

아산사회복지재단

138-736 서울 송파구 올림픽로43길 88 / (02)3010-2586 / FAX : 3010-8010 / 담당 : 오수진 대리

문서번호 : 아산(복) 제2012 - 1127호

시행일자 : 2012. 12. 21

수 신 : 대구대학교 총장

참 조 : 학생처장(장학담당)

제 목 : 2013학년도 재능나눔장학생 선발관련 협조 의뢰

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 우리 재단은 1977년 재단 설립과 함께 경제적으로 어려운 학생들에게 장학금을 지원하고 있으며, 2011년 부터는 자신의 전공지식과 재능을 소외된 이웃에 나누면서 우리 사회의 봉사문화를 확산시켜 나갈 재능나눔장학생을 선발하고 있습니다.

3. 신청한 학생에 대해서는 서류심사와 면접 등 심사절차를 거치게 되며, 장학생으로 선발된 학생은 소속 대학을 통해 장학금을 받게 됩니다.

4. ‘재능나눔장학생 선발안내’ 를 별첨과 같이 송부하오니 학교 홈페이지 공고 및 대학신문 기사 게재를 요청하며, 학생들이 개별 신청하여 취합하여 송부해 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 지급수준 : 등록금 전액

2. 지급기간 : 1년 다만, 재능나눔장학생으로 선발된 이후 학기별 봉사활동을 평가하여 계속 지원여부를 결정함.

3. 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금함.

4. 서류제출 기간 : 2013년 1월 11일(금) 도착분에 한함.

별 첨 : 2013학년도 재능나눔장학생 선발안내 1부. “끝”

재단법인 아산사회복지재단
이 사 장 정 몽 준



2013학년도 재능나눔장학생 선발안내

1. 지원개요

1) 자격요건

- 자신의 전공지식 또는 재능을 소외된 이웃에 나누면서 성실히 봉사활동을 수행하는 학생
- 4년제 대학교에 재학중이고 2013년도에 2,3,4학년으로 진학이 예정된 학생
- 2012학년 1학기 학업성적이 3.0/4.5 이상인 학생
- 2013학년 1·2학기에 교내 또는 타기관의 장학금 수혜 대상이 아닌 학생

2) 장 학 금 : 등록금 전액 / 학기별 분할 지급

3) 지급기간 : 1년 다만, 재능나눔장학생으로 선발된 이후 학기별 봉사활동을 평가하여 계속 지원여부를 결정함.

4) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금함.

2. 봉사활동 계획

1) 봉사기간 : 2013. 3. 1 ~ 2014. 2. 28 (1년)

2) 봉사시간 : 연 300시간 이상(주 2회, 1회 3시간 이상)

3) 봉사대상인원 : 4명 이상

4) 봉사내용

- 학습봉사 : 조손가정, 다문화가정, 지역아동센터의 초·중·고 학생 학습지도
- 재능봉사 : 문화·예술·체육·건강 등 전공분야 또는 재능을 바탕으로 한 봉사활동

3. 신청서류

- 재능나눔장학생 지원신청서 1부 (별첨 1)
(봉사활동계획서, 봉사활동비 집행계획 포함)
- 자기소개서 1부 (별첨 2)
- 성적증명서(1학기) 1부
- 개인정보 관련 동의서 1부 (별첨 3)

※ 기 타

- 1) 봉사활동시 필요한 교재구입, 문구류 및 야외활동비 등은 월 15만원 한도내에서 계획서를 작성하여 제출하면, 재단에서 심사 후 지원여부를 결정함.
- 2) 2012학년도 1학기말인 7월중순까지 봉사활동결과보고서(별첨 4)를 재단에 제출해야함.
- 3) 소정양식은 재단 홈페이지(www.asanfoundation.or.kr) 자료실에 게재

5. 제출처 및 제출기한

- 접수마감 : 2013년 1월 11일(금) (도착분에 한함)
- 접 수 처 : (138-736) 서울특별시 송파구 올림픽로 43길 88
아산사회복지재단 복지사업팀 장학담당
- 문 의 : 장학담당 (TEL 02-3010-2565, 2586)

<별첨 1>

재능나눔장학생 지원신청서

1. 인적사항

성명			생년월일			사 진
학교명			학년 (2013학년 기준)			
학과			전학기 학점	/ 4.5		
연락처	자택 : _____ 휴대폰 : _____ E-mail : _____					
거주지 주소	(우편번호 : _____ - _____)					
보호자	성명			관계		
	휴대폰			전화번호		
봉사활동 계획						
봉사활동기간 및 시간	2013. 3. 1 ~ 2014. 2. 28 (12개월), 총 _____ 시간 주 중 : _____ 요일, _____ 시간 주 말 : _____ 요일, _____ 시간					
봉사기관	봉사기관(단체)명 : _____ 주 소 : _____ 담당자 / 이름 / 연락처 : _____					
봉사활동	봉사종류 : 학습봉사 (), 재능봉사 () 대상인원 : 총 _____명 / 초등(____명), 중(____명), 고등(____명), 기타(____명) 봉사활동비 : 총 _____원(1년)					

※ 봉사활동 기관 및 봉사 대상자 선택은 본인이 인근지역 복지관, 시설, 지역아동센터 등을 방문, 봉사 가능여부를 확인하여 기록하여 주시기 바랍니다.

※ 대상인원은 최소 4명 이상이어야 합니다.

2. 봉사활동비 집행계획

항 목	산 출 근 거	소요금액
교재비	교재가 여러권 일 경우(평균금액으로 산출)	
문구류	월평균 금액 X 개월	
야외활동비	1회 평균 비용 X 회수	
간식비	월평균 금액 X 개월	
기자재 구입비		
교통비	교통수단 기재 (1회 왕복 금액 X 횟수)	
기 타		
계		

- ※ 1. 봉사활동비는 월 15만원 한도내에서 지원함.
2. 봉사활동비 신청계획에 대한 재단의 심사를 거쳐 지원액 등을 결정함.
3. 봉사활동비 사용내역에 대해서는 영수증을 첨부함.
단, 교통비는 구간별 사용금액을 적어 제출함.

3. 봉사활동 경험

기 간	2011. 1. 1 ~ 2012. 12. 31 (2년)	시 간	주__회, __요일, __시간 (총 시간)
장 소		기관명	
대상자		대상인원	
봉사내용			

※ 1. 봉사활동확인서 첨부
2. 다수 기관에서 봉사할 경우 추가하여 작성

2012년 1월 1일

성명 : (인 또는서명)

<별첨2>

자 기 소 개 서

1. 지원사유(구체적 기술)

2. 학업계획

3. 진로계획

4. 봉사활동 내용

<별첨 3>

개인정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회 동의서

아산사회복지재단 귀중

아산재단(이하 ‘재단’)이 장학금 지급과 관련하여 본인의 개인정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 중복 수혜여부를 조회하기 위해서 한국장학재단에 본인의 개인정보를 제공하는데 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

1) 수집 · 이용목적

- 제출 자료의 진위확인 및 장학대상자 선발 등
- 아산재단과 한국장학재단 이중 수혜 방지 프로그램 사용 등

2) 수집 · 이용할 항목

- 개인식별정보

: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업 · 직장, 주소 · 전자우편 주소, 전화번호 등

3) 보유 · 이용기간

본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 종료일까지 위 이용목적을 위하여 이용됩니다.

4) 수집 · 이용 동의 여부

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

5) 고유식별정보 동의 여부

귀 재단이 위 목적으로 본인의 고유식별정보(주민등록번호)를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

6) 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금 지급에 불이익을 받으실 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 제공 · 조회에 관한 사항

1) 제공 · 조회 대상기관

아산재단, 한국장학재단, 본인이 소속된 고등교육기관

2) 제공 · 조회의 목적

아산재단과 한국장학재단 이중수혜 여부 확인 및 고등교육기관 장학생 명단 통보

년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

<별첨4>

봉사활동결과보고서

1) 봉사활동 계획 대비 실적

구 분		계 획	실 적	계획 대비 변동 사항
봉사기간 및 시간	기 간			
	총시간			
	요 일			
	일평균 시간			
봉사대상	장 소			
	기 관 명			
	대 상 자			
	대상인원			

※ 첨부서류 : 봉사활동확인서 1부

- 다수 기관에서 봉사할 경우 복수로 작성
- 개인이 직접 대상자를 선정하여 봉사할 경우 해당 관할구청(읍,면), 주민센터, 복지관 등에 신고, 확인하여 봉사를 실시함.

2) 종합평가

① 개인평가

- ☐ 활동소감 및 발전방향
- ☐ 지속적인 봉사활동 방법 및 향후 계획

② 기관평가

- ☐ 봉사활동에 대한 효과와 만족정도
- ☐ 전체적인 평가(매우만족, 만족, 보통, 불만족, 매우불만족)

3) 봉사활동비 사용내역

일자	항 목	계획금액	금 액 (원)		차이	비 고
			집행금액	산출내용		

※ 사용내역에 대한 영수증 첨부(월별 구분 요망)

2013년 7월 일

성 명 : (인 또는서명)