

## 사하구가족센터 직원 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 1월 17일

사하구가족센터장

### 1. 채용분야 및 인원

사업	직급	인원	직무분야	임용일
다문화가족 자녀 언어발달지원사업	언어발달 지도사	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 다문화가족 자녀 대상 언어발달지원</li><li>- 다문화가족 자녀 언어교육·평가</li><li>- 부모교육 및 상담</li><li>· 그 외 센터가 정하는 업무</li></ul>	24. 2. 13.~ (3개월간 수습 후 임용 결정)

### 2. 근무조건

구분	보수	비고
언어발달지도사	2024년 가족사업안내 규정에 따름 2,175,040원	<ul style="list-style-type: none"><li>- 본인부담 4대보험료 포함</li><li>- 제수당(명절 수당) 지급</li></ul>

○ 근무시간: 주 5일 (9:00~18:00) 40시간 근무

※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

※ 지역주민을 위한 기관으로 야간 및 휴일프로그램이 있으며, 이는 평일 대체휴무 또는 탄력근무로 이용 가능

○ 근무지

응시사업	방문 또는 우편
언어발달지원사업	사하구가족센터 (신평센터) 49429 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층)

### 3. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준	
언어발달지원사업 (언어발달지도사)	공통	<b>※ 공통조건으로 3가지 필수 충족</b> • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자
	자격	• 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한자
	우대	<b>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정</b> • 건강가정사, 사회복지사(2급 이상) 자격증 소지자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지자 • 운전 가능한 자

### 4. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

**※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정**

다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) : 채용신체검사서 및 결격사유 조회

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

### 5. 제출서류

가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)

나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)

다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)

라. 최종학교 성적증명서 1부

마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)

(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)

**※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음**

바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)

사. 자격증 사본 1부 (소지자)

**※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출**

(관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▶이수과목 형광펜 표시 요망)

※ 자격기준 및 우대사항과 관련된 자격증은 제출시 인정

- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 자. 채용서류 반환청구서 1부
- 차. 특수관계 부존재각서 1부

## 6. 응모원서 접수

가. 공고기간 : 2024. 1. 17.(수) ~ 2. 1.(목) / 15일간

나. 접수기간 : 2024. 1. 17.(수) ~ 2. 1.(목) / 15:00 한

다. 접수처 : 사하구가족센터 (인사담당 팀장)

라. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수

- ▶ 이메일 : 인사담당자와 수신여부 전화확인 부탁드립니다.

**메일 제목: (응시사업) 채용서류 제출 - 응시자 이름**

- ▶ 접수는 2. 1.(목) 15:00까지 도착분에 한해 접수

※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지 - 채용공고에서 다운 받은 후 사용

※ 서류합격자 발표 ▶ 2. 2.(금) 15:00 이후 예정

※ 면접 일시 ▶ 24. 2. 5.(월) ~ 2. 6.(화) 중 예정

(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소를 개별 통보하며 면접일시 선택 불가)

※ 임용일 ▶ 24. 2. 13.(화)

응시사업	이메일	방문 또는 우편	인사담당자
언어발달지원사업	saha@familynet.or.kr	사하구가족센터 (신평센터) 49429 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층)	김정옥 팀장 051-203-4588 (내선 0)

## 7. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조, 변조, 허위 기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.