



사회복지법인 로사리오 카리타스  
**울산광역시발달장애인평생교육센터**

수신자 수신처 참고

경 유

제 목 울산광역시발달장애인평생교육센터 직원채용 안내

1. 울산광역시발달장애인평생교육센터는 「울산광역시 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 조례」에 의해 설치되어 성인 발달장애인의 평생교육 활성화를 위해 노력하고 있습니다.
2. 울산광역시발달장애인평생교육센터에서는 성장과 변화에 능동적이고 마음 따뜻한 인재를 아래와 같이 모집합니다. 많은 관심과 참여 바랍니다.

- 아 래 -

| 고용형태 | 지원자격                                                      | 채용인원 | 주요업무                                        |
|------|-----------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------|
| 정규직  | 특수교사<br>사회복지사<br>평생교육사<br>장애인재활상담사 중 하나<br>이상의 자격증을 소지한 자 | 1명   | -만18세 이상 발달장애인 대상<br>평생교육 프로그램 운영전반 및<br>행정 |

붙 임: 울산광역시발달장애인평생교육센터 직원 공개채용(긴급) 공고문. 끝.

**울산광역시발달장애인평생교육센터**



수신처: 대구대학교 특수교육학과, 대구대학교 사회복지학과, 부산대학교 특수교육과, 부산대학교 사회복지학과  
울산대학교 사회복지학과, 부산가톨릭대학교 사회복지학과

발행처: 울산광역시발달장애인평생교육센터 (울산광역시 남구 중앙로 141-1, 4층)  
담당 - 팀장 - 센터장 박유진

협조자

시행 발달평생 I 2022-001(2022. 01 . 25) 접수

우 44547 울산광역시 중구 종가로 641 (서동 612-7 굿프라임 I 412호)

전화 052)708~2040~1

팩스 052)708~2042

메일 [ulsaned@hanmail.net](mailto:ulsaned@hanmail.net) / 공개

홈페이지 [www.ulsanedu.or.kr](http://www.ulsanedu.or.kr)

울산발달평생 공고 제2022-001호

## 울산광역시발달장애인평생교육센터 직원 공개채용(긴급)

울산광역시발달장애인평생교육센터는 「울산광역시 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 조례」에 의해 설치되었습니다. 사회복지법인 로사리오 카리타스 산하 울산광역시발달장애인 평생교육센터에서는 성장과 변화에 능동적이고 마음 따뜻한 유능한 인재를 모십니다. 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022년 1월 25일

울산광역시발달장애인평생교육센터장

### 1. 채용분야 및 인원

| 연번 | 고용형태 | 채용분야 | 채용인원 | 주요업무                                                               |
|----|------|------|------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | 정규직  | 교사   | 1명   | -만18세 이상 발달장애인 대상 평생교육 프로그램 운영전반 및 행정<br>※담당업무는 센터상황에 따라 변동될 수 있음. |

### 2. 지원자격

- 특수교사, 사회복지사, 평생교육사, 장애인재활상담사 중 하나 이상의 자격증을 소지자
- 운전면허 1종 보통 소지 및 운전 가능자
- 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제2항)
1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
  2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

### 3. 근무조건

- 근무시간: 주5일 (월~금 / 09:00~18:00 / 주40시간)
- 근무기간: 2022. 3. 2.(화)~

- 급여기준: 울산광역시 인건비 가이드라인 기준 (보전복지부 장애인 일반직 4급 3호봉 까지 가능)
- 근무지: 울산광역시발달장애인평생교육센터 (울산광역시 중구 종가로641 굿프라임 I)

#### 4. 채용방법 및 일정

- 1차 서류전형
  - 교육사항, 경력사항, 자격사항 등 제출서류를 통한 심사기준에 의거 심사
- 2차 면접전형
  - 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 3차 전형: 결격사유 해당 여부 확인

#### 5. 채용일정

| 공고기간                          | 접수기간                                   | 전형구분 | 전형일시           | 합격자발표                     |
|-------------------------------|----------------------------------------|------|----------------|---------------------------|
| 2022. 1. 25(화).<br>~ 2. 3(목). | 2022. 1. 25(화).<br>~ 2. 3(목).<br>16시까지 | 서류전형 | 2022. 2. 3.(목) | 2022. 2. 3.(목)<br>/ 18:00 |
|                               |                                        | 면접전형 | 2022. 2. 4.(금) | 2022. 2. 4.(금)            |

※ 채용일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당자에게 개별적으로 공지함.

※ 합격 여부는 개별적으로 공지함.

#### 6. 응시원서 접수

- 응시원서 교부
  - : 울산광역시발달장애인평생교육센터 홈페이지 (<http://www.ulsanedu.or.kr>) 공지사항 게시판에서 다운로드 하여 사용
- 응시원서 접수 : 방문 및 우편접수 (마감일 오후 16:00 도착분에 한함)
- 접수처: (44547) 울산광역시 중구 종가로 641 굿프라임 I 412호 울산광역시발달장애인평생교육센터 인사담당자(박유진) 앞 / (봉투 겉면에 '채용서류 재증' 표기할 것)
- 문 의 : 052)708-2040 (담당자: 박유진)

#### 7. 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서 (기관양식)
- 개인정보 수집·제공·이용 동의서 (기관양식)
- 최종학력증명서(졸업증명서) 및 관련 자격증 사본
- 주민등록등본 (단, 군필자는 주민등록표초본 추가첨부)

## 8. 기타사항

- 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후라도 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 제출한 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 본인이 청구할 경우에 반환 가능합니다. 단, 반환기간은 채용여부가 확정일 이후 15일 까지이며 이후 폐기합니다.
- 입사지원서에 휴대전화번호 등 연락이 가능한 연락처 및 서명 날인을 반드시 기재 바랍니다.



사회복지법인 로사리오 카리타스  
울산광역시발달장애인평생교육센터

## 【첨부자료】

## 채용 직무기술서

| 채용<br>부서       | 교육지원팀                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 담당<br>업무 | 평생교육 프로그램 운영, 정보제공 및<br>홍보, 일반 행정업무 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 직무<br>수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인 평생교육프로그램 지원<br/>: 평생교육6대 영역에 기초한 평생교육 프로그램 기획 및 운영, 행정 업무</li> <li>○ 정보제공 및 홍보<br/>: 다양한 재활정보 제공 및 상담, 홈페이지 관리 및 홍보활동</li> <li>○ 일반행정<br/>: 예산수립 및 관리 업무, 사무관리 등</li> </ul>                                                                            |          |                                     |
| 필요<br>지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 관련 전문지식(전공, 경력)</li> <li>○ 장애(인)에 대한 이해 및 교육, 재활영역에 대한 기본지식</li> <li>○ 제반 업무 수행을 위한 컴퓨터 활용 지식</li> </ul>                                                                                                                                                 |          |                                     |
| 필요<br>기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인과 원활한 대화 기술</li> <li>○ 장애인 자립에 대한 조력 능력</li> <li>○ 지역사회 지원체계 관한 지식 및 협업을 위한 커뮤니케이션 스킬</li> <li>○ 제반 업무 계획 수립, 보고서 작성</li> <li>○ 제반 업무 수행을 위한 컴퓨터 활용 능력<br/>(각종 문서 작성, 사업 분석을 위한 기초 프로그램 사용, 자료 및 정보 검색 능력 등)</li> <li>○ 제반 전산시스템 활용기술, 예산회계 실무</li> </ul> |          |                                     |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애(인) 및 장애인 평생교육에 대한 이해 및 감수성 보유</li> <li>○ 성인발달장애인의 특성 이해</li> <li>○ 관련기관 상호 존중 및 요청 내용의 경청/공감/반영 노력</li> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수</li> <li>○ 업무 협조 및 조율하려는 노력</li> <li>○ 논리적/분석적/객관적 사고</li> <li>○ 정보보안 중시 등</li> </ul>                                        |          |                                     |
| 직업<br>기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보활용능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |          |                                     |
| 필요<br>자격       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사 2급 이상, 평생교육사, 특수교사, 장애인재활상담사</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |          |                                     |