
2016학년도 2학기

학생행복콜센터 학사교육 자료집

(집중기간 : 2016. 8. 16. ~ 9. 13.)





차 례

1. 학사일정표	1
2. 전화응대법	2
3. 경리팀	3
4. 수업학적팀	7
5. 장학복지팀	23
6. 학생지원팀	26
7. 자원봉사센터	37
8. 비호생활관	39
9. 중앙도서관	42
10. 부록[교내 주요 전화번호]	48



2016학년도 제2학기 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
2016	8		1	2	3	4	5	6	1(월) - 31(수)	제2학기 휴·복학 신청기간
		7	8	9	10	11	12	13	3(수) - 5(금)	제2학기 장바구니 수강신청기간
		14	15	16	17	18	19	20	15(월) 16(화) - 19(금) 19(금)	- 광복절 - 제2학기 수강신청기간 2015학년도 후기 학위수여일
		21	22	23	24	25	26	27	23(화) - 29(월)	2016학년도 제2학기 재학생 등록기간
		28	29	30	31					
2016	9					1	2	3	1(목)	제2학기 개강
		4	5	6	7	8	9	10	5(월) - 7(수)	제2학기 수강변경(정정)기간
		11	12	13	14	15	16	17	14(수) - 16(금)	추석연휴(보강: 12월 13일, 8일, 9일)
		18	19	20	21	22	23	24	21(수) - 23(금)	제2학기 수강포기 신청기간
		25	26	27	28	29	30		26(월) - 10.21(금)	학교현장실습(후반기)
2016	10							1		
		2	3	4	5	6	7	8	3(월)	개천절(보강: 12월 12일)
		9	10	11	12	13	14	15	9(일)	- 한글날 - 제2학기 수업일수 1/3선
		16	17	18	19	20	21	22	20(목) - 26(수)	제2학기 중간시험기간
		23	24	25	26	27	28	29	24(월) - 28(금)	- 겨울 계절수업 희망수강신청기간 - 제2학기 부·복수(융복합)전공 신청기간
2016	11	30	31						27(목)	제2학기 수업일수 1/2선
				1	2	3	4	5		
		6	7	8	9	10	11	12	13(일)	제2학기 수업일수 2/3선
		13	14	15	16	17	18	19	21(월) - 25(금)	- 겨울 계절수업 수강신청기간 2017학년도 전과전형 신청기간
		20	21	22	23	24	25	26		
2016	12	27	28	29	30					
						1	2	3	8(목) - 13(화)	제2학기 공휴일 보강기간
		4	5	6	7	8	9	10	14(수) - 20(화)	제2학기 기말시험기간
		11	12	13	14	15	16	17	21(수)	겨울방학 / 겨울 계절수업 개강
		18	19	20	21	22	23	24	25(일)	크리스마스
2017	1									
		1	2	3	4	5	6	7	1(일)	신정
		8	9	10	11	12	13	14	10(화)	겨울 계절수업 종강
		15	16	17	18	19	20	21	27(금) - 29(일)	설연휴
		22	23	24	25	26	27	28	30(월)	대체공휴일
2017	2	29	30	31						
					1	2	3	4	1(수) - 3(금)	2017학년도 제1학기 장바구니 수강신청기간
		5	6	7	8	9	10	11	1(수) - 28(화)	2017학년도 제1학기 휴·복학 신청기간
		12	13	14	15	16	17	18	14(화) - 17(금) 17(금)	2017학년도 제1학기 수강신청기간 2016학년도 전기 학위수여일
		19	20	21	22	23	24	25	21(화) - 27(월) 24(금)	2017학년도 제1학기 재학생 등록기간 2017학년도 신입생 입학식
2017	2	26	27	28						

학생행복콜센터 전화 상담 시 응대 요령

인사멘트	1. “행 복 하 세 요 ” 대 구 대 학 생 행 복 콜 센 터 000입 니 다 . 2. 네^-^, 예)휴학기간 말씀이십니까? 꼭 묻고 답하기 (신속, 정확하게) 네, 휴학기간은 8. 31 까지입니다. 종합정보시스템에서 입력 후 다음날 휴학승인 되었는지 꼭 확인하시기 바랍니다. ↓ (답변후 더 자세한 사항을 문의할 때) 담당부서 및 전화번호 안내후 학과사무실/단과대학행정실(학과 확인후)로 연결해 드리겠습니다.(마무리 인사하기) ↓ (부재중/통화중) ① 해당부서가 통화중입니다. 또는 연결되지 않았습니다. 잠시 후 예)단과대학 850-6004(인문대학)전화하시면 통화가 가능합니다. (마무리 인사하기) ② 전화가 계속 통화중이고, 전화를 받지 않을 시에는 연락처를 받아서 확인 후 전화를 드리겠다고 안내한다.(마무리 인사하기), 나중 확인하기 3. 마무리 인사, (네, 상담자 *** 었습니다.) ① 좋은 하루되세요. ② 감사합니다.
등록 기간 문의시	“행 복 하 세 요 ” 대 구 대 학 생 행 복 콜 센 터 000입 니 다 . ⇒ 등록금 납부기간은 언제부터 언제까지인가요? 예, 재학생 등록기간은 8. 23(화) ~ 8. 29(월) 까지입니다. 등록은행은 대구은행,농협,국민은행,신한은행,우리은행입니다. * <기타문의사항> : 담당부서:경리팀 5335, 5337 다른 궁금하신 사항은 없으십니까? 네, 상담자 *** 입니다. 감사합니다.
휴학 복학 문의시	“행 복 하 세 요 ” 대 구 대 학 생 행 복 콜 센 터 000입 니 다 . 예, 휴학·복학신청기간은 2016. 8. 1(월) ~ 8. 31(월) 까지입니다. - 군입휴학의 경우, 입영 7일전부터 입영일까지 종합정보시스템에서 신청 후 입영통지서를 지참 학과사무실(학과장님 확인도장 필) 경유하여 단과대학 행정실에 제출하여야만 승인처리가 됨. * <기타문의사항> : 담당부서 - 단과대학 행정실 감사합니다. 좋은 하루 되세요.

1. 대학(원) 등록금

가. 재학생 - 대학

계열	1학년	2-4학년	비고
인문사회	2,882,000	2,882,000	
이학체육	3,729,000	3,729,000	*간호학과: 이학체육계열
공학	4,007,000	4,007,000	*보건행정: 인문사회계열
예능	4,259,000	4,259,000	
수학/수학교육	3,454,000	3,454,000	*자율전공학부(자연공학)
신문방송학과	2,882,000	3,170,000	: 자연공학계열
지리교육	3,026,000	3,026,000	
창조융합학부	3,540,000		*기계융합공학부(계약학과): 공학계열
IT융합학과		2,325,800	

* 입학금 680,000원

- 대학원

구분	계열	금액
대학원	석사과정	인문사회 3,521,000
		이학체육 4,489,000
		공학 4,974,000
		예능 5,135,000
	박사과정	인문사회 3,659,000
		이학체육 4,664,000
		공학 5,168,000
		예능 5,336,000
사회복지대학원	인문사회	2,613,000
교육대학원	인문사회	2,330,000
	이학체육	2,969,000
	공학	3,182,000
	예능	3,288,000
재활과학대학원	이학	3,367,000
	공학	4,572,000
특수교육대학원	인문사회	2,330,000
산업·행정대학원	인문사회	2,613,000
	이학체육	3,397,000
	공학	3,595,000
디자인대학원	예능	3,739,000

* 대학원 입학금 750,000원

나. 정규학기 초과자

학사학위	-1학점부터 3학점까지 : 수업료의 6분의 1 해당액 -4학점부터 6학점까지 : 수업료의 3분의 1 해당액 -7학점부터 9학점까지 : 수업료의 2분의 1 해당액 -10학점이상 : 해당학기 등록금 전액
석사 학위이상	-1학점부터 3학점까지 : 수업료의 2분의 1 해당액 -4학점이상: 해당학기 등록금 전액

2. 등록기간 및 등록방법

가. 등록기간 및 수납은행

등록구분	차별	등록기간	등록은행
정규등록	본등록	2016. 8. 23.(화)~29.(월)	대구/농협/신한/우리/국민
분납	1차	2016. 8. 23.(화)~29.(월)	대구은행, 농협
	2차	2016. 9. 26.(월)~30.(금)	대구은행, 농협
	3차	2016. 10. 20.(목)~25.(화)	대구은행, 농협
	4차	2016. 11. 17.(목)~22.(화)	대구은행, 농협

나. 정규학기(8학기) 초과자

- 1) 등록기간: 2016. 8. 23.(화)~29.(목)
- 2) 등록은행: 대구은행 전국 각 지점(가상계좌)
- 3) 등록금 고지서(등록금 고지서 우편발송안됨)
 - 수강신청기간: 2016. 8. 16.(화)~19.(금)
 - 8. 23.(화) 10:00이후 고지서 출력가능

다. 분납신청자

- 1) 대상자: 학부 및 대학원 정규학기 등록대상자중 등록금 납부자(학비감면자 포함)
- 2) 신청불가자: 시간제등록생, 학점단위등록자, 학자금대출신청자, 입학최초학기(신.편입, 재입학생, 정규학기 초과자)
- 3) 신청기간: 8. 23.(화)~26.(금) [29.(월)부터 신청불가]
- 4) 신청방법: 종합정보시스템/등록장학/분납신청[대학원은 종합정보시스템/등록금고지서]→동의서 확인→신청사유 입력→신청→대학(원) 승인처리→고지서 출력(고지서 우편발송 안됨, 2~4차분 고지서는 분납등록기간 일주일전에 출력이 가능)
- 5) 납부은행: 대구은행, 농협 전국 각지점
- 6) 분납 1차분 등록기간내에 미납부시 분납신청이 취소되며, 추가등록기간에 등록금 전액 납부하여야 함.
- 7) 분납금 2~4차분 미완납자 : 등록금규정에 의거 미등록 제적처리 및 기납부된 수업료는 반환하지 않음

라. 재입학생

- 1) 등록기간: 2016. 8. 3.(수)~9.(화)
- 8학기 초과 재입학생 : 2016. 8. 23.(화)~29.(월)
- 2) 등록은행: 대구은행 전국 각지점(가상계좌)
- 3) 고지서출력 : 종합정보시스템→등록/장학

마. 납부연기 신청자

- 1) 신청기간: 2016. 8. 23.(화)~29.(월)
- 2) 신청장소: 소속 단과대학 및 대학원 행정실
- 3) 제출서류: 납부연기신청서(첨부파일 참고)
- 4) 등록금 최종납부 마감일 : 2016. 9. 30.(금)

3. 등록금 고지서

가. 등록금 고지서 발송: 2016. 8. 11.(목) (예정)

나. 등록금 고지서 출력

- 종합정보시스템→등록/장학
- 대구대학교 홈페이지→"2016-2 대학원 재학생 등록안내"(배너이용)

다. 휴학자(학비감면자 제외) 고지서 발송안됨

4. 개인정보 수집·동의 및 등록금 납부조회

가. 개인정보 수집항목: 학번, 이름, 생년월일, 연락처 등

나. 개인정보 동의시 등록금고지서 출력 및 등록금 수납은행(대구, 농협, 국민, 신한, 우리)별 등록금 납부확인 SMS 발송

다. 개인정보 동의위치 : 종합정보시스템→등록/장학→등록금고지서 클릭

라. 등록금 납부 후 종합정보시스템에서 납부확인 가능

- ☑ 09시~17시 납부: 납부 당일 2시간 후 확인가능
- ☑ 17시 이후 납부: 다음날 확인가능
- ☑ 확인 방법: 종합정보시스템→등록/장학→등록금납입증명

5. 유의사항

가. 등록금 납부 후 수업일수 3분의 1이후(10월 9일)에 일 반휴학신청시 등록금 차등대체처리되며, 복학학기 등록금을 일부 납부하여야 함

나. 휴학자 등록금 환불은 휴학신청기간에 휴학신청을 하고, 2016-2학기기간내에 등록금 환불을 요청하여야 함

다. 전액 장학생은 은행 창구수납을 통해 필히 "0원" 납부하여야 등록처리됨(단, 학생회비를 가상계좌로 납부할 경우 등록처리 가능함)

라. 휴학중 한학기 등록금 납부가 가능함

마. 등록금 납부계좌는 학생명의로 개설된 가상계좌로 납부자가 학생본인이 아니어도 납부가 가능함

바. 가상계좌 납부는 1회만 가능하며, 등록금의 실납입금과 납부하고자 하는 학생회비 등을 합한 전체금액을 한번에 입금하여야 함.(수혜비 선택 가능)

사. 미납부한 학생회비 등 수혜비는 교내 대구은행에서 창구수납가능

아. 학자금대출신청시: 신청→승인SMS 확인(서류확인 4~5일소요)→"지급실행"(공인인증서 필요)→처리완료
- 학자금 대출 신청기간 : 2016. 7. 6.(수)~9. 30.(금)

등록(FAQ)

Q1) 등록금 납부 후 학기 중 휴학을 할 경우 복학시 등록금은 어떻게 되나요?

A1) 휴학신청 시점, 휴학구분에 따라 복학학기 등록금 대체금액이 달라집니다.

일반휴학인 경우, 수업일수 1/3이전 휴학시 전액대체, 수업일수 1/2선까지 2/3대체, 수업일수 2/3선까지 반액대체, 수업일수 2/3선 익일이후에는 등록금이 소멸되어 복학시 등록금을 일부 또는 전액을 납부하여야 됩니다. 군입대휴학인 경우, 수업일수 2/3선까지 휴학시 전액대체가 되어 복학시 납부할 등록금은 없습니다.

Q2) 등록금을 납부하고 휴학을 해도 되나요?

A2) 휴학기간내 1회 등록금 납부가 가능합니다. 다만, 휴학구분, 휴학신청 시점에 따라 복학학기 등록금 대체금액이 달라지므로 Q1의 답변내용을 참고하시길 바랍니다.

Q3) 집으로 등록금 고지서가 오지 않았습니다. 어떻게 해야 하나요?

A3) 종합정보시스템의 <등록/장학>에서 등록금고지서를 출력하시면 됩니다.

Q4) 장학금 수혜자입니다. 휴학을 할 경우 장학금은 어떻게 되나요?

A4) 장학금 수혜자가 등록금을 납부하고 휴학한다면 장학금은 소멸되지 않으나, 등록금을 납부하지 않고 휴학한 경우 장학금은 소멸됩니다.

Q5) 가상계좌로 등록금 납부시 송금자를 부모님 명의로 보내도 가능하니까?

A5) 가상계좌는 학생 개인명의로 개설된 계좌이므로 부모님 명의로 납부가 가능합니다.

Q6) 가상계좌로 등록금을 송금하는데 송금이 안되고 오류가 납니다. 왜 그러나요?

A6) 첫째, 가상계좌로 창구수납 및 계좌이체시 실납입금액과 불일치할 경우, 이체가 되지 않습니다.

둘째, ATM기를 이용하여 납부할 경우, <등록금>화면에서 납부할 경우 납부되지 않고, 계좌이체 화면에서 이체하여야 납부가 가능합니다.

Q7) 가상계좌로 등록금을 송금했습니다. 등록금이 정상적으로 납부되었는지 확인할 수 있나요?

A7) 등록금 수납은행별 학적에 등록된 학생 휴대폰으로 납부확인 SMS가 발송이 됩니다. 단, 개인정보 제공에 동의하지 않았거나 창구수납하였을 경우 발송되지 않습니다. 납부이후 1시간후 종합정보시스템-등록/장학에서 등록금납입증명을 클릭하시면 등록확인이 가능합니다.

Q8) 등록금 송금시 고지서 아래쪽의 학생수혜비를 납부하지 않았습니다. 납부할 수 있는 방법이 없습니까?

A8) 가상계좌는 1회성 납부이므로 학생수혜비를 납부하지 않았다면, 등록금고지서를 지참하여 대구은행 대구대지점(본관 1층)에서 납부해 주시길 바랍니다.

Q9) 미등록으로 제적처리 되었습니다. 지금이라도 등록금을 납부하면 제적이 취소됩니까?

A9) 제적처리가 되고나면 취소는 불가능하고 학교를 다닐 의사가 있다면 재입학하여야 하며, 재입학 문의는 수업학적팀(053-850-5132~3)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q10) 4학년 2학기 등록 대상자입니다. 3학점만 수강신청하면 졸업이 가능합니다.

등록금은 어떻게 되나요?

A10) 정규학기(8학기) 동안은 수강신청 학점에 상관없이 등록금 전액을 납부하여야 합니다. 만일 등록금을 납부하지 않으면 제적처리가 되며, 정규학기를 초과할 경우에만 수강학점에 따른 등록금이 차등 책정됩니다.

Q11) 교육비 납입증명서를 발급받고 싶습니다. 학교에 가야하나요?

A11) 교육비 납입증명서는 종합정보시스템-등록/장학에서 직접 출력이 가능하며, 소속단과대학 행정팀 또는 성산홀 1층 및 종합민원실의 증명발급기에서 발급이 가능합니다.
해당 학년도 학기를 구분하여서 출력하시면 됩니다.

Q12) 등록금을 납부한 증명서가 필요합니다. 어떻게 발급받을 수 있나요?

A12) 등록금납입증명서는 종합정보시스템-등록/장학에서 <등록금납입증명서>를 출력하시면 됩니다.

Q13) 정규학기 초과자입니다. 등록금은 얼마인가요?

A13) 정규학기 초과자는 수강신청학점에 따라 등록금액이 달라집니다. 1~3학점까지 수업료의 1/6, 4~6학점까지 수업료의 1/3, 7~9학점까지 수업료의 1/2, 10학점이상시 수업료의 전액을 납부하여야 합니다.

Q14) 정규학기 초과자입니다. 등록금고지서는 어떻게 확인하면 될까요?

A14) 정규학기 초과자는 수강신청학점에 따라 등록금이 책정되어져 수강신청기간에 수강신청한 후 종합정보시스템-등록/장학에서 고지서를 조회하시면 됩니다. 우편발송이 안되며, 대구은행 가상계좌로만 납부가 가능합니다.

Q15) 정규학기 초과자의 경우 등록금 분납신청이 가능합니까?

A15) 분납신청이 안됩니다.

Q16) 집안사정으로 등록금 전액을 납부할 수가 없습니다. 분납으로 납부할 수 있을까요?

A16) 등록금 전액납부자 경우, 4회까지 분납하여 납부가 가능합니다. 분납신청기간에 분납신청을 하여야 하며, 1차 분납기간에 분납금을 납부하지 못할 시 분납신청이 취소됩니다.

Q17) 분납신청과 등록금 납부연기를 같이 할 수 있나요?

A17) 분납신청자는 등록금 납부연기를 할 수 없습니다.

Q18) 분납신청은 어떻게 하나요?

A18) 종합정보시스템-등록/장학-분납신청(대학원 경우, 종합정보시스템/등록금고지서)에서 동의서 확인 후 신청사유 입력하여 분납신청을 한 후 해당 대학(원)에서 승인처리시 분납신청이 완료됩니다.

Q19) 등록금 반환절차가 어떻게 되나요?

- A19) ① 자퇴자의 경우, 본인 신분증, 본인 통장계좌 사본을 지참하여 경리팀으로 방문하여 주시기 바랍니다. 만일 대리인이 방문할 경우 대리인 신분증(주민번호 제외), 학생 신분증, 통장계좌사본, 대리인과 학생과의 관계를 확인할 수 있는 증명서(주민등록등본, 가족관계증명서(발급시 생년월일만 표기))를 지참하여 방문하여 주시기 바랍니다.
- ② 휴학자(휴학신청기간에 휴학시)의 경우, 등록금 반환은 부모님 계좌로만 반환이 가능하므로 본인 신분증, 부모님 신분증(주민번호 제외), 부모님 통장계좌 사본, 학생과 부모님과의 관계를 확인할 수 있는 증명서(주민등록등본, 가족관계증명서(발급시 생년월일만 표기))를 지참하여 경리팀으로 방문하여 주시기 바랍니다. 단, 2012학년도부터는 등록금을 납부한 해당학기내에 반환요청시 반환이 가능합니다.
-

Q20) 등록금을 납부하고 수업을 한번도 듣지 않고 자퇴를 하였습니다. 등록금 반환이 가능하나요?

A20) 등록금 반환은 수업 여부와는 관계가 없으며, 학적변동발생일(휴학 또는 자퇴발생일)기준으로 등록금 반환기준이 결정됩니다.

Q21) 시간제등록생입니다. 9학점을 신청하고 9학점에 해당되는 등록금을 납부하였으나, 수강신청을 정정하여 5학점을 신청하였습니다. 4학점에 대한 등록금은 반환해 주나요?

A21) 수업학적팀에서 수강확인서를 발급받으신 후 경리팀으로 방문하여 반환신청을 하시면 4학점에 해당하는 등록금을 반환해 드립니다.

Q22) 개인적인 이유로 등록금 반환 신청을 하려 갈 수 없습니다. 계좌만 알려주면 등록금 반환이 되나요?

A22) 등록금 반환은 경리팀으로 직접 방문을 하셔야 가능하며 경리팀을 방문하지 않고는 등록금 반환은 불가능합니다.

Q23) 학자금 대출로 등록한 후 휴학을 하였습니다. 대출금 이자때문에 지금 상환을 하려고 하는데 반환이 가능합니까?

A23) 휴학신청기간내에 휴학하고 등록금 납부학기내에 반환요구시 등록금 반환이 가능합니다.

Q24) 등록을 하고 휴학을 하였으나 복학신청을 하지 않아 제적되었습니다. 재입학을 할 경우 기 납부한 등록금으로 대체가 가능하나요?

A24) 기 납부한 등록금은 등록금규정에 따라 반환받아야 하며 재입학시 등록금을 다시 납부하셔야 됩니다.

Q25) 신입생입니다. 전공이 적성에 맞지 않아 3월 25일에 자퇴를 했습니다. 등록금은 얼마나 반환 받을 수 있나요?

A25) 등록금 반환은 등록금 규정에 따라 입학금은 소멸, 수업료는 수업료 6분의 5에 해당하는 금액을 반환받으실 수 있습니다.

참고로 등록금규정의 등록금 반환기준에 따르면 학기개시일부터 30일까지 5/6, 학기 개시일부터 30일~60일까지 2/3, 학기개시일부터 60일~90일까지 1/2, 학기 개시일부터 90일 경과후에는 등록금을 반환하지 않습니다.

Q26) 등록금을 납부하고 휴학하여 이번 학기에 복학할 예정입니다. 납부한 등록금액보다 복학 학기 등록금액이 작습니다. 인하액을 돌려받을 수 있습니까?

A26) 대구대학교 등록금에관한규정에 의거 인하액을 반환해 드립니다.

수업: 5122~3

수업 학 적 팀

학적: 5132~3

휴학,복학 일정

* 휴학 · 복학신청기간(8.1. - 31.)에만 신청이 가능하며, 미등록으로 휴학할 경우 반드시 이 기간에 휴학신청을 해야함.

*보호자 성명이 미입력된 자는 홈페이지 종합정보시스템 →졸업/학적 → 도로명주소 변경에서 보호자명과 보호자와의 관계를 입력하여야 함. 휴학 신청 시 보호자명이 미입력된 자는 휴학신청이 되지 않음.

•일반휴학

- 휴학기간: 1회에 두 학기(1년)를 초과할 수 없으며, 재학 중 통산하여 3년(6학기)을 초과하지 못한다.

•군입 휴학 신청기간: 입영 7일전부터 입영일까지 종합정보시스템에서 신청후 입영통지서를 반드시 단과대학 행정실에 제출하여야만 군입휴학 승인처리가 됨.

- 군입휴학 사유: 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인한 사유
- 휴학기간: 군복무기간

<휴학 신청 방법>

학교홈페이지 종합정보시스템⇒학적/졸업⇒학적관리⇒휴학,복학,자퇴⇒해당영역 입력
⇒ 저장 ⇒ '발송' 으로 완료
휴학기간 경과 후 일반휴학(휴학연기)은 소속 단과대학 행정실에 문의



승 인
[소속 단과대학 행정실에서 신청 자료 확인 후]



승인 결과 확인
홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 학적/졸업 ⇒ 학적관리 ⇒ 휴학,복학,자퇴 ⇒학적변동 승인내역
[신청 다음날부터 확인 가능]

•군제대복학

군제대복학자는 반드시 전역증 사본 또는 전역일이 기재된 주민등록초본 1부 가지고 학교 방문

- * 군제대자는 홈페이지 종합정보시스템/군제대신고에서 복학가능 학기를 확인할 수 있음.
- * 신청화면에서 반드시 **제대일자** 및 **군번** 함께 입력 ⇒ 자동으로 예비군 전입신고 처리
- * 휴·복학기간 이후 군제대복학 시 [종합정보시스템 - 학생업무 - 기타 - 예비군전입신고]에서 **예비군 신고**를 하여야만 학교에서 예비군 훈련을 받을 수 있음 (T.850-5791)
- * 군제대자는 군제대신고후 군제대복학신청 하여야함.

<복학 신청 방법>

홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 학적/졸업 ⇒ 학적관리 ⇒ 복학 ⇒ 영역 입력
⇒ 저장 ⇒ 원서 출력 [첨부서류 : 전역증 사본 또는 전역일이 기재된 주민등록초본 1부.]



원서에 본인 날인, 학부(과)장 또는 주임교수 확인(날인)



소속 단과대학 행정실 제출

수강신청

수강신청 일정

가. 수강신청 일정

① 장바구니 수강신청(예비 수강신청)

구분 수강대상자	수강신청 과목	수강신청 시간/장소
	전과목	
전학년	8. 3.(수) - 8. 5.(금)	09:00-20:00 홈페이지 종합정보시스템

■ 2개의 장바구니를 활용하여 장바구니 신청기간 중 신청과목 담기(※선착순 아님)

▶ 【장바구니 1】

- 실제 본인의 수강신청 시간표로 구성하고자 하는 과목
(교양 가능학점 등 수강신청 조건과 동일한 조건 하에 신청 가능→자동이관 대상)
- 자동이관: 장바구니 신청인원이 수강제한인원 이내일 경우 자동수강신청 됨

▶ 【장바구니 2】

- 여분의 대체과목을 선택, 최대 10과목까지 신청 가능
(일종의 ‘즐거찾기’ 개념으로 본 수강신청시 활용-시간중복, 신청학점 등 제한없이 신청 가능)

※ 장바구니 1, 2 신청에서 인원제한은 없음(과목별 여석은 수강신청기간에만 확인 가능)

※ 장바구니 수강신청 결과에 따라 분반, 수강인원 조정 등이 이루어 짐.

② 수강신청(본 수강신청)

구분 수강대상자	수강신청 과목			수강신청 시간/장소
	■ 제1전공, 복수(부)전공 개설 전공 ■ 소속학과(단대 포함) 개설 교양·교직		전 교과목 (학과, 학년 제한 없음)	
	해당 학년	전 학년		
1~4학년	8. 17.(수)	8. 18.(목)	8. 19.(금)	09:00-20:00 홈페이지 종합정보시스템
장애 학생	8. 16.(화)			

< 예시 > 2학년 학생의 일자별 수강신청

- 8.17.: 제1전공, 복수전공에서 2학년으로 개설된 전공과목, 해당 단대에 2학년으로 개설된 교양·교직과목
- 8.18.: 제1전공, 복수전공에서 개설된 모든 전공과목, 해당 단대에 개설된 모든 교양·교직과목
- 8.19.: 타과 전공, 타단대 교양·교직과목, 일반선택, 대학전체로 개설된 교과목 모두

< ‘해당 학년’ 기준 >

- 재학생: 2016학년도 2학기에 입학 혹은 진급하는 학년 기준
- 복학생(복학예정자): 2016학년도 2학기에 복학하는 학년
(예시: 학년은 2개 학기를 묶어 승급하므로 1개 학기 이수 후 휴학자로서 복학하는 학생은 1학년임)
- 9학기 이상 재학생, 시간제 등록생, 외국인교환학생, 학점교류자 등은 4학년에 포함됨

< 교과목별 개설 학년 기준 >

- 교양: 핵심교양, 계열기초교양, 선택교양은 1학년으로 개설되며 공통교양은 1학년과 2학년 과목이 공존함
 - 1학년 공통교양: DU실용영어(2), 글쓰기기초, DU지역사랑프로젝트
 - 2학년 공통교양: 인문학·사회과학·자연과학 명저와 창의적 글쓰기, DU나눔과헌신
DU실용영어(3),(4), 중국어, 러시아어, 독일어, 프랑스어, 스페인어
- 교 직: 과목에 따라 2~4학년으로 개설 (수강희망 과목의 개설학년 확인 후 수강신청)
- 일반선택: 학년구분 없음 [전 교과목 수강신청일(8.19.)에 신청 가능]
- 전 공: 과목에 따라 1~4학년으로 개설

※ 대학전체로 개설되는 교과목은 전 교과목 수강신청일(8. 19.)에 신청 가능함

수강변경 기간

구 분	대 상	전 교과목	시 간	장 소
수업계획서 열람	전 학생	7. 21.(목)부터	제한없음	홈페이지 종합정보시스템
수강변경	1학년, 4학년	9. 5.(월) / 9. 7.(수) ※ 학년별 2일간	09:00-20:00	
	2학년, 3학년	9. 6.(화) / 9. 7.(수) ※ 학년별 2일간	09:00-20:00	

< 폐강 공고일 및 폐강 수강변경 >

- 폐강 공고일자: 2016. 9. 9.(금)
- 폐강 수강변경: 2016. 9. 12.(월) ~ 13.(화)
- 수강변경기간 중 수강허가서 제출 병행 (수강허가서 제출은 추후 학사공지로 상세 안내)

수강신청 방법

- ① 홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 개인번호(학번)PASSWORD 입력 ⇒ 수업업무 ⇒ 신청업무 ⇒ 수강신청
 - ② 모바일 수강신청 앱(스마트 수강신청)
- ※ 수강신청 가능학점 조회
- 홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 개인번호(학번)PASSWORD 입력 ⇒ 수업업무 ⇒ 검색업무 ⇒ 수강학점 안내

수강신청 시 유의사항

- ① 반드시 학부장 또는 학과(전공)책임지도교수에게 소속학과 필수 이수교과목의 지도를 받은 후 수강신청
- ② 수업계획서 열람 후 수강신청 [홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 수업업무 ⇒ 검색업무 ⇒ 수업계획서 검색]
- ③ 수강신청 가능학점

입학연도별	세부 내용
2007학년도 입학자부터	■ 일반학과: 연간 36학점 범위 내에서 학기당 19학점을 초과할 수 없음(간호학과는 2016학년도 신입생부터 본 조항 해당) ■ 사범대, 법과대, 재활과학대학 물리치료학과: 연간 39학점 범위 내에서 학기당 21학점을 초과할 수 없음(간호학과는 2011~2015학년도 신입생까지 본 조항 해당) ■ 직전학기 학업성적의 평점평균이 4.2이상인 자(16학점이상 이수, 낙제과목 없어야함)와 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학과(전공)의 공학교육인증 이수자 중 7, 8학기 재학 중인 자는 매학기 3학점의 범위 내에서 초과하여 수강신청 할 수 있음
2006학년도 이전 입학자까지	■ 일반학과: 연간 39학점 범위 내에서 학기당 21학점을 초과할 수 없음 ■ 사범대, 법과대, 재활과학대학 물리치료학과: 연간 42학점 범위 내에서 학기당 23학점을 초과할 수 없음 ■ 직전학기 학업성적의 평점평균이 4.2이상인 자(18학점이상 이수, 낙제과목 없어야함)와 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학과(전공)의 공학교육인증 이수자 중 7, 8학기 재학 중인 자는 매학기 3학점의 범위 내에서 초과하여 수강신청 할 수 있음
공통	■ 직전학기 학사경고를 받은 자는 반드시 수강신청 전에 지도교수의 상담을 받아야 함 ■ 직전학기까지 학사경고를 연속 2회 이상 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능학점에서 3학점을 감함. 다만, 학생생활상담센터에서 운영하는 학생생활 상담을 받거나, 교육개발센터에서 운영하는 학습 상담을 받은 경우에는 제외함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사경고 횟수를 확인할 것). 또한 학생생활상담센터에서 학업상담을 받은 후 학습멘토링 프로그램 과정을 이수하고 당해 학기 2.5이상의 성적을 취득했을 경우 다음 학기 수강신청 가능학점에 3학점을 가함.(1회성, 미사용학점 이월 없음)

- ④ 2014학년도 이전 입학자(2014학년도 포함)로서 개편 전 구 교양교육과정에서 미이수한 학점은 2016학년도 교양교육과정에서 이수하여야 함(미이수된 만큼 교양학점을 공통교양, 핵심교양, 계열기초교양, 선택교양 중에서 영역구분없이 이수하면 됨. 단, 선택교양은 수강가능학점에 제한이 있으므로 유의할 것.)
- ⑤ 외국인특별전형 신입학자는 교양의 영역별 이수제한은 받지 않는다. 단, 공통교양의 DU비전설계, DU진로설계는 반드시 이수하여야 하며, 선택교양 교과목 중 한국어 관련 교과목(중등교육을 국내에서 이수한 자와 각종 교육인증 프로그램을 운영 중인 학

과는 제외)을 이수하여야 함.

⑥ 청각장애 학생은 공통교양의 외국어 교과목 이수 면제하나, 최소이수학점은 25학점을 유지해야 함.

⑦ 타 학과(전공)의 실험·실습과목은 담당교수의 허락을 받은 후 수강신청 가능함.

⑧ 소속학과(전공)에서 편성된 전공교과목과 명칭이 동일한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수 할 경우 제1전공교과목으로 인정함. 다만, 소속학부 또는 학과(전공)에 편성된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목은 타 학부 학과(전공)에서 이수할 수 없음.

⑨ 소속학과(전공)에서 인정한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수할 경우 9학점 범위내에서 제1전공 학점으로 인정함.

대학	소속학과(전공)	인정학과(전공)	교과목명	교과구분	학년	학기	학점
인문 대학	일본어일본학과	경영학과	경영학원론	전선	1	1	3
		경영학과	경영사례분석및입문	전선	1	2	3
경상 대학	경제학과	회계학과	회계원리(1)	전선	1	1	3
	경영학과	일본어일본학과	일본어와일본사회	전선	1	1	3
		일본어일본학과	일본어와일본문화	전선	1	2	3
		중국어중국학과	초급중어회화(1)	전선	1	1	3
		중국어중국학과	초급중어회화(2)	전선	1	2	3
		경제학과	경제학원론(1)	전선	1	1	3
자연 과학 대학	의생명과학과	화학·응용화학과	분자분광학	전선	3	2	3
		동물자원학과	실험동물학및실습	전선	2	1	3
		환경공학과	수질환경화학	전선	2	2	3
		환경공학과	폐수처리공학	전선	3	1	3
정보 통신 대학	전자제어공학전공	임베디드시스템전공	자바프로그래밍	전선	3	2	3
		임베디드시스템전공	모바일응용프로그래밍	전선	4	1	3
		기계설계전공	기계동역학	전선	2	2	3
	통신공학전공	임베디드시스템전공	자바프로그래밍	전선	3	2	3
		멀티미디어공학전공	데이터베이스	전선	3	2	3
	멀티미디어공학전공	임베디드시스템전공	소프트웨어공학개론	전선	3	1	3
		통신공학전공	이동통신공학	전선	4	1	3
	임베디드시스템전공	전자제어공학전공	자동제어(1)	전선	3	1	3
		전자제어공학전공	자동제어(2)	전선	3	2	3
		전자제어공학전공	로봇공학	전선	4	1	3
	정보공학전공	전산공학전공	유닉스시스템	전선	3	2	3
		전산공학전공	컴파일러	전선	4	1	3
		전산공학전공	네트워크보안	전선	3	2	3
	전산공학전공	정보공학전공	기업정보시스템	전선	3	2	3
		정보공학전공	기술경영프로젝트	전선	4	1	3
		정보공학전공	시스템보안	전선	4	2	3
생명 환경 대학	식품환경안전학전공	바이오산업학전공	식물생리학	전필	2	1	3
		바이오산업학전공	식물보호학	전선	3	1	3
	바이오산업학전공	식품환경안전학전공	토양학(1)	전선	2	1	3
		식품환경안전학전공	농약학	전선	3	1	3

⑩ 부·복수전공 이수자는 부·복수학과(전공)에서 이수한 교과목만 부·복수전공 교과목으로 인정

⑪ 졸업이수 구분별 학점 확인

- 수강신청 전 반드시 졸업요건의 미이수 현황을 확인한 후 미이수 교과목(부족학점)을 우선 수강신청하여 졸업에 불이익을 받지 않도록 유의
- 확인방법: 종합정보시스템(학생) ⇒ 학적/졸업 ⇒ 졸업관리 ⇒ 졸업사정안내

⑫ 선·후수과목 지정에 따른 수강신청 유의사항

- 아래 학과별 지정 선수과목 미이수자는 후수과목 수강신청이 불가함
→ 단, 해당 후수과목 담당교수의 수강승인 시에는 수강변경기간 중 수강허가서로 수강신청 가능
→ 시간강사가 강의하는 교과목일 경우에는 해당학과 학과장의 수강허가를 득하여야 함

학과 (전공)	선수과목			후수과목			비고
	학년	학기	교과목명	학년	학기	교과목명	
부동산	2	1	부동산재무론	3	2	부동산금융론	2011학년도 입학자부터 적용
	3	1	부동산투자론	4	1	부동산개발론	
	2	1	부동산경제론	4	1	부동산정책론	
	2	1	부동산물권법	4	2	부동산공경매론	
	3	1	주거용부동산시장론	4	2	상업용부동산시장론	
경영	1	1	회계원리(1)	2	1	재무회계(1)	2011학년도 입학자부터 적용
	1	1	회계원리(1)	2	2	재무관리론	
	1	2	경영통계학	2	2	재무관리론	
	1	2	경영통계학	3	1	생산경영론	
	3	1	생산경영론	3	2	공급사슬경영론	
	1	1	경영학원론	2	1	조직행위론	2012학년도 입학자부터 적용
	2	1	조직행위론	2	2	인적자원관리론	
	2	1	조직행위론	3	2	경영조직론	
	2	1	조직행위론	4	1	리더십론	
	2	2	인적자원관리론	3	1	노사관계론	
	2	1	재무회계(1)	2	2	재무관리론	
	3	1	증권투자론	4	1	파생금융상품론	
	1	2	경영통계학	2	1	계량경영론	
	1	2	경영통계학	3	2	공급사슬경영론	
	1	2	경영통계학	4	2	의사결정의 심리학	
회계	1	2	회계원리(2)	2	1	재무회계(1)	2011학년도 입학자부터 적용
문헌정보과	2	1	목록법이해	2	2	자동화목록법	2012학년도 입학자부터 적용
	2	2	자료분류론	3	2	자료분류특강	
실내건축 디자인	2	2	인테리어디자인(1)	3	1	인테리어디자인(2)	2013학년도 입학자부터 적용

⑬ 인성영역 필수 “DU진로설계” 교과목 수강신청

구분	신청대상	수강신청 방법(절차)
2015학년도 이후 입학자 부터	• 2015학년도 이후 입학한 2학년	① 수강신청기간 중 학생 직접 수강신청 → 소속학과 지도교수를 선택하여 신청 ② 학과에서 회의를 거쳐 지도교수별로 학생 재배정→ 9월 중순 ③ 학과의 학생 재배정 내역대로 수업학적팀에서 자동수강변경 처리 → 학과 재배정 완료 즉시 ④ DU진로설계 수강신청 완료 → 본인 담당교수 학생 확인(9월 말 이전) ※ 학점: 1학점, 성적부여: P/F ※ 개별상담 2회를 포함한 4회 이상의 상담과 학생포트폴리오 내 서술형 포트폴리오 1개 유형(진로설계 권장)을 선택하여 필수 제출하여야 이수됨
2014학년도 이전 입학자	• 2학년으로 복학자: 신청가능 • 3학년 이상 : 신청불가 ※ 2학년으로 복학자도 필수 이수는 아님	

⑭ 인성영역 선택적 필수 “DU지역사랑프로젝트” 및 “DU나눔과헌신” 교과목 수강신청

신청대상	수강신청 및 강좌운영
2015학년도 이후 입학자	① 수강신청기간 중 학생이 직접 수강신청(단, 전공과 연계된 DU나눔과헌신은 제외) ② 강좌내용 • DU지역사랑프로젝트: 시민교육을 위한 현장 활동(수업30%이상+팀별 활동, UCC결과물 제출) ※ 향토생활관내 야간수업으로 개설되는 DU지역사랑프로젝트는 비호생활관 기숙사생만 수강 신청가능 • DU나눔과헌신: 교과목 개설 지정학과 2학년 대상 서비스러닝(service-learning) 교과목 - 전공연계 서비스러닝(신청 학과 전임교원 담당): 전공교과목과 연계하여 교실에서 배운 전공지식을 적용해 봉사활동에 참여함으로써 전공학습을 심화하고 지역사회에 기여(담당교수가 수강 신청 대상 명단 별도 제출) - 또래상담 멘토링(학생생활상담센터 운영): 또래상담 교육을 받은 학생들이 자신의 경험을 바탕으로 주변의 동료와 후배들이 겪고 있는 어려움을 해결하도록 위기개입 상담활동 실시(수강신청기간 중 학생이 직접 수강 신청) ③ 학점: 1학점, 성적부여: P/F ④ 2015학년도 이후 입학자는 재학 중 DU지역사랑프로젝트, DU나눔과헌신 중 1개 교과목 이상을 졸업 전 필수 이수해야 함

⑤ 외국어영역 선택적 필수 “DU실용영어(3)”, “DU실용영어(4)”, “제2외국어” 교과목 수강신청

신청대상	수강신청 및 강좌운영
2015학년도 이후 입학자	① 강좌내용 • DU실용영어(3): 취업 영어 • DU실용영어(4): TOEIC Speaking • 제2외국어: 중국어, 일본어, 러시아어, 독일어, 프랑스어, 스페인어 ② 학점: 2학점 ③ 2015학년도 이후 입학자는 재학 중 외국어영역[DU실용영어(3), DU실용영어(4), 제2외국어] 중 1개 교과목 이상을 졸업 전 필수 이수해야 함

⑬ 공인외국어(영어) 성적에 의한 영어교과목 이수면제 신청 안내

- 적용대상: 공인외국어(영어) 성적이 일정 점수 이상인 자
- 대상교과목: 1학년 공통교양 DU실용영어(1), DU실용영어(2)
- 시험종류 및 점수: TOEIC 700점 이상, TOEFL(IBT) 75점 이상, TEPS 600점 이상
- 신청시기: 학기 초 1주일 이내
- 유의사항: 영어교과목 이수 면제 조건을 충족하여 DU실용영어(1), DU실용영어(2)의 수강이 면제된 경우, 면제된 과목의 학점에 해당하는 교양교과목을 추가로 이수해야 함

⑭ 최종 수강신청·변경 완료 후 본인의 수강신청 결과를 종합정보시스템에서 반드시 확인

→ 전자출결 태깅시 본인 수강 정보 및 출결상황 확인 가능

⑮ 전공교과목 명 앞의 ‘*’는 타 과 학생 수강신청 제한 표시임

→ 단, 외국인 학생은 타 과 제한이 되어 있지 않더라도 국적 관련 학과의 전공과목 수강신청 불가

⑯ 영어전용 강의는 비교란에 ‘영어전용’으로 표시함 (『영어전용 강의』 강좌 개설 현황 참고)

★ 수강신청 불가 항목

- 수업시간을 중복하여 수강신청 할 경우
- B학점 이상으로 기이수한 이수한 교과목과 동일한 교과목을 수강신청 할 경우(단, 특별교육과정의 해외어학연수 및 국내·외 산업체현장실습 교과목 제외, C+이하과목은 재수강으로 수강신청 가능)
- 수강신청학점이 초과될 경우
- 1학년은 주·야 교차수강의 교과목 수(4과목)를 초과할 경우(단, 2학년~4학년은 주·야 교차 수강 교과목 수에 제한 없음)
- 수강제한 전공과목(교과목 명 앞에 ‘*’표시된 교과목)을 수강신청 할 경우(단, 부·복수전공자는 신청 가능) → 단, 선택교양 교과목 명 앞의 ‘*’표시는 외국인학생만 수강신청이 가능한 과목 표시임
- 수강제한인원이 초과된 교과목을 수강신청 할 경우
- 교직과정을 이수하지 않는 자가 교직교과목을 수강신청 할 경우
- 소속학부 또는 학과(전공)에 개설된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목을 타 학부 학과(전공)에서 수강신청 할 경우
- 선수과목 미이수자가 후수과목을 수강신청 하고자 할 경우(단, 선·후수과목 지정은 2011학년도 이후 입학자 중 특정학과만 적용됨-[바.유의사항] 참조)
- 교양 최대 이수가능 학점을 초과하여 신청할 경우
 - 2002~2006학년도 입학자: 60학점까지 신청 가능(60학점 내에서 선택교양은 49학점까지 신청 가능)
 - 2007학년도 입학자: 50학점까지 신청 가능(50학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)
 - 단, 공학교육인증 프로그램을 운영 중인 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능 (56학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)
 - 2008~2010학년도 입학자: 45학점까지 신청 가능(45학점 내에서 선택교양은 23학점까지 신청 가능)
 - 단, 공학교육인증프로그램 운영 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능 (56학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)
 - 식품공학과, 생명공학과: 2010학년도 입학자부터 일반학과 기준으로 적용
 - 2011~2014학년도 입학자: 44학점까지 신청 가능(44학점 내에서 선택교양은 21학점까지 신청 가능)
 - 단, 공학교육인증 프로그램을 운영 중인 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능 (56학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)
 - 화학공학과: 2011학년도 입학자부터 일반학과 기준으로 적용
 - 2015학년도 입학자부터: 44학점까지 신청 가능(44학점 내에서 선택교양은 19학점까지 신청 가능)
 - 단, 공학교육인증 프로그램을 운영 중인 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능 (56학점 내에서 선택교양은 31학점까지 신청 가능)

- 2016학년도 입학자부터: 50학점까지 신청 가능(50학점 내에서 선택교양은 22학점까지 신청 가능)
→ 단, 공학교육인증 프로그램을 운영 중인 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능
(56학점 내에서 선택교양은 28학점까지 신청 가능)

2016-2학기 수강신청 관련 변경사항

■ 변경사항 1: 수강신문 미 발행

2016-2학기부터 수강신문이 미 발행되니 학교홈페이지 공지사항 및 학생종합정보시스템을 적극 활용토록 안내해 주십시오

내 용	변경 전	변경 후	비고
수강신문	발행	미 발행	학생종합정보시스템 시간표 검색 기능 개선

가. 2016-2학기 수강신청 안내문 및 수업시간표 학생열람일: **2016. 7. 21.(목)부터(예정)**

나. 열람위치(PDF파일 제공): **대구대학교 홈페이지>학사안내>수업및수강신청>수강신청시간표**

http://www.daegu.ac.kr/web/sub_title/bachelor/sub3_7_2016_1.asp

- (기 제공 사항임) 수강신청 관련 유의사항, 교직, 수업시간표 등 제공
- PDF파일 업로드 후 수업시간표 변경이 있을 수 있으니 반드시 학생종합정보시스템(실시간 업데이트)에서 재확인 할 것.

다. 수업시간표 검색: **학생종합정보시스템>검색업무>시간표 검색**

- 키워드 검색(수강번호, 교수명, 과목명) 기능 추가
- 키워드 검색시 검색키 한글(2자) or 영문숫자(4자)이상 입력
- [예시]검색창에 “%%%%%%%%” 입력시 전과목 검색 가능
- [예시]검색창에 “%%%%%%%%영어%%%%%%%%”입력 후 [Enter] 또는 [조회] 버튼 클릭
⇒ “영어”단어가 포함된 교과목명 검색 가능

■ 변경사항 2: 장바구니 자동이관 과목 확대

기존에는 장바구니 수강신청 기간 동안 담당교수가 변경된 경우 자동이관에서 제외하였으나 2016-2학기부터는 자동이관이 됩니다.

내 용	변경 전	변경 후
장바구니 수강신청 자동이관	담당교수 변경시 자동이관 제외	담당교수 변경 시 자동이관 실시

가. 장바구니 수강신청 기간: **2016. 8. 3.(수) ~ 5.(금)**

[본 수강신청 기간: 2016. 8. 16.(화) ~ 19.(금)]

나. 장바구니 수강신청이란 본 수강신청에 앞선 예비수강신청으로 그 결과에 따라 학과에서 분반, 시간조정 등의 작업이 이루어지며, 예비수강신청 인원이 제한인원 이하인 경우에는 자동이관이 됩니다. 자동이관된 강좌는 자동수강신청 되어 본 수강신청 기간에 수강신청 할 필요가 없습니다. **따라서 학생들이 장바구니 수강신청에 적극 참여할 수 있도록 지도 부탁드립니다.**

■ 변경사항 3: 전공과목 수강허가 개수 제한

내 용	변경 전	변경 후	비고
수강허가 과목 수	전공과목 개수 제한 없음	전공과목 통합 2강좌 한정	학과 대장 기재

가. 수강허가서 제출 기한: **2016. 9. 5.(월) ~ 6.(화)**

[수강정정기간: 2016. 9. 5.~ 9. 7.]

나. **수강허가서는 수강하고자 하는 과목의 수강인원이 다 차서 온라인으로 수강신청을 못할시 담당교수의 허가 하에 제한인원을 초과하여 교과목을 수강할 때 사용합니다.**(전공은 학과사무실에 비치된 대장 기입, 교양 등 기타과목은 수강허가서 제출) 따라서 학생들은 본 수강신청시 희망과목을 수강신청하지 못하였더라도 수강정정기간에 여석이 있는지를 확인하고 여석이 있다면 바로 수강신청 하시고 여석이 없다면 수강허가서를 사용하여야 합니다.

다. 학과에서는 **전공과목 수강허가가 2개로 제한됨 유념하여 학생들의 수강허가를 받아주십시오.**(2개 초과시 행정실에서 시스템 입력 불가) 더불어 학생들이 장바구니 수강신청과 본 수강신청 기간에 적극 수강신청하도록 독려해 주시기 바랍니다.

■ 기타 유의사항

- 교양교육과정에 따라 **2015학년도 입학자**는 2학년 2학기 과정으로 2016학년도 2학기에 개설되는 “DU진로설계(목8)를 필수 과목으로 이수하여야 합니다. 따라서 해당 학생들은 자신의 지도교수가 담당교수인 “**DU진로설계**”를 수강신청 하도록 해야 하며 추후 학과 상담 지도교수 배정시에도 이에 유의하여 주시기 바랍니다.

등록금 납부자 중 수강 미신청자 처리

등록한 학기에 수강신청을 아니하거나, 수강신청을 하였더라도 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해 학기의 등록 회수에 포함시키고 학사경고를 과함(다만, 졸업학점을 충족한 최종학기 재학생은 제외)

수업

학점교류

•경산지역대학연합강좌

- 대상: 2학기부터 7학기중인자 중 실점평균이 80점 이상인자(시간제등록생과 학칙에 의해 징계 받은 자는 제외)
- 협력대학교: 대구대학교, 대구한의대학교, 경일대학교, 대구가톨릭대학교, 영남대학교 등
- ※ 자세한 사항은 수강신청 신문을 참고하시기 바랍니다.

본교 가상수업

- ① 수강신청 기간: 각 학년 및 전공별 수강신청 일정과 동일함.
- ② 가상수업 수강 대상: 재학생
- ③ 수강신청 방법: 일반교과목과 동일(대구대학교 홈페이지 종합정보시스템에서 신청)
- ④ 가상수업 유의사항
 - 가상수업 학점 수는 대구대학교 수강신청 학점 수에 포함
 - 본교 가상수업, 교류대학 각각 정규학기 2과목, 계절수업 2과목 이내로 수강신청 가능
 - 졸업학점 수에 포함되며, 10과목까지 졸업이수 학점으로 인정됨

계절수업

- ① 기간
 - 여름계절수업: 여름방학 초반 15일간 2016. 6. 21.(화) - 2016. 7. 11.(월)
 - 겨울계절수업: 겨울방학 초반 15일간 2016. 12. 21.(수) - 2017. 1. 10.(화)

※ 수강신청일정

구 분	기 간	시 간	장 소
희망수강신청	2016. 10. 24.(월) - 10. 28.(금)	09:00 - 24:00	홈페이지 종합정보시스템 (수업업무-신청업무-계절희망신청)
수강신청	2016. 11. 21.(월) - 11. 25.(금)	09:00 - 24:00	홈페이지 종합정보시스템 (수업업무-신청업무-계절수강신청)
수업료 납부	2016. 11. 30.(수) - 12. 6.(화)	은행 업무시간 (09:00~16:00)	대구은행 전 지점 또는 인터넷뱅킹 (인터넷뱅킹은 18:00 마감)

- ② 신청학점: 6학점 이내 (가상 2개 교과목 포함)

- ③ 대상: 재학생

- ④ 유의사항

- 이수학점은 졸업학점 및 평점평균 산출에는 반영되나 당해학기 장학사정, 학사경고 등 각종 사정 대상에서는 제외됨
- 소정 기간 내에 예비수강신청을 한 후 개설 교과목을 결정함
- 예비수강신청은 실제 수강신청과는 무관하므로, 반드시 위 수강신청 기간 동안 수강신청을 하고 등록을 필하여야 수강신청 인정이 됨

- 등록 후 환불 및 수강 변경이 제한됨으로 신중하게 수강신청하기 바람 (폐강 교과목은 제외)
- 성적표 발송 안됨

재수강

: 취득학점포기 제도는 2015-1학기를 마지막으로 없어짐.

- ① 재수강 신청기간: 장바구니 수강신청일(2016. 8. 3. - 5.), 본 수강신청일(2016. 8. 16. - 19.), 수강정정일(2016. 9. 5. - 7.)
- ② 재수강 가능 과목
 - 취득성적이 C+ 이하 ~ 실격(F)인 과목 (B 이상을 받은 과목은 재수강 불가)
 - 기이수과목과 교과목코드(5자리)가 동일한 과목에 한해 재수강 가능
- ③ 신청방법
 - 재수강 대상 과목 수강신청 시, 재수강임을 안내 및 희망 여부 체크 → [확인] → 수강신청 완료
- ④ 성적처리
 - 재수강 시, 성적은 최대 A(94점)까지만 부여함
 - 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정됨(재수강으로 취득한 성적이 이전 취득성적보다 낮아도 재수강 후 성적으로 반영)
 - 기존에 수강한 과목의 학점과 성적은 재수강 과목 성적이 최종 처리되는 학기 말에 자동 소멸됨(실격(F) 교과목 포함)
- ⑤ 유의사항
 - 재수강은 재학 통산 과목당 1회에 한함(F학점 예외)
 - 교육과정 개편으로 인하여 교과목명은 동일하나, 학점이나 학수구분이 변경된 경우에는 재수강한 최종 학점 및 학수구분으로 인정함
 - 재수강 신청학점은 당해 학기 수강신청 학점에 모두 포함됨
 - 재수강으로 성적을 재취득할 경우 학점이 이중으로 가산되지 않음
 - 편입학 학점인정, 국내외 현장실습, 어학연수 및 교환학생으로 취득한 성적은 재수강이 불가함
 - 졸업연기자는 재수강 불가

수강포기

- ① 대상: 당해학기 등록 후 **10학점 이상** 수강신청을 한 재학생
- ② 수강포기 신청기간: **2016. 9. 21.(수) ~ 23.(금) 09:00-17:00**
- ③ 신청방법 및 처리 절차
『종합정보시스템 → 수업업무 → 신청업무 → 수강포기』에서 직접 신청 후 시스템 발송
- ④ 수강포기 가능 학점
 - 9학점 이내(2006학년도 이전 입학자까지)
 - 6학점 이내(2007학년도 입학자부터)
- ⑤ 유의사항
 - 수강포기한 교과목 대신 다른 교과목 추가 수강신청 불가
 - **수강포기한 학점 수는 연간 수강신청 학점 수에 포함됨**
 - 수강포기한 교과목은 성적평가에서 제외됨
 - 상기기간 외에는 수강포기 할 수 없음
 - 열람일에 반드시 수강신청내역 반영사항 확인
(확인방법: 종합정보시스템-수업업무-검색 업무-수강신청내역 조회)

성적

성적 열람

방 법	비 고
성적입력 및 공시기간 동안 수업평가를 필한 교과목에 한하여 성적열람이 가능 (홈페이지 종합정보시스템 ▶ 성적공시)	주소, e-mail, 휴대폰번호 중 하나라도 미입력되면 성적열람이 되지 않음

성적 이의 신청

방 법	비 고
·교과목 담당교수에게 문의	이의신청 기간 내 성적처리 착오에 한하여 성적 정정 가능

등급별 분포

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0
실점	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	0-59
분포 비율 (%)	범위	10 - 30		20 - 40		40 - 70			

- A등급과 B등급 분포비율의 합은 60%를 초과할 수 없다.
- 단, 교과목 성격에 따라 학업성적을 P(합격),F(낙제)로 부과할 수 있음
- 당해학기 평점평균은 수강신청 총학점으로 나누어 계산. 단, P/F로 평가한 교과목은 총 성적평점에 산입하지 않음

성적 평점점

- ① 매학기 성적평균의 산출은 수강신청 교과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 수강신청 총 학점 수로 나눈 그 수치를 당해 학기의 평점(실점)평균 점수로 함

$$\frac{[\text{수강신청 교과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}]\text{의 합계}}{\text{수강신청 총학점수}} = \text{학기 평점(실점)평균}$$

- ② 졸업 종합성적의 산출은 학적부에 등재된 취득과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 총 이수학점 수로 나눈 수치를 졸업 종합평점(실점) 평균점수로 함

$$\frac{[\text{취득과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}]\text{의 합계}}{\text{총 이수학점수}} = \text{졸업 종합 평점(실점)평균}$$

상대평가 교과목 동점자 처리

기말점수 → 중간점수 → 과제점수 → 출석점수 순으로 처리

학업성적 평가 규정 일부

- ① 학업성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. 다만, 상대평가 예외적용 대상 범위(별표1)에 대해서는 절대평가를 할 수 있다.
- ② 학업성적평가는 시험60-70%(중간시험20-50%, 기말시험20-50%), 과제10-20%, 출석20% 비율로 종합평가하여 등급별 분포비율(별표2)에 따라 부여하되, A등급과 B등급 분포비율의 합은 60%를 초과할 수 없다. 다만, 상대평가 예외적용 대상범위(별표1)의 평가는 예외로 할 수 있다.
- ③ 학업성적은 교과목의 수강반별로 평가한다. 다만, 상대평가 예외적용 대상 범위(별표1)에 대해서는 교과목별로 평가할 수 있다.
- ④ 대학원 재학생이 대학에서 수강하였을 경우에는 이를 별도로 평가한다.
- ⑤ 교과목별 동점자 발생시는 기말고사-중간고사-과제점수-출석점수가 높은 순서대로 석차를 정한다.

[별표1] 상대평가 예외적용 대상 범위

상대평가 예외적용 대상 범위	① 실험실습·실기 교과목으로만 편성된 교과목
	② 교직교과목(교직이론, 교직소양, 학교현장실습)
	③ 수강인원이 20명 미만인 이론과목
	④ 공통교양 영어교과목 우수반
	⑤ 특수교육대상자, 외국인, 체육특기자 특별전형으로 입학한 학생 및 외국대학 초청교류 학생
	⑥ 공학교육인증프로그램 교육과정에 편성된 교과목의 학점과 설계학점이 동일한 교과목
성적분포 비율	A등급은 전체 수강인원의 50%를 초과할 수 없음. (단, 현장실습 교과목, 수강인원이 10명 미만 교과목, 학생군사교육 관련 교과목, 특수교육 대상자·외국인·체육특기자 특별전형으로 입학한 학생 및 외국대학 초청교류학생의 경우는 제외)

교양 교육과정 이수

교양 교육과정 이수 체계

가. 교양 교육과정 이수 체계

영역				이수 학점	개설학기	비고
공통 교양	인 성	필수	DU비전설계	2	1학년 1학기	• 교과목 학점: 1학점
			DU진로설계		2학년 2학기	
		선택	DU나눔과헌신	1 (이상)	2학년 1,2학기	
			DU지역사랑프로젝트		1학년 1,2학기	
	사 고 와 표 현	필수	글쓰기 기초	2	1학년 1학기(A그룹) 1학년 2학기(B그룹)	• 교과목 학점: 2학점 • 창의적 글쓰기: 영역 선택
		선택	인문학 명저와 창의적 글쓰기	2	2학년 1학기(A그룹)	
			사회과학 명저와 창의적 글쓰기 자연과학 명저와 창의적 글쓰기		2학년 2학기(B그룹)	
	외 국 어	필수	DU실용영어(1)	4	1학년 1학기	• 교과목 학점: 2학점
			DU실용영어(2)		1학년 2학기	
		선택	DU실용영어(3),DU실용영어(4) 중국어,일본어,러시아어 독일어,프랑스어,스페인어	2 (이상)	2학년 1학기(B그룹) 2학년 2학기(A그룹)	
핵심 교양	문화와예술			9 (이상)	1학년 1학기	• 교과목 학점: 2또는3학점 • 전 영역 이수
	역사와사회				1학년 2학기	
	과학과미래					
계열 기초 교양	인문사회과학 기초			6 (이상)	1학년 1학기	• 교과목 학점: 3학점 • 소속학부(전공,학과)의 계열구분에 따라 이수
	자연과학 기초				1학년 2학기	
선택 교양	글로벌소통			-	전 학년 대상	• 자유선택
	디지털소통					
	취업/창업					
	자유교양					
최 소 이 수 학 점				28		
최 대 이 수 학 점				50		공학인증학과 시행학과는 56학점 이내

※ 교양교육과정 이수 시 유의사항

- 1) 청각장애학생은 공통교양의 영어 및 제2외국어 교과목 이수를 면제한다. 다만, 최소이수학점은 28학점(2015학년도 입학자는 25학점)을 유지한다.
- 2) 외국인특별전형 신입학자는 공통교양(DU비전설계, DU진로설계는 이수) 및 계열기초교양의 계열별 이수제한을 받지 않는다. 다만, 최소이수학점은 28학점(2015학년도 입학자는 25학점)을 유지한다.
- 3) 2014학년도 이전입학자(1학년 복학자 제외)는 공통교양 DU비전설계, DU진로설계를 이수할 수 없다.
- 4) 신입생 진단평가 결과 또는 공인외국어(영어) 성적에 따라 외국어영역의 영어교과목 이수를 면제할 수 있다. 다만, 최소이수학점은 28학점(2015학년도 입학자는 25학점)을 유지한다.

5) **2015학년도 입학자는 핵심교양 6학점 이상, 2개영역 이상을 이수해야한다.**

나. 교양교과목 개설

[참고] 대학별 강의시간표 개설그룹

- ① A그룹: 인문대학, 행정대학, 사회과학대학, 공과대학, 사범대학, 창조융합학부
- ② B그룹: 법과대학, 경상대학, 자연과학대학, 정보통신대학, 생명환경대학, 조형예술대학, 재활과학대학, 간호학과

다. 계열기초교양 교과목 이수

① 학부, 학과 또는 전공의 계열 구분

구분	대학 및 학과
인문사회계열	인문대학(한국어문학문화학과, 중국어중국학과, 일본어일본학과, 러시아어러시아학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 체육학과, 스포츠레저학과), 법과대학, 행정대학, 경상대학, 사회과학대학, 사범대학(국어교육과, 영어교육과, 역사교육과, 일반사회교육과, 지리교육과, 유아교육과, 특수교육과, 초등특수교육과, 유아특수교육과), 조형예술대학(현대미술과, 시각디자인학과, 영상애니메이션디자인학과, 산업디자인학과, 생활조형디자인학과, 패션디자인학과, 실내건축디자인학과), 창조융합학부(인문사회계열 진학희망자)
자연공학계열	자연과학대학, 공과대학, 정보통신대학, 생명환경대학, 사범대학(수학교육과, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공, 지구과학전공), 재활과학대학, 간호보건학부(간호학과), 창조융합학부(자연공학계열 진학희망자)

* 계열기초교양은 학생의 소속 학부, 학과 또는 전공의 계열구분에 따라 이수

② 계열별 이수

영역		이수학점	
		인문사회계열	자연공학계열
계열기초 교양	인문사회과학기초	6학점(이상)	-
	자연과학기초	-	6학점(이상)

학 적

학번찾기

대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>)종합정보시스템(학생)에 접속 → ‘종합정보시스템(학생)’ 메뉴에서 ‘ID 찾기’ 클릭 → 성명, 생년월일, 이메일 주소를 입력하고, 구분을 바르게 선택

조기졸업

6학기이상 이수한 학생으로서 소정의 과정을 조기 이수한 자는 조기졸업을 할 수 있음.

- 신청자격
 - 5학기 이상을 이수하고 총평점평균이 4.20이상인자 중 희망자(편입학자와 재입학자 제외)
 - 제6학기 또는 7학기 등록자
- 신청시기: 개강 후 3주일이내(소정기간)
- 조기졸업 요건
 - 학업성적 총평점평균 4.20이상
 - 6학기이상 수강
 - 해당 전공 졸업학점 이상 취득
 - 졸업논문과 졸업자격영어시험에 합격

졸업자격 영어시험

- 2014.1.15.자 학칙개정으로 졸업자격영어시험제도 폐지됨.(졸업이수 요건에서 삭제되었음)
- 수료생 및 재적생 전원 졸업이수 요건에서 삭제됨.

휴학

- 일반휴학
 - 일반휴학 사유 : 가사사정, 질병, 군입대 준비, 어학연수 등의 사유
 - 휴학기간: 1회에 두 학기(1년)를 초과할 수 없으며, 재학 중 통산하여 3년(6학기)을 초과하지 못한다.
 - 일반휴학 신청기간: 매학기 시작 전(2월초~2월말, 8월초~8월말)
 - 신입생 및 편입생은 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없다. 다만, 질병, 천재지변 및 공무로 인한 부득이한 경우에 한하여 증빙서류를 첨부하면 허가 할 수 있다.
- 군입 휴학
 - 군입휴학 사유: 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인한 사유
 - 휴학기간: 군복무기간
 - 휴학원서 제출기간: 입영 7일전부터 입영일까지 종합정보시스템에서 신청 후 입영통지서를 반드시 단과대학 행정실에 제출하여야만 승인처리가 됨.
 - 일반 휴학 중인 자가 군 입대를 할 경우 반드시 군입휴학으로 전환 신청하여야 함.
- 군입휴학 연장
 - 복무기간이 3년 이상으로 인하여 군입휴학 후 8학기 이내에 복학할 수 없을 때에는 복무기간 연장원(복무확인서 첨부-제대일 기재)을 제출하여야 한다.
 - 군입대휴학 만료 시에는 일반휴학으로 연기(주민등록초본, 전역증 또는 제대증명서 사본 첨부) 신청을 할 수 있다.
- 육아휴학
 - 육아휴학 사유: 임신, 출산, 육아(7세이하 자녀) 등의 사유
 - 휴학기간: 1년 이내로 하며, 일반휴학 기간에는 산입하지 않는다.
 - 육아휴학 신청기간: 사유 발생일로부터 증빙서류 첨부 후 단과대학 행정실에 신청
- 창업휴학
 - 신청자격: 창업으로 인하여 휴학이 필요하다고 판단되는 자
 - 신청 절차: 원서 작성(첨부된 서식에 작성, 시스템 신청 불가) → 증빙서류(사업자등록증 사본, 사업계획서) 첨부 후 학과(전공)주임교수 확인 → 창업교육센터(850-5592) 방문 후 원서 제출 → 창업 관련 위원회(또는 창업 전담부서)에서 증빙서류 검토 및 현장점검을 통한 심의 → 심의 승인된 휴학원서 및 증빙서류 수령 → 소속 단과대학 행정실 제출
 - 처리기간: 신청일로부터 2주 이내
 - 창업휴학 심의사항이 “가” 일 경우에만 창업휴학 승인
 - 창업휴학은 2년 이내로 하며, 휴학기간 종료 시 반드시 복학하여야 함.
 - 창업휴학기간 중 폐업을 할 경우 폐업일이 포함된 학기를 제외한 다음 학기에 복학하여야 함.
- 휴학자 학기인정
 - 수업일수 3분의 2가 경과한 후 휴학한 자는 해당학기 이수로 인정한다.
- 성적인정
 - 중간고사를 치르고 군입휴학 시 중간고사 성적을 학기말 고사 성적으로 인정을 원할 경우 해당학기 성적을 인정하고 수료로 인정함
※성적인정 대상(예정)자는 휴학원서와 함께 ‘성적확인표’를 인쇄 후 담당교수의 확인 날인을 받아 제출하여야 함
- 휴학 취소
 - 일반휴학/육아휴학 취소: 허가일로부터 30일 이내
 - 군입휴학취소: 귀가조치일로부터 7일 이내

복학

•일반휴학자의 복학

- 복학기간: 휴학 후 두 학기(1년)이내, 매학기 복학기간 내에 복학(두 번째 학기에는 반드시 복학 또는 일반휴학 연기)

•군입휴학자의 복학

- 복학기간: 제대 후 매학기 복학기간 내 복학(전역일자를 기준으로 전역일자 학기 제외하고 두 개 학기 이내에 반드시 복학 또는 일반휴학 연기*이 경우에는 군제대 신고를 필하여야함 (종합정보시스템에서 신청)*)
- 종합정보시스템에서 군제대신고를 필하여야만 군제대복학신청을 할 수 있음.
- 제대일자가 일반복학기간 종료 이후인 자는 학기 초 30일 이내

•군입휴학자의 전역일 이전 복학

군입대한 휴학생이 군복무기간 중 휴가기간을 조정하여 휴가를 전역일 직전에 사용하여 학기 초 30일 초과일에 대해 수업에 출석할 수 있을 때는 전역일 전이라도 복학(전역예정일 명시된 전역예정증명서, 소속부대장의 학업동의서 등 첨부)할 수 있다. 다만, 전역일이 해당학기 수업일수의 1/3선 이전이어야 한다.

•육아휴학자의 복학 및 창업휴학자의 복학

- 복학기간: 휴학 후 두 학기(1년)이내

퇴학(자퇴)

- 퇴학(자퇴) 사유: 질병, 기타사유로 학생이 스스로 학업을 중도 포기하는 사유(보호자 동의서 첨부)
- 절차: 지도교수님 상담 후 종합정보시스템에서 자퇴 신청 및 원서출력 + 보호자 자필동의서 첨부 후 소속단과대학 행정실로 제출

제적

•제적의 사유

- 미복학 제적
 - 일반휴학 및 군입휴학 후 군제대 두 학기 경과 후 소정의 기간 내에 복학이나 휴학연기를 하지 아니한 자
 - 장기복무자 군입휴학 기간 만료(군입휴학일로부터 48개월을 기준) 후 미복학자
- 미등록 제적 : 매학기 소정기간 내에 납입금 또는 수강신청을 완료하지 아니한 자

재입학

재입학은 제적(자퇴)전 모집단위 학부(학과, 전공)에서 다시 학업을 계속하는 것으로 제적 전 이수한 학점과 등록학기 등은 그대로 인정됨.

•재입학 요건

- 여석이 있는 모집단위에 한하여 재입학을 할 수 있음. 사범대학 재입학은 관련 법규에 따름.

•신청시기: 매학기 말(1월, 7월) - 홈페이지 학사공지에 공지

•신청방법: 종합정보시스템에서 신청 및 전형료 납부(매 학기별 홈페이지 공지)

•유의사항

- 정원 외로 신입학 또는 편입학하여 제적된 자는 모집단위의 정원 외 총 모집인원이 있는 경우에만 재입학 할 수 있음
- 등록금은 입학금도 포함되며 등록기간 내에 납부하지 않을 때에는 합격을 취소함.

학사경고

매학기 평점평균이 1.75이하인자, 등록금 납부와 수강신청 후 학점을 전혀 취득하지 아니한 자에게 과한다.

·학사경고 1회: 수강신청 전에 지도교수님 상담

·학사경고 연속 2회: 지도교수님 상담 후 추가로 학생생활상담센터 및 교육개발센터에서 시행하는 상담을 필하여야 함. 추가 상담을 실시하지 않을시에는 수강신청 가능학점에서 3학점 차감

학적 기재사항 정정

성명, 주민등록번호, 주소변경, 연락처, E-mail 등이 변경되었을 때 학적사항을 정정해야 함.

•성명, 주민등록번호 변경 시 제출서류 : 학적기재사항정정원(대구대학교 홈페이지-학사안내-학적기재사항정정)

- 성명: 기본증명서 또는 주민등록초본 1부.

- 주민등록번호: 주민등록초본 1부.

•주소변경 절차 및 방법: 학교 홈페이지 종합정보시스템 [학적/졸업→학적관리→도로명주소변경]에서 보호자 주소(주민등록지)를 직접 입력하여 수정함

※ 학적부 주소는 반드시 주민등록지(보호자 주소)로 등재가 가능함.

※ 주소가 불명확하여 우편물이 반송될 경우 주소가 임의 삭제되어 도서대출, 각종 증명서 발급을 받을 수 없음.

•전화번호, E-mail주소, 영문명, 한자명 등록 및 변경

- 학교 홈페이지 종합정보시스템 [학적/졸업→학적관리→전화 E-mail변경]에서 입력

졸업연기

□ 신청시기: 매학기 1월, 7월 중

□ 졸업연기 기간: 1년 이내

※1회만 신청 가능하므로 6개월 신청자는 1년으로 연장 변경 불가(단, 1년 신청자는 6개월로 기간변경 가능)

전과

□ 지원 시기, 자격 및 제한사항

◦ 실시시기: 매 학년도 말(11월 경)신청 - 학기 초 허가

◦ 지원자격

- 4학기차 재학생으로 2학년 수료학점을 이수한 자

- 평점평균 2.90이상인 자(생명환경대학 평점평균 3.30이상인 자)

◦ 제한사항

- 동일 학과(전공)모집단위 간의 주·야간 이동불허

- 전과는 재학 중 1회에 한함

- 보건행정학과로의 전과는 불가

◦ 전형요소별 반영비율

- 지원 학과(전공) 경쟁률이 1:1을 초과할 경우 : 학업성적(90%), 면접고사(10%)

- 지원 학과(전공) 경쟁률이 1:1 이하일 경우 : 학업성적(100%), 면접고사 생략

제 증명/학생증 발급

학생증 발급

• IC(다기능 스마트)카드 학생증(IC칩 및 RF기능이 내장된 학생증이며 전자출결, 교통카드, 건물 출입통제, 도서관 이용 등 다용도 사용이 가능)

· 구비 서류: 사진(3*4) 1매, 신분증

· 발급 절차: 구비서류를 지참하여 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대출장소(성산홀 1층)에서 신청

· 발급 여부 조회: 대구대학교 홈페이지 -> 종합정보시스템(TIGERS) -> 학생영역에서 확인

- 분실 신고: 대구대학교 홈페이지 → 종합정보시스템(TIGERS) → 학생영역에서 분실신고, 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대출장소(신분증 지참)에 본인이 직접 분실 신고 한 후 학생증 재발급을 할 것

국제학생증 발급

- 구비서류: 신분증, 발급수수료 14,000원
- 발급대상: 본교 재학생 및 휴학생
- 발급방법: 학교 홈페이지 → 학사안내 → 학생증발급 → 국제학생증 발급신청 클릭 → 신청서 등록 → 수업학적팀 방문
- 발급소요시간: 즉시 발급가능(20분 이내)

증명서 발급

증명서에는 국문과 영문(재학, 휴학, 졸업, 수료, 성적, 입학성적증명 등), 시간강사경력증명서가 있다.

- 발급방법
 - 증명서 자동 발급기
 - 경산캠퍼스: 수업학적팀(성산홀 L층) 및 성산홀 1층, 웅지관 제2학생회관 1층, 재활과학대학 1층, 사회과학대학 1호관 1층
 - 대구캠퍼스: 대구분관 1층
 - 창구발급
 - 경산캠퍼스 수업학적팀(성산홀 L층) 및 대구캠퍼스 평생교육원 행정실
 - 각 단과대학 행정실(소속 단과대학이 아니더라도 발급 가능)
 - FAX민원 신청: 도·시·군·구청 또는 읍·면사무소 민원실 창구이용(신청 후 30분~3시간 이내 발급)
 - 인터넷직접증명발급: 본교 홈페이지 → 증명서발급 → 인터넷증명서 발급 클릭하여 회원 가입한 후 로그인 - 증명서 출력 함.
 - 인터넷 우편발급 신청: 본교 홈페이지 → 증명서 발급 → 우편증명발급신청을 한 후 발급수수료와 우편요금을 입금(2~3일 소요)
 - 민원우편 신청: 전국 각 우체국을 방문(4~5일 소요) 우편발급

I. 국가장학금

□ 지원대상

- 소득 8분위 이하 대학생
- 성적 및 이수학점 기준 충족

구분	성적·이수학점 기준
신입생·편입생·재입학생	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용
재학생	직전학기 12학점 이상 이수자로 100점 만점의 80점 이상 성적을 획득한 자 ☞ 장애인 학생은 이수학점 제한 없이 100점 만점의 70점 이상
	기초 ~ 2분위 이하에 대해서는 C학점(70점) 경고제 적용 (C학점경고제: 성적이 70점 이상 ~ 80점 미만인 경우도 1회에 한해 경고 후 수혜 가능)

※ 기 등록자는 국가장학금 지원 불가
(기 등록자: 기존 국가장학금 수혜자가 등록금 납부 후 휴학하여, 당해학기 복학 예정인 자)

□ 2차 신청기간: 2016. 8. 18.(목) ~ 9. 6.(화)

□ 신청방법: 한국장학재단 홈페이지에서 신청(<http://www.kosaf.go.kr>)

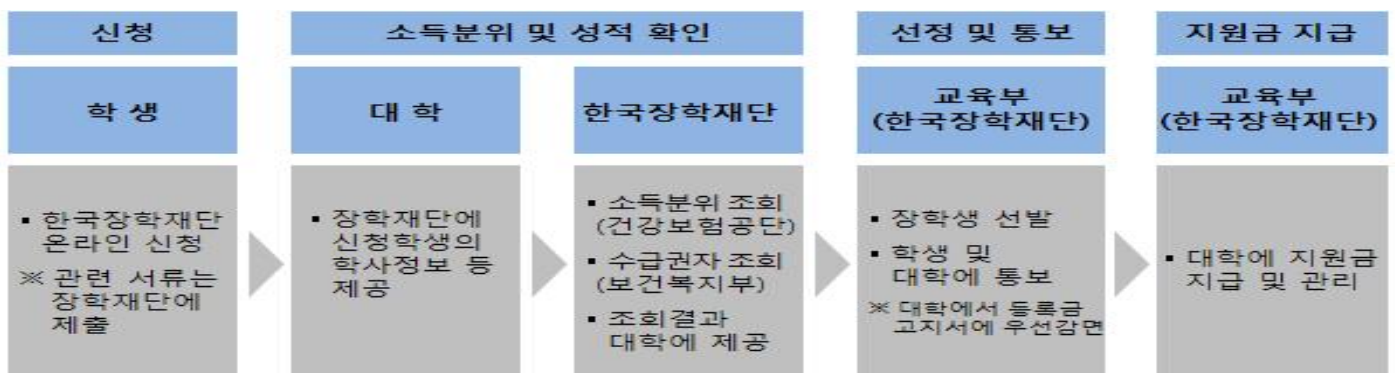
□ 대상: 복학생·재입학생·편입생

※ 1차 신청을 놓친 재학생은 재학 중 1회에 한해 “재학생 신청기간 미준수자
구제신청서(한국장학재단 홈페이지 참조)”를 제출한 경우 심사 후 지원

□ 장학금액: 소득 8분위 이하 학생을 대상으로 소득분위별 차등지원

소득분위	국가장학금I유형	국가장학금II유형
기초생활수급자	2,600,000원	200,000원
1분위		
2분위		
3분위	1,950,000원	180,000원
4분위	1,430,000원	
5분위	840,000원	
6분위	600,000원	160,000원
7분위	337,500원	
8분위		

□ 선발절차



□ 지급방법

- 등록금고지서 우선감면
- 학자금대출 상환
- 학생계좌 지급

II. 교내장학금

□ 형제·자매 장학금

- 신청대상: 형제·자매(부모 및 부부 포함) 2인 이상이 본교(대학원 제외)에 재적 중인 경우(휴학생(등록금을 납부한 후 휴학자) 포함)(단, 금학기 신·편입생은 제외)
- 장학금액: 수업료의 1/2 지급
- 신청기간: 2016.08.23.(화) ~ 08.29.(월) / 재학생 등록기간
- 제출서류
 - 형제·자매장학금 신청서 1부
 - 주민등록등본(또는 가족관계증명서)1부
- 제출처: 장학복지팀(성산홀 L층)
- 단, 1인을 제외한 재학생에게 1회에 한해 수업료의 1/2을 장학금으로 지급

□ 근로장학금(국가근로·교내근로)

- 선발대상
 - 국가근로 장학금: 2016학년도 2학기 재학 중인 한국장학재단에 국가근로를 신청한 학생으로, 한국장학재단에서 정해진 선발 순위에 따라 1순위로 선발된 학생 중에 근로부서에서 최종 선발된 학생.
 - * 선발순위: 1순위(소득분위 0~4분위), 2순위(소득분위 5~6분위), 3순위(소득분위 7~8분위)
 - 교내근로 장학금: 2016학년도 2학기 재학 중인 가계곤란 학생으로 성적요건 및 소득요건을 충족한 학생 중, 근로부서에 최종 선발된 학생
- 근로부서 신청방법 및 신청기간
 - 신청방법: 대구대학교 홈페이지 - 종합정보시스템 - 등록/장학 - 장학 - 근로장학
 - 신청기간: 2016.08.22.(월) ~ 2016.08.25.(목) 예정(추후 공지 예정)
 - 선발결과발표: 2016.08.30.(화) 이후 예정(선발 결과는 학생이 신청한 근로지에 문의하여 확인가능)
- 근로장소 및 근로기간
 - 근로장소: 근로장학생 선발부서
 - 근로기간: 2016.09.01.(목) ~ 2017.02.28.(화)까지

□ 장학사정관장학금

- 신청대상: 긴급한 경제사정의 변화가 발생하여 가계경제가 곤란한 학생
- 신청기간: 학기 중(추후 공지)
- 제출서류
 - 장학사정관장학금 신청서 1부
 - 가계곤란을 증명할 수 있는 자료
- 제출처: 장학복지팀(성산홀 L층)

□ 학업성적우수장학금 지급 필수요건(영어성적) 안내

- 학업성적우수장학금 지급 규정: 직전학기 12학점 이상 수강하고 과락없이 평점평균 3.00이상인 자를 대상으로 하며 2010학년도 이후 입학자부터는 최근 2년간 공인외국어(영어)능력시험성적 소지자에 한 한다.(단, 입학 첫 학기는 공인외국어(영어)능력시험성적을 예외로 한다.)
- 공인외국어(영어)능력시험 기준

종류	기준
TOEIC, TEPS, TOEFL, IELTS, 교내모의외국어(영어)시험	시험 점수에 상관없이 최근 2년간 시험 성적 유효

■ 성적등재 방법

- 공인외국어능력시험: 학생포트폴리오시스템에 성적입력 및 발송 후, 취업지원팀(성산홀 1층)에 성적표를 지참하여 방문 및 확인해야 최종등재됨
- 교내모의외국어능력시험: 주관부서(기초교육원)에서 학생포트폴리오에 성적 자동 등재
- 기타: 교내모의외국어능력시험 문의(기초교육원: 850-5694/850-6852)

Ⅲ. 정부 학자금대출 안내

□ 정부 학자금대출 상품 및 대출한도

대출상품	상품특징	대출한도
취업후상환 학자금대출	취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환	■ 등록금대출: 등록금 전액(입학금 + 수업료 등) ■ 생활비대출: 연간 300만원(학기당 150만원) * 대출자 1인당 대출한도 없음
일반상환 학자금대출	대출기간(거치기간 및 상환기간) 동안 원리금을 분할하여 상환	■ 등록금대출: 등록금 전액(입학금 + 수업료 등) 또는 일부 ■ 생활비대출: 연간 200만원(학기당 100만원) * 대출자 1인당 대출한도: 4천만원

□ 신청자격: 직전학기 12학점 이상 이수하고 실점평균 70점 이상 획득한 자

□ 특별추천제도 안내

- 신청기간: 2016. 8. 4.(목) ~ 8. 31.(수)
- 대상: 학자금대출 자격 요건에 미달하지만 특별추천으로 미달 조건을 해소할 수 있는 자
- 특별추천기준

구분	가능 횟수	특별추천 대상자	내용
성적 기준	2	성적 미달자	직전학기 평점 70점 미만인자 중, 직전학기 또는 누적평점(총평점) 60점 이상인 자
		이수학점 미달자	직전학기 이수학점 기준(12학점) 미충족자 중, 직전학기 또는 누적평점(총평점) 60점 이상인 자
성적 외 기준	1	직전학기 성적 미산정자	직전학기 미이수로 인한 성적 미산정 재학생 (예시) 1학년 1학기 재학 도중 휴학 후 군입대
	1	재학생 기등록자	재학생 대출조건 미충족자 (등록금 자비 납부자)

- 제출서류: 특별추천요청서(대학 홈페이지 공지사항 참조)
- 제출방법: 장학복지팀 방문제출(우편 / FAX제출 불가)

□ 대출신청기간

- 등록금대출: 2016. 7. 11.(월) ~ 9. 30.(금)
- 생활비대출: 2016. 7. 11.(월) ~ 10. 31.(월)

□ 대출금리: 2.5%

□ 대출상담: 한국장학재단 콜센터(1599-2000)

2016학년도 2학기 학생통학버스 운행표

노선 운행횟수	대구(등교) 48회	운행기간	• 2016. 9. 1. ~ 12. 20.
------------	---------------	------	-------------------------

노선 구분	출발 시각		출발지	도착지
1	07:00(1대) 08:00(2대) 09:00(2대)		서구청 분수대 앞	※9시 이전 학교 도착: 서문→정문(조형예술대5호관) ※9시 이후 학교 도착: 서문→조형예술대5호관→정보통신원 앞→경상대 식당 앞→북문사거리→재활과학대학
2	07:50(1대) 08:30(1대)	학교버스	대명동 캠퍼스→경산 캠퍼스	
	07:40(1대)		경산캠퍼스 → 대명동캠퍼스	
3	07:00(1대) 09:00(2대) 09:30(1대)		지산역 앞	
4	07:00(1대) 07:30(2대) 09:00(3대) 09:30(3대) 10:30(2대)		북구 어울아트센터 (구 칠곡 북구문화예술회관 앞)	
5	07:00(1대) 09:00(2대)		칠곡3지구 세븐벨리 (나이키매장 앞)	
6	07:00(1대) 09:10(3대)		경대북문-담벼락	
7	07:00(1대) 09:00(2대)		이마트칠성점 맞은편 (한라공인중개사 앞)	
8	07:10(1대)		만평네거리에서 북부정류장 방면 육교 밑	
9	07:00(1대) 08:00(2대) 09:00(3대)		대곡지구(강산타운 401동 담벼락) 상인역 대곡지구(강산타운 401동 담벼락)	
10	07:00(1대) 09:00(1대)		화원 연세병원 앞	
11	08:20(1대) 09:20(1대)		IBK기업은행 경산지점 맞은편	
12	08:00(1대) 09:20(1대)		(구)경산소방서 앞 대구대승강장	
영천 노선	08:00(2대)	금호윤성아파트 경유	1.영천시외버스터미널 건너편(1대) 2 영천시민회관 앞(1대)	
진량 노선	08:20(1대) 09:10(1대)	학교버스	경북학숙	

노선	대구(하교)
운행횟수	37회

운행기간	• 2016. 9. 1. ~ 12. 20.
------	-------------------------

노선 구분	운행노선	횟수	출발시각
1	성서IC→죽전네거리→7호광장→두류네거리→성당못	1	22:10
1-1	성서IC→성서E마트→성서대구은행→성서주공1단지→다사(대실지하철역)	1	22:10
1-2	성서IC → 성서홈플러스 → 죽전네거리 → 죽전대구은행 → 서남시장	1	22:10
1-3	성서IC→성서공단네거리→성서네거리	1	22:10
2	본리네거리 → 월성코아 → 영남고 → 앞산청구제네스	1	22:10
2-1	성서IC→상인네거리→대곡지구(고려자동차학원건너편)	1	22:10
2-2	남대구IC→본리사거리→엘리시아웨딩→달서구청→월성코아→상인사거리롯데백화점맞은편→유천교	3	19:00(2대) 22:10(1대)
2-3	화원IC → 화원명곡 미래빌아파트 → 화원농협 맞은편 → 대구교도소앞	1	22:10
3	동부정류장 → 법원 → 대구은행본점 → 대봉교(한가람타운)[상림동 경유]	1	22:10
4	명덕네거리→남광교회→앞산네거리	1	22:10
5	효목네거리→선스포츠프라자→국립대구박물관→신천지타운→범물종합사회복지관→동아백화점수성점→지산파출소→영남맨션	2	22:10
6	수성구청 → 어린이대공원 → 황금네거리 → 지산영남맨션	1	22:10
7	영남대학교 → 경산시외버스터미널 → 경산역 → 영신병원삼거리→개발공사삼거리→신성APT	1	22:10
7-1	진량 현대오일뱅크(경북학숙) → 영남대소방서건너편 → 사월역 → 시지대경주유소 → 남부정류장	3	22:10
8	대구개인택시조합1충전소→광명프레지던트→봉덕시장→영대병원네거리	1	22:10
9	청구고교→동부교회→동아쇼핑→섬유회관→서구청→북부정류장→북비산네거리	1	22:10
10	대구공항→공항교→북현오거리→경대북문→원대오거리→만평네거리	1	22:10
11-1	하양역 → 안심역(구길, 저탄장) → 방촌역 → 입석네거리 → 동구청 → 파티마병원 → 평화시장 → 칠성시장	1	22:10
11-2	하양역→안심역→신기역(신길)→대구공항→평화시장→칠성시장→강남약국→대구역	1	22:10
13	경대북문	1	20:00
13	북현네거리 → 북현오거리 → 경대북문 → 칠성 홈플러스 → 대구역 → 동인네거리	1	22:10
13-1	북대구IC → 침산네거리 → 침산동이마트앞 → 원대오거리 → 팔달시장 → 만평네거리	1	22:10
14	칠곡IC→칠곡네거리→칠곡지하도→칠곡우체국→칠곡홈플러스	각1	20:00/22:10
14-1	북대구IC→신천대로→팔달교→매천시장→태전교→칠곡운전면허시험장→구암중→강북초등학교	각1	20:00/22:10
14-2	북대구IC → 성북교 → 만평네거리 → 태전교 → 대구보건대학교 → 황장군맞은편 → 칠곡동아백화점	각1	20:00/22:10
14-3	북대구IC → 서변온천 맞은편 → 구암삼거리 → 운암초등 맞은편 → 동평중학교 앞 → 동천교 → 세븐벨리 앞	각1	20:00/22:10
15	영천시외버스터미널	1	20:00
15	하양역→농협중앙회→금호역→운성타운→영천시외버스터미널→영천역→망정APT→창신APT	1	22:10
계		36	

노선	임당
운행횟수	46회

운행기간	• 2016. 9. 1. ~ 12. 20.
------	-------------------------

노선구분	출 발 지	시간	도 착 지
지하철 임당역 등교(26회)	임당역 5번 출구	07:30	(구)경산소방서 앞 경유->서문 단, 만차로 인해 (구)경산소방서를 경유하지 않을 수 있습니다. ※9시 이전 학교 도착: 서문→정문(조형예술대5호관) ※9시 이후 학교 도착: 서문→조형예술대5호관→정보통신원 앞→경상대 식당 앞→북문사거리→재활과학대학 11:00 학교버스
		07:45	
		08:00	
		08:05	
		08:10	
		08:15	
		08:20	
		08:30	
		08:40	
		08:50	
		09:00	
		09:05	
		09:10	
		09:15	
		09:20	
		09:25	
		09:30	
		09:40	
		09:50	
		10:00	
		10:10	
		10:20	
		10:30	
		11:00(학)	
		11:30	
		12:00	
지하철 임당역 하교(20회)	자연과학대학 앞 지하철 2호선 승강장	15:00	(구)경산소방서 맞은편 경유 → 임당역
		15:30	
		16:00	
		16:30	
		16:40	
		17:00	
		17:10	
		17:20	
		17:30	
		17:40	
		17:50	
		18:00	
		18:20	
		18:40	
		19:00	
		19:30	
		20:00	
		20:30	
		21:00	
		21:30	

노선	안심
운행횟수	36회

운행기간	• 2016. 9. 1. ~ 12. 20.
------	-------------------------

노선구분	출 발 지	시간	도 착 지
지하철 안심역 등교(19회)	안심역 3번 출구	07:30	※9시 이전 학교 도착: 서문→정문(조형예술대5호관) ※9시 이후 학교 도착: 서문→조형예술대5호관→정보통신원 앞 →경상대 식당 앞→북문사거리→재활과학대학 11:00 학교버스
		08:00	
		08:10	
		08:15	
		08:20	
		08:25	
		08:35	
		08:45	
		08:55	
		09:00	
		09:10	
		09:15	
		09:20	
		09:30	
		09:40	
		09:50	
		10:00	
		11:00(학)	
		12:00	
지하철 안심역 하교(17회)	자연과학대학 앞 지하철1호선 승강장	15:30	하양역 경유 → 안심역 17:00 학교버스
		16:00	
		16:30	
		17:00(학)	
		17:10	
		17:20	
		17:30	
		17:40	
		17:50	
		18:00	
		18:10	
		18:30	
		19:00	
		19:30	
		20:00	
		20:30	
		21:30	

2016-2학기 시외통학버스 신청 안내문

1. 신청방법 및 기간

① 학생증 소지 필수 (붙임2 안내문 확인)

- 통학버스 이용등록의 기본조건으로, 반드시 소지해야함.(미소지시 신규발급)
- 부득이한 경우 스마트폰 이용하여 탑승

② 종합정보시스템 학생영역 접속

-www.daegu.ac.kr

③ 학생업무-시외지역 통학버스신청 클릭

- 계좌 등록 후 신청가능
- 등록/장학->계좌번호 변경->본인계좌 등록

④ 지역 선택 후 신청 클릭

⑤ 이용료 납부

-8.16. 09:00 이후 부여된 대구은행 가상계좌로 입금

⑥ 확인

-입금 다음날 종합정보시스템 시외지역 통학버스 신청 항목에서 입금여부 확인

● 신청기간 ●

:2016.08.01.(월) 00:00 ~ 08.12(금) 17:00까지

● 납부기간 및 이용료 환불 신청기간 ●

:2016.08.16.(화) 09:00 ~ 08.19(금) 17:00까지

- ※ 이용료 환불신청은 학생지원팀 방문 필수
- (환불기간 외에는 환불이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.)

※신청기간과 납부기간이 상이하오니 반드시 기간확인!!

2. 이용 요금: 학기별 이용료 (2016학년도 제 2학기 분)

지역	초기납부금액	장학금 지급액	실부담금액	신청가능인원	비고
경주	550,000원	370,000원	180,000원	50명	선착순 신청 접수 (지역별 조기 마감가능)
구미	590,000원	400,000원	190,000원	200명	
포항	590,000원	390,000원	200,000원	135명	
울산	610,000원	400,000원	210,000원	200명	

가. 대학 재정상황 악화로 인하여 시외통학버스 납부금액을 위와 같이 조정합니다.

나. 다만, 학생부담완화를 위하여 납부금액의 약 2/3는 장학금으로 지급할 예정입니다.

다. 학생 실부담금액은 2015학년도와 동일 하오니 널리 양해 부탁드립니다.

3. 탑승 방법 및 주의사항

가. 탑승 방법 : 단말기에 학생증 태깅 후 탑승

나. 추가신청 기간 X (반드시 기간 내 신청 바랍니다.)

다. 통학버스 운행노선과 시간표 등은 일부 변동 될 수 있습니다.

4. 문의처 : 학생지원팀 ☎ 850-5214, 5217

대구대학교 학생지원팀

노선	시외(등교)
운행횟수	12회

운행기간	• 2016. 9. 1. ~ 12. 20.
------	-------------------------

지역	운행노선	횟수
구미	❶ 1호차 : 구미농협 원평지점 앞 (07:40) (구미IC 합류)→고속도로경유→경산캠퍼스 서문 하차 →정보통신원 하차→생명환경대학(08:40) ❷ 2호차: 구미 형곡 4주공(후문) 구미문구 맞은편 (07:40)→구미 형곡네거리 모범주유소(07:43) →상공회의소(07:48)(구미IC합류)(07:50)→대구대학교 도착→서문경유→ICC경유→생 명환경대학 하차(08:40) ❸ 3호차 : 옥계사거리 소망약국 맞은편 횡단보도(07:12)→삼성메가라인 경남은행(07:20)→숯탄 돼지 맞은편 파리바게트(07:25)→구평롯데리아 앞(07:28)→구평부영APT 6단지 CU편 의점(07:30)→대구대학교 도착→서문경유→ICC경유→생명환경대학 하차(08:40) ❹ 4호차 : 구미시외버스터미널 출구방향 두산맨션 앞(07:45)(구미IC에서 1,2,4호차 합류, 분산승차)→고속도로경유→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40) * IC 집결 후 분산 승차	4
경주	❶ 1호차 : 경주 용강동 대구은행 앞(07:30)→황성동 만도아파트 앞 시외버스승강장(07:33) →황성동(실내체육관)유림한약방앞(07:36)→경주시외버스터미널맞은편 (07:42)→ 충효동월성중맞은편 (07:46)→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)	1
포항	❶ 1호차 : 포항 두호동부초등학교 정문 앞(07:00)→창포네거리S-OIL대동주유소앞 (07:05)→나루끝 인디안매장 옆 SK주유소 (07:10)→포항종합터미널 옆 홈플러스 옆 (24시편의점 앞 출발)(07:30)(1,2,3,호차 합류,분산승차)→경산캠퍼스서문 하차→ 정보통신원하차→생명환경대학(08:40) ❷ 2호차 : 나루끝 인디안매장 SK주유소(07:10)→죽림사 부근 용흥육교 및 철령산얼음막걸리 주점 앞(07:15)→양학육교(07:17)→포항종합터미널 옆 홈플러스 옆(24시편의점 앞 출발)(07:30)(1,2,3,호차 합류,분산승차)→대구대학교 도착→서문경유→ICC경유→생 명환경대학 하차(08:40) ❸ 3호차 : 포항종합터미널 옆 홈플러스 옆(24시편의점 앞 출발)(07:30)(1,2,3,호차 합류,분산승 차)→SK뷰 APT맞은편 SK주유소 경유(07:33)→안강우체국 맞은편 파출소(07:45)→ 안강버스터미널 앞(07:50)→풍산금속 앞(07:52)→경산캠퍼스 서문 하차→정보통신원 하차→생명환경대학(08:40) * 터미널 집결 후 분산 승차	3
울산	❶ 1호차 : 울산 동구청 맞은편(06:55)→한마음회관 앞경유(06:56)→남목네거리 SK주유소 앞 (07:01)→옥교동 강변로 성남 시내버스 정류장(07:15)→태화호텔 앞 시내버스정류장 (07:20)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)(1,2,3,4호차 합류,분산승차) →대구대학교 도착→서문경유→ICC경유→생명환경대학 하차(08:40) ❷ 2호차 : 호계농소농협 하나로마트 정문(06:43)→울산공항에서 울산역 방향 버스승강장(07:00)→호문동 주민자치센터(북구청)맞은편 버스승강장(07:05)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)(1,2,3,4호차 합류 분산승차)→대구대학교 도착→서문경유→ICC경유→생명환경대학 하차(08:40) ❸ 3호차 : 야음네거리 지나 야음동 국민병원 앞(07:17)→야음 홈플러스 앞(07:19)→수암시장 농협 앞(07:20)→공업탑네거리 시외버스승강장(07:22)→수자원공사 군부대 버스정류 장(07:23)→법원 앞 시내버스정류장(07:24)→신북로타리 시외버스 정류장 매표소 앞 (07:34)(1,2,3,4호차 합류 분산승차)→대구대학교 도착→서문경유→ICC경유→생명환 경대학 하차(08:40) ❹ 4호차 : 병영경남은행 맞은편(07:00)→삼산사거리 우리은행 앞(07:13)→굿모닝병원 맞은편 (07:19)→법원 앞 시내버스정류장(07:24)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞 (07:34)(1,2,3,4호차 합류 분산승차)→대구대학교 도착→서문경유→ICC경유→생명환 경대학(08:40) 하차 * 신북로타리 집결 후 분산 승차	4
통학버스 운행노선과 시간표는 신청자의 수에 따라 변동 될 수 있습니다.		12

노선	시외(하교)
운행횟수	12회

운행기간	• 2016. 9. 1. ~ 12. 20.
------	-------------------------

지역	운행노선	횟수
구미	① 1호차(17:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→구미역 하차 ② 2호차(17:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→형곡동 하차 ③ 3호차(17:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→옥계네거리소망약국 앞→인동 삼성전자 후문 메가라인 앞 하차→진평동 숯탄돼지 맞은편→구평동 롯데리아 앞→구평동 부영아파트 ④ 4호차(18:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→구미역→상공회의소→형곡동 하차	4
경주	① 1호차(17:30) : 고속도로경유→충효동 월성중→시외버스터미널→황성동 실내체육관 계림중학교→황성동 청우APT 버스승강장→경주 용강동 대구은행	1
포항	① 1호차(17:30) : 대구포항고속도로경유→포항시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등학교 하차 ② 2호차(18:30) : 대구포항고속도로경유→SK주유소→포항시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등학교 하차 ③ 3호차(17:30) : 풍상금속→안강버스터미널 맞은편→안강우체국→포항시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등학교 하차	3
울산	① 1호차(17:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→공업탑네거리→삼산 우리은행 맞은편→남목네거리→한마음회관→동구청 ② 2호차(17:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→옥교동 강변로 성남시내버스정류장→병영경남은행→효문동→울산공항→호계 ③ 3호차(17:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→법원 맞은편→공업탑네거리→야음홈플러스→야음 국민병원 맞은편 ④ 4호차(18:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→태화로터리→옥교동강변로 성남시내버스정류장→남목네거리→한마음회관→동구청	4
통학버스 운행노선과 시간표는 신청자의 수에 따라 변동 될 수 있습니다.		12

● 신청 절차<재학생>

① 학생업무 클릭 -> ② 시외통학버스신청 클릭 -> ③ 운행지역 선택 -> ④ 신청 클릭

★ 2016.3.2.(수) 09:00 이후 발급된 가상계좌로 이용료 납부

1. 캠퍼스보험 소개: 재학중인 학생(학부 및 대학원)들의 학교생활 중 급격하고도 우연한 사고로 인한 신체 상해 등에 대하여 1인당 2백만원 한도까지 지급받을 수 있도록 학교경영자배상책임보험에 가입되어 있으며, 각종 사고 시 해당 학생들은 아래의 절차에 따라 이용 가능

2. 대상자: 본교에 재학중인 학부생 및 대학원생

3. 보상내용: 1인당 및 1사고당 2백만원까지(치료비 담보)

4. 보험혜택 가능사고

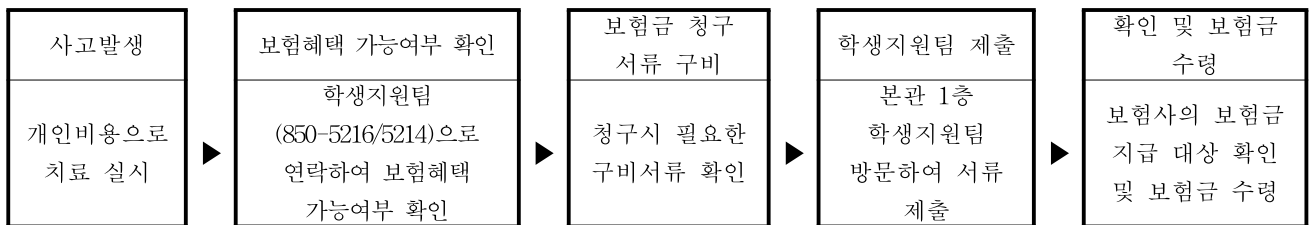
가. 수업, 실습과 관련하여 교내·외에서 발생한 사고

나. 학교생활 중 교내에서 발생한 사고

※ 학교생활이란?

- 1) 학교수업 중 (정규의 교육활동 외에 기타 학교가 행하는 모든 특별활동을 포함)
- 2) 학교수업 외, 기타 통상적인 학교활동을 위해 학교에 있는 동안
- 3) 특별교육행사 참가중(반드시 학교 교직원의 인솔이 있어야 함)
- 4) 통상적인 경로를 통하여 하는 등하교 중

5. 보험청구 절차



6. 구비서류

가. 보험금청구서(서식)

나. 사고경위서(서식)

다. 사고증명서(진단서, 입원치료확인서 등)

라. 치료비 영수증

마. 재학증명서

바. 본인통장 계좌사본

사. 원인행위 관련서류(수업, 실습시간표, 행사계획서 등)

아. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식)

7. 유의사항

가. 사고일로부터 180일 이내에 학생지원팀으로 구비서류 제출

(치료 중인 학생도 치료비 영수증을 제외한 구비서류 제출 가능)

나. 동일 사고로 치료기간을 180일을 초과할 할 수 없음

보험금 청구서



작성요령 : 보험금 청구서의 1~7까지 피보험자(상속인)가 작성해야 하며, 「4. 보험금 청구권자 연락처/보상안내」와 「5. 개인신용정보 제공, 활용 동의」란은 자필서명(날인)이 있어야 합니다.

1. 보험계약 및 인적사항

계 약 자	증권번호	상 품 명	증권번호	보험증권
피보험자	주민번호			유 ☐ 무 ☐
직 업	직 장 명			유 ☐ 무 ☐
하시는 일 (구체적 기재)				유 ☐ 무 ☐

2. 다른 보험회사 계약사항 (있음 ☐ 없음 ☐)

보 험 회 사	상 품 명	보 험 회 사	상 품 명
1.		3.	
2.		4.	

3. 사고사항

사고일(발병일)	20 년 월 일 (시 분)	사 고 장 소
사고(내원)경위		치 료 병 원
상 세 기 재		진 단 명
치 료 방 법	☐ 건강보험 ☐ 자동차보험 (보험사 :) ☐ 산재 ☐ 기타 ()	

* 만약 사실과 다르게 기재할 경우 악용조항에 의거하여, 청구권상실 등의 불이익을 받을 수도 있으며, 이미 보합금을 지급받은 후라도, 보합금 지급기준에 영향을 미치는 다른 사실(보상하지 아니한 손해, 타보험 사항 등)이 확인된 경우 보합금의 전부 또는 일부를 회수할 수 있습니다.

※ 위 내용은 사실과 다름없음을 확인하며, 이에 보험금 청구서를 제출합니다.

4. 청구권자(피보험자 및 상속인) 연락처 / 보상안내

E-mail	@		
휴대폰	-	-	-
일반전화	-	-	-
FAX	-	-	-
주 소	세(도)	구(군)	읍, 면, 동, 리
	번지		

청구일자	20	년	월	일
청구자명	(인) 관계 : 피보험자의 ()			
주민번호	-			

• 보상진행 및 처리결과는 유대폰문자(SMS)로 안내되며, 기타방법(E-mail, FAX, 우편)으로 안내를 원하시는 경우 아래 항목 중 하나에 표시(✓)바랍니다.
안내방법 : E-mail ☐ FAX ☐ 우편 ☐ 불필요 ☐

5. 개인신용정보 제공, 활용동의

다음의 신용정보는 신용정보이용 및 보호에 관한 법률 제 23조의 규정에 따라 타인에게 제공·활용시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 다음의 신용정보를 손해사정 및 조치를 위하여 동부화재해상보험(주)과 그의 대리인에게 제공·활용하는데 동의합니다.

- 1) 정보수집대상 : 건강보험공단 등 급여지급기관, 병원 등 의료기관, 국가기관, 금융기관
- 2) 제공활용내용 : 진료기록, 급여지급내역, 전문가의 소견
- 3) 정보수집방법 : 대여, 복사, 촬영

또한 본인은 동부화재해상보험(주)과 보험계약이 체결된 자료 신용정보이용 및 보호에 관한 법률 제 23조에 정한 바에 따라 아래의 신용정보의 내용을 공공기관 및 금융기관에 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

1) 보험계약사항 2) 사고사항 3) 보험금 지급내역

6. 서류제출 내용 (청구서류 대리 접수의 경우 필수 기재)

제 출 자	(인 -)	-)
제 출 서 류	보험금청구서 포함 총()매	

7. 보험금 지급 방법 (보험금을 타인에게 위임하는 경우 아래 “위임내용”도 기재하셔야 합니다)

주	민	번	호	-	
읍	면	리	번	호	

* 굵은 사고에 따른 보험금의 수령권한 및 기타 이 사고와 관련한 보험계약상의 권리일체를 아래 "위임받는 자"에게 위임하며, 향후 이에 대하여는 일체의 이익이 없음을 서약하고 그 증거로서 위임내용에 날인(인감도장)하여 제출한다. (인감증서 첨부)

아름다운 우리

위임하단자	(인)	주민번호 :	-	(성)	-	-	)
위임받단자	(인)	주민번호 :	-	(성)	-	-	)

보험사란

보 조 사 관	소 영 확 인	확인일자 :	확인자 : (인)	책임자 :	(인)
	접 수 확 인	확인일자 :	접수자 : (인)	책임자 :	(인)

사 고 경 위 서

접수일자	담 당	팀 장	처 장	총 장
		전 결		

학 과(부)		학 번	
성 명	(인)	생년월일	
주 소			
전 화 번 호		휴대폰	
사 고 일 시			
사 고 장 소			
붙 임 서 류	☐ 보험금청구서 ☐ 개인정보동의서 ☐ 사고증명서 ☐ 치료비영수증 ☐ 재학증명서 ☐ 통장사본 ☐ 초진기록기(100만원이상) ☐ 기타관련서류()		

※사고내용 (구체적으로 본인자필작성)

년 월 일

상기 사고내용이 틀림없음을 확인합니다.

담당교수 : (인)

【개인(신용)정보 수집·이용, 제공, 조회 동의서】

동부화재 귀중

귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용, 제공, 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 및 제33조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용, 제공, 조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의사항 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

☐ 본인은 귀사가 상기 개인(신용)정보를 보험금 지급업무, 보험금지급관련 분쟁대응 및 고객이력관리, 민원처리 및 소비자보호, 증빙서류보존 등을 위한 목적으로 수집 및 이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용하는 것에 동의합니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 정상적인 보험금 지급업무가 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

2. 개인(신용)정보 제공에 관한 동의사항 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

☐ 귀사는 상기 개인(신용)정보를 보험사고조사 및 손해사정 등 보험금지급과 관련된 업무, 의료심사(대물사고 제외), 의료자문(대물사고 제외), 순보험요율의 산출·검증 및 보험사고정보의 집중·관리, 공공기관의 정책자료 제공 등을 위한 목적으로 법원, 검찰, 경찰, 금융위원회, 금융감독원, 손해보험협회 등 신용정보집중기관, 손해보험사(재보험사 포함), 보험개발원에게 제공할 수 있으며 동 개인(신용)정보는 위 제공목적이 달성될 때까지 보유 및 이용됩니다.

※ 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 귀사 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 정상적인 보험금 지급업무가 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

3. 개인(신용)정보의 조회에 관한 동의사항 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

☐ 귀사는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제2항에 따라 보험계약정보(보험사명, 보험기간 등 보험가입 사항), 보험금지급정보(보험사고일자, 사고내용, 보험금 지급내역)를 보험금지급·심사 및 보험사고조사를 목적으로 금융감독원, 손해보험협회 등 신용정보집중기관, 보험개발원으로부터 조회할 수 있으며 본 조회동의는 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지 유효합니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 보험금 지급 업무와 관련한 정상적인 서비스 제공이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

※ 본 동의서에 의한 개인신용정보 조회는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.

4. 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 동의사항 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

☐ 귀사가 상기 민감정보 및 고유식별정보를 처리(수집, 이용 및 제공)하기 위해서는 상기 개인(신용)정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 상기 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 상기의 목적으로 위와 같이 처리하는 것에 동의합니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 정상적인 보험금 지급업무가 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

위 피해자 : (인)
대리인(피해자와의 관계:) : (인)
연락처(휴대폰) :

자원봉사센터 (850-5553/5663)

Q1) 사회봉사와 헌혈봉사로 학점을 인정받고 싶습니다. 이수학점은 어떻게 되나요?

A1) 2013학년 1학기부터 사회봉사와 헌혈봉사는 별개의 교과목으로 되었으며, 선택교양으로 이수학점은 1학점입니다. 재학 중 사회봉사와 헌혈봉사 교과목을 합산하여 최대 2학점까지 이수할 수 있습니다.

Q2) 사회봉사와 헌혈봉사 교과목 수강신청은 언제, 어떻게 하나요?

A2) 두 교과목은 매년 3/6/9/12월 첫째 주에 수강신청을 받고 있으며, 신청방법은 다음과 같습니다.
종합정보시스템 -> 수업업무 -> 신청업무 -> 사회봉사신청, 헌혈봉사 신청
(수강신청 후 안내공지를 참조하셔서 기본교육 2시간을 꼭 이수하셔야 합니다. 기본교육을 듣지 않으시면 활동을 완료하셔도 학점인정이 되지 않습니다.)

Q3) 헌혈은 한 학기에 몇 번 해야 하나요? 학기 내에만 하면 되는 건가요?

A3) 학점을 인정받기 위해서는 헌혈 3번을 하셔야합니다. 또한 학기마다 헌혈인정기간은 10개월간입니다.

학기별 헌혈인정기간(기간 내 헌혈 3회 실시)

1학기 - 전년 8월부터 올해 5월까지

여름학기 - 전년 11월부터 올해 8월까지

2학기 - 올해 2월부터 올해 11월까지

겨울학기 - 올해 5월부터 내년 2월까지

단, 인정기간이 겹친다 하더라도 이전 학기때 학점으로 인정받은 헌혈은 중복으로 인정되지 않으므로 그 점 유의하시기 바랍니다.

Q4) 헌혈을 다 하고 나서는 어떻게 하죠? 제출서류가 무엇인가요?

A4) 인정기간 내 헌혈 3회를 완료하시면 헌혈의 집에서 헌혈확인증명서를 발급받으시고, 실습보고서를 출력하신 후 자필로 작성하셔서 제출기한 내 자원봉사센터로 제출해주시면 됩니다.

헌혈증은 안됩니다. 헌혈의 집이나 적십자 홈페이지에서 헌혈확인증명서를 발급받으셔서 가지고 오시면 됩니다.

실습보고서는 종합정보시스템 -> 수업업무 -> 검색업무 -> 봉사이수열람 -> 실습보고서 인쇄 메뉴를 통해 출력 해주시면 됩니다.

Q5) 사회봉사의 경우, 제출서류는 무엇인가요?

A5) 사회봉사의 경우 기본교육 이수 후 학교에서 학생이 활동을 신청한 기관으로 일괄적으로 성적평가표와 출석부, 실습보고서를 보내드립니다. 성적평가표와 출석부는 봉사 기관의 자원봉사자 담당선생님께서 작성할 것이며, 학생들은 실습보고서를 작성한 후 담당선생님께 제출하면 됩니다. 이렇게 수합된 성적평가 관련 서류들은 기관에서 다시 학교로 제출하게 됩니다.

봉사기관에서 실습보고서를 받지 못한 경우에는 종합정보시스템 -> 수업업무 -> 검색업무 -> 봉사이수 열람 -> 실습보고서 인쇄 메뉴에서 개별적으로 출력 가능합니다.

Q6) 실습보고서는 어디서 출력하나요?

A6) 실습보고서는 종합정보시스템 -> 수업업무->검색업무->봉사이수열람에서 출력해주시면 됩니다.

Q7) 한 학기에 헌혈봉사와 사회봉사 두 가지를 모두 신청해서 2학점 받을 수는 없나요?

A7) 있습니다. 2013학년 1학기부터 헌혈봉사와 사회봉사가 별개의 교과목으로 한 과목씩 신청하게 되면 2학점 받을 수 있습니다. 다만 헌혈봉사와 사회봉사는 합산하여 재학 중 최대 2학점 이수 가능합니다.

Q8) 저번 학기에 기본교육은 듣고 학점을 이수하지 못했는데, 이번에 수강신청 후에도 꼭 기본교육을 받아야 하나요?

A8) 네, 기본교육에 반드시 참석하셔야 합니다. 기본교육은 학점인정을 위한 필수 절차입니다.

사회봉사교과, 헌혈봉사교과를 수강신청 할 때마다 매번 기본교육은 새로 이수하셔야 합니다.

또 사회봉사교과와 헌혈봉사교과는 동일 강좌가 아니므로 반드시 해당 교과목마다 기본교육을 들어야 됩니다.

Q9) 헌혈학점을 인정받을때 헌혈증 3장을 내면 되나요?

A9) 아닙니다. 헌혈증이나 헌혈증 사본을 내시는게 아니라 헌혈의 집이나 적십자 홈페이지에서 헌혈확인증명서를 발급받아서 제출하셔야 합니다.

헌혈확인증명서는 본인이 여태까지 한 모든 헌혈기록이 기재되어있는 증명서입니다. 헌혈의 집에서 발급받으시거나 적십자 혈액원 홈페이지에서 출력하셔서 가지고 오시면 됩니다.

주요업무

[기숙사 신청 및 합격확인 화면 찾아가는 곳]

대구대학교 비호생활관 홈페이지 -> 입사신청사이트

1. 2016-2학기 기숙사 계속 재관신청 및 신규 입사생 선발 계획

가. 대 상

가. 계속 재관신청 : 2016-1학기 기숙사 입사중인 자

나. 신규 선발(학부생) : 재학생 및 2016-2학기 복학예정자

나. 선발 일정

구 분		일 자	비 고
선발공고		5. 23.(월)	
계속재관 (2차) *장기입사:1차	신 청	5. 25.(수) - 5. 30.(월)	
	발 표	6. 8.(수)	
	등 록	6. 8.(수) - 6. 10.(금)	
신규신청 (3차)	신 청	6. 14.(화) - 6. 17.(금)	
	발 표	6. 28.(화)	
	등 록	6. 28.(화) - 6. 30.(목)	
추가신청 (4차)	신 청	8. 4.(목) - 8. 8.(월)	
	발 표	8. 12.(금)	
	등 록	8. 12.(금) - 8. 16.(화)	
대 기 자 (5차)	신 청	8. 24.(수)	
	발 표	8. 29.(월)부터	학기중 수시발표
	등 록	8. 29.(월)부터	등록후 익일부터 입사
룸메이트 신청		8. 9.(화) - 8. 17.(수)	
호실발표		8. 24.(수)	
호관이동		8. 24.(수)	
입 사 일		8. 28.(일) - 8. 31.(수)	

* 사정에 따라 일정이 다소 변경될 수 있음.

다. 신규 입사생 선발 기준

가. 재입사생의 여석 인원을 보충하는 것을 원칙으로 한다.

나. 우선 선발은 없으며, 선발배점순으로 선발한다.

라. 기숙사비(학기당) 납입금액

(단위: 원)

성별	유형	호관명	인실	기숙사비	시설
남	리모델링B	입지1호관	2인실	550,000	에어컨, 공동시설
		입지3호관			
	리모델링A	입지2호관	2인실	600,000	에어컨, 승강기, 공동시설
	4인실	입지3호관	4인실	330,000	에어컨, 공동시설
	신관	향토생활관	2인실	660,000	에어컨, 승강기, 개별욕실
여	리모델링B	신애1호관	2인실	550,000	에어컨, 공동시설
		신애2호관			
		신애3호관			
		신애6호관			
	4인실	신애3호관	4인실	330,000	에어컨, 공동시설
	신관	신애5호관	2인실	660,000	에어컨, 승강기, 개별욕실
		향토생활관			
	3인실	신애5호관	3인실	460,000	에어컨, 승강기, 개별욕실

*자치회비 별도납부

1. 룸메이트지정

:생활관에 합격된 학생에 한하여, 동일한 금액 납부대상자와 상호협의하여 인터넷(생활관 홈페이지)으로 신청가능하며, 반드시 양쪽이 서로 지정완료하여야 룸메이트가 성립됩니다.

2. 기숙사비 입금

:생활관에 합격된 학생은 생활관 홈페이지를 통해 기숙사비 등록안내문을 출력하여 개인별 가상계좌를 통해 정해진 금액을 납부하시면, 등록이 완료됩니다.

3. 기숙사비 환불

:학기 시작전에 입사취소사유 발생시에는 환불사유서(생활관 홈페이지)와 학생본인통장사본을 작성하여, 생활관 행정실로 팩스접수(053-850-5269) 또는 방문접수 가능합니다.

※학기가 시작된 후에 중도퇴사하려면 퇴사원서를 제출하여야 하며, 정해진 기간에 해당되는 퇴사금이 환불됩니다.

4. 납부계좌번호 : 생활관에 합격된 학생은 생활관 홈페이지를 통해 기숙사비 등록안내문을 출력하면 **개인별로** 부여된 가상계좌로 등록을 할 수 있습니다.

비 호 생 활 관 F A Q

Q. 비호생활관에 들어가려면 언제, 어떻게 신청해야 되지요?

- 재학생

5월과 11월에 인터넷으로 모집 공고가 나가면 인터넷으로 신청합니다.

- 신입생

수시합격생 : 1차신청-예치금 납부기간, 2차신청-등록기간내

정시합격생 : 등록기간내에 인터넷을 통해 신청을 받습니다.

Q. 어떤 기준으로 선발하죠?

- 재학생의 경우는 전체학년 성적, 원거리 기준으로 단과대학별, 학년별, 남녀별로 배정된 인원만큼 선발하게 됩니다.

- 신입생은 입학성적순으로 모집단위별, 단과대학별, 남녀별로 선발합니다.

Q. 학기 도중에 퇴사하려면 어떻게 하죠?

학기중에 퇴사사유가 발생해서 퇴사를 하려면, 먼저 퇴사 2~3일전에 조교실(각 호관 1층에 위치함)에 퇴사원서(생활관 홈페이지 서식다운받기 코너)와 학생본인계좌사본을 제출하고, 퇴사 당일에 해당 호관 관리실로 비품확인을 받으면 됩니다.

잔여기간 비호생활관비는 퇴사일로부터 약 1주일 뒤에 개인통장으로 입금됩니다.

Q. 휴학하면 비호생활관에서 나가야 하나요?

휴학생은 비호생활관을 이용할 수 없으므로, 휴학과 동시에 비호생활관에서 퇴사를 하셔야 합니다.

휴학하고도 퇴사하지 않고 비호생활관에서 생활하다가 휴학생으로 밝혀지면 졸업시까지

비호생활관 입사 제한과 함께 강제퇴사 조치를 당하게 됩니다.

Q. 제가 아는 사람과 같은 방을 쓸 수는 없나요?

비호생활관 입사합격이 되면 일정기간 인터넷을 통해 룸메이트를 신청할 수 있습니다.

단, 쌍방의 합의하에 신청하는 것을 원칙으로 하며, 신청하지 않는 경우 임의배정됩니다.

신관과 구관의 시설차로 인해 대다수의 사생들이 신관의 저층에서 생활하기를 원하고

있습니다. 이러한 사생들의 요구를 전부 수용할 수 없기 때문에 호실 배정은 행정실에서 일괄처리하고 있습니다.

Q. 비호생활관에 들어가면 인터넷을 사용할 수 있나요?

비호생활관에 입사하여 배정된 방에서 랜선을 구입(개인적으로 구입)하여 사용할 수 있습니다.

Q. 장애학생 도우미가 뭐죠?

장애학생 도우미는 혼자서 생활이 불편한 장애학생들의 비호생활관 생활을 도와주는 학생을 말합니다.

한 학기동안 장애학생과 같은 방을 쓰면서 청소, 빨래 등의 생활을 도와주는 장애학생의

룸메이트를 가리켜서 장애학생 도우미라고 합니다. 장애학생도우미의 경우 2회에 한해서

사회봉사학점을 인정 받을 수 있습니다.

본인이 함께 생활하기를 원하는 장애학생이 정해질 경우, 기숙사 정기신청기간(1차신청에 한함)에 인터넷으로 장애도우미를 하겠다고 신청하면, 다음학기 입사가 확정된 학생에 한해서 장애학생과 함께 호실을 배정합니다.

중앙도서관

운영시간

구분	평일	토·일요일	비고
중앙도서관 대구분관	09:00~22:00 09:00~22:00	휴관	방학 중: 09:00~17:00
자유열람관	05:00~24:00	05:00~24:00	공휴일 개관

※ 휴관일(자료실에 한함) -국정공휴일, 개교기념일(5월1일), 방학중에는 개관시간 변경 될 수 있음

자료의 이용

- ① 홈페이지에서 단행본, 연속간행물 등 소장자료와 Web Database, 전자저널 등 전자자료를 통합검색(Discovery 검색)
- ② 도서관 홈페이지 My library를 통해 대출현황 확인 및 연장신청 가능

도서자료의 대출

1) 대출 책 수 및 기간

구분	대출책 수	대출기간	비고
학부생	7책	14일	1회 연장가능
대학원생	15책	30일	
열린도서관 이용자 (휴학생/졸업생/지역주민)	3책	10일	

2) 대출시 유의사항

- ① 대출시 반드시 본인의 대출증(학생증, 신분증)으로 대출하여야 하며 타인의 대출증을 이용한 대리대출 불가
- ② 연속간행물, 참고자료, 비도서자료(DVD등), 지정도서는 대출 제외

3) 대출예약

홈페이지 > 자료검색 > 예약가능여부 확인 > 예약

- ① 자료가 모두 '대출중' 일 경우, 해당 자료를 예약하면 대출 우선권이 주어짐
- ② 대출중인 예약자료를 반납되면 SMS로 통보, 3일간 대출데스크에 보관하며 기간이후 자동 취소됨. 예약자료를 대출하지 않을시 7일간 예약불가

4) 대출연장

홈페이지 > MY LIBRARY > 대출현황/자료예약 > 연장

- ① 대출자료가 반납일을 경과하지 않고 다른 이용자의 예약이 없는 경우에 1회 대출연장
- ② 대출연장일로부터 대출일자 만큼 반납일 연장

도서자료의 반납

- 1) 반납문의 : ☎ 850-5472~4
- 2) 대출 자료는 반납기간 내에 1층 반납데스크로 반납

- ① 무인반납함 이용 : 학기 중 및 방학 중 365일 이용 가능(개관시간 이후) 자유열람관 1층 로비, 대구분관 1층 로비
- ② 우편반납 : (38453) 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 중앙도서관 대출담당자 앞
- ③ 기간 내 미반납 시 책당 연체일수의 1배 기간 동안 대출 중지(예: 3책 5일 연체 → 3책×5일=15일 대출정지)
- ④ 자료를 분실 또는 훼손하였을 경우, 이를 동일자료 변상 또는 정가 2배를 현금 변상하여야 함

도서관 서비스

1) 희망도서신청

홈페이지

>

My Library

>

희망도서

- 국내서 약 20일, 국외서 약 40일 소요
- 자료이용가능시 e-mail, SMS로 통지
- 신청후 대학도서관 수준에 맞는 도서를 구입

희망도서 신청	복본조회 및 주문	구입 및 등록	주제 분류 및 목록	자료실 배가
도서관홈페이지	학술운영관리팀	학술운영관리팀	학술운영관리팀	학술정보팀 (각종 자료실)

- 문의: 국내서/동양서 ☎850-5453, 서양서국내서 ☎850-5453

2) 상호대차/원문복사

홈페이지

>

도서관서비스

>

상호대차/원문복사

- 자관 미소장 자료를 다른 도서관에 자료 복사 및 대출 의뢰하여 제공
- 국내·외 연속간행물, 학위논문, 단행본(부분복사, 대출) 등 이용자가 필요로 하는 모든 자료
- 자료의 신청에서 제공까지 도서관이 대행하며, 신청 자료는 도서관에서 수령 (문의 ☎850-5463)

도서관 시설 안내

구분 층별	중앙도서관(경산)	자유열람관	분관(대구)
5층	서양서(사회과학, 기타)자료실		
4층	과학·기술·예술자료실, 인문과학자료실, 서양서(과학기술)자료실, 캐럴열람실		
3층	언어·문학자료실, 사회과학자료실 Browsing room	제6,7열람실,옥외휴게실	
2층	국외연속간행물실, DDR자료실, 학위논문실, 참고자료실	제4,5열람실, 노트북열람실,옥외휴게실	종합자료실(단행본,참고 도서,연속간행물,학위논 문)제1~3열람실, 스터디룸
1층	관장실, 부관장실, 학술운영관리팀(수서·정리), 대출실, 국내연속간행물실, 전자정보실, 학술정보팀(대출/반납), 복사실	제2,3열람실, 장애인전용열람실, 자치위원실, 관리실, 옥외휴게실	열람실 좌석배정기
지하	보관서고(단행본, 연속간행물)	제1열람실, 멀티미디어룸, 그룹스터디룸, 편의점	보관서고

1) 중앙도서관

- 전자정보실 (1층, ☎850-5467)
 - 소장자료 : 비도서 자료(DVD, CD, Video Tape 등)
 - 제공서비스 : 열람, 자료검색

● 국내연속간행물실 (1층, ☎850-5462)

- 소장자료 : 국내학회지, 교양잡지, 신문 등 연속간행물
- 제공서비스 : 열람, 복사, 자료검색

● 국외연속간행물실/학위논문실 (2층, ☎850-5463)

- 소장자료 : 국외학술지 등 연속간행물, 석/박사 학위논문
- 제공서비스: 열람, 복사, 자료검색, 상호대차/원문복사

● DDR자료실 (2층, ☎850-5465)

- 소장자료 : 교내연구소 발간 간행물 등 대학생산 학술자료, 송곡문고, 노다문고
- 제공서비스: 열람, 복사, 학위논문접수, 대학생산 학술자료 디지털아카이빙

● 참고자료실 (2층, ☎850-5478)

- 소장자료 : 사전류, 연감, 통계자료, 편람, 법령집, 도감, 지도 등 참고자료, 강의교재
- 제공서비스 : 열람, 복사, 자료검색, 강의지정도서 코너 운영

● 사회과학자료실 (3층, ☎850-5466)

- 소장자료 : 경제, 사회, 정치, 행정, 법학, 교육 분야 단행본
- 제공서비스 : 열람, 복사, 대출, 자료검색

● 언어문학자료실 (3층, ☎850-5475)

- 소장자료 : 어학, 문학 분야 단행본, 아동도서
- 제공서비스 : 열람, 복사, 대출, 자료검색

● 과학기술예술자료실 (4층, ☎850-5476)

- 소장자료 : 수학, 물리, 화학, 생물 및 토목, 건축, 기계, 화공, 전기 전자 등과 공예, 회화, 조각, 장식 등 분야 단행본
- 제공서비스 : 열람, 복사, 대출, 자료검색

● 인문과학자료실 (4층, ☎850-5477)

- 소장자료 : 철학, 종교, 역사 분야 단행본
- 제공서비스 : 열람, 복사, 대출, 자료검색, 연구용캐럴

● 서양서자료실(4층,5층)

- 소장자료 : 영어 등 서양권 언어로 발행된 단행본

2) 대구분관

- 소장자료 : 간호학분야, 평생교육분야 등 단행본, 학술지, 논문 등(☎650-8031~3)
- 제공서비스 : 열람, 복사, 대출, 자료검색, 열람실, 스터디룸

 단과대학 및 기타자료실 안내

번호	구분	자료실명
1	사범대학	사범대학특수교육역사자료실
2	사회과학대학	사회과학대학자료실

시설/장비 이용

1) PC

- 중앙도서관: 1층 전자정보실 내(38대), 세미나실 I (26대),세미나실Ⅱ(60대)
2~4층 자료실내 자료검색용 PC설치
- 대구분관: 통합자료실내
- 자유열람관 :1층 로비

2) 열람/복사/스캔

- 중앙도서관

구분	자료실	비치장비
4층	과학·기술·예술 자료실	프린터(유료), 스캐너
3층	사회과학자료실	프린터(유료), 스캐너, 복사기
	어문학·역사자료실	프린터(유료)
2층	참고자료실	프린터, 셀프복사기
	국외연속간행물실	셀프복사기
1층	국내연속간행물실	스캐너, 복사기
	복사실	출력/복사업체 입점 ☎ 053-853-8254)

- 자유열람관

구분	위치	비치장비
1층	로비	프린터(유료)

- 대구분관

구분	자료실	비치장비
2층	통합자료실, 1~3 열람실, 스터디룸	프린터, 스캐너

3) 무선인터넷

- 무선인터넷 서비스는 학교 구성원에게만(졸업생 포함)제공
- 무선랜 SSID명인 DU-Mobile / DU-PC에 접속 후, 사용가능
- 개인별 종합정보시스템 접속 ID/PASSWORD 입력하여 로그인 후 사

4) 자유열람관 열람석

개인 스마트폰 이용'스마트DU(전자출결)앱' 실행 > 좌석예약 > NFC/QR 인증 후 이용

- 1회 4시간(3시간 이용후 4시간 되기전 연장)

5) 그룹스터디룸

홈페이지 > 도서관서비스 > 시설이용

- 그룹스터디룸 위치 : 자유열람관 지하 1층 3개 (대구분관 2층 1개 (각 12인 사용 가능)
- 홈페이지를 통해 온라인 예약제로 운영

6) 개인 사물함

- 수량: 자유열람관내 1,252개

- 매학기 초 신청접수 받은후 추첨을 통하여 배정 학기초 공고)

열린도서관

- 지역주민, 장애인, 동문을 대상으로 열린 도서관 제도를 시행
 - * 대출 권수 및 기간 : 3책 10일(1회 연장 가능)
 - * 대상: 대구시, 경산시, 영천시 거주 지역주민, 본교 졸업생 및 휴학생(거주지 무관), 장애인등록증을 소지자(거주지 무관)
 - * 신청 장소: 중앙도서관 1층 대출실 ☎ (053) 850-5472~3
대구분관 2층 통합자료실 ☎ (053) 650-8031~2

I학술DB & 전자저널

홈페이지 > 메인페이지 검색창에서 도서자료와 통합검색

홈페이지 > 전자자료검색 > 학술DB & 전자저널

- 로그인후 국내외 학술DB와 전자저널 이용가능
- 도서관에서 구독중 자료에 한해 학술논문 원문 이용가능

DB 명 (가나다순)	학문분야	수록년도	제공내용	비 고
ASP(Academic Search Premier)	전주제	1990-1980-	원문/초록	서지 DB
BSP(Business Source Premier)	경영, 경제	1990-1980-	원문/초록	서지 DB
CINAHL with Full Text	간호보건학	창간호-현재	원문/초록	서지 DB
DBPIA(누리미디어)	전주제	창간호-현재	원문	국내학회지
e-Article(학술교육원)	전주제	창간호-현재	원문	국내학회지
ECC	전주제	2016	원문	저널 67종 교원신청저널
Education Research Complete	교육학	- 2015	원문	저널 1,400여종
GVRL(Gale Virtual Reference Library)	전주제	- 2016	원문	도서 2,700여종
IEL(IEEE/IET Electronic Library)	전기, 전자	1988-현재	원문	저널 452종
KisValue(NICE신용평가정보)	경영경제	-	기업재무제표/주식관련	주식 DB
KISS(한국학술정보)	전주제	원문	국내학회지	
KOCOinfo(상장협)	경영경제	-	주권, 코스닥 상장법인 등	주식 DB
KS Web	한국산업규격	-	원문	참고 DB
KYOBO 스콜라(교보문고)	전주제	창간호-현재	원문	국내학회지
KSDC(한국사회과학데이터센터)	사회과학	1970-2015	통계, 조사 자료	참고 DB
NEWnonmun(학지사)	전주제	창간호-현재	원문	국내학회지
PAO(Periodicals Archive Online)	전주제	- 2016	원문	저널 250여종
PsycARTICLES	심리학	1995-현재	원문	저널 101종
ScienceDirect	과학기술	1995-현재	원문	저널 2,257종
SocINDEX with Full Text	사회학	- 2015	원문	저널 870여종
VOGUE Archive	예술	- 1892-2016	원문	미국판보그지
WestlawNext	법학	1789-현재	원문/초록	

전자책

홈페이지 > 전자자료검색 > 전자책

- 전자책도서관을 통해 교보문고, Yes24, 우리전자책 약 5,000여종 제공
- 전자책 제공사 전용 뷰어설치 후 스마트폰, 태블릿PC 등을 통해 이용 가능

동영상강좌

홈페이지 > 전자자료검색 > 동영상강좌

- 이그잼 홈페이지에서 공무원시험대비 온라인 동영상 강좌 제공
- 삼성에듀닷컴 홈페이지에서 어학 및 IT 온라인 무료 강좌 제

스마트 좌석배정시스템 이용 안내

자유열람관(대구분관)열람석 이용시 다음과 같이 스마트 좌석배정시스템(『SMART DU』 앱)을 통해 좌석을 발급받아 이용하시기 바랍니다.

1. 앱 다운로드 / 로그인

- 가. 『대구대학교 스마트 캠퍼스』 앱 - [스마트서비스] - [스마트 DU] 에서 다운로드 (전자출결앱과 동일한 앱)
- 나. ID(학번)로 로그인 (열린이용자는 도서관발급ID)
- 다. 앱 다운 후 최초 로그인 시 모바일 학생증을 발급받아야 함 (1일 1회 제한)
- 라. 스마트폰 미소지자: 좌석배정기 이용 (자유열람관 1층 로비, 대구분관 입구)

2. 좌석 배정

- 가. 도서관에서 **DU-Mobile WIFI 접속** 필수
- 나. SMART DU 앱[전체보기]에서 [자유열람관(대구분관)좌석배정] 메뉴 선택
- 다. QR코드로 좌석배정 (안드로이드&아이폰 공통)

1. [좌석예약] 열람실을 선택한 후 원하는 좌석 예약
2. [예약인증] 예약후 10분 이내 SmartDU 앱 하단 [코드인식]을 선택, 카메라로 열람석에 부착된 QR코드 인식
3. [배정완료] 좌석배정 선택하여 배정완료

- 라. NFC태그로 좌석배정 (안드로이드만 지원)

1. [NFC활성화] 휴대폰 상단 상태창 - [NFC읽기/쓰기] 설정
2. [좌석예약] 열람실 명을 선택한 후 원하는 좌석 예약
3. [예약인증] 예약후 10분 이내 자유열람관 열람석 부착 태그에 휴대폰 뒷면부 태깅
4. [배정완료] 좌석배정 선택하여 배정완료

- 마. 예약없이 바로 원하는 좌석에서 QR/NFC 인식하여 배정가능

3. 연장 / 반납 / 제제 / 기타

- 가. [이용시간] 1회 4시간
- 나. [이용연장] 이용시간 연장은 종료 1시간 전부터(3시간 이용 후) 1회 가능
- 다. [이용후반납] **퇴실시 반납처리 필수 / 미 반납시 좌석발급 제한**
- 라. [예약대기] 열람석 만석시 예약대기 신청하면 순번에 따라 PUSH메시지 안내
- 마. [예약취소] 예약후 10분 이내 태깅 없을시 자동 취소
- 바. **도서연체자 열람석 이용 불가** ※연체관련문의: 학술정보팀(☎850-5472~3)

4. 문의: 중앙도서관 학술운영관리팀(☎850-5462)

교내 주요 전화번호

업 무 명	담당부서	전 화
긴급위기전화	캡스상황실	850-5005
수업관련(수강신청/계절학기)	수업학적팀 (성산홀 로비층)	5122~3
학적관련(복수/부전공/졸업)		5132~3
각종 증명서 및 학생증 관련		5135
학생증 발급/분실	교내 대구은행 (성산홀 1층)	5970
학자금 대출 및 장학금 관련	장학복지팀 (성산홀 로비층)	5232~4
등록금 관련 (환불/재등록 등)	경리팀 (성산홀 1층)	5335 / 5337
입학관련문의	입학팀 (성산홀 8층)	5252
일반휴학/군입휴학 복학/ 휴학취소문의 (소속 단과 대학 행정실)	인문대학 행정실	6004
	법과대학 행정실	6104
	행정대학 행정실	6154
	경상대학 행정실	6204
	사회과학대학 행정실	6304
	자연과학대학 행정실	6404
	공과대학 행정실	6504
	정보통신대학 행정실	6604
	생명환경대학 행정실	6704
	조형예술대학 행정실	6904
	사범대학 행정실	4105
	재활과학대학 행정실	4303
	기초교육대학 행정실	6853
	간호보건학부	8381
자원봉사/사회봉사학점	자원봉사센터	5663
건강진단 및 응급진료	보건실 (제2학생회관 2층)	4119
학생배상 책임보험 관련 학생스쿨버스(시외버스)문의	학생지원팀 (성산홀 1층)	5214 / 5217
학생생활상담 및 심리상담	학생생활상담센터 (성산홀 1층)	5236~5238
취업상담/안내	취업지원센터 (성산홀 1층)	5612~5617
생활체육교육센터	종합복지관	5883 / 5887
헬프데스크(컴퓨터고장 등)	정보통신원 (ICC)	4242
DU바이크센터	점자도서관 맞은편	4400
학생행복센터	성산홀 L층	5912