

2019-하계 및 2019-2학기 학과추천 인턴십 프로그램 신청안내

1. 프로그램 개요

가. 각 학과에서 해외실습기관과 협약을 체결하고 학과 특성을 고려한 해외인턴십 프로그램을 기획하여 현장실습지원센터의 승인을 받은 프로그램에 한하여 각 학과에서 학생을 모집하고 선발하여 인턴십을 진행

구분	프로그램명	주요내용	대학지원
학과주관	학과추천인턴십(단기)	- 각 학과에서 개발하고 선정된 해외 인턴십 프로그램(계절제 4주,8주)	있음
	학과추천인턴십(장기)	- 각 학과에서 개발하고 선정된 해외 인턴십 프로그램(학기제 16주,20주)	있음

나. 학과추천 인턴십은 정규교과목과 연계하여 학점을 부여하는 제도에 한함

※ 편성 교과목

1) 일반선택 과정

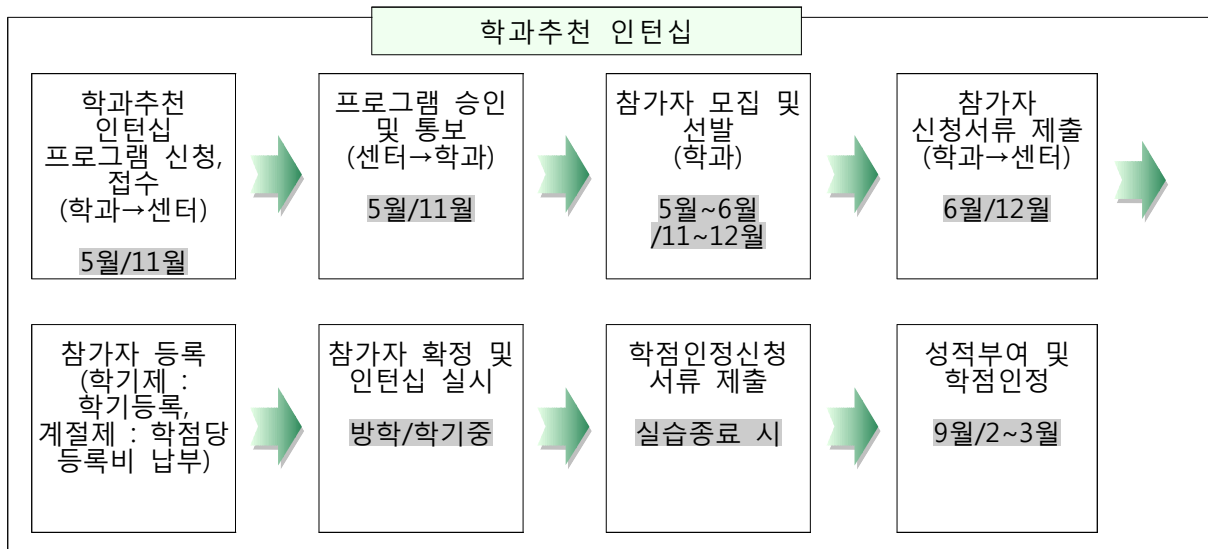
과정	교과목명	교과구분	학점	실습요건
계절제	해외현장실습(1)	일반선택	2	4주 이상(160시간 이상)
	해외현장실습(2)	일반선택	4	8주 이상(320시간 이상)
학기제	해외현장실습(3)	일반선택	12	16주 이상(640시간 이상)
	해외현장실습(4)	일반선택	18	20주 이상(800시간 이상)

2) 일반선택+전공선택 혼합과정

과정	교과목명	교과구분	학점	실습요건
학기제	* 해외현장실습(5)	일반선택	3	16주 이상(640시간 이상)
	전공현장실습(1)	전공선택	3	
	전공현장실습(2)	전공선택	3	
	전공현장실습(3)	전공선택	3	
	* 해외현장실습(5)	일반선택	3	20주 이상(800시간 이상)
	전공현장실습(1)	전공선택	3	
	전공현장실습(2)	전공선택	3	
	전공현장실습(3)	전공선택	3	
	전공현장실습(4)	전공선택	3	

* 해외현장실습(5)를 신청하는 경우 실습시작 전까지 반드시 '현장실습 전공학점인정 심사의견서'와 '현장실습기관운영계획서'를 취업처 현장실습지원센터로 제출하여야 함.

2. 프로그램 진행 절차



3. 참가자격 및 지원내용

가. 참가자격

- 1) 학기제 : 5개 학기 이상 8개 학기 이하 재학생(단, 조기졸업신청자 및 졸업예정자의 경우에는 졸업사정 이전까지 학점인정 관련서류의 제출을 완료하여 인증을 받아야 함. 8 학기차 참가학생의 경우 실습기간에 따라 12학점 인정될 수 있음)
- 2) 계절제 : 2개 학기 이상 재학생(단, 조기졸업신청자 및 졸업예정자는 특별한 사유가 없는 한 계절제 해외현장실습에 참가할 수 없음)
- 3) 학기제 참가자는 해당 실습학기의 등록을 필하여야 하며, 실습생은 재학 중 국내의 현장실습 이수학점이 36학점 범위 안에서만 인정 가능함(단, 전공학점으로는 최대 18학점을 초과할 수 없음)

나. 지원내용

- 1) 현장실습 참가신청자 중 최종 선발이 확정되어 출국이 확정된 경우 장학금 지급
- 2) 실습국가별 지원내용

국가	지원금(원)	
	단기(계절제)	장기(학기제)
미국	750,000	1,500,000
캐나다, 호주	750,000	1,500,000
러시아	600,000	1,200,000
싱가포르/홍콩	500,000	1,000,000
동남아	500,000	1,000,000
중앙아시아	500,000	1,000,000
일본, 중국	350,000	700,000
기타국가	위 기준에 준하는 별도책정 기준 적용	

4. 신청방법 및 제출서류

가. 학과별 학과추천 인턴십 프로그램 신청

- 1) 학과추천 인턴십 프로그램 신청서(첨부) 1부
- 2) 인턴십 기관과의 협약서(별도 양식 없음) 1부
- 3) 신청기한 : **2019. 5. 30(목) 17:00까지**
- 4) 신규 프로그램 및 기존 프로그램 중 **2019학년도 1학기 계절제(하계) 및 2019학년도 2학기 학기제**에 시행 예정인 학과에서는 프로그램 신청을 하여야 함(**프로그램 신청 수합 후 예산범위 내에서 프로그램 및 참가인원 승인 예정**)

- 5) 신청방법 : 단과대학별로 신청학과의 서류를 수합하여 신청기한 내 공문으로 현장실습 지원센터로 제출

나. 프로그램 참가신청자 제출 서류(신청접수 후 승인 프로그램에 한함)

1) 학과별 선발학생 명단

학과	학번	성명	국가	실습기관	실습기간		
					주	시작일	종료일

2) 참가신청서 및 서약서 각 1부(실습지도교수 및 보호자 확인 필)

※ 단, 해외현장실습(5)의 경우에는 현장실습전공학점인정심사의견서 및 현장실습기관운영계획서 각 1부 추가 제출

3) 공인 외국어시험 성적표 각 1부(해당자)

4) 제출기한 : 향후 승인 프로그램에 한하여 해당학과에 별도 공지 예정

다. 참가학생 제출 서류 등

1) 등록

- 단기 프로그램(계절제) : 학점등록비(학점당 2만원) 납부
- 장기 프로그램(학기제) : 학기 전액 등록

2) 교비지원 관련 제출 서류

- 출국 2주 전까지 제출
- 제출서류 목록

- ① 여권 사본
- ② 비자 사본
- ③ 항공권 사본
- ④ 여행자 보험 증빙서류
- ⑤ 종합정보시스템 계좌번호 입력 및 사본 제출

3) 학점인정신청 관련 제출서류 목록 (귀국 후 1주일 이내에 서류 제출)

- 해외현장실습 학점인정신청서
- 해외현장실습 결과보고서(종합보고서, 실습일지, 실습후기, 설문조사)
- 해외현장실습 기관평가서