

대구중구가족센터 [직원 채용 공고]

지역주민에게 필요한 가족지원서비스를 제공하여 가족구성원의 삶의 질을 향상시키고 가정의 안정성을 강화하고자 전석복지재단에서 위탁하여 운영하는 대구중구가족센터에서 함께 근무하실 직원을 아래와 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

채 용 구 분			
분야	인원	업무	근무시간
언어발달 지도사	1명	언어발달사업 전반적 업무 담당	주40시간 ※ 운영 사정에 따라 유연근무, 연장 및 휴일근무 적용

2. 자격요건

가. 자격기준

구분	자격사항 - 해당 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 -
언어발달지도사	- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자

나. 공통사항

<아래의 결격사유에 해당되지 않는 자: 결격사유 해당시 합격 및 고용취소>

- 국가공무원법 제33조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는자 (법 제35조의 2 제2항)
- 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 자
- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
- 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는자

3. 근무조건

가. 근무시간 : 주 40시간

나. 급 여 : 여성가족부 [2023년 가족사업 안내] 인건비 기준 및 내부규정에 따름.

다. 근무기간: 2023년 11월~ (예정)

라. 수습기간 : 채용일로부터 3개월

4. 전형방법

가. 1차 심사 - 서류전형(자격요건 심사)

나. 2차 심사 - 면접전형(관련 업무 적격성 심사)

5. 모집일정

구분	일정	기타
모집공고	2023. 10. 12.(목)~ 10. 20.(금)	
원서접수	2023. 10. 12.(목) ~ 10. 20.(금) 18:00 까지	마감일시 도착분에 한함
서류전형 합격자 발표	2023. 10. 20.(금) 예정	1차 합격자에 한하여 개별통지
면접	2023. 10. 23.(월) 예정	2차 합격자에 한하여 개별통지
최종발표	2023. 10. 25.(수) 예정	최종합격자 개별통지 및 홈페이지 공지

※ 센터 사정에 따라 조정될 수 있음.

6. 제출서류

가. 이력서 1부 (소정양식에 자필기재, 반드시 직접 연락이 가능한 연락처를 기입할 것)

나. 개인정보 제공동의서 1부 (소정양식에 자필기재)

다. 자기소개서 1부

라. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

마. 관련 자격증 사본 각 1부

바. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

7. 접수방법 및 문의처

가. 접수방법 : 우편 및 이메일, 방문접수

나. 주 소 : 대구광역시 중구 남산로 53-1(남산동), 2층 대구중구가족센터

다. 이메일주소: djfc1230@naver.com

라. 문 의 처 : 실장 박정숙 Tel. 053)431-1230 Fax. 053)431-1231

마. 홈페이지 : <http://dgjung.familynet.or.kr>

8. 응시자 유의사항

가. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본 센터 홈페이지에 공지하고, 당사자에게 개별 공지합니다.

나. 제출된 서류와 사실이 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 접수된 서류는 응시자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 구직 서류반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.

라. 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.

마. 적격자가 없을 경우 응시자 전원 채용하지 아니할 수 있습니다.

바. 최종합격자가 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용하지 않습니다.

사. 최종합격자가 채용계약을 포기하거나 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

2023년 10월 12일

대구중구가족센터장