

영천시가족센터 직원 채용 재공고

사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 『영천시가족센터』에서는
함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야

구분	근무처	인원
아이돌봄지원사업 (행정지원인력)	영천시가족센터 (경상북도 영천시 운동장로 41(교촌동))	1명

2. 업무내용 및 근무형태

구분	업무내용	근무형태
아이돌봄지원사업 (행정지원인력)	<ul style="list-style-type: none">아이돌봄지원사업 운영 및 회계 업무기타 행정업무 등 ※ 임용일 : 2022년 5월 1일 예정	주 5일, 9:00~18:00 (근무상황에 따라 야간 및 주말에 근무 가능자)

3. 자격요건

구분	필수조건
아이돌봄지원사업 (행정지원인력)	<ul style="list-style-type: none">건강가정사, 사회복지사, 유치원교사, 보육교사 자격증 소지자(2급 이상)아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요

4. 전형절차 및 일정

- 응시원서 접수 : 2022년 4월 20일(수) 12:00 마감
- 1차 서류전형 및 합격자 발표 : 서류접수 마감 후 합격여부 개별 통보 및 홈페이지 게시
- 검증서류 제출 : 서류전형 합격자에 한해 실시
- 2차 면접전형 : 서류전형 합격자 발표 시 개별 안내
 - 면접일정 : 2022년 4월 21일(목) 14:00 예정(센터 사정에 따라 변경될 수 있음)
 - 면접장소 : 영천시가족센터(경상북도 영천시 운동장로 41, 3층)
- 최종합격발표 : 합격여부 개별 통보(2022년 4월 22일 13:00 이후 예정)

5. 응시원서 접수

- 1) 접수기간 : 2022년 4월 6일(수) ~ 4월 20일(수) 12:00
- 2) 접수방법 : 우편 및 직접방문(경상북도 영천시 운동장로 41, 3층)
- 3) 제출양식 : 공개채용지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서
※ 홈페이지 <https://yeongcheon.familynet.or.kr> -센터 홈페이지-채용공고 참조

6. 검증서류 제출

- 1) 제출대상 : 서류전형 합격자
- 2) 제출기한 : 4월 21일(목) 10:00 전까지 제출
- 3) 제출방법 : 스캔하여 이메일 ycc2882@naver.com 제출
- 4) 제출서류
 - ① 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증 사본 : 해당자에 한해 제출
 - ② 주민등록초본 또는 병역증명서 : 남성지원자에 한해 병역사항 확인을 위해 제출
 - ③ 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재하거나 허위로 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리

※ 기타 유의사항

- 접수서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 구직 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 채용을 취소합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격 취소사유 발생, 임용결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 상황 발생 시 면접 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정하거나 재공고를 실시 할 수 있습니다.
- 임용확정시 2022년 5월 1일 발령예정입니다.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 영천시건강가정지원센터, 영천시다문화가족지원센터 홈페이지 등에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

7. 문의 : 인사담당자 ☎ 054-334-2442

2022년 4월 6일

영천시가족센터장