

건축공학과 종합설계보고서

작성 지침

(2016년 03월부터 시행)

대구대학교 건축공학과

대구대학교 건축공학과전문프로그램 운영지침 [발췌]

(2016년 1월 1일부터 시행)

제22조 [종합설계보고서]

- ①[대상] 모든 재학생들은 졸업요건으로 종합설계보고서 과제를 수행하여야 한다.
- ②[수행방법] 종합설계보고서 과제 수행방법은 [별첨6]에서 정한다.
- ③[인정 행정절차] 종합설계보고서 과제를 수행한 학생은 최종적으로 인정받기 위해서 다음과 같은 자료를 학과사무실에 반드시 제출해야만 한다.
 1. 파워포인트 또는 포토샵에서 작성된 판넬을 제작하여 학과에서 지정한 일정에 맞추어 전시할 것.
 2. 주춧돌에 종합설계보고서를 게재할 것.

[별첨6]

종합설계보고서 수행

1. 종합설계보고서 수행방법

종합설계과제를 수행할 학생은 종합설계 관련 교과목을 반드시 수강신청 하여야 한다.

2. 팀 구성

■ 팀 구성은 2~4인 1조를 원칙으로 하며, 연구주제는 학과목 담당교수와 상의하여 결정한다.

3. 종합설계 지도교수의 선정과 종합설계 보고서의 구성

■ 종합설계 지도교수는 프로그램위원회에서 정한다.

■ 종합설계보고서에는 다음과 같이 구성하며, A4사이즈의 바인더로 제출하여야 한다.

1) 6쪽 정도 분량 주춧돌

※ 전시판넬의 크기는 900mm × 1,500mm을 원칙으로 하나, 상황에 따라 조정할 수 있다.

4. 종합설계 전시 및 평가

■ 종합설계를 수행한 팀은 프로그램위원회에서 지정한 일자에 포토샵이나 파워포인트로 제작된 전시판넬을 제출하여 전시하여야 하며, 전시가 종료된 후에는 다음 연도 종합설계보고서 전시일까지 지정된 장소에 게시한다.

■ 종합설계를 수행한 팀은 프로그램위원회에서 지정한 일자까지 주춧돌에 6쪽 정도 분량으로 2단 편집된 보고서를 투고하여 게재하여야 한다.

■ 지정된 일자에 판넬로 전시하지 못하거나, 주춧돌에 보고서를 투고하지 못한 팀의 경우 졸업 불가 판정을 받는다.

■ 여러 명이 한 팀을 이루어 연구를 진행하더라도 학과목 담당교수는 학생 개인의 연구 참여 정도와 종합설계보고서와 발표 상태에 따라 성적을 다르게 부여할 수 있다.

1. 결과물의 제출

① 결과물은 파일로 제출한다.

■ 결과물 1) 종합설계보고서

※ 주의 사항

- 종합설계보고서는 전시판넬(이미지파일)을 포함한 6쪽(짝수쪽)으로 작성한다.
- 결과물로 인한 상장이 있을 경우 전시판넬 뒤쪽(7쪽)에 배치한다.

■ 결과물 2) 전시판넬

※ 주의 사항

- 전시판넬 원본과 그림파일(JPEG)로 변환하여 2개의 파일을 제출한다.
- 작성 프로그램의 버전이 상이할 경우 원본파일과 다르게 출력되는 일이 빈번하게 발생하니 주의바람.

② 결과물은 지도교수의 합격을 득한 후 제출한다.

※ 주의 사항

- 임의 제출 시 불합격 처리합니다.

③ 필히 지정된 기간내에 제출한다.

※ 주의 사항

- 제출기한 내에 미제출 시 불합격 처리됩니다.
- 제출기간은 별도로 전자 공지한다.

건축공학과 종합설계보고서(주춧돌) 세부 작성 지침

1. 일반사항

1.1 원고의 내용

- 1) 논리적 또는 실험적 연구 성과로 얻은 독창적 내용으로 한다.
- 2) 졸업논문 참여인원은 4인 이하로 구성한다.
- 3) 모든 내용 및 그래프는 흑백을 기본으로 한다.

1.2 원고의 구성

논문은 다음과 같이 구성함을 표준으로 한다.

- ① 제목(영문 병기)
- ② 성명(영문 병기),
- ③ 요약, 키워드(한글)
- ④ 본문(서론, 본론, 결론의 순으로 서술) ※ 본문의 내용은 관련분야에 맞게 서술
- ⑤ 참고문헌
- ⑥ ABSTRACT, keyword (영문)
- ⑦ 졸업작품(판넬) 그림파일(JPEG)
- ⑧ 상장(관련 설계보고서로 받은 상장)

1.3 원고작성 및 분량

- 1) 원고는 워드 프로그램을 이용하여 작성한다.
- 2) 원고는 제목, 성명, 한글 요약은 1단으로 하고, 본문은 2단(구분선 없음), 영문요약은 1단으로 한다.
- 3) 논문 원고분량은 졸업작품(판넬)을 포함하여 6쪽을 기본으로 하며, 최대 8쪽 이하로 한다.
- 4) 마지막 페이지(짝수쪽)에는 졸업작품(판넬)을 삽입하고, 관련 상훈이 있을 경우 졸업작품 뒤쪽에 배치한다.

1.4 본문의 장, 절, 항

- 1) 본문의 장, 절, 항 타이틀의 간격은 상세 편집 내용에 따른다.
- 2) 본문의 장, 절, 항은 다음과 같이 표기한다.

예시 1	예시 2
1. 1) (1) ①	1 1.1 (세부내용에 따라 1.1.1까지 표기 가능) 1) (세부내용에 따라 ①까지 표기 가능)

2. 그림 및 사진, 표

2.1 그림 및 사진 번호와 설명

- ① 그림 및 사진의 번호와 설명은 캡션을 사용하여 그림 및 사진의 아래에 배치한다.
- ② 그림이나 사진은 개체속성에서 “글자처럼 취급” 을 기본으로 한다.
- ③ 여러 그림 및 사진이 한 묶음이 될 경우 각 그림마다 a), b), c) 등의 기호를 넣고 설명을 붙이며, 가운데 정렬로 기재한다.
- ④ 글자체는 “중고딕” , 글자크기는 “9” 배치는 “가운데 정렬” 로 한다.
- ⑤ 그림(또는 사진)은 본문과 아래 · 위에 한줄 띄어서 배치한다.
- ⑥ 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.

예시)

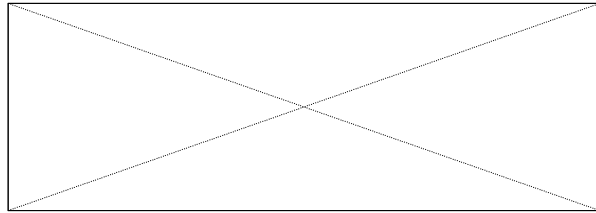
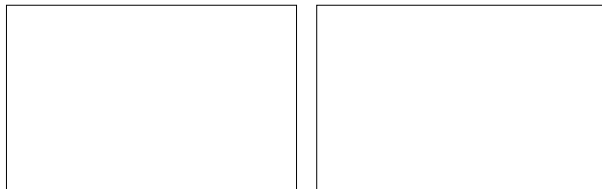


그림 1. 건축공학과



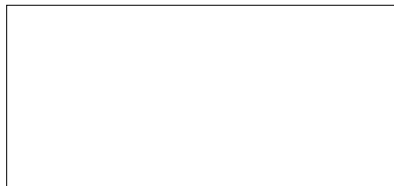
a) 학회실

b) 학과사무실

그림 1. 건축공학과



a) 학회실



b) 학과사무실

그림 1. 건축공학과

2.2 표

- ① 표의 번호와 설명은 캡션을 사용하여 표의 위쪽에 배치한다.
- ② 표는 개체속성에서 “글자처럼 취급”을 기본으로 한다.
- ③ 글자체는 “중고딕”, 글자크기는 “9” 배치는 “오른쪽 정렬”로 한다.
- ④ 인용된 내용일 경우 표의 주기는 표의 바로 밑에 기재하거나 참고문헌의 번호로 기재한다.
- ⑤ 표는 본문과 아래·위에 한줄 띄어서 배치한다.
- ⑥ 표의 모양은 맨 윗선과 맨 아래 선은 굵은선(0.3mm)로 하며 내부선은 가는 선(0.15mm)로 아래의 형태를 취하며, 관련 분야에 따라 상응하게 변경할 수 있다.
- ⑦ 표 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.

예시) 표 밑에 출처를 밝히는 경우

표 1. 우리나라 국경일

구 분	연도
광복절	1945년 8월 15일
삼일절	1919년 3월 1일

※ 지식백과

예시) 참고문헌의 번호로 출처를 밝히는 경우

표 1. 우리나라 국경일¹⁾

구 분	연도
광복절	1945년 8월 15일
삼일절	1919년 3월 1일

3. 주기방법 및 참고문헌 인용방법

- 1) 본문 중 인용문이 있을 때에는 윗 첨자로 그 출처를 밝히고, 참고문헌의 해당번호에 그 출처를 밝힌다.

예) ~ 이다¹⁾.

4. 참고문헌의 기재방법

- 1) 참고문헌의 기재는 본문 뒤에 일괄하여 기재한다.
- 2) 참고문헌은 가능한 한 국문문헌, 영문문헌 및 기타 언어의 문헌 순으로 하며 국문 문헌은 저자를 가나다 순으로, 영문문헌과 기타언어의 문헌은 알파벳 순으로, 일본문헌은 50음도 순으로 한다.
- 3) 동일저자의 문헌은 출판년도 순으로 표기하고, 2인 이상의 저자에 대한 표기는 저자이름 사이에 콤마(,)를 찍어 구분한다.

4) 인용문헌의 표시는 다음과 같이 한다.

① 출전이 단행본인 경우

저자명, 도서명, 판차, 출판사, 인용한 페이지, 출판년

예시)

1. 홍길동. (2002), 콘크리트재료공학, 2판, 보성각, pp. 24-33

② 학술잡지(journal article)의 경우

저자명, 제목, 잡지명, 권수(호수), 페이지, 연도, 월.

예시)

1. 김길동, 이순신. (2010), 콘크리트 구조물의 하자 발생 조건 분석, 대한건축학회(구조계), Vol. 20, No. 5, pp. 123-130.

③ 학술대회 논문(conferencce paper)인 경우

저자명, 제목, 학술대회 논문집명, 학술대회장소: 주최, 페이지, 연도, 월

예시)

1. 홍길동. (2008), 각종 양생방법에 따른 고강도 콘크리트의 강도발현 특성에 관한 연구, 한국콘크리트학회 추계학술발표대회 논문집, 한국콘크리트학회, Vol. 20, No. 5, pp. 965-968.

④ 학위논문(dissertation)의 경우

저자명, 논문제목, [학위] 소재지:대학명, 페이지, 연도.

예시)

1. 유관순. (2009). 독립운동의 역사적 의의, 석사학위청구논문 대구대학교, pp. 75-76.

⑤ 인터넷 자료의 경우

홈페이지명, 제목, 홈페이지주소, 접근일자.

예시)

1. 환경부. 폐기물의 재활용 용도 및 방법에 관한 규정, <http://www.me.go.kr/> (access date : 2016. 05.)

5. 머리말

1) 머리말은 “표”로 작성 후 다음과 같이 입력한다.

① 흘수쪽 머리말에는 한글 논문제목을 적는다.

(글자체 : 한컴돋움, 포인트 : 9, 정렬 : 오른쪽 정렬)

논문 제목

② 짝수쪽 머리말에는 팀원의 이름을 적는다.

(글자체 : 한컴돋움, 포인트 : 9, 정렬 : 왼쪽 정렬)

홍길동 · 성춘향 · 이몽령

[상세 편집 용지 설정]

※ 주의) 변경 불가능

편집 용지

기본 줄 격자

용지 종류

종류(N): A4(국배판) [210 x 297 mm] 등록(M) 삭제(X)

폭(W): 210.0 mm 길이(E): 297.0 mm

용지 방향

세로(P) 가로(A)

재본

한쪽(1) 맞쪽(2) 위로(3)

용지 여백

위쪽(T): 15.0 mm

머리말(H): 13.0 mm

안쪽(L): 18.0 mm

재본(G): 10.0 mm

바깥쪽(B): 18.0 mm

꼬리말(F): 12.0 mm

아래쪽(B): 15.0 mm

적용 범위(Y): 현재 구역

현재 설정 값을 새 문서에 적용(C)

대화 상자 설정(Z): 사용자 지정

구성(O)...

※ 주의) 변경 불가능

단 설정

단 종류

일반 다단(C) 배분 다단(A) 평행 다단(P)

자주 쓰이는 모양

하단(O) **들(W)** 셋(T) 왼쪽(L) 오른쪽(R)

단 개수(U): 2

구분선 넣기(E)

종류(M):

굵기(H):

색(K):

단 방향

왼쪽부터(N) 오른쪽부터(G) **맞쪽(J)**

너비 및 간격

단 번호	너비(B)	간격(S)
1:	78.0 mm	8.0 mm
2:	78.0 mm	mm
	mm	mm

단 너비 동일하게(E)

적용 범위(Y): 문서 전체

대화 상자 설정(Z): 사용자 지정

구성(O)...

문단 모양

기본

확장

탭 설정

테두리/배경

정렬 방식 :

여백

첫 줄

왼쪽(F):

0,0

pt

오른쪽(Q):

0,0

pt

줄 간격(S):

글자에 따라

160

%

☐ 편집 용지의 줄 격자 사용(G)

줄 나눔 기준

한글 단위(H):

글자

영어 단위(E):

단어

문단 위(U):

0,0

pt

문단 아래(V):

0,0

pt

최소 공백(I):

100

%

설정(D)

취소

대화 상자 설정(L):

사용자 지정

구성(U)...

		글 자 모 양				문 단 모 양									
		글꼴	장평 (%)	자간 (%)	크기 (P)	왼쪽 여백 (글자)	오른쪽 여백 (글자)	들어 쓰기 (글자)	줄간격 (%)	문단 위 (P)	문단 아래 (P)	날말 간격 (P)	정렬 방식	속성	
도 안 부 편	(한글) 제 목	신명조	100	0	15	0	0	0	160	0	5	0	가운데	진하게	
	(영문) 제 목	신명조	100	0	12	0	0	0		0	0	0	가운데	-	
	이 름	중고딕	100	0	9	0	0	0		0	0	0	가운데	-	
	영문이름	신명조	100	0	9	0	0	0		0	0	0	가운데	-	
	(요약)타이틀	중고딕	100	0	9	0	0	0		0	0	0	가운데	-	
	(요약)본문	신명조	100	0	8	0	0	10		0	0	0	양쪽정렬	-	
	키워드	신명조	100	0	8	0	0	0		0	0	0	양쪽정렬	-	
편 마	문단 번호	1	중고딕	100	0	10	0	0	0	160 (조정 가능)	0	5	0	양쪽정렬	진하게
		1.1													
		1) ①	중고딕	100	0	10	0	0	0		0	2	0	양쪽정렬	-
	본 문		신명조	100	0	9	0	0	10		0	0	0	양쪽정렬	-
	표, 그림캡션		중고딕	100	0	9	0	0	0		0	0	0	왼쪽정렬	-
	표내용		신명조	100	0	8	0	0	0		0	0	0	자유로이	-
	참고 문헌	타이틀	중고딕	100	0	9	0	0	0		0	0	0	가운데	진하게
		본 문	신명조	100	0	8	0	0	0		0	0	0	양쪽정렬	-
	수 식		신명조	100	0	8	0	0	0		0	0	0	양쪽정렬	-

건축공학과 졸업작품전 작품(판넬) 작성 지침

1. 졸업작품전(판넬)의 내용

- 1) 졸업논문(주춧돌)을 기준으로 하여 논문 주제에 맞게 자유롭게 편집한다.
- 2) 졸업논문(주춧돌)의 참여인원과 동일한 구성원으로 이루어져야 한다.

2. 졸업작품전(판넬)의 구성

다음 내용은 필히 기재되어야 한다.

- ① 제목
- ② 팀원성명, 지도교수
- ③ 맨 위 상단에는 “20 학년도 건축공학과 캡스톤디자인”을 필히 기재한다.
(※ 글자크기는 36포인트, 글자체와 좌·우 배치는 자유롭게 한다.)
- ④ 졸업작품전(판넬)의 내용 구성은 관련분야에 따라 자유롭게 표현한다.

3. 졸업작품전(판넬)의 원고작성

- 1) 원고는 파워포인트, 포토샵, 일러리스트 등 관련 프로그램을 이용하여 작성한다.
- 2) 원고는 1단, 2단, 3단 등 자유롭게 구성한다.
- 3) 졸업작품전(판넬)은

- 크기 : 90cm × 140cm
- 여백 : 위(4cm), 아래(2cm),
오른쪽(2cm), 왼쪽(2cm)
- 형식 : 자유