

2. 사용한 교구가 제자리에 놓이지 않고, 치료 끝나고 돌아왔을 때 빈자리 아무 곳에 놓는 경우가 많습니다. 이것을 개선하기 위해, 교구 이름과 위치를 정리하여 교구실 벽에 걸어 두었습니다. 다음 사람이 교구를 찾지 않고 바로 사용하기 위해 그런 것이니, 교구 사용 후 빈자리에 놓지 않고 제자리에 넣어주시기 바랍니다.
3. 교구 사용 후 **뒷정리가 잘 안 되는** 것 같습니다. 치료실에 들어가면 작은 부속품이 뒹굴기도 하고, 물을 사용하고 뒷정리가 안 되어 다음 치료사 옷이 젖은 경우도 있습니다. 이런 부분에 대해서는 **별점**을 부여하도록 하겠습니다.
4. 지퍼백에 담겨진 교구를 대여한 후 반납할 때는 **지퍼백을 꼭 잠그고 반납**해주시기 바랍니다. 지퍼백을 잠그지 않을 경우 쏟아지면 교구 분실할 수 있으니 꼭 지켜주시기 바랍니다.

Ⅲ. 복장 (꼭 지킬 것)

1. 머리 : **머리색은 검은색. 자연모발** (염색모의 경우 검은색으로 다시 염색 하도록 조취 하겠음, 브릿지 금지), 파마는 허용. **어깨를 넘어서 긴 머리는 묶을 것.**
2. 복장 : 목선이 많이 드러나거나 비치는 의류, 의자에 앉거나 활동할 때 허리선 보이는 의류(크롭티 등) 금지. 민소매, 카라 티, 라운드 티, 후드 티, 시스루, 원피스 금지, 계절에 맞지 않게 반팔 셔츠/카라티 입는 것 금지. **청바지 절대 안됨(흑청도 X).** 정장바지나 면바지만 허용, 치마는 무릎 아래로 오는 것만 허용.
= **상의는 비침이 없는 밝은 색, 어두운 색의 단정한 셔츠.** (여름에는 반팔 셔츠, 카라티 허용)
하의는 검정색 또는 어두운 색, 베이지색 슬랙스 또는 면바지, 바지와 같은 색상의 긴 치마. (트레이닝복 재질의 바지 절대 금지)
3. 악세사리 : 튀지 않는 귀걸이와 목걸이는 허용, 반지, 팔찌 착용 금지, 지나치게 크고 화려한 장식이 있는 머리고무줄 금지. 아동이 다칠 만한 악세사리는 절대 금지.
4. 기타 : 손톱 청결관리(아동이 다치지 않게), 흰색, 베이지색 외의 매니큐어 금지(네일파츠, 연장 금지), 용모단정, 모자 착용 금지

Ⅳ. 청소

1. 청소 5분 지각, 15분 결석 (지각:별점 1점. 결석:별점 2점)
2. 스캔봉사 : 청소 결석 시, 2시간의 봉사를 해야 합니다. 봉사 시간 또한 지키지 않을 시 바로 별점 부여하겠습니다. (스캔봉사 결석 별점 2점)
3. 청소표는 준비실에 있습니다. 청소 후에 반드시 사무실의 조교에게 알리도록 합니다.

4. 청소에 필요한 걸레는 복도 끝 건조대에 걸려 있습니다. 사용 후 꼭 세척해 주시기 바랍니다.

5. 청소할 때 창문을 열어 환기를 할 때, 방충망을 꼭 내려주시기 바랍니다.

V. 기타

1. 치료실 내 존칭어 사용하시기 바랍니다.(조교를 포함하여 치료사, 관찰자 간에도 **선생님**이라고 호칭)

2. 준비실에 도어락이 걸려있습니다. 도어락을 걸어둔 이유는 교구관리를 위해서입니다. 준비실에 들어갈 때 나갈 때 불편하더라도 문을 꼭 닫아주시면 좋겠습니다.

항상 문이 닫혀있도록 지켜주세요.

3. 마지막 치료가 캔슬 될 경우, 그 전 선생님이 정리할 수 있도록 미리 공지해주시기 바랍니다. (만약 7시 치료가 캔슬 된 경우, 단톡에 공지하여 6시 선생님께서 뒷정리를 하고 갈 수 있도록 합니다.) 뒷정리가 미흡할 경우 별점항목이니 참고하시기 바랍니다. **(정리 시, 각 방의 창문을 닫아주시고, 치료실 방문은 열어주시기 바랍니다.)**

4. 부모대기실에 있는 나무 의자 3개가 있습니다. 혹시 치료 시 의자가 필요하여 빌려갔다면 치료 후 꼭 제자리에 놔두시기 바랍니다. 그리고 아동 책상이 남습니다. 남은 책상은 cctv 방에 놔두겠습니다. 혹시 책상이 필요하신 선생님께서는 빌려갔다가 제자리에 놔두기 바랍니다.

5. 치료에 필요한 종이를 개인별로 1묶음씩 나눠드립니다. 나눠드린 종이는 각 언어진단실습, 언어재활실습이 끝나는 시점인 학기말 기말고사 기간까지 사용할 종이입니다.

6. 문의사항이 있어 사무실을 방문했을 때, 조교가 부재중이라면 전화 또는 문자/카톡 주시기 바랍니다.

벌점 항목

	벌점사유	벌점
1	청소불참	2점
2	복장불량	2점
3	준비실 및 세미나실 이용규칙 위반(실내화, 음식물, 정리정돈 등)	2점
4	검사도구, 지침서, 기록지, 교구, 기자재 등 이용대장 미기입	1점
5	유통기한 지난 강화물	1점
6	기타규칙 (치료실 이용 규칙 항목 등)	1점
7		
8		
9		

벌점은 실습 성적에 반영됩니다. 스스로 벌점 관리하시기 바랍니다.
 벌점은 사무실에서 확인할 수 있습니다.