

영천시종합사회복지관 부설 영천아동가족상담센터 채용 공고

영천시종합사회복지관 부설 영천아동가족상담센터에서는 지역사회복지 발전을 위해 열과 성을 다해 실천할 수 있는 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 6월 10일

영천시종합사회복지관장

1. 채용직종 및 업무

구분	구인형태	인원	직무	비고
언어치료사	계약직	○명	언어치료 아동청소년심리지원서비스(바우처) 발달재활서비스 언어검사	-

2. 자격사항

구분	내용
언어치료사	·전문학사 이상 심리 및 재활관련 학과 졸업자 ·치료 관련 전문 자격증 소지자 ·아동·청소년 심리지원서비스 제공인력 자격기준을 갖춘 자 ·발달재활서비스 제공인력 자격기준을 갖춘 자 ·성범죄/아동학대범죄 전력(경력)이 없는 자

※ 아동·청소년심리지원서비스 제공인력

- 언어재활사, 청소년상담사, 전문상담 교사 및 특수학교 정교사, 정신건강전문요원, 임상심리사
- 「자격기본법」 제 17조에 따른 미술, 음악, 행동, 놀이, 인지, 심리, 상담 관련 민간자격 취득 후 아동청소년심리지원서비스 관련 실무경력 1년 이상인 자
- 심리, 상담, 음악·미술 재활(심리 또는 상담)학, 특수교육 등 아동·청소년심리지원서비스 관련 전공자로서 다음중 하나의 요건을 충족하는 자
 - :전문학사 이상 학위 취득 후 아동청소년심리지원 서비스 관련 실무경력 1년 이상
 - :학사 이상 학위 취득 후 아동청소년심리지원 서비스 관련 실무경력 6개월 이상
 - :석사 이상 학위 취득 후 아동청소년심리지원 서비스 관련 실무경력 3개월 이상

※ 발달재활서비스 제공인력

- 보건복지부장관이 정하여 고시하는 발달재활서비스 관련 분야의 국가자격증 또는 국가공인자격증을 소지한 사람
(국가자격증:언어재활사)
- 「고등교육법」에 따른 학교나 「학점인증 등에 관한 법률」에 따라 평가 인정을 받은 학습과정을 설치·운영하는 교육훈련기관에서 보건복지부 장관이 고시하는 발달재활서비스 관련 과목 중 14과목 이상(42학점 이상) 이수한 사람
- 「고등교육법」에 따른 대학원에서 보건복지부장관이 고시하는 발달재활서비스 관련 과목 중 7과목 이상(21학점 이상)을 이수한 사람
- 2018.9.12. 이전 제공인력 중 전환교육과정을 이수한 사람으로서 한국장애인개발원 자격관리사업단에서 자격인정 확인서를 발급받은 사람 (관련문의: 중앙장애아동발달장애인지원센터 1544-6065)

3. 근무기간 / 근무시간 / 급여

구분	근무기간	근무시간	급여
언어치료사	채용 후 조정 ※채용일로부터 1년 단위 계약	주 1회~2회 시간 조정가능 (협의 필요/주말 제외)	경력차등제 (자체규정에 따름) *4대보험 가입

4. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024.6.10.(월) ~ 채용시까지

나. 접수방법: 내방 또는 우편접수, e-mail(welfareyc@daum.net)접수

-기관주소: 영천시 중앙동2길 86 영천시종합복지센터 2층 영천시종합사회복지관

다. 제출서류

모집분야	제출서류
언어치료사	- 입사지원서류(소정양식) - 자기소개서(소정양식) - 주민등록등본 - 졸업증명서(해당자에 한함) - 성적증명서 - 자격증 사본(해당자에 한함) - 경력증명서(해당자에 한함)

라. 접수제한: 성범죄 전력·아동학대관련 범죄 경력 해당자 서류접수 불가

5. 전형방법

가. 1차 서류전형(접수마감일 이후 3일 이내)

나. 면접전형(개별통보)

다. 최종합격자 발표(홈페이지 공지 및 개별통보)

6. 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 합격자 발표이후 일체 반환해 드리지 않으며, 타 용도로 사용하지 않습니다. 또한 응시원서 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격미비자 응시 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소합니다.

나. 최종합격자 중 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 3개월 이내에 차점자를 채용 할 수 있습니다.

다. 기타 문의사항 : 영천시종합사회복지관 서비스행정팀 ☎054)332-8466

지원자 이력서

사진 (반드시 지원서에 첨부할 것)	성명			생년월일		
	한문			핸드폰		
	영문			전화		
	이메일					
	주소					
지원분야		언어치료사		병역사항 (해당자만 기입)		
학 력	구분	학교명	학과	전공	졸업년도	
	고등학교					
	대학교					
	대학원					
* 편입학 및 전과 등의 경우 전체 기록할 것 부전공, 복수전공일 경우에 전공 뒤에 (부) 혹은 (복수)라고 표기할 것.						
경 력	근무년도	근무기간	근무처명	담당업무	직책/직위	고용형태 (정규직, 계약직 구분)
	~	년 개월				
	~	년 개월				
	~	년 개월				
	~	년 개월				
	~	년 개월				
	~	년 개월				
* 필요시 칸을 나누어서 작성 가능함. 최근 경력부터 과거 순으로 기록할 것. 근무기간은 '2년 3개월' 등과 같은 방식으로 기록하는 것임.						

논문 및 연구	년도	제 목		발행처
자격 및 면허 사항				
주요 사회활동	기간	기관	활동내용	
지원동기				
자신이 해당직종에 적합한 이유 및 강점				
기타 주요이력	(기관내외부의 성과 및 업적, 포상 등)			

* 지원서의 내용이 사실과 다를 경우에는 임용이 취소됨.

자기소개서

응시자 성명:

성장과정 및 가족사항	
본인 성격의 장,단점	
생활신조 및 인생관	
지원동기	
직무에 대한 포부	

* 별지사용 가능.

영천시종합사회복지관 개인정보처리 방침

[개인정보 수집 및 이용안내]

영천시종합사회복지관(이하 '기관')은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 및 채용 후 인사관리 등의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공시 본인 식별

2. 수집하는 개인정보의 항목

성명, 성별, 생년월일, 종교, 주소, 결혼여부, 전화번호, 긴급전화번호, 학력사항, 이수 학과 및 성적, 경력사항, 경력회사명, 병역사항, 실습내역, 자원봉사 및 사회활동, 자격증, 사진, 지원직무, 지원기관, 보호여부 등 입사지원 관련사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 기관은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다. .

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

(1) 채용된 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 재직 중 보유

- 보유이유 : 재직 중 인사관리, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급, 직원용 홈페이지 이용, 인사관리 프로그램 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 인사자료 파기요청 시 삭제

- 보유이유 : 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 기관의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

[고유 식별 정보 수집 동의안내]

영천시종합사회복지관(이하 '기관')은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 시 본인 식별 등을 위하여 입사지원자의 고유 식별 정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 고유 식별 정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 고유 식별 정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 고유식별정보의 수집 및 이용 목적

채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공시 본인 식별

2. 수집하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호

3. 고유식별정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 기관은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

(1) 채용된 입사지원자의 고유식별정보

- 보유기간 : 재직 중 보유
- 보유이유 : 재직 중 인사관리 등, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 인사자료 파기요청 시 삭제
- 보유이유 : 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.
- 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 기관의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

[민감 정보 처리에 대한 안내]

영천시종합사회복지관(이하'기관')은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 채용과정 진행 및 입사 후 근무 기관, 업무 배치 등을 목적으로 입사지원자의 민감 정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 민감 정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 민감 정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 민감 정보의 수집 및 이용 목적

채용과정 진행, 입사 후 근무 기관/부서, 업무 배치 및 향후 채용 가능 자원의 관리 등

2. 수집하는 민감 정보의 항목

장애인 대상여부, 보훈 대상여부, 종교, 건강사항, 범죄경력사항

3. 민감 정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 기관은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

(1) 채용된 입사지원자의 민감 정보

- 보유기간 : 재직 중 보유
- 보유이유 : 근무 부서 및 업무 배치 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 인사자료 파기요청 시 삭제
- 보유이유 : 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.
- 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 기관의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

본 기관은 원칙적으로 지원자의 개인정보를 지원자의 동의 없이 타 기관 또는 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 예외적으로 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 법령의 규정에 의하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

☐ 위의 내용에 모두 동의합니다.

년 월 일

지원자 : _____ (인)