

---

# SOS아동복지센터 채용 지원 서류 작성방법

---

SOS아동복지센터 종사자 채용에 지원해 주셔서 감사합니다.

아래의 내용을 참고하시어 첨부서류를 작성·제출해 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 한글파일 『공개채용 지원서』 및 『자기소개서』를 작성해 주시기 바랍니다.
2. 『공개채용 지원서』 작성안내
  - 해당사항 내용을 모두 채워주시기 바랍니다.
  - 3개월 이내에 촬영한 증명사진을 jpg 양식으로 저장된 파일을 사용하여, 지원서 내 사진 첨부란에 “한글처럼 취급”으로 저장해 주시기 바랍니다.
  - 붉은 글씨는 검은색으로 변경하시기 바랍니다.
3. 『자기소개서』 작성안내
  - 자기소개서 작성 시 글자 포인트는 11size를 되도록 유지하여 주시기 바랍니다.
  - 문서 분량은 제한이 없으므로, 제공된 양식에서 페이지 추가가 가능합니다.
4. 서류 제출 방법 (SOS아동복지센터 홈페이지 <http://sosed.koreasos.or.kr>에서 양식 다운)
  - 1) 이메일 주소: [juya528@hanmail.net](mailto:juya528@hanmail.net)
  - 2) **제출 서류를 메일로 제출시 “성명-지원부문”으로 압축한 파일을 이메일에 첨부하여 제출**
  - 3) 제출 서류
    - 『공개채용지원서』 및 『자기소개서』 한글 파일
    - 『개인정보제공동의서』 스캔 파일
    - 최종학교 졸업증명서 스캔 파일
    - 각종 자격증빙서류 스캔 파일
    - 경력자는 경력증명서 스캔 파일
  - 4) 유의 사항
    - 접수는 우편·인편·메일 다 가능하며 접수기한은 2월 22일 오후6시 도착분에 한함
    - 이메일 제출 시 제목 및 첨부파일명은 “성명-지원부문”으로 작성하여 보내주시기 바랍니다.  
예) 홍길동-미술치료사 지원
    - 증빙자료 제출 시 주민등록번호 뒷자리 마스킹 작업 후 제출 바랍니다. 예) 150101-\*\*\*\*\*  
(기계에서 발급 시 처리되지 않을 경우 출력 후 화이트로 지우거나 수기로 지워서 제출 바랍니다)
    - 운전면허증의 경우에도 발급번호 뒷자리를 마스킹 작업 후 제출 바랍니다.