

‘믿음으로, 희망으로, 보다 큰 사랑으로’

상주시장애인종합복지관



수신자 수신처 참조

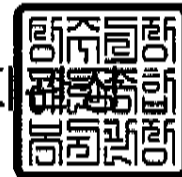
(경유)

제목 상주시장애인종합복지관 직원 채용(계약직 사회복지사) 관련 협조 요청

1. 귀 학과(부)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 상주시장애인종합복지관에서는 믿음, 희망, 사랑 실현을 통한 지역사회 장애인들의 자립 및 재활의지를 고취할 수 있는 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

붙임 채용 공고문 1부, 끝.

상주시장애인종합복지관



수신처 가톨릭상지대학교 사회복지과, 경북대학교 사회복지학과, 경운대학교 사회복지학부, 김천대학교 사회복지학과, 대구가톨릭대학교 사회복지학과, 대구대학교 사회복지학과, 계명대학교 사회복지학과, 문경대학교 사회복지과, 안동대학교 생활환경복지학과, 아동과학대학교 사회복지과, 경일대학교 사회복지학과, 수성대학교 사회복지과, 대신대학교 사회복지학과(무순)

21/12/29 15:15 운영지원팀장 김성원 21/12/29 15:28 사업부장 장재형 21/12/29 15:34 관장 손성문

협조자

시행 상장복-2021- 1797 (2021.12.29.) / 전자직인처리번호 / 0381 접수
우 37161 상주시 만산8길 11 / 홈페이지 www.sangjuccrc.or.kr
전화 (054)534-6933~5 / 전송 (054)534-6936 / 전자우편 sjrcctth@gmail.com / 공개

상주시장애인종합복지관 채용 공고

『상주시장애인종합복지관』에서는 믿음, 희망, 사랑 실현을 통한 지역사회 장애인들의 자립 및 재활의지를 고취할 수 있는 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2021. 12. 29.

상주시장애인종합복지관장

1 채용분야 및 인원

구분	직종	인원	채용사유	업무
계약직	사회복지사	1명	출산휴가 및 육아휴직 대체	장애인복지업무 전반 (사례관리 외)

2 지원자격 요건

직종	자격요건	우대사항
사회복지사	- 사회복지사업법 제35조의2 제2항의 결격사유에 해당되지 않는 자 - 관련학과 졸업(예정)자 및 사회복지사 자격증 소지자	- 컴퓨터 활용 능한 자(엑셀, 워드 등) - 운전면허증 소지자(실제 운전 가능한 자)

3 채용방법 및 일정

- ☐ 1차: 서류전형
- ☐ 2차: 면접(1차 서류전형 합격자에 한함)

☐ 최종 합격자발표: 본 복지관 홈페이지 게시

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접		최종 합격자 발표
		일시	장소	
2021.12.29.(수) ~ 2022.01.04.(화)	2022.01.05.(수)	2022.01.06.(목) ※시간 추후 공지	상주시장애인 종합복지관	2022.01.07.(금) 예정

※합격자는 홈페이지 및 개별 통보하며, 상기 시행일정은 복지관 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

4 근무조건

☐ 급여: 보건복지부 사회복지이용시설(장애인) 종사자 인건비 가이드라인 기준

- 사회복지사(출산휴가 및 육아휴직 대체): 일반직 4급 1호봉 기준

☐ 채용예정일/계약기간

- 사회복지사(출산휴가 및 육아휴직 대체): 2022.01.10.~2023.03.31.(약 1년 3개월)

5 제출서류

☐ 이력서

☐ 자기소개서

☐ 개인정보 수집 및 활용에 관한 동의서

※ 위 서류는 본 관 홈페이지(알려드립니다-채용정보)(<http://www.sangjucrc.or.kr/>)에 첨부된 양식으로 작성하시기 바랍니다.

※ 이력서 및 자기소개서 작성 시 학교명(대학원 포함), 종교, 사진, 주천인, 주민등록번호는 미기재 요망

☐ 자격증 사본

☐ 경력증명서(해당자에 한함)

- ☐ 국가보훈자 증빙서류 및 장애인등록증 사본(해당자에 한함)

6 접수방법

- ☐ 접수기간: 2021년 12월 29일(수) ~ 2022년 1월 4일(화) 17:00 / 7일

- ☐ 접수방법: 방문 또는 우편 접수, 이메일 접수(sjrccfth@gmail.com)

(2022.01.04. 17:00 도착분까지 인정)

※ 이메일 접수 시 파일명은 지원분야-지원자 성명으로 기입하고, 하나의 파일에 모든 용서 서류를 첨부하여 접수 바랍니다.

- ☐ 접수처: 경북 상주시 만산 8길 11 상주시장애인종합복지관 운영지원팀 인사담당자

- ☐ 접수 및 문의: ☎ 054)534-6933~5 운영지원팀 인사담당자

7 기타사항

- ☐ 근거 : 남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률 제7조(모집과 채용), 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제6조(차별금지), 고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률 제4조의 4(모집·채용 등에서의 연령차별 금지), 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)

- ☐ 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위임이 판명될 경우 심사대상에서 제외하거나 합격자 발표 후라도 부적합한 사유가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

- ☐ 심사결과 각 분야의 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있습니다.

- ☐ 입사지원서상 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

- ☐ 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀이 보장됩니다. 또한 채용전형 중

료 후 미채용자의 서류는 즉시 파기됩니다.

- ☐ 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거하여 우대합니다.

8 채용서류 반환에 관한 고지

- ☐ 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 지원자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- ☐ 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- ☐ 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 복지관으로 팩스(054-534-6936) 또는 이메일(sjrccfth@gmail.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- ☐ 우리 복지관은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2022년 1월 21일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.



사회복지법인천주교안동교구사회복지회
상주시장애인종합복지관

상주시장애인종합복지관