

수강허가서

1. 학생 인적사항

대학/학과(부)		학년		연 락 처	
학 번		성명		부·복수전공	

↳없을 경우 공란

2. 수강허가 내역(해당 과목 '여석 없음' 확인)

수강번호	개설전공	교과목 명	담당교수 날인	비 고

※ 교과목 담당교수께서는 강의실 상황을 고려하여 수강허가를 하여 주시기 바랍니다.

3. 수강허가 과목 수 및 허가서 제출 장소

구 분	허가과목 수	제출 장소	비 고
공통교양 균형교양 선택교양 교 직 일반선택	제한 없음	제1전공 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■가상강좌, DU문화지대, DU영화지대, 진로취업SPACE, DU취업플랫폼, DU비전설계는 수강허가서 제출 불가 ■수업시간표 안내문의 <수강신청 불가항목>을 참고하여 수강허가서를 제출, 학년별 수강제한 사항 준수.
제1전공 복수전공 부전공		해당 학과 사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■<재수강> 여부 반드시 확인
타 학과 전공		※ 개별 수강허가서 제출 또는 각 학과사무실에 비치된 <수강허가 신청 대장>에 기재	<ul style="list-style-type: none"> ■담당교수 날인이 허위로 확인될 경우 수강허가는 취소됨

4. 수강허가서 제출기간: 2019. 3. 6(수) - 7(목) 09:00 ~ 16:00까지(※기한 필히 준수)

※ 수강허가서를 제출한 학생은 [2019. 3. 8\(금\)부터 홈페이지](#) → [종합정보시스템](#) → [수업업무](#) → [검색업무](#) → [수강신청 조회\(또는 학생시간표\)](#)에서 본인의 **수강허가 교과목의 처리 결과를 반드시 확인**하시고 처리불가로 확인 시에는 시스템으로 수강변경하시기 바랍니다.

2019년 3월 일
학생본인(개인정보 제공 동의) (인)

교무처장 귀하

수강허가서

1. 학생 인적사항

대학/학과(부)		학년		연 락 처	
학 번		성명		부·복수전공	

↳없을 경우 공란

2. 수강허가 내역(해당 과목 '여석 없음' 확인)

수강번호	개설전공	교과목 명	담당교수 날인	비 고

※ 교과목 담당교수께서는 강의실 상황을 고려하여 수강허가를 하여 주시기 바랍니다.

3. 수강허가 과목 수 및 허가서 제출 장소

구 분	허가과목 수	제출 장소	비 고
공통교양 균형교양 선택교양 교 직 일반선택	제한 없음	제1전공 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■가상강좌, DU문화지대, DU영화지대, 진로취업SPACE, DU취업플랫폼, DU비전설계는 수강허가서 제출 불가 ■수업시간표 안내문의 <수강신청 불가항목>을 참고하여 수강허가서를 제출, 학년별 수강제한 사항 준수.
제1전공 복수전공 부전공		해당 학과 사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■<재수강> 여부 반드시 확인
타 학과 전공		※ 개별 수강허가서 제출 또는 각 학과사무실에 비치된 <수강허가 신청 대장>에 기재	<ul style="list-style-type: none"> ■담당교수 날인이 허위로 확인될 경우 수강허가는 취소됨

4. 수강허가서 제출기간: 2019. 3. 6(수) - 7(목) 09:00 ~ 16:00까지(※기한 필히 준수)

※ 수강허가서를 제출한 학생은 [2019. 3. 8\(금\)부터 홈페이지](#) → [종합정보시스템](#) → [수업업무](#) → [검색업무](#) → [수강신청 조회\(또는 학생시간표\)](#)에서 본인의 **수강허가 교과목의 처리 결과를 반드시 확인**하시고 처리불가로 확인 시에는 시스템으로 수강변경하시기 바랍니다.

2019년 3월 일
학생본인(개인정보 제공 동의) (인)

교무처장 귀하