초록우산

직원 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

초록우산 어린이재단은 직원 채용을 위하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
다음 사항에 대하여 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

수집 항목	수집 목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 생년월일, 연락처, 주소, 전자우편, 병역사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 어학사항, 봉사활동사항, 추천사항, 상훈	- 입사지원자 식별 및 연락 - 학력·경력·자격·어학·봉사 활동 등 각종 사항 확인 - 직무수행능력 평가 등 채용 절차 진행	※ 채용전형 불합격 시 - 오프라인 접수 서류:「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거, 채용여부 확정 후 14일까지 보관 후 파기 - 온라인 접수 서류: 채용 전형 종료 후 파기 ※ 채용전형 합격 및 근로계약 시: 재직 시 보관 및 퇴사 이후 별도 보관 동의 없을 시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

■ 민감정보 수집·이용 내역 ☐ 예 ☐ 아니오

수집 항목	수집 목적	보유 및 이용기간
- 보훈대상자 및 장애 여부	- 채용절차 관리 및 진행	※ 채용 전형 합격 및 근로계약 시: 재직 시 보관 및 퇴사 이후 별도 보관 동의 없을 시 파기 ※ 채용 전형 불합격 시: 채용전형 종료 후 파기

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

어린이재단 경남가정위탁지원센터 귀중

초록우산

입 사 지 원 서

응시분야		응시권역(기관)		희망연봉	만원

사진 3*4 (최근 6개월이내)	인적 사항	성 명	한글		생년월일	0000-00-00
			한자		성별	☐ 남 ☐ 여
			영문			
		연락처	휴대폰		자택전화	
		E-MAIL				
		주 소				

기본 사항	병역	☐ 필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 해당없음	전역구분	☐ 만기제대 ☐ 소집해제 ☐ 의병제대 ☐ 의가사제대 ☐ 기타 ( )	군별	☐ 육군 ☐ 해군 ☐ 공군 ☐ 기타 ( )
		계급			복무기간	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.
	보훈	☐ 대상 ☐ 비대상	보훈번호		대상자와의 관계	
	장애	☐ 장애 ☐ 비장애	장애유형/등급		장애인정일	
	취미		특기			

학력 사항	입학일	졸업일	학교명	전공	취득 학점	만점	졸업여부
	00.00.00	00.00.00	고등학교	인문/자연/기타 등	-		☐ 중퇴 ☐ 졸업 ☐ 기타( )
			대학(교)	주전공			☐ 재학 ☐ 중퇴 ☐ 수료 ☐ 졸업 ☐ 졸업예 ☐ 기타( )
				복수/부전공			
			대학(교)	주전공			☐ 재학 ☐ 중퇴 ☐ 수료 ☐ 졸업 ☐ 졸업예 ☐ 기타( )
				복수/부전공			
			대학(원)				☐ 재학 ☐ 중퇴 ☐ 수료 ☐ 졸업 ☐ 졸업예 ☐ 기타( )

근무 경력 사항	입사일	퇴사일	근무처/부서	담당업무	고용형태	직위	퇴직사유
	00.00.00	00.00.00			☐ 정규 ☐ 계약 ☐ 기타		
					☐ 정규 ☐ 계약 ☐ 기타		
					☐ 정규 ☐ 계약 ☐ 기타		
					☐ 정규 ☐ 계약 ☐ 기타		
					☐ 정규 ☐ 계약 ☐ 기타		

기타 경력 사항	시작일	종료일	기관명	내용 (실습, 연수, 체류 경력 등)	직위	비고
	00.00.00	00.00.00				

	취득일	만료일	종류(자격·면허명/등급)	자격(등록)번호	발행기관
자격 사항	00.00.00	00.00.00			

	취득일	만료일	언어	시험종류	점수	등급	회화	독해	작문
어학 사항	00.00.00	00.00.00					□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중 □ 하
							□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중 □ 하
							□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중 □ 하
							□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중□ 하	□ 상 □ 중 □ 하

	시작일	종료일	기관명	활동내용	활동시간	비고
봉사 활동 사항	00.00.00	00.00.00				
	계				총 시간	

	추천일	추천기관명	추천인	추천인과의 관계	관계기간	비고
추천 사항	00.00.00				개월	

	수상일	기관명	내용(표창 등)	비고(발급번호 등)
상훈	00.00.00			

건강 정보	최근 1년 내 중대한 질병으로 병원 입원이나 요양한 사실이 있습니까? □ 예 □ 아니오 (최종면접 이후 채용신체검사 등 건강검진 결과 직무수행이 어렵다고 판된되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다)

본인은 어린이재단 직원 채용에 응시하고자 하며, 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 . . .

지원자: (서명 또는 인)

초록우산

자 기 소 개 서

*** 작성방법: 글자크기 10pt, 글자체 맑은 고딕, 글자수 500자 이내(작성방법 준수)**

1. 최근 본인이 변화를 위해 가장 노력하고 있는 것은 무엇입니까? 변화를 위해서 하고 있는 행동(노력)과 시도하는 이유, 현재까지의 과정 및 결과 등을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)
2. 본인에게 주어졌던 일 중 가장 어려웠던 경험은 무엇입니까? 그 일을 하게 된 이유와 상황, 진행하면서 어려웠던 점과 이를 극복하기 위해 했던 본인의 행동, 결과 등을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)
3. 조직(동아리, 회사, 모임 등)에서 협업을 한 경험 중 본인이 생각하는 가장 성공적인 결과물은 무엇입니까? 그 결과를 위해 본인이 했던 역할과 노력을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)
4. 본인은 지원 분야의 역량을 키우기 위해 무엇을 어떻게 준비하고 노력해 왔습니까? 당시의 상황과 구체적 시점, 무엇을 어떻게 준비해왔는지, 그리고 이를 통해 무엇을 배웠는지를 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(500자 이내)

5. 지원 직무와 관련한 지원자 본인의 중점 역량(강점) 2개, 대표적인 약점(보완해야 하는 점) 1개를 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

본인은 어린이재단 직원 채용에 응시하고자 하며, 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 . . .

지원자: (서명 또는 인)