 또는 부모 기준 발급본 1부)
5대 후손 (현손자녀)	<ul style="list-style-type: none"> 독립유공자 유족확인원 (조부모 성명 표기) 가족관계증명서 (부모 기준 발급본 1부)
6대 후손 (내손자녀)	<ul style="list-style-type: none"> 독립유공자 유족확인원 (증조부모 성명 표기) 가족관계증명서 (조부모 기준, 부모 기준 발급본 각 1부 → 총 2부)

Q10) '독립유공자 유족확인원'을 발급받을 수 없습니다. 독립유공자 후손임을 어떻게 증명해야 하나요?

A10) 직계가족의 '독립유공자 유족확인원'을 발급받을 수 없는 특수한 상황(직계 가족의 사망, 행방불명, 국외 이주 등)에 있는 경우 **아래의 대체 서류들로 인정**할 수 있습니다.
단, 대체 서류를 제출하는 경우에도 신청자 본인과 가족관계 확인을 위해 **'가족관계증명서'와 '제적등본'은 필수 제출**해야 합니다.

대체 인정 서류	① 독립유공자 유족(손자녀)임이 확인 가능한 국가보훈부 또는 지방보훈청 공문 ② 독립유공자 유족(손자녀) 명의의 보훈급여금 등 지급확인원 ③ 독립유공자 유족(손자녀)임을 확인하는 국민신문고 답변서 ※ 3대 후손(손자녀)에 대한 증빙서류에 한하여 인정 (「독립유공자예우에 관한 법률」 제5조 의거) ※ 서류 발급일이 공고일(4.9) 이후이고, 문서번호 및 발행번호와 직인이 모두 표기된 공식 증명서만 인정
대체 불인정 경우	① 3대 후손(손자녀)에 대한 증빙서류가 아닌 경우 (예) 공문 - 독립유공자 유족의 관계가 '손자녀' 외의 관계로 명시된 경우 ② 대체 인정서류와 가족관계증명서, 제적등본과 비교하였을 때 생년월일, 성명 등이 불일치할 경우, 또는 확인이 불가능한 경우 ③ 독립유공자 유족증 및 훈장증 등을 제출한 경우 ④ 대체 인정서류 외 기타 증빙자료(훈장, 사진, 기록 등)를 제출한 경우

Q11) 독립유공자 유족임을 확인하는 공문은 어떻게 발급받나요?

A11) 국가보훈부 또는 지방보훈청(서울지방보훈청 등)에 **'독립유공자 등록 사실 확인요청에 대한 공문' 발급을 요청**하면 됩니다.

공문 발급 시 대상구분(순국선열, 애국지사), 보훈번호, 독립유공자 성명(생년월일), 독립유공자 유족의 관계/성명(생년월일)/등록일이 반드시 명시되어야 합니다.

※ 반드시 **3대 후손(손자녀)에 대한 공문으로 발급받아야 함.**

(예) 독립유공자 유족 등록 사실 확인요청 공문



서울지방보훈청

국가보훈부
수신 귀하
(경유)
제목 독립유공자 유족 등록 사실 확인요청에 대한 회신

귀하께서 요청하신 **故** 님의 독립유공자 유족 등록 사실 확인에 대하여 다음과 같이 회신합니다.

대상구분	보훈번호	독립유공자	독립유공자 유족		적용대상 법조항/ 훈격
		성명 (생년월일)	관계	성명 (생년월일)	
애국 지사 유족			손자녀		독립유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제2호

붙.

※ 독립유공자 유족 - 관계: 반드시 **'손자녀'** 로 명시, 3대 후손(손자녀)의 정보가 기재되어 있어야 함.

Q12) 제적등본은 필수로 제출해야 하나요?

A12) 2008년 이전 사망자 또는 직계가족의 행방불명, 국외이주 등의 사유로 가족관계등록부에 등록되지 않았거나, 직계가족의 '독립유공자 유족확인원'을 발급받을 수 없어 방계혈족의 서류로 증명하는 경우에만 제출하는 선택서류입니다.
주민센터에서 관계증명을 위한 제적등본 발급을 요청하시고 '독립유공자 유족확인원'으로 확인 가능한 가족과 신청자 본인에 해당하는 이름 위에 **형광펜 등으로 표시**해달라고 요청하시면 됩니다.

Q13) 성적증명서에 백분위 점수가 기재되어 있지 않은 경우 어떻게 해야 하나요?

A13) 소속 대학의 성적 관련 부서 담당자에게 요청하여 성적증명서에 **백분위 점수, 담당자 성함, 담당자 연락처, 담당자 서명을 수기로 기재** 후 제출해주시면 됩니다.

Q14) 편입생인 경우 재학증명서 및 성적증명서를 어떻게 제출하나요?

A14) **기편입자** (현재 대학의 정규학기 성적이 있는 경우): **현재 소속 대학의 재학증명서 및 성적증명서** 제출
신편입자 (현재 대학의 정규학기 성적이 없는 경우): **현재 소속 대학의 재학증명서, 전적 대학의 성적증명서** 제출

4 신청 시스템 오류 관련 문의

Q15) 온라인 신청서 작성 시 실명인증 오류가 발생합니다.

A15) 신청자 실명 정보 미등록, 개명 등으로 인한 실명인증 오류는 재단에서 정보 변경이 불가능합니다.
개인 실명 정보를 변경하고자 하는 경우 **NICE 아이디**(1600-1522, www.niceid.co.kr)에 **직접 실명 정보를 등록한 후 신청**하여 주시기 바랍니다.

Q16) 온라인 신청 시 제가 다니는 대학이 대학교 검색창에서 검색되지 않습니다.

A16) 대학 신설, 명칭 변경 등의 사유로 대학명이 검색되지 않는다면, 서울장학재단으로 직접 문의주시기 바랍니다.

Q17) 온라인 신청 시 시스템 오류가 발생하여, 문의 드리고자 합니다.

A17) 시스템 오류로 인한 문의 및 대응은 마감 1시간 전인 **4. 30(수) 15:00까지** 가능합니다.
마감시간 전후에 신청 인원 몰림 등으로 문제가 발생할 수 있으므로 반드시 여유를 가지고 지원 부탁드립니다.
마감시간인 4. 30(수) 16:00:00보다 늦게 신청된 건에 대해서는 시스템에서 부적격 처리됩니다.
반드시 마감시간 전까지 **임시저장이 아닌 '신청 완료'** 해주시기 바랍니다.

5 장학금 관련 기타 문의

Q18) 장학생 선발 후의 '장학금 지급 시기'와 '장학생 활동'이 궁금합니다.

A18) <독립유공자 후손 장학금>은 **연간 2회 분할 지급되며, 1회차는 7월, 2회차는 11월 지급 예정**입니다.
장학생 필수 활동으로는 장학생 증서수여식과 장학생 성장보고서 제출이 있으며, 단체 봉사활동 등 장학생분들을 위한 다양한 활동을 진행할 예정입니다.
*장학생 활동 관련 세부사항은 장학생 증서수여식 등에서 합격자 대상 별도 안내드리겠습니다.

Q19) 국가장학금 또는 다른 외부 장학금과 중복 수혜가 가능한가요?

A19) 외부 기관(장학재단) 장학금(국가장학금, 교내·외 장학금 등)과의 중복 수혜가 가능합니다. 다만, 일부 기관(장학재단)의 자체 기준에 따라 장학금 중복 수혜는 제한될 수 있습니다. 서울장학재단 내 장학금 중, 동일 연도에 2개 이상 학업장려금 지원 장학금(등록금 지원 장학금 제외)은 중복하여 지원받을 수 없습니다.