

학기제 국내현장실습 안내

학기제 현장실습은 방학 중 현장실습과 함께 교내 국내현장실습 프로그램입니다. 사회복지사 자격증 취득을 위한 **사회복지현장실습을 이수한 후** 진로 분야를 결정하고 실무를 익히고자 할 때 활용할 수 있는 프로그램입니다.

한 학기 수업을 현장에서 실무를 배우는 개념이므로 실습 기간에 따라 12학점과 18학점 이수가 가능하나 일반과목으로 이수를 합니다. 실습이지만 직원 수준으로 업무를 할당 받고 책임지며 실무를 배우기 때문에 실천을 중요시하는 우리학과의 특성에 적합하고 유용한 프로그램이라 다음과 같이 안내하오니 많은 관심바랍니다.

1. 신청유형 및 신청방법

가. 신청유형

학교에서 운영하는 실습유형은 아래와 같이 두가지 유형이 있으나, 기관을 섭외하고 취지를 설명하여 신청학생이 희망하는 기관과 매칭을 하기 위해 우리학과에서는 '학과 연계형 현장실습'을 우선으로 합니다.

1) 학과(교수) 연계형 현장실습 [Type 1]

학과(교수)의 추천을 받아 실습기관을 선정하여 현장실습에 참여하는 경우

2) 현장실습지원센터 연계형 현장실습 [Type 2]

현장실습지원센터에서 현장실습기관을 모집한 뒤 실습을 희망하는 학생이 해당 실습기관에 지원.선발되어 현장실습을 참가하는 경우

나. 신청기간 : 매학기 시작 전 1개월 전(1학기: 7월말~8월 중순, 2학기: 1월말~2월 중순이므로 학내 공지사항 참조)

다. 신청방법 : 학생종합정보시스템 접속 후 실습참가 신청(세부사항 아래 내용 참조)

2. 교과목 및 학점

교과목명	교과구분	과정	학점	실습요건
국내현장실습(4)	일반선택	학기제	12	16주 이상(640시간 이상)
국내현장실습(5)	일반선택	학기제	18	20주 이상(800시간 이상)

3. 실습기간

가. 학기제 현장실습은 16주(640시간) 및 20주(800시간)의 실습이 가능

나. 실습시작일은 직전 학기 방학(2013 동계방학)부터 가능

4. 신청자격

가. 실습학기 현재 5개 학기 이상 재학생(휴학생 및 8학기 초과자는 신청 불가)

나. 학기제 참가자는 실습학기 등록을 필하여야 함

5. 참여 기업(기관) 자격

- 가. 국가기관, 지방자치단체, 정부투자(출연)기관
- 나. 국세청에 등록된 사업체
- 다. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관 등
- 라. 기타 총장이 현장실습에 적합하다고 인정하는 기관 또는 단체

5-1. 실습기관(기업) 요건

- 가. 학생의 전공분야와 연관된 기관을 우선으로 함
- 나. 학생의 보건.위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관
- 다. 학생의 현장실습 교육 및 지도가 가능한 기관
- 라. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 업무를 부여할 수 있는 기관

5-2. 실습기관 인정기준

구 분	내 용
실습기관 모집(섭외) 방법	○ 대학에서 직접 실습기관을 모집하는 경우 ○ 학과(교수)의 인적 네트워크를 활용하여 모집하는 경우
실습기관 인정범위 분류	○ 학생의 전공과 관련된 기업, 연구기관 등 폭넓은 범위에서 인정함. 단, 대학교 또는 대학교의 부설기관(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등)에 해당하는 경우는 실습기관으로 인정하지 않음

5-3. 사회복지학과 등록 실습기관 (*실습신청자가 희망하는 기관 등록 지속 진행)

순번	실습기관명	실습관련 사항			
		소재지	홈페이지	주소	URL
1	초록우산어린이재단 대구지역본부	소재지	대구시 중구	홈페이지	www.childfund.or.k
		업무	국내·외 아동 보호 및 구호 사업		
		요구사항	성실한 자세와 태도, 훌륭한 인품(사회복지사 전문가치 실천 마인드)		
2	초록우산어린이재단 경북지역본부	소재지	경북 구미시	홈페이지	www.childfund.or.k
		업무	국내·외 아동 보호 및 구호 사업		
		요구사항	성실한 자세와 태도, 훌륭한 인품(사회복지사 전문가치 실천 마인드)		
3	초록우산어린이재단 대구종합사회복지관	소재지	대구시 동구	홈페이지	www.childfund-dae gu.or.kr
		업무	가족복지사업, 지역사회조직 및 보호사업, 교육문화 사업 등		
		요구사항	성실한 자세와 태도, 훌륭한 인품(사회복지사 전문가치 실천 마인드)		

6. 참여제외 기업(기관)

- 가. 텔레마케팅, 골프장 잔디 제거 업무, 경비, 건물관리, 주차관리, 목욕탕관리, 주유, 청소용역, 서빙 등의 직종을 신청하는 업체
- 나. 직계존속이 경영하는 사업장, 다단계 판매업체, 보험회사의 설계사 신청업체
- 다. 소비.향락업체(단란주점 등), 당해 사업장에서 실습하지 않는 근로자 파견업체, 인력공급업체(용업업체 포함)
- 라. 3월 미만의 계절적 일시적 인력수요 업체(예 : 계절적 농수산물 가공업체)
- 마. 현장실습 목적과 여건이 부적합하거나 근로조건이 위험하고 근무환경이 열악한 업체

7. 참가자 지원사항

- 가. 학생 실습수당 및 실습기관 운영지원비는 2014학년도 예산범위 내에서 지급
- 나. 실습기간 중 학생 상해보험 가입

8. 학과(교수) 협조 요청사항

- 가. 현장실습기관의 발굴, 섭외 및 참가희망학생과의 매칭
- 나. 현장실습 교육상황의 지도, 점검 및 지도평가
- 다. 학생의 현장실습 참가신청에 대한 실습지도교수 승인
- 라. '학과(교수) 연계형 현장실습'의 경우 실습기관의 참여신청서를 제출받아 확인한 후 현장실습지원센터로 제출 요망(단, 기존 2013 하계 현장실습이후에 현장실습에 참가했던 실습기관일 경우에는 제출하지 않아도 됨)

9. 유의사항

- 가. 실습학기가 8학기인 재학생의 경우 매년 06(12)월까지 실습을 완료하고 학점인정 관련 서류를 제출하여야 학점을 인정받을 수 있음
- 나. 국내현장실습, 해외현장실습 교과목은 재학 중 최대 36학점까지 이수 가능
- 다. 현장실습은 일반선택으로 학점이 인정되며 본인의 졸업요건 등을 충분히 고려하여 신청하여야 함

※ 신청방법 및 기타 자세한 사항은 아래 내용을 반드시 참고하기 바랍니다.

1

참가신청 안내

1. 신청유형 및 신청기간

가. 신청유형

1) 학과(교수) 연계형 현장실습 [Type 1]

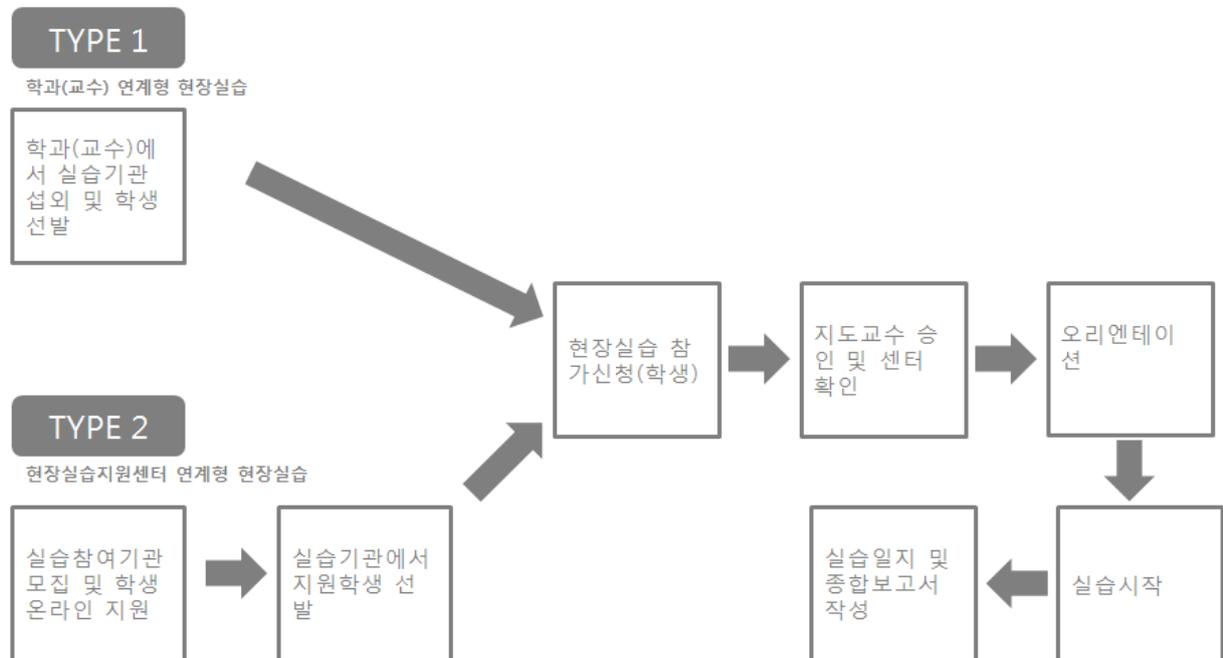
학과(교수)의 추천을 받아 실습기관을 선정하여 현장실습에 참여하는 경우

2) 현장실습지원센터 연계형 현장실습 [Type 2]

현장실습지원센터에서 현장실습기관을 모집한 뒤 실습을 희망하는 학생이 해당 실습기관에 지원.선발되어 현장실습을 참가하는 경우

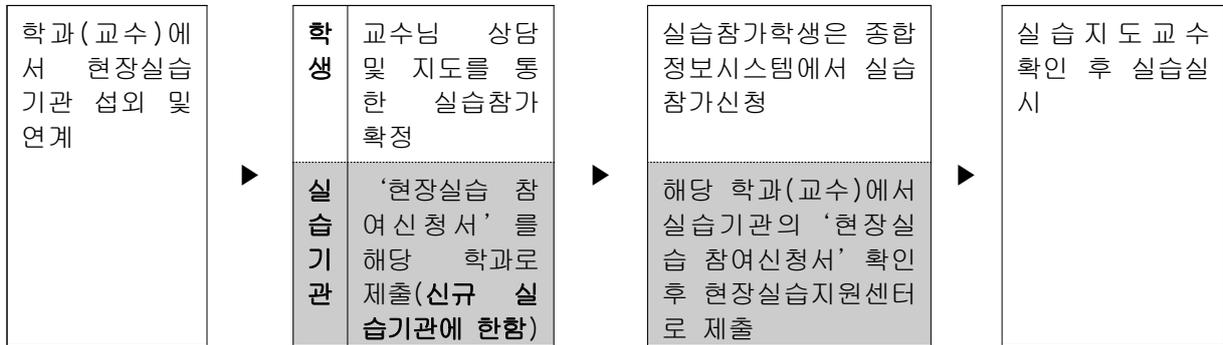
나. 신청기간 : 2014. 02. 06(목) ~ 02. 28(금)

2. 실습유형별 참여방법



TYPE 1 학과(교수) 연계형 현장실습

학과 또는 교수님의 추천을 받아 실습기관을 선정하여 현장실습에 참여하는 경우



- 1) 학과(교수)의 인적 네트워크를 활용한 현장실습기관 섭외 및 연계
- 2) 학과 교수님 상담 및 지도를 통한 현장실습 참가 확정
- 3) 실습기관, 실습기간 및 실습업무 등이 확정되면 해당학생은 종합정보시스템에서 현장실습 참가신청 및 실습지도교수 승인 요청
- 4) 실습지도교수 승인 → 현장실습지원센터 최종 확인 후 신청 완료

※ 기존 2013학년도 하계 현장실습 이후 참여실적이 있는 실습기관에서 현장실습을 참가할 경우 해당 실습기관의 '현장실습 참여신청서'는 제출할 필요가 없음. 이 경우 실습생은 반드시 해당 실습기관 및 실습지도교수님과 사전 협의 및 실습에 관한 사항을 확정하여야 함.

TYPE 2 현장실습지원센터 연계형 현장실습

현장실습지원센터에서 현장실습기관을 모집한 뒤 실습을 희망하는 학생이 해당 실습기관에 지원·선발되어 현장실습을 참가하는 경우



- 1) 학생종합정보시스템 접속 후 실습가능기관 조회
- 2) 시스템에서 이력서 작성 후 희망하는 실습기관으로 온라인 실습지원
- 3) 실습 지원결과 선발여부 확인 후 선발되었을 경우 종합정보시스템에서 현장실습 참가신청
- 4) 지원 후 선발이 되지 않았을 경우(선발여부에서 탈락이 확정된 경우)에는 지원기간 내 타 실습가능기관으로 지원 가능(지원한 실습가능기관의 선발여부 확정 전에는 타 실습가능기관에 지원할 수 없으니 신중히 지원하기 바랍니다)
- 5) 실습지도교수 승인 요청 → 실습지도교수 승인 → 현장실습지원센터 최종 확인 후 신청 완료

3. 현장실습지원시스템을 사용한 신청방법

가. 실습유형별 현장실습 참가신청 방법

TYPE 1

학과(교수) 연계형 현장실습

- ① 학과 교수님과 상담한 후 실습기관을 추천받고 실습참가 확정
- ② 학생 종합정보시스템 접속

The screenshot shows the Daegu University website interface. At the top, there are navigation links for '로그아웃', '사이트맵', and language options (ENGLISH, CHINESE, JAPANESE). Below this is the university logo and main navigation tabs: '대학안내', '입학안내', '대학.대학원.기관', '산학협력/연구', '학사안내', '학생서비스', '커뮤니티', and '전체메뉴펼치보기'. A green navigation bar contains categories like '공지사항', '문의답하기', '생활광장', '계시관', '참여공간', and '소셜미디어'. Below this is a large banner image of students with the university name. At the bottom, a row of service links includes '종합정보시스템' (highlighted with a red box), '웹메일', 'e-Class', '포털시스템', 'DU발전기금', and '취업정보'. The 'LINC' logo is also present. Below the navigation bar is a news section with the title '【총장인사】 대구대학교가 비상하고 있습니다. (2013.5.13)' and a list of news items with dates.

③ 현장실습 참가신청서 작성 후 신청

※ 위 항목이 틀린 경우 해당변경 메뉴에서 변경후 신청을 하십시오.

소속	전공	산업복지학과(마)	학년	4	이수(중)학기	7
성명	학번					
주소						
연락처	휴대폰		자택		이메일	
계좌정보	은행명	대구은행	계좌번호		예금주(본인)	곽선우

교육과정	계절제(여름)			
실습시작일	2013.06.20	달력보기	실습종료일	2013.07.17
			총	4 주(자동계산)
1일 실습인증시간	8 시간		총 실습인증시간	160 시간
교과목명	국내현장실습(2)		학점	2
			등록비	40000
지도교수	이태환	찾기		
실습기관명	삼성전자			
실습장소(주소)	137965	우편번호	서울 서초구 서초2동 삼성전자빌딩	
실습내용(업무)	사무보조			

지원신청 및 서약
본인은 현장실습을 이수하게 될 경우 학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하며, 현장실습이 학교교육과 연계되어 생산적인 학습기회가 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 또한 실습도중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며, 위와 같이 현장실습에 참가하고자 신청서를 제출합니다.

※ 실습기관의 기 참여여부는 검색 가능함

<실습지도교수님을 검색한 후 '선택' 클릭>

교수님 성함 입력후 찾기 클릭 교수이름 :

사번	성명	소속	연구실전화	휴대폰	선택
검색내역이 없습니다.					
16057	이태환	취업학생처 취업지원센터	5607		<input type="button" value="선택"/>
admin	현장실습센터	현장실습센터			<input type="button" value="선택"/>

- 학생 개인정보사항은 학적시스템의 데이터이며 연락처, 계좌번호 등 정보수정이 필요한 경우 해당 메뉴(학적, 등록/장학 등)에서 수정하여야 함
- 실습시작일과 종료일은 16주 또는 20주의 기간을 충족하여야 저장이 되며 실습기간을 입력하면 교과목, 학점 등이 자동 입력됨
- 지도교수는 실습지도교수를 말하며, 현장실습을 지도하실 교수님을 '찾기' 메뉴를 통해 선택하고 해당교수님의 승인을 받아야 함(부득이한 사유로 선택한 교수님의 승인이 어려우면 지도교수를 변경하여 재지정 하여야 함)
- 위 입력사항을 확인한 후 '신청' 버튼 클릭

TYPE 2

현장실습지원센터 연계형 현장실습

① 학생 종합정보시스템 접속 후 '조회'버튼 클릭 후 실습가능기관 조회

<실습가능기관 계획서 '보기' 클릭 시 아래내용(실습정보) 확인>

실습기관	근무부서	기간구분	시작일	종료일	업무내용	담당자	연락처	상태	계획서
대구대상사	해외영업팀	중기현장실습(8주)	2013.06.20	2013.08.14	신용장 작성, 번역	김철수	053-000-0000	승인	※보기
대구대학교	현장실습지원센터	단기현장실습(4주)	2013.06.20	2013.07.17	현장실습지원시스템관리	김육진	053-850-5612	선발완료	※보기
대구대홀딩스	경영기획실	단기현장실습(4주)	2013.06.20	2013.07.25	사무보조	김갑돌	053-555-0000	승인	※보기
신지	행정팀	단기현장실습(4주)	2013.06.20	2013.07.17	서류관리 및 컴퓨터활용작업	현장실습	053-850-5618	승인	※보기

실습기관명	대구대홀딩스	사업자등록번호	2223344444
주소	712714 경북 경산시 전량읍 대구대학교경산캠퍼스 2층	종업원수	20
홈페이지		주생산품	부동산
업종	경영관리	과정	국내현장실습(2)
실습생 모집 인원		실습시작일	20130620
		실습종료일	20130725
		모집인원	남() 여() 무관(10)
실습장소	국내현장실습(2)		
실습부서	경영기획실	실습내용	사무보조
실습내용	사무보조	건공분야	사무보조
1일근무시간	09:00 부터 18:00 까지	휴무	공휴일(0), 일요일(0)
요구사항	컴퓨터 활용능력		
수당(실정액)	만원		
실습생 관리자	근무부서	경영기획실	직위
	연락처	직장	053-555-0000
		휴대폰	010-1111-0000
		FAX	
		E-Mail	
※현장실습 운영계획서			
주차	운영계획		
1	OJT		
2	서류정리		
3	프로젝트 회의자료 작성		
4	서류정리		

② 실습가능기관 조회 후 실습지원을 위한 이력서 등록

※ 이력서를 충실하게 작성하여야 실습기관에 선발될 가능성이 높음

1. 이력서

소속대학	사회과학대학	학과(전공)	사회복지학과
성명	김민준	학년	3
이메일	[이메일 주소]		
휴대폰	[휴대폰 번호]		
외국어능력	영어	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	기타 <input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
컴퓨터활용능력	한글	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	엑셀 <input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
	파워포인트	<input checked="" type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	MS워드 <input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
기타	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하		
자격증	무역관리사		
자기소개	<p>※ 2000 byte 이하로 등록하십시오. (한글 1문자: 2 byte)</p> <p>해당 실습업무에 대한 이론적인 지식과 충분한 경험이 있습니다. 실습생으로서의 업무수행을 통하여 실무능력을 향상하고 회사에도 도움이 되고 싶습니다.</p>		

2. 외국어성적 **데이터 등록후 추가버튼을 클릭하십시오.**

외국어(시험)명	토익	점수	900
등급		취득일자	2012.05.19

③ 이력서 등록 후 '실습지원' 메뉴에서 실습지원 클릭

- 실습기관 '찾기' 클릭 후 실습기관 선택

1. 기본정보

소속대학	사회과학대학	학과(전공)	사회복지학과
성명	김민준	학년	3
이메일	[이메일 주소]		
휴대폰	[휴대폰 번호]		

2. 실습기관

실습기관	대구대홍릉스	실습기간	단기현장실습(4주)
------	--------	------	------------

3. 이력서

외국어능력	영어	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	기타 <input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
컴퓨터활용능력	한글	<input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	엑셀 <input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
	파워포인트	<input checked="" type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	MS워드 <input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하
기타	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하		
자격증	무역관리사		
자기소개	해당 실습업무에 대한 이론적인 지식과 충분한 경험이 있습니다. 실습생으로서의 업무수행을 통하여 실무능력을 향상하고 회사에도 도움이 되고 싶습니다.		

4. 외국어성적

취득일	시험명	점수	등급
-----	-----	----	----

5. 미학연수 및 경력사항

구분	기간	내용
----	----	----

<실습기관 찾기를 클릭하여 실습기관 조회 후 선택>

실습기관	근무부서	기간구분	시작일	종료일	업무내용	담당자	연락처	수당	선택
대구대상사	해외영업팀	중기현장실습(8주)	2013.06.20	2013.08.14	신용장 작성, 번역	김철수	053-000-0000	20	선택
대구대홀딩스	경영기획실	단기현장실습(4주)	2013.06.20	2013.07.25	사무보조	김갑돌	053-555-0000	0	선택
신지	행정팀	단기현장실습(4주)	2013.06.20	2013.07.17	서류관리 및 컴퓨터활용작업	현장실습	053-850-5618	40	선택

④ 실습지원 신청 후 선발결과 확인

<실습지원 후 선발 대기 상태 : 이력서 '접수'로 표기됨>

이력서	연도	학기	과목	업체명	교육시작일	교육종료일	부서	업무	신청서
접수	2013	1	단기현장실습(4주)	대구대홀딩스	2013.06.20	2013.07.25	경영기획실	사무보조	

<실습지원 후 해당 실습기관에서 선발을 확정하면 아래와 같이 이력서 '선발'을 확인하고 '신청서'를 클릭하여 현장실습 참가신청서 작성>

이력서	연도	학기	과목	업체명	교육시작일	교육종료일	부서	업무	신청서
선발	2013	1	단기현장실습(4주)	대구대홀딩스	2013.06.20	2013.07.25	경영기획실	사무보조	신청서

⑤ 선발 확정 후 '현장실습 참가신청서'를 작성하여 '신청' 버튼 클릭

실습확정 신청서등록 - Windows Internet Explorer

소속	전공	사회복지학과	학년	3	이수(중)학기	6
성명			학번			
주소						
연락처	휴대폰	자택		이메일		
계좌정보	은행명	대구은행	계좌번호	예금주(본인)		

※ 위 항목이 틀린경우 해당변경 메뉴에서 변경후 신청을 하십시오.

교육과정	계절제(여름)					
실습시작일	2013.06.20	실습종료일	2013.07.25	총	4 주(자동계산)	
1일 실습인증시간	8 시간	총 실습인증시간	160 시간			
교과목명	국내현장실습(2)	학점	2	등록비	40000	
지도교수	이태환	<input type="button" value="찾기"/>				
실습기관	실습기관명	대구대홀딩스				
	실습장소(주소)	712714	경북 경산시 진량읍 대구대학교경산캠퍼스 2층			
	실습내용(업무)	사무보조				

지원신청 및 서약
본인은 현장실습을 이수하게 될 경우 학생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하며, 현장실습이 학교교육과 연계되어 생산적인 학습기회가 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 또한 실습도중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며, 위와 같이 현장실습에 참가하고자 신청서를 제출합니다.

◆ 유의 사항 ◆

- 계절제 : 2개 학기 이상 재학생(졸업예정자 및 조기졸업신청자는 마지막 학기에 신청할 수 없음)
- 학기제 : 6개 학기 이상 재학생
- 3 개 학년 수료에 필요한 학점 이상을 취득한 학생만 신청이 가능합니다.

완료 신뢰할 수 있는 사이트 105%

<현장실습 참가신청 시 지도교수님을 검색한 후 선택>

교수님 성함 입력후 찾기 클릭 교수이름 :

사번	성명	소속	연구실전화	휴대폰	선택
검색내역이 없습니다.					

교수이름 :

사번	성명	소속	연구실전화	휴대폰	선택
16057	이태환	취업학생처 취업지원센터	5607		<input type="button" value="선택"/>
admin	현장실습센터	현장실습센터			<input type="button" value="선택"/>

[실습유형 공통사항]

나. 현장실습 참가신청 후 지도교수 및 현장실습지원센터 승인

① 현장실습 참가신청 후 '현장실습신청서관리' 메뉴에서 신청상태 확인 가능

- 학생이 신청서 작성 시 : 상태가 '접수'로 표시됨

현장실습신청서관리

※지도교수님이 미승인 하셨을경우 조회버튼 선택후 지도교수를 변경하여 신청하세요.

연도	학기	교육과정	과목	학점	연수업체	교육시작일	교육종료일	상태	조회/수정	삭제
2013	1	계절제(여름)	국내현장실습(2)	2	대구대홀딩스	2013.06.20	2013.07.25	접수	(조회)	(삭제)

- 실습지도교수님이 '승인'처리 시 : 상태가 '대기'로 표시됨

현장실습신청서관리

※지도교수님이 미승인 하셨을경우 조회버튼 선택후 지도교수를 변경하여 신청하세요.

연도	학기	교육과정	과목	학점	연수업체	교육시작일	교육종료일	상태	조회/수정	삭제
2013	1	계절제(여름)	국내현장실습(2)	2	대구대홀딩스	2013.06.20	2013.07.25	대기	(조회)	

- 현장실습지원센터에서 최종 실습 '확인' 처리 시 : 상태가 '통과'로 표시됨

현장실습신청서관리

※지도교수님이 미승인 하셨을경우 조회버튼 선택후 지도교수를 변경하여 신청하세요.

연도	학기	교육과정	과목	학점	연수업체	교육시작일	교육종료일	상태	조회/수정	삭제
2013	1	계절제(여름)	국내현장실습(2)	2	대구대홀딩스	2013.06.20	2013.07.25	통과	(조회)	

※ 상태가 '통과'로 확인되면 신청에 관한 모든 과정이 종료됨

다. 실습일지(주간실습일지, 종합보고서) 작성

① 실습시작 후 '주간실습일지' 작성

- 성실히 작성하여야 하며 성적부여 시 평가자료로 활용됨

주간실습일지작성

실습기관명	대구대홀딩스		
성명	김민준	학과	사회복지학과 학번
현장실습기간	2013.06.20 ~ 2013.07.25		
출석일수	8	결석일수	24
실습내용 업무요약	사무보조		
400 byte 이하로 등록하십시오. (한글 1문자 : 2 byte)			
1주차	실습을 시작하면서 업무에 대한 기본실무교육을 받음. 각종 보고서 자료정리, 회의자료 및 브리핑 자료 수합 및 작성. 팀장님과 함께 업무형의 차 거래처를 방문. 업종동향 자료 수집의 특별과제를 부여받아 작성 후 제출.		
2주차			
3주차			
4주차			

② 실습 종료 후 '종합보고서' 작성

종합보고서작성

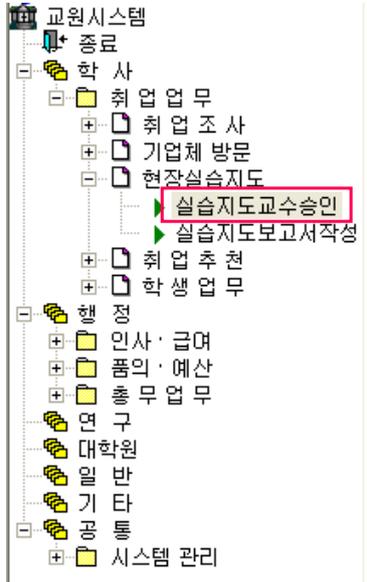
실습기관명	대구대홀딩스		
성명	김민준	학과	사회복지학과 학번
현장실습기간	2013.06.20 ~ 2013.07.25		
출석일수	8	결석일수	24
2400 byte 이하로 등록하십시오. (한글 1문자: 2 byte)			
실습기관 소개	내용을 충실히 작성해야 함		
실습내용 업무소개	내용을 충실히 작성해야 함		
실습결과 및 소감	내용을 충실히 작성해야 함		
	내용을 충실히 작성해야 함		

2

실습지도교수

1. 현장실습 참가신청학생의 실습지도교수 승인

학생이 현장실습 참가신청 시 실습지도교수 승인을 신청하면 지도교수가 교원시스템에서 승인/미승인 처리



실습지도교수승인

2013 년도 1 학기 | 국내 | 사번: 16057 | 성명: 이태관

검색 저장 종료

No	학번	성명	전공	관리 학기	현재 상태	업체명	시작일	종료일	주	학점	실습 지도교수	실습업무	Pass/Fail	승인/미승인
1	21119759	이근형	산업복지학과(아)	5	재학	강원공부방지역아동센터	2013.06.20	2013.07.17	4	2.0	16057 이태관	학생지원 업무	통과	
2	20818514	김세훈	사회복지학과	6	재학	대구대출입스	2013.06.20	2013.07.25	4	2.0	16057 이태관	사무보조	대기	
3	20819254	박선우	산업복지학과(아)	7	재학	삼성전자	2013.06.20	2013.07.17	4	2.0	16057 이태관	사무보조	검수	승인 미승인

※ 해당 학생 행을 클릭하면 실습참가신청서 내용 조회 가능

2. 현장실습지도

- 가. 현장실습 기관을 방문, 유선 또는 서면 등을 통하여 실습상황 점검
- 나. 실습기관 및 실습생의 애로사항, 출근 상황, 실습일지 작성상황 등을 점검하고 실습생의 실습상황을 평가하여 교원시스템의 '실습지도보고서' 작성(실습지도교수 참여 실적은 교원 봉사업적에 반영)
- 다. 현장실습지도를 위한 실습기관 방문 시 교직원 기업체방문을 신청할 수 있음

파일(F) 도구(T) 창(W) 도움말(H)

교원시스템

- 종료
- 학사
 - 취업업무
 - 취업조사
 - 자체-조사입력
 - 자체-조사결과
 - 자체-취업정보조회
 - 자체-조사대상SMS
 - 교과부-취업통계자료
 - 교과부-개인별취업
 - 2011년추가통계조사
 - 기업체방문
 - 기업체방문관리
 - 지원경비조회
 - 기업체방문통계
 - 현장실습지도
 - 실습지도교수승인
 - 실습지도보고서
 - 취업추천
 - 취업추천
 - 취업추천대상자조회
 - 학생업무
 - 사제지간 데이터관리
- 행정
 - 인사·급여
 - 품의·예산
 - 출무업무
 - 연구
 - 대학원
 - 일반기타
 - 공통
 - 시스템관리

실습지도보고서

연도: 2013 학기: 1 사번: admin ※ 현장실습기관 방문지도 보고서는 입력후 별도 제출할 필요가 없습니다. 종료

과정: |, 국내

실습기관 검색

2013학년도 1학기 I

사번	성명	실습기관	인원
1	admin	현장실습선 (주)국민은행 대구대비호지	9 00
2	admin	현장실습선 경북신용보증재단	4 00
3	admin	현장실습선 서구청	4 00
4	admin	현장실습선 DGB 경제연구소	1 00

실습지도 보고서 등록 저장 삭제 인쇄

실습기관	경북신용보증재단	방문일자:	2013.07.02 (입력 예: 2006.12.3 => 20061203)
점검사항	실습일지작성사항	출퇴근사항	제반규정준수사항
	<input checked="" type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 부족	<input checked="" type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 부족	<input checked="" type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 부족
애로 및 건의사항	학생	실습기관에서 실무적으로 많이 배울 수 있기를 희망	
	기업	학교에서 자체 선발한 실습생이어서 학생들의 태도가 매우 좋으며 향후 지속적으로 실습이 이루어지기를 희망	
방문지도 (내용요약)	실습생들은 잘 적응하고 있으며 업무보조 역할을 하고 있음. 상주지점 개설로 문경지점에 서류이관 작업을 하고 있음. 실습기관에서도 학생들이 성실히 근무하고 있어 만족하고 있음.		

학생정보 등록 저장 삭제

사번	교원명	회사명	학번	학생명	평가	
1	O admin	현장실습선	경북신용	20702109	오재명	<input checked="" type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 부족
2	O admin	현장실습선	경북신용	20708307	황인철	<input checked="" type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 부족
3	O admin	현장실습선	경북신용	20816231	오용석	<input checked="" type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 부족
4	O admin	현장실습선	경북신용	21014812	김진곤	<input checked="" type="radio"/> 양호 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 부족

3

지원 및 기타사항

1. 평가 및 학점인정

가. 평가는 실습생의 출근상황부, 주간활동보고서, 종합보고서, 현장실습기관성적표, 실습지도 보고서 등의 점수를 합산하여 평가함

평가항목	점수	평가방법
출근상황부	10	결근 1회당 2점 감점
주간활동보고서	15	작성유무 및 내용 평가
종합보고서	15	작성유무 및 내용 평가
현장실습기관성적표	40	실습기관의 실습생 평가
실습지도보고서	20	실습지도교수의 지도 평가
합계	100	Pass / Fail

나. 학점인정은 실습기간 및 신청 교과목에 따라 평가점수가 60점 이상일 경우 해당 학점을 인정하며, '일반선택'의 교과구분으로 학점을 부여함

2. 지원사항

가. 학생 실습수당 및 실습기관 운영지원비는 각 학년도 예산범위 내에서 지급

나. 실습기간 중 학생 상해보험 가입