

서울중구가족센터 채용공고

서울중구가족센터에서 함께 일할 유능한 인력을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 4월 12일
서울중구가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
가족지원사업	팀원 (언어발달 지도사)	1명	■ 센터 프로그램 운영 (다문화특화사업 및 가족지원사업 기획, 운영, 예산 및 실적 관리, 평가 등)	■ 채용일로부터 3개월은 수습 기간으로 적용

2. 채용분야 및 자격 요건

채용분야	직책	자격 요건
가족지원사업	팀원 (언어발달 지도사)	■ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지 자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자

- <공통사항> 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소
- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)
- ② 아동학대 관련 범죄전력 및 성범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자
- ※ 2023년 가족센터 가족사업안내 채용기준 근거

3. 보수기준

가. 2023년 가족센터 세부운영지침 근거

나. 1일 8시간(09:00~18:00) / 월요일~금요일까지 주 5일 근무 원칙 / 탄력근무제로 운영

다. 사회보험가입 및 퇴직적립금 적용

4. 전형 방법

구분	방법 및 분야	비고
1차	▪ 적격성 심사 및 서류 전형	<적격성 심사 기준> ▪ 응시 서류 제출 여부 ▪ 응시 자격 기준 적합 여부
2차	▪ 1차 전형 합격자에 대한 면접 전형	▪ 1차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정
3차	▪ 1,2차 총점 최고 득점자 대상 최종 합격자 발표	▪ 2차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정

5. 전형 일정

구분	일정
채용공고 및 서류 접수	▪ 2023.4.12.(수) ~ 2023.4.26.(수) 14:00 접수 마감
1차 합격자 발표	▪ 2023.4.27.(목) 예정
면접 전형	▪ 2023.4.28.(금) 예정 ※ 서류 전형 합격자에 한하며 개별 통지
최종합격자 발표	▪ 채용신체검사(공무원기준), 범죄 경력 조회 회신 후 최종 합격자 발표(개별 통지)

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

6. 응시자 제출서류

가. 필요 서류

- 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서) 1부 / 지정양식
- 최종학교 학위증명서 및 성적증명서 각 1통
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서(근무지별 / 해당자에 한함) 각 1부

※ 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 제출할 것(hwp, pdf 가능) (예 : 운영지원사업팀원-홍길동)

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한하여 확인이 필요한 증빙서류 제출 요청 예정

다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업 지원 대상 여부 확인 증빙서류 등
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환

※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

7. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2023. 4. 12.(수) ~ 2023. 4. 26.(수) 14시까지
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) jfamily16@naver.com
- 문 의 처 : 서울중구가족센터 (☎ 070-4923-1606)

8. 전형결과 공고

- 중구가족센터 홈페이지(<https://sujung.familynet.or.kr>) 및 서울중구다문화가족지원센터 홈페이지(<https://sujung.liveinkorea.kr>) 공지 및 **합격자에 한하여 개별 연락**

9. 응시자 유의사항

- 코로나19 확진을 받았거나, 자가격리 중 또는 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형별 응시가 제한될 수 있습니다.

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 중구가족센터 및 서울중구다문화가족지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정합 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

- ※ 붙임. 1. 입사지원서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.