

2023년 제3회(3차) 충청북도괴산증평교육지원청 교육공무직원 채용 재공고

2023년 제3회 충청북도괴산증평교육지원청 교육공무직원 공개경쟁채용 시험
계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2023년 3월 27일

충청북도괴산증평교육지원청교육공무직원인사위원회위원장

1. 채용인원 및 담당업무

직종명	채용인원	업무내용	근무예정기관
특수교육치료사 (기 간 제)	1명	○ 특수교육팀 치료지원 관련 업무 - 치료지원제공기관 점검 및 관리 - 특수교육대상자 치료 지원 - 치료지원대상자 정보 관리 - 치료지원 관련 상담, 치료실 운영 및 관리 - 치료실 교재교구 대장관리, 특수교육팀 업무 및 행사 지원	괴산증평교육지원청 학교지원센터

※ 직종별 업무는 명시된 업무내용 이외에 근로자와 협의 후 기관장이 분장하는 사무를 포함함

2. 응시 자격

가. 직종별 자격 및 면허

직종명	자격 및 면허
특수교육치료사 (기 간 제)	「장애인복지법 제72조의 2」에 따른 언어재활사 2급 이상 국가자격증 소지자

※ 서류심사와 관련 자격 및 면허 취득 등 취득 인정 기준일은 원서접수 마감일 전일까지
이며 관계법령에 따라 해당 자격이 정지된 경우 응시할 수 없음

나. 응시 연령: 만 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생)이며, 만 60세에 도달하지
아니한 자

다. 성별 제한: 없음

라. 거주지 제한: 채용 공고일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 주민등록상 주소지가 충청북도 내로 되어 있거나, 공고일 이전까지 합산 거주기간이 만 3년 이상인 사람 (이 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)

마. 채용 결격 사유: 「충청북도교육청 교육공무직원 인사 규칙」 제15조(채용결격 사유)에 따라 다음에 해당하는 경우는 교육공무직원으로 채용될 수 없으며, 최종 합격 이후에도 임용이 취소될 수 있습니다.(적용기준일: 면접시험일)

▶ 「충청북도교육청 교육공무직원 인사 규칙」 제15조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(금치산자 및 한정치산자)
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 「아동복지법」에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람
11. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 적당하지 않은 사람
12. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

3. 시험 일정

원서접수기간	구분	전형방식	시험일	합격자발표일
2023. 3. 28.(화) 09:00부터	1차시험	서류전형	-	2023. 4. 10.(월)
2023. 4. 7.(금) 15:00까지	2차시험	면접전형	별도 공고에 의함	별도 공고에 의함

가. 시험일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 합격자 발표 및 면접시험 관련 안내는 충청북도괴산중평교육지원청 홈페이지 (www.cbge.go.kr) 알림마당-공지사항란에 공고(개별통지는 하지 않습니다.)

4. 시험 방법

구분	전형방식	배점	심사내용
1차 시험	서류전형	30	직무수행에 관련되는 응시자의 자기소개서를 ¹⁾ 자기계발, ²⁾ 문제해결, ³⁾ 대인관계, ⁴⁾ 조직이해, ⁵⁾ 직업윤리, ⁶⁾ 직무수행계획의 6가지 평정요소로 심사
2차 시험	면접전형	70	1차 시험 합격자를 대상으로 ¹⁾ 용모·품행, ²⁾ 창의력·발전가능성, ³⁾ 의사발표 정확성·논리성, ⁴⁾ 갈등관리 및 해결능력, ⁵⁾ 전문지식 및 일반교양, ⁶⁾ 교육공무직원으로서의 자세 평정요소에 따라 면접을 실시하여 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 심사

※ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 시험에 응시할 수 있으며, 2차 시험 관련 안내는 1차 시험 합격자 발표 시 공개

5. 가산 특전

가. 취업지원대상자

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항 및 같은 법 시행령 제48조의 [별표8]에 의거하여 가산점은 만점의 5%~10% 부여
- 2) 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서에 의해 가점대상 및 비율을 확인하여 심사에 반영합니다.
- 3) 가점을 받아 합격하는 취업지원대상자는 채용 직종별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.(단, 가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)

※ 채용직종별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가산점을 적용받는 합격자는 발생하지 않으며, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용되지 않음

6. 합격자 결정

구분	심사방법	
1차 시험	서류전형	○ 서류전형(30%) ○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자기소개서 심사를 통해 1차 시험 합격자를 결정합니다.

구분		심사방법
		○ 채용예정인원의 3배수 이내에서 1차 시험 합격자로 결정하되, 동점자가 있을 경우 기준배수를 초과하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
2차 시험	면접 전형	○ 면접전형(70%) ○ 1차 시험 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 전문성(능력) 및 적격성(소양) 검증을 위해 면접문항에 따라 2차 시험을 실시합니다. ○ 2차 시험의 순서는 면접 당일 추첨한 면접번호 순으로 실시하며 면접위원 및 면접문항은 공개하지 않습니다.
	최종 합격	○ 서류전형(30%+가산비율)+면접전형(70%+가산비율) ○ 서류심사 점수(30%+가산비율)와 면접점수(70%+가산비율)를 합산하여 총점이 높은 자 순으로 최종합격자를 결정하되, 동점자에 대해서는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자, 서류심사 점수가 높은 자, 경력이 많은 자, 생년월일이 빠른 사람 순으로 합격 처리합니다. ○ 합격자 추가 사유[최종합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 임용 후 3월 이내 퇴직 등] 발생 시 최종점수(서류전형+면접전형)의 다음 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

7. 원서접수

가. 접수방법: 방문 또는 전자우편(E-mail)

1) 방문접수

- 접수기간 내 본인이 자필 또는 컴퓨터로 작성한 제출서류를 지참하여 **접수장소로 방문(대리접수 가능)**
- 응시원서, 이력서 및 자기소개서는 충청북도괴산증평교육지원청 홈페이지 (<https://www.cbje.go.kr>) **알림마당-공지사항**란에서 내려받아 사용

2) 전자우편

- 제출 메일주소: hirolove12@korea.kr
- 메일 수신함 기준으로 접수 기간 내에 도착한 전자우편(제출서류는 **[붙임]** 번호순으로 컬러 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 저장하여 제출)에 한함
(3월 28일~4월 6일 18:00, 마지막 4월 7일은 15:00 메일함 확인해 접수된

순으로 접수번호 일괄 부여 후, 다음날 12:00까지 접수 완료 안내문자를 발송할 예정이므로 문자를 받지 못한 경우 ☎043-830-5054로 반드시 연락 바랍니다.)

- 응시원서에 기재된 연락처로 접수 완료 안내문자(응시번호 부여)가 발송되므로 연락 가능한 휴대폰 번호를 기재하여야 합니다.
- 접수결과 안내문자의 수신 여부를 확인하지 않거나 연락 불능일 경우 불이익이 발생될 수 있으니, **접수결과를 반드시 확인**하시기 바랍니다.
- 응시원서 제출 시 전자우편 발송 시간이 늦어지거나 메일 발송 실패 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

나. 접수기간 및 시간: 2023. 3. 28.(화) 09:00 ~ 2023. 4. 7.(금) 15:00
[접수기간 중 방문인 경우 평일 점심시간(12:00~13:00)과 주말에는 접수하지 않음]

- ※ 응시원서 접수는 이메일 경우 접수시작일(2023. 3. 28.) 09:00부터 24시간 가능하며, 접수마감일(2023. 4. 7.)은 15:00까지만 접수 가능, 단 접수마감일 15시 이후에는 접수·취소 절대 불가

다. 접수장소: 충청북도괴산중평교육지원청 1층 행정과 총무팀

8. 제출서류

가. 응시원서, 이력서, 자기소개서: 붙임 양식으로 각 1통씩 작성

- 본인이 자필 또는 컴퓨터로 작성하며 ‘서명’ 이 빠지지 않도록 유의
- 전자우편 접수자는 최종합격자에 한해 원본을 제출받을 예정이며, 원본과 원서 접수 시 제출된 서류가 일치하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

나. 취업지원대상자 증명서 원본 1부(해당자에 한함)

다. 자격증 사본 1부(특수교육치료사 지원자)

라. 기한 내 제출서류를 제출하지 않거나 진위 여부 확인 결과 허위로 판명되는 등 자격요건에 충족되지 않을 때에는 합격이 취소됩니다.

- ※ 원서접수 시 입력한 사항이 허위 사실일 경우 시험 합격은 취소되며, 아무런 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 제출 서류 중 주민등록번호가 기재되는 경우 주민등록번호 뒷자리는 마스킹(*) 처리 후 발급 제출

바. 응시자는 다른 직종에 복수로 응시할 수 없으며, 복수 응시가 확인될 경우 불합격 처리됩니다.

9. 최종합격자의 신분·처우

직종명	계약기간	근로시간	보수 (공고일 기준)	비고
특수교육치료사 (기간제)	2023. 5. 1. ~ 2023. 10. 31. (6개월)	일 8시간 주 40시간	월 2,068,000원	상시근무

※ 최초계약일(근무시작일)은 기관 사정에 따라 날짜가 조정될 수 있음

가. 상기 명시된 보수는 각종 수당(급식비, 근속수당, 상여금, 명절휴가비, 가족수당, 맞춤형복지비 등)을 제외한 월 기본급으로, 교육공무직원 처우개선 지침 및 사업부서의 계획 등에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 신규 채용된 자는 채용일로부터 3개월까지 수습 직원으로 근무하며, 수습기간 중인 자가 근무성적이 불량하거나 계속 근로가 부적당하다고 인정될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.

다. 채용계획에 명시되지 아니한 사항은 「충청북도교육청 교육공무직원 채용 및 관리 조례», 「충청북도교육청 교육공무직원 인사 규칙», 「충청북도교육청 교육공무직원 근무사항에 관한 규칙», 「충청북도교육청 교육공무직원 정원 규칙」 등 관련 규정 및 사업담당 부서의 교육공무직원 운영 지침 등을 적용합니다.

10. 응시자 유의사항

가. 제출서류의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 사람은 당해 시험을 무효로 합니다.

나. 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 충청북도괴산증평교육지원청 홈페이지(www.cbgje.go.kr)에 공고합니다.

다. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수하시기 바랍니다.

라. 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

마. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 성범죄 및 아동학대범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

바. 이력서 기재 착오, 각종 증명서 누락, 자격 미비자의 응시 등 공고문 미숙지로 발생한 책임은 응시자에게 있습니다.

사. 응시원서 등에 **주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재**하여 주시기 바랍니다.
(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함)

아. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 및 제4조에 의하여 최종합격자를 제외한 응시자의 채용서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지이며, 같은 법 제11조제4항에 의하여 청구기간이 지난 경우 개인정보 보호법에 의하여 채용서류를 파기합니다.

차. 접수 및 채용관련 문의: 행정과 총무팀(☎ 043-830-5054)

- 붙임 1. 응시원서(서식) 1부.
2. 이력서(서식) 1부.
3. 자기소개서(서식) 1부.
4. 채용서류반환청구서(서식) 부. 끝.

[붙임 1]

응시원서(제14조 관련)

충청북도괴산증평교육지원청교육공무직원인사위원회위원장 귀하

나는 괴산증평교육지원청에서 시행하는 2023년도 제3회 교육공무직원 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일
이름 _____ (서명)

① 응시번호	※ 작성하지 않음		② 응시직종		
③ 급식운영 형태	[] 1식 / [] 2식 또는 3식 (해당 직종만 “√” 기재)				
④	이름	(한글)	⑤ 주소		
		(한자)			
	생년월일	년 월 일	⑥ (자택전화)	(휴대전화)	
⑦ 학력	_____학교(전공: _____과 년) []졸업, []재학, []수료, []중퇴				
⑧ 교육공무직원 경력	총 _____년 _____월				
⑨ 자격 및 면허					
⑩ 취업지원대상자 해당여부	해당[] 미해당[]	보훈번호 (해당할 경우)		가산비율 (해당할 경우)	5%[] 10%[]
개인정보 취급안내	• 개인정보 수집·이용 목적: 교육공무직원 채용 • 수집·이용하는 개인정보 항목: 이름, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격 • 개인정보의 보유 및 이용 기간: 최종합격자 발표 시 까지(최종합격자 제외)				

간인

년도 제 회 교육공무직원 공개채용시험 응시표					
① 응시번호	※ 작성하지 않음	④	이름	(한글)	
				(한자)	
② 응시직종			생년월일	년 월 일	
③ 급식운영 형태 (해당 직종만)	[] 1식, [] 2~3식	년 월 일 괴산증평교육지원청교육공무직원인사위원회위원장 인			

주의사항	1. 응시표를 받는 즉시 날인을 확인하고 면접시험 당일에는 응시표와 신분증을 반드시 지참하시기 바랍니다. 2. 응시번호 및 보완사항은 응시자가 기재하지 않습니다.(접수처에서 기재)
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하셔야 합니다.

※ 채용기관 사정에 따라 서식 일부 조정 가능

※ 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체 또는 컴퓨터로 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

- ① 응시번호: 응시원서 및 응시표의 “※” 란은 기재하지 말 것
- ② 응시직종: “공고문”의 본인 응시 직종 기재
- ③ 급식운영 형태: 1식, 2·3식 중 선택하여 표시(해당 직종만 작성)
- ④ 이름 및 생년월일: 정자로 기재
- ⑤ 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소) 기재
- ⑥ 전화/휴대전화: 응시자 본인과 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ⑦ 학력: 최종학력만 기재 및 “[V]” 표시

(예시) 2014년도에 ○○대학교 ○○과 4년 과정을 졸업 → 2014년 ○○대학교(○○○○과 4년) 졸업

- ⑧ 교육공무직원 경력(해당자만 작성): 충청북도 내 국·공·사립 각급 학교(단, 국·공립 유치원은 포함하되 사립 유치원은 제외) 및 교육행정기관에서 교육공무직원으로 근무한 경력을 합산한 기간을 00년 00월로 기재

※ 경력을 허위로 기재할 경우 최종합격 취소 및 근로계약이 해지 될 수 있으므로 해당 경력증명서를 발급·확인 후 기재하시기 바람

- ⑨ 자격 및 면허: 자격 및 면허로 자격을 제한하는 직종만 작성
- ⑩ 취업지원대상자 해당여부: 취업지원대상자는 해당 미해당 여부에 “[V]” 표시 후, 보훈번호를 반드시 기재하며 해당하는 가산비율에 “[V]” 표시

[붙임 2]

이력서(제14조 관련)

응시번호		※ 작성하지 않음		응시직종		
이름	한글			생년월일	(만 세)	
	한자			병역사항	군필, 미필, 면제, 해당없음	
현주소						
연락처		(자택)	(휴대전화)		(전자우편)	
학력	최종학력	년 월 학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴				
경력	근무기관(부서)	근무기간		근무연월	직종	주요업무
	교육 공무 직원 ※		년 월 ~ 년 월	년 월		
			년 월 ~ 년 월	년 월		
			년 월 ~ 년 월	년 월		
	기타		년 월 ~ 년 월	년 월		
			년 월 ~ 년 월	년 월		
			년 월 ~ 년 월	년 월		
※ 교육공무직원 경력은 경력증명서를 발급받아 확인 후 작성(경력증명서가 없을 시 작성하지 말 것)						
자격 (면허) ※	자격(면허)명	자격증(면허)번호	합격(취득)일		자격(면허)증 교부(허가)기관	
	1.		년 월 일			
	2.		년 월 일			
	3.		년 월 일			
	4.		년 월 일			
	5.		년 월 일			
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다. 20 년 월 일 작성자 : (서명)						

※ 교육공무직원경력: 충청북도 내 국·공·사립 각급 학교(단, 국·공립 유치원은 포함하되 사립 유치원은 제외) 및 교육행정기관에서 교육공무직원으로 근무한 경력만 기재

※ 자격(면허): 자격 또는 면허증 원본을 확인 후 자격(면허)명, 자격증(면허)번호, 합격(취득)일, 자격(면허)증 교부(허가)기관을 정확하게 작성

자기소개서(제14조 관련)

응시직종	응시번호	※ 작성하지 않음
1. 자기계발(4점) – 추구하는 목표를 이루기 위해 노력한 경험 등 2. 문제해결(4점) – 살면서 가장 극복하기 어려웠던 문제, 해결 과정 3. 대인관계(4점) – 본인의 타인과 신뢰 관계 형성 방법 4. 조직이해(4점) – 교육기관에서 기대하는 본인의 역할 등 지원동기 5. 직업윤리(4점) – 본인이 추구하는 공공기관 근무자의 자세, 각오 작성 6. 직무수행 계획(10점) – 채용 공고문에 명시된 담당(예정)직무와 다음의 사항을 연계하여 A4용지 1매 이상 작성 · 본인이 응시한 직종에 적합하다고 판단되는 이유 · 응시한 직종과 관련 있는 경력·경험(이력서와 연계) · 채용 분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할지 계획 ※ 작성요령 1. 상기 1~6. 항목을 제시된 기준에 따라 빠짐없이 순서대로 A4용지 3매 이상 작성하며 6. 직무수행 계획은 1매 이상 작성(조리실무사 직종의 경우 1~6항목 A4용지 2쪽 이상 작성) 2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접으로 파악할 수 있도록 기재한 경우 감점 처리될 수 있음 – (예) 한국대학교(×) → □□대학교(○)		
년 월 일		작성자 (서명)

[붙임 4]

※ 채용서류를 반환 받고자 하는 응시자에 한하며, 봉투 및 선납등기라벨을 함께 제출

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	※ 채용서류를 반환받으려는 응시자만 반환받을 봉투(행정봉투 A4사이즈) 및 선납등기라벨을 동봉하여 제출	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

충청북도괴산증평교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.