

[학생신청용]

2018년 『국가우수장학금(이공계)』 수능우수유형 학생신청 매뉴얼

-
- ▣ 학생신청 기간 : 2018.4.16.(월) ~ 5.4.(금) 18:00까지
 - ▣ 서류제출 기간 : 2018.4.16.(월) ~ 5.8.(화) 18:00까지
 - ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간내에 신청하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 업로드한 서류는 본인 소속대학 장학담당부서에 1부 제출
-

2018. 4.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

1. 회원가입

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> → 회원 가입 후 로그인



- 홈페이지를 방문해서 ① 로그인을 누른 뒤 ② 서비스이용자 등록을 선택하여 회원가입
- 회원가입을 마친 후 가운데에 있는 ③ 로그인버튼을 클릭
 - ※ 장학금 신청 시 **본인 명의의 공인인증서**가 필요하므로 **신청 전에 반드시 준비** 해주시기 바랍니다.
 - ※ 마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, **시간적 여유를 가지고 신청**하시기 바랍니다.

2. 장학금 신청

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- 로그인 후 ① 장학금 → ② 장학금 신청 → ③ 신청서작성으로 이동



- ① 국가우수장학금(이공계)를 선택한 뒤 ② 신청하기 클릭



○ 약관동의

- ① 개인정보제공 및 약관동의 **내용확인**한 뒤 '예, 내용에 동의합니다'에 체크한 뒤
- ② 박스 안에 내용을 확인한 후 ③ **공인인증서 동의** 버튼을 클릭

장학금신청

신청서 작성

약관동의 → 개인정보입력 → 대학정보 입력 → 성적입력 및 수혜정보입력 → 신청정보 확인 → 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상종	국가우수장학금(이공계)	신청일자	
신청구분	<input type="radio"/> 수능		

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 예 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 예 내용에 동의합니다. 아니오

2017년도 국가우수장학사업 신규 선발 가능 대학

※ 2017년 정부재정지원제한 대학 소속 학생은 신규 선발 불가

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

○ 공인인증서를 통해 동의

- 반드시 본인 명의의 공인인증서가 필요하며, **기간이 만료된 공인인증서는 사용이 불가함**에 유의

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 장학금신청 신청서작성

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 예 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

2018년도 국가우수장학사업 신규 선발 가능 대학

※ 2018년 정부재정지원제한 대학 소속 학생은 신규 선발 불가

본인

인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크 이동디스크 보안디스크 스마트카드 휴대폰 온비공

발급대상 발급자 구분 만료일자

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 인증서 암호
인증서 삭제

공인인증서 동의

공인인증서 안내 : 온라인을 통한 신청시 학생 본인의 공인인증서가 필수
※ 공인인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인증이 가능합니다.

○ 개인정보 입력

- ① 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 실거주지 주소 기재 후
- 기초생활수급자는 복지연계가 필요하므로 ② 기초생활수급자 여부에 체크
- ③ 계좌번호 입력 시 반드시 본인명의 계좌를 등록하여야 함
- 정보를 다 입력하였으면 ④확인을 클릭하여 다음단계 진행

약관동의	개인정보 입력	대학정보 입력	성적입력 및 수혜정보 입력	신청정보 확인	신청완료																
이름		주민등록번호																			
신청상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06																		
신청구분	수시																				
<p>장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.</p> <p>개인정보 입력 ①</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">전화번호</td> <td style="width: 30%;"><input type="text" value="010-0000-0000"/></td> <td style="width: 20%;">휴대폰번호</td> <td style="width: 30%;"><input type="text" value="010-0000-0000"/></td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td colspan="3"><input type="text" value=""/>@naver.com <input type="text" value="naver.com"/></td> </tr> <tr> <td>실거주지 주소</td> <td colspan="3"><input type="text" value=""/> 우편번호찾기 ></td> </tr> </table> <p>기초생활수급여부 <input type="radio"/> 기초생활수급자 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 ②</p> <p><small>* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다. * 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.</small></p> <p>계좌정보</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">등록계좌</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td>③ 계좌선택</td> <td><input type="text" value=""/> - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.</td> </tr> </table> <p><small>* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.</small></p> <div style="text-align: right;"> ④ <input type="button" value="확인 >"/> <input type="button" value="취소 >"/> </div>						전화번호	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	휴대폰번호	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	이메일	<input type="text" value=""/> @naver.com <input type="text" value="naver.com"/>			실거주지 주소	<input type="text" value=""/> 우편번호찾기 >			등록계좌		③ 계좌선택	<input type="text" value=""/> - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
전화번호	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	휴대폰번호	<input type="text" value="010-0000-0000"/>																		
이메일	<input type="text" value=""/> @naver.com <input type="text" value="naver.com"/>																				
실거주지 주소	<input type="text" value=""/> 우편번호찾기 >																				
등록계좌																					
③ 계좌선택	<input type="text" value=""/> - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.																				

○ 대학정보 입력

- ① 본인 소속 대학교 정보를 입력 후 ② 고등학교 정보 입력

※ 학과 검색 결과가 없는 경우 본인 소속 학과의 계열 확인 후 장학금 신청 요망

○ 수능 성적 입력

- ① 수능 응시 번호 입력

- ② 항목에 수능 과목, 성적 정확하게 입력 후 ③ 추가 버튼을 눌러 입력정보 저장

- 과목명 및 점수 수정이 필요할 시, 삭제 후 ③ 추가 버튼으로 재추가

※ 수학(가/나형), 과학탐구영역 2과목 ☞ 총 3과목을 입력해야함

※ 점수를 허위 또는 오기재 할 경우 신청이 거절 될 수 있으므로, 반드시 정확한 성적 입력 바람

※ 온라인 신청 시 수정이 필요한 경우 마감기한 전까지는 성적 및 신청정보 수정이 가능하므로 반드시 기한 내에 재확인 및 수정 완료하여야 함(9p 참조)

○ 수능 성적 입력 및 적용 기준 : 수학(A/B형) 및 과학탐구영역

수능 과목 성적

연도	교과목	과목명	표준점수	백분위점수	등급	
2018년	===선택===	===선택===			===선택===	추가 >
2018년	수학영역	수학 가형	100	100	1등급	삭제 >
2018년	과학탐구영역	물리	100	100	1등급	삭제 >
2018년	과학탐구영역	생명과학	100	100	1등급	삭제 >

· 본인이 응시한 수학(A 또는 B형) 1과목과 과학탐구영역 2과목을 반드시 모두 입력해 주시기 바랍니다.
 위 입력한 성적은 장학금 심사 및 선발 시 반영하는 점수로 허위 또는 오기재 할 경우, 신청이 거절될 수 있으므로 반드시 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.

○ 수능성적증명서 첨부

○ 대학수학능력시험 성적증명서 및 문서확인번호

· 반드시 대학수학능력시험 성적증명서 발급시스템(http://csatscorecard.kice.re.kr/scoreWeb/index.jsp)을 통해 2015.3.1(일) 이후 발급 받은 성적증명서로 업로드

※ 2015.3.1(일) 이후 발급 받은 성적증명서가 없는 경우, 위 사이트에서 재발급 후 업로드

대학수학능력시험 성적증명서 파일첨부

JH9002818302_1492070754172.JPG 파일등록완료

① 찾아보기... 파일 등록 > ②

대학수학능력시험 성적 증명서

첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

- ① **찾아보기**를 통해 대학수학능력시험 성적증명서 발급시스템에서 발급받은 성적증명서를 선택한 뒤, ② **파일 등록**까지 완료
- 파일등록을 완료한 경우 ③ [미등록]에서 [파일등록완료]로 변하며, [파일등록완료] 클릭하면 업로드한 파일 확인 가능
- ※ 업로드 파일 제목에 <, > , <"> 또는 <'> 표시를 입력할 경우 학생신청 시 오류가 발생할 수 있으므로, 파일 제목에서 제외
- 성적증명서 업로드 및 소속대학에 제출시 **한국교육과정평가원 직인이 있는 온라인으로 발급한 서류** 사용 바람
- **수능 성적증명서는 2018년 3월 16일 이후에 발급받은 서류만 인정됨**
- ※ 성적증명서 미소지자는 한국교육과정평가원 대 학수학능력시험성적증명서시스템에 접속하여 발급(10p 참조)

○ 수능성적증명서 발급문서번호 입력

- 본인이 업로드한 성적증명서의 상단 왼쪽에 위치한 고유번호 16자리 입력

반드시 위 업로드한 성적증명서의 문서확인번호(성적증명서의 상단 왼쪽에 위치한 고유번호 16자리) 입력 [문서확인번호 확인방법 >](#)

발급문서 확인번호 입력

문서 확인번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
---------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

· 대학수학능력시험 성적증명서 발급시스템(<http://catscorecard.kice.re.kr/scoreWeb/index.jsp>)을 통해 성적증명서를 발급받지 않거나 입력한 문서확인번호가 업로드한 성적증명서 상의 번호와 일치하지 않는 경우 신청이 거절될 수 있으므로 반드시 대학수학능력시험 성적증명서 발급시스템에서 발급 받은 성적증명서 업로드 및 문서번호를 입력해 주시기 바랍니다.

○ 전인적 인재 성장 계획서 첨부

- ① 전인적 인재 성장 계획서 파일 등록 후
- ② 타장학금 수혜여부 해당 사항에 체크 완료 하면 ③ 확인

신청서 작성

약관동의 > 개인정보입력 > 대학정보 입력 > **성적입력 및 수혜정보입력** > 신청정보 확인 > 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	국가우수장학금(이공계)	신청일자	2017-02-06
신청구분	수시		

전인적 인재 성장 계획서 첨부

① [미등록]

전인적 인재 성장 계획서

첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 파일을 등록 후 **[파일등록완료]**를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

*인재 성장 계획서 양식: [hwp 내려받기] [docx 내려받기]

② 타장학금 수혜여부 해당없음 타장학금 수혜중 (또는 수혜예정)

③

타장학금 수혜자 선정 불가 안내
 학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자소속대학이 입학 요강에 의거 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 동 장학제도에 신청은 가능하나, 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 선발 가능.

계약학과 소속 장학생 지원 안내
 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 동 장학제도에 신청은 가능하나, 학생 부담분만 지원.

○ 타장학금 수혜 내역 기재

- ① 타장학금 수혜여부를 확인 후 ④ 확인을 통해 진행
- 타장학금을 수혜중인 자는 ②~③번 항목 모두 입력 및 체크해야 진행 가능함
- 공인인증서를 통하여 ④ 확인 진행

① 타장학금 수혜여부 해당없음 타장학금 수혜중 (또는 수혜예정)

타장학금 수혜자 신청 불가 안내
학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학금 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요건에 의거 해당 증서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 동 장학제도에 신청은 가능하나, 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 선발 가능.

계약학과 소속 장학생 지원 안내
정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 동 장학제도에 신청은 가능하나, 학생 부담분만 지원

타장학금수혜내역

장학기관유형	장학금명칭	장학금수혜금액	장학금수혜기간
② 선택			선택

본인은 국가우수장학금(이공계) 장학생으로 선정되는 경우 상기 기재한 타장학금 수혜를 전부 포기하고 동 장학제도에 의한 장학금을 지원받고자 합니다.

③ ④

이전 > **확인 >** 뒤속 >

○ 신청정보 확인

- 신청정보 확인 단계에서 본인이 신청한 정보 반드시 확인
- “수능정보”에서 수능 과목명, 표준점수, 백분위 점수, 등급 재확인
- ※ (이공계) 수능우수유형은 입력한 수학 유형에 따라 가형, 나형으로 구분됨

수능 정보

수능유형	8형	순위	1순위등급조건 충족
수능 응시 번호	12345678		

• 입력한 수학 유형에 따라 A/B형으로 구분됨.

○ 수능 성적 입력 및 적용 기준 : 수학(A/B형) 및 과학탐구영역

수능 과목 성적

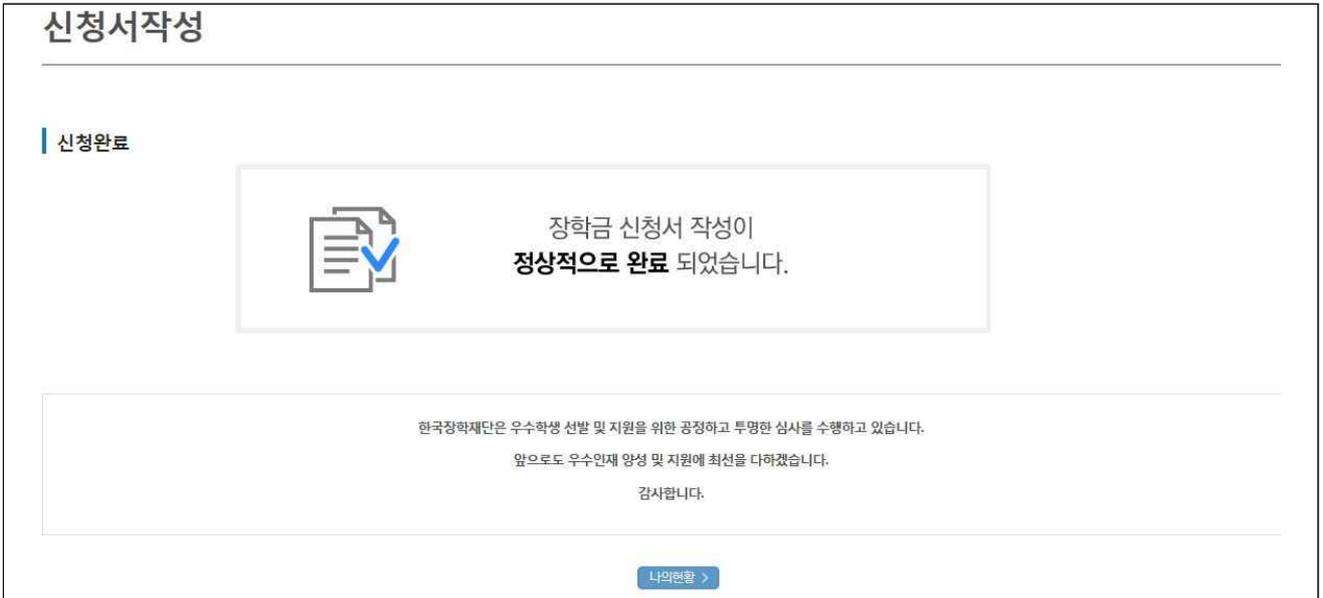
연도	교과목	과목명	표준점수	백분위점수	등급
2017년	수학영역	수학 8형	100	100	1등급
2017년	과학탐구영역	물리	100	100	1등급
2017년	과학탐구영역	화학	100	100	1등급

대학수학능력시험 성적증명서 및 문서확인번호

대학수학능력시험 성적 증명서	JH9002818302_1492070754172.JPG
문서 확인번호	1234-5678-9101-1112

○ 신청완료 화면

- 수능성적증명서 상단에 신청한 장학금, 본인 학과, 학번을 기재 하여 학생본인의 소속대학 장학담당부서에 1부 제출
- 서류 제출 기한 : 2018. 4. 16.(월) ~ 5. 8.(화) 18:00까지



○ 신청완료 확인

- ① 장학금 → ② 장학금 신청 → ③신청현황



<신청서 수정 (본인 명의 공인인증서 필요)>

※ 온라인 신청 시 수정이 필요한 경우 마감기한 전까지는 성적 및 신청정보 수정이 가능하므로 반드시 기한 내에 재확인 및 수정 완료하여야 함

- ① 장학금 → ② 장학금 신청 → ③신청현황으로 이동

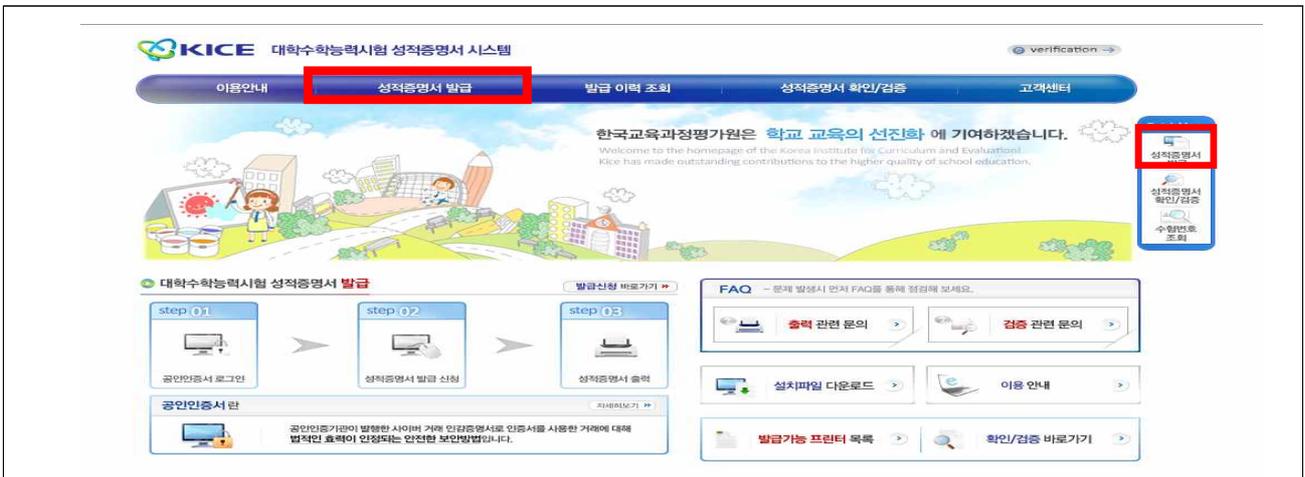


- ① 장학상품 선택 후 아래의 '신청서 수정'을 클릭하여 신청한 정보 수정



< 성적증명서 발급 절차 (본인 명의 공인인증서 필요) >

- <http://csatscorecard.kice.re.kr/scoreWeb/index.jsp> 접속
- 성적증명서발급 클릭



- 공인인증서 로그인 (공인인증서 만료일자 확인)



- 시험학년도 및 증명서 구분 선택
 - ① 시험학년도 "2018" 학년도 선택, ② 증명서 구분 "국문" 선택
 - ③ 성적증명서 발급 신청 클릭

성적증명서 발급 홈 > 성적증명서 발급

개인이 보유하고 있는 프린터를 통해 성적증명서를 직접 출력할 수 있는 서비스입니다.

인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조(공문서등의 위조변조) 또는 227조의 공공전자기록위조변조의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다. 영문 성적증명서 신청시 여권에 기재되어 있는 이름과 동일하게 입력하셔야 합니다.

1 성적증명서 발급 문서 정보 설정

시험증명서 종류: 대학수학능력시험 성적증명서

시험학년도 선택: 2016 ▼ 학년도

- 시험 학년도 예시: 2009년 응시자는 시험 학년도를 2010학년도로 하십시오.
- 1994학년도 성적증명서는 한국교육과정평가원을 직접 방문하셔서 발급 받으십시오.

증명서 구분: 국문 영문 * 영문 이름 (여권에 기재된 이름과 동일하게 입력하세요. [예] Hong GilDong)

신청 부수: 1 부 1 부 * 원하는 부수를 직접 입력하세요.

3 성적증명서 발급 신청

- 증명서 신청
 - 응시 년도와 수험번호, 성명 확인 후 신청하기 클릭

성적증명서 발급 홈 > 성적증명서 발급

개인이 보유하고 있는 프린터를 통해 성적증명서를 직접 출력할 수 있는 서비스입니다.

인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조(공문서등의 위조변조) 또는 227조의 공공전자기록위조변조의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다. 영문 성적증명서 신청시 여권에 기재되어 있는 이름과 동일하게 입력하셔야 합니다.

2 성적증명서 발급 신청 내역 확인

No.	년도	수험번호	성명	출신학교	종류	신청동수
1	2016				국문	1
총 신청동수						1동

신청서 유의사항

- 발급 문서는 발급일로부터 90일까지 조회가 가능합니다.
- 반드시 **발급 가능 프린터 목록**을 확인하신 후 출력 하셔야 정상적인 출력이 가능합니다.
- 발급지원 프린터 목록이 존재해도 공유 프린터를 사용하거나 프린터 드라이버가 잘못 설치된 경우에는 발급할 수 없으며, IP로 연결되는 네트워크 프린터는 발급 가능합니다.

신청하기

- 증명서 출력
 - 수험번호, 성명 확인 후 출력여부에 출력 클릭

성적증명서 발급 홈 > 성적증명서 발급

개인이 보유하고 있는 프린터를 통해 성적증명서를 직접 출력할 수 있는 서비스입니다.

인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조(공문서등의 위조변조) 또는 227조의 공공전자기록위조변조의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다. 영문 성적증명서 신청시 여권에 기재되어 있는 이름과 동일하게 입력하셔야 합니다.

3 성적증명서 발급 신청 내역 출력

No.	년도	수험번호	성명	출신학교	종류	신청동수	발급상태	출력여부
1	2016				국문	1	신청완료	출력

발급 상태 및 출력 여부 상환 안내

- 신청 완료** - 발급신청 완료 후 성적증명서 출력 요청 이전 상태입니다.
- 발급 완료** - 발급신청 후 성적증명서가 발급완료된 상태입니다.
- 출력 완료** - 발급신청 후 성적증명서가 출력완료된 상태입니다.
- 출력** - 성적증명서가 출력되지 않음 상태로 클릭하시면 출력이 진행됩니다.

- 증명서 확인
 - 성적증명서에 **직인, 문서확인번호, 복사방지마크, 및 위·변조 방지마크**가 존재해야 함

문서확인번호 4003-1112-3014-4936

복사방지마크

학년도 대학수학능력시험 성적증명서

구분	수험번호		주민등록번호		출신학교 (반 또는 졸업년도)		
	국어 영역	수학 영역	영어 영역	사범양구 영역	고등학교 ()		
영역	B형	A형	A형	한국지리	사회·문화	제2외국어 /문법 영역	
표준점수						-	
백분위						-	
등급						-	

* 성적증명서의 결구 표기란에는 비선례한 경우는 '-'로, 출사신례 후 결사한 경우 '*'로 표기함

03월 12일

한국교육과정평가원장

직인

위. 변조 방지마크

본 성적증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 한국교육과정평가원(<http://csatcorecard.kice.re.kr>)의 성적증명서 확인/발급 내황을 통해 문서확인번호 또는 문서화단의 바코드로 내용의 위·변조 여부를 확인해 주십시오. 다만, 문서확인번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.