

책임있는 연구문화 조성을 위한 첫걸음!

대학 방문형 연구윤리 참가안내문

교육목표

- 기관생명윤리위원회(IRB)의 배경 및 필요성 이해
- 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 절차, 대응 노하우 습득

과정개요

- 대상 : 교수 및 대학(원)생 대상 80명 내외
- 기간 : 2020.11.13.(금)
- 장소 : 실시간 온라인 교육
- 비용 : 무료
- 주관 : 국가과학기술인력개발원, 대구대학교

특징

- IRB의 필요성 및 IRB 사례 중심으로 이해도 제고
- 방문기관의 요구를 반영한 맞춤형 교육 제공

문의처

- 교육 운영 : 안동형 교육사무원(043-251-7075, ghan@kird.re.kr)

책임있는 연구문화 조성을 위한 첫걸음!
교육일정

시간표

일자	시간		내용	
11.13 (금)	13:30~14:00	30분	등록 및 오리엔테이션	
	14:00~15:30	90분	생명윤리의 이해	<ul style="list-style-type: none"> - IRB 필요성 - IRB 관련 법령 및 규정 소개 - IRB 최근 동향과 이슈 : 사례중심으로 - IRB 대응 노하우
	15:30~16:00	30분	설문조사 및 종료	

※ 상기 내용은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

책임있는 연구문화 조성을 위한 첫걸음!

행정사항

참가 준비

- 실시간 온라인 교육을 위한 사전안내 사항을 숙지합니다.(수강신청 후 개별 공지 예정)
- 준비 물품 : PC 또는 노트북, 필기도구

교육변경 및 취소

- 신청 및 취소 기간 : 2020.11.11.(수)까지
- 신청방법 : KIRD 홈페이지(www.kird.re.kr)접속 ▶ 로그인 ▶ 집합교육 교육신청 클릭 ▶ 수강신청 클릭 후 해당과정명 검색(예 : '연구윤리' 및 '대학명' 입력) ▶ 수강신청

교육 수료

- 교육시간의 참석률 80%이상, 설문조사 완료 시 수료, 80%미만 시 자동 미수료 처리됩니다.
- 교육기간 중 불참 사유 발생시 반드시 교육과정 운영자와 사전 협의 바랍니다.
- 수료증은 교육종료 후 KIRD 홈페이지(www.kird.re.kr) 로그인-마이페이지에서 출력 가능합니다.

비대면 실시간 온라인교육 가이드(학습자용)

* 이 가이드는 코로나-19 상황과 대면교육·집합교육의 제한에 따라 비대면·온라인 교육으로 전환되고 있는 상황을 고려하여 학습효과를 촉진 및 관련 법규 준수를 위해 제공하는 것입니다.

Do's and Don'ts

▣ 자신의 얼굴이 화면에 나오게 해주세요.

- (에티켓)자신의 화면 뒷배경이 어지럽지게 얇게 사물을 정리정돈

▣ 타이핑할 경우 소리가 나지 않게 스피커 음소거를 해주세요.

▣ 음료를 마시거나, 다과를 먹지 말아 주세요.

- 꼭 필요한 경우에만, 그러나 다른 학습자가 화면을 보고 있음에 유의
- 음식 먹는 것이 노출되면 다른 학습자의 몰입을 방해할 수 있음

▣ 학습에 온전히 집중해 주세요

- 학습 중에는 핸드폰이나 다른 자료를 보고 있을 경우 학습에 방해가 됨

▣ 강의 시작 후 접속하는 경우, 영상과 스피커를 조절해 주세요.

- 늦게 입장하거나 재입장하는 경우 영상, 스피커 소리 때문에 놀랄 수 있음

▣ 접속에 관한 “기술적인 문제는 사전에 해결” 해 주세요.

- 강의 시작 전 접속문제가 있는지 확인하고 운영자, 기관의 담당자에게 요청

▣ 옷차림을 단정히 해 주세요.

- 대면교육에서 직접 상대를 만날 때의 옷차림으로 유지

▣ 접속 시 자신의 가상화면 배경을 지정할 경우, 단정한 것으로 해주세요

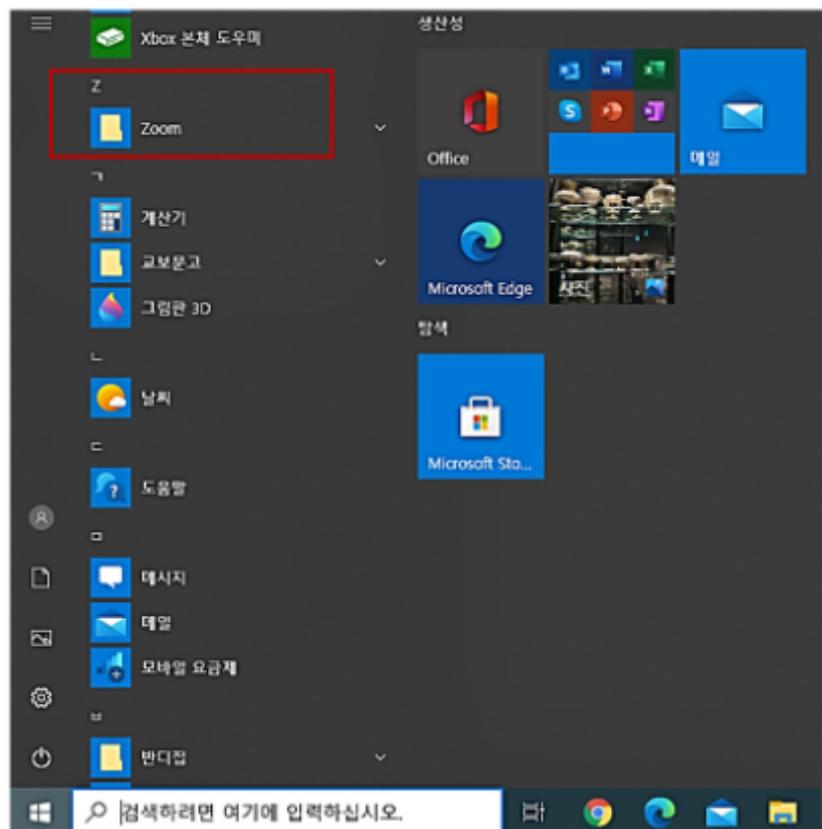
* 위 내용은 TechRepublic의 "Video Conferencing Do's and Don'ts"를 참조하여 수정함

■ 회의에 참가하기 전

온라인 수업이나 화상 회의에 참가하시기 전, 이름(아이디, 닉네임)을 미리 변경해 두신다면, 수업이나 회의가 시작하고나서, 이름을 바꾸느라 허둥지둥하다가 낭패를 보는 일이 없으실 거예요. 설마 그런 일이 일어나겠어?

이렇게 생각하시는 분도 계시겠지만... 생각보다 그런 경우가 많더라고요.

1. 회의에 참가하기 전이라면, 회의가 열리기 전에 아래와 같이 <줌>을 열어보세요.



2. 회의로 연결되는 창이 뜨면 <회의참가>를 눌러주세요.



3. <회의 참가> 창에서 두 번째 칸인 <이름 바꾸기>를 선택한 다음, 자신의 이름 (아이디, 닉네임)을 입력합니다.
입력이 끝난 뒤, <이후 회의에서 내 이름 기억>을 선택해 주세요.
이렇게 설정해 놓으면, 회의나 수입이 시작된 후, 입력해 놓은 이름으로 참가할 수가 있습니다.

