동국대 Webex 프로그램
학습자용 매뉴얼

※ 실시간 원격수업의 교수 및 학습활동은 “동국대학교 교육윤리헌장”에 준하여 운영됩니다.

Contents

Ⅰ. Webex 아이디, 비밀번호 확인

Ⅱ. Webex 프로그램 설치

Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

Ⅳ. Webex 강의실 지원기능

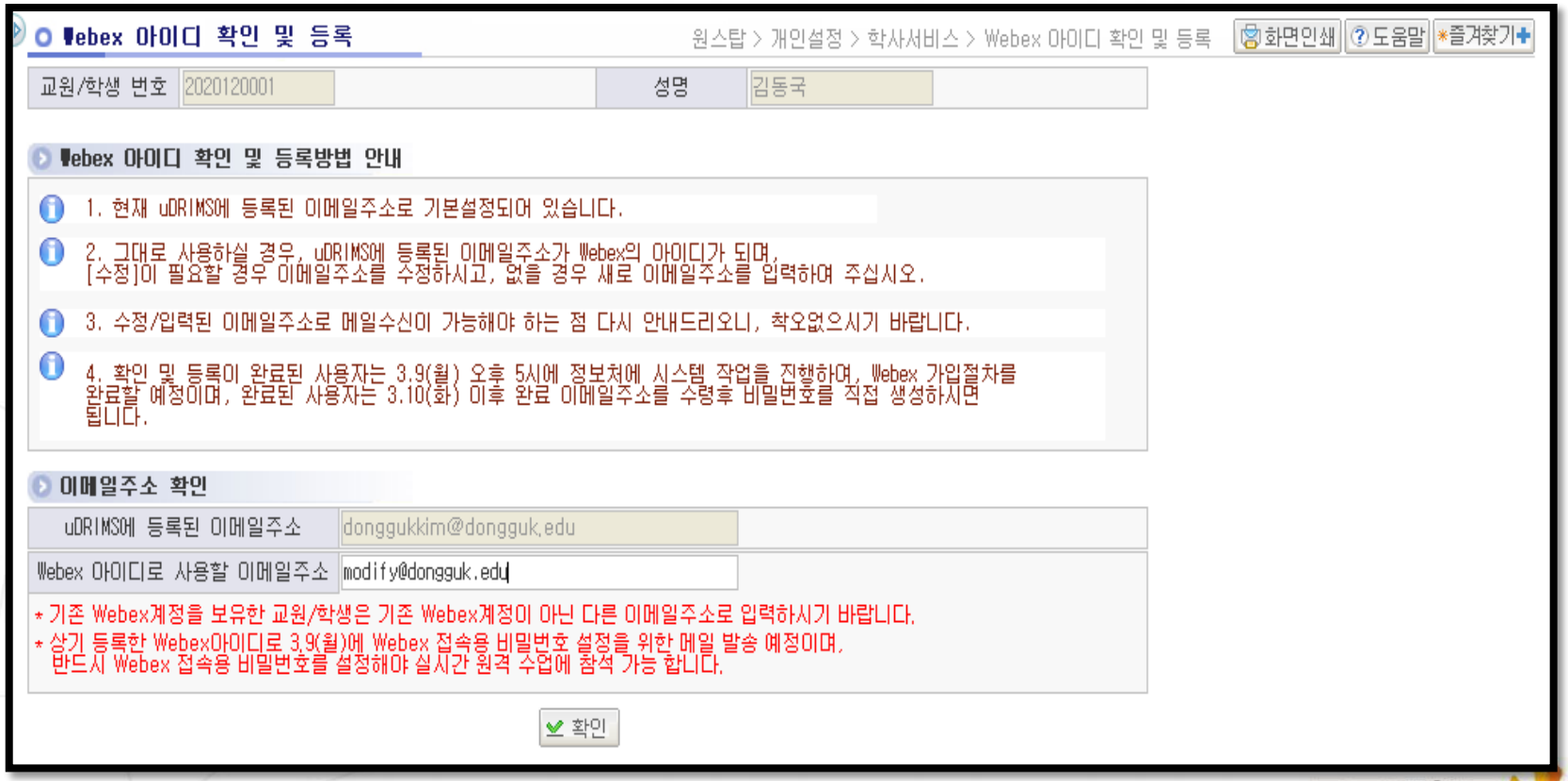
Ⅴ. Webex 모바일 이용하기

Ⅵ. 청강신청 가이드

Ⅰ. Webex 아이디, 비밀번호 확인

1. 유드림스 로그인 후 Webex 아이디로 사용할 이메일 주소 설정

   - 유드림스 – 원스탑 – 개인설정 – 학사서비스 – Webex 아이디 확인
   - 대상 : 3월 9일(월) 이후에 Webex 아이디 등록하는 학생
     (※ 3월 6일(금) 이전 Webex 아이디 등록을 완료한 학생은 다음 페이지 참조)



동국대학교 dongguk university

Ⅰ. Webex 아이디, 비밀번호 확인

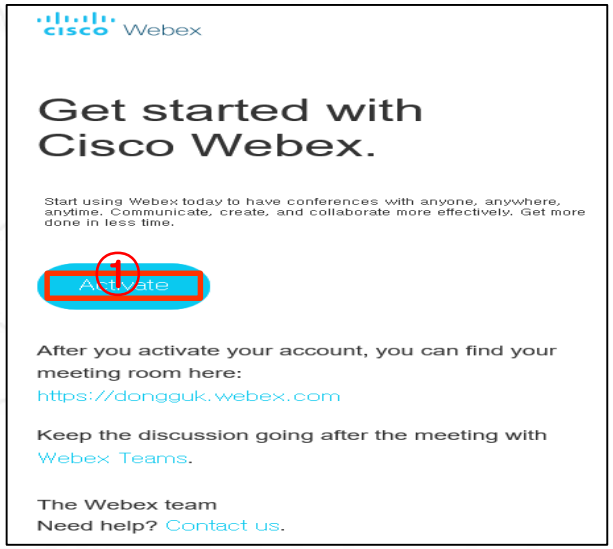
2. 유드림스 “Webex 아이디 확인 및 등록”에 등록한 이메일로 발송된 “계정 활성화 메일” 수신
   - 3월 9일(월) 이후에는 아이디(이메일) 등록일 기준으로 익일 9시에 “계정 활성화 메일”이 일괄 발송됨.
   - “계정 활성화 메일”을 수신받지 못한 상태에서 Webex에 로그인하려는 경우
     콜센터에서 데모 아이디/ 비번 제공 예정

<Webex 계정 활성화 메일 제목>

* 해당 메일이 받은편지함에서 조회가 되지 않을 경우 스팸메일함도 확인하시기 바랍니다.

3. 계정 활성화 메일 내용의 ① “Activate” 버튼을 클릭

<Webex 계정 활성화 메일 내용>



동국대학교 dongguk university

Ⅰ. Webex 아이디, 비밀번호 확인

4. Webex 계정 비밀번호 설정 화면에서 Webex 계정의 비밀번호를 생성
   - ①번 칸에 사용할 비밀번호를 입력 후 ②번 칸에 비밀번호 다시 한번 더 입력
   - ③번 “저장 및 로그인” 버튼 클릭하여 최종 저장

<Webex 계정 비밀번호 설정 화면>

* 비밀번호 요구사항을 읽고 반드시 포함 사항을 적용한 비밀번호를 사용하시기 바랍니다.

5. 계정 활성화 및 비밀번호 설정 완료

Ⅱ. Webex 프로그램 설치

1. Webex 프로그램 설치 파일을 다운로드

   - 다운로드 경로: https://dongguk.webex.com 접속 후 ① "다운로드" 클릭 (5~10분 소요)

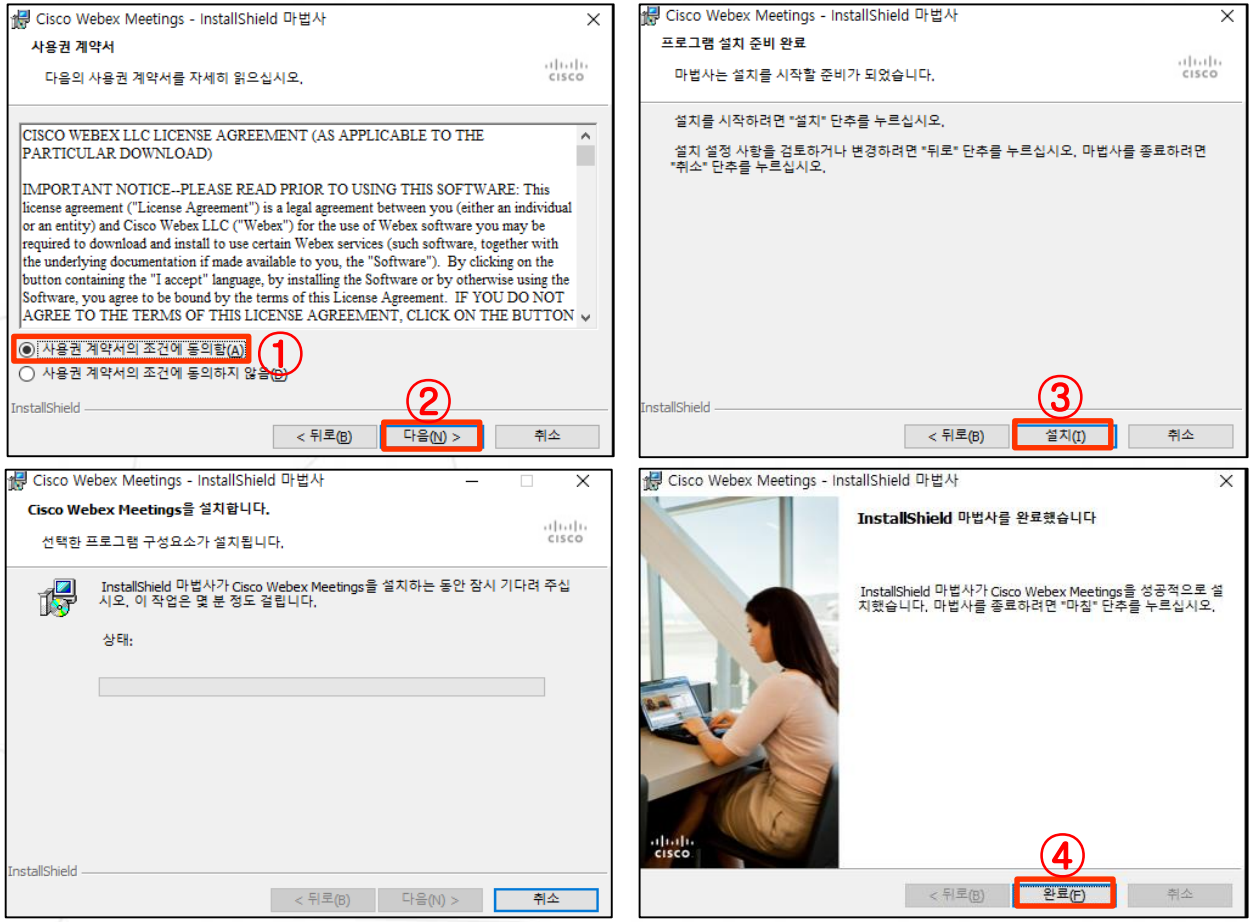
<다운로드 경로 화면>

2. Webex 프로그램 설치 파일이 다운 완료되면 설치 마법사 자동실행됨.

3. ② "다음" 클릭

Ⅱ. Webex 프로그램 설치

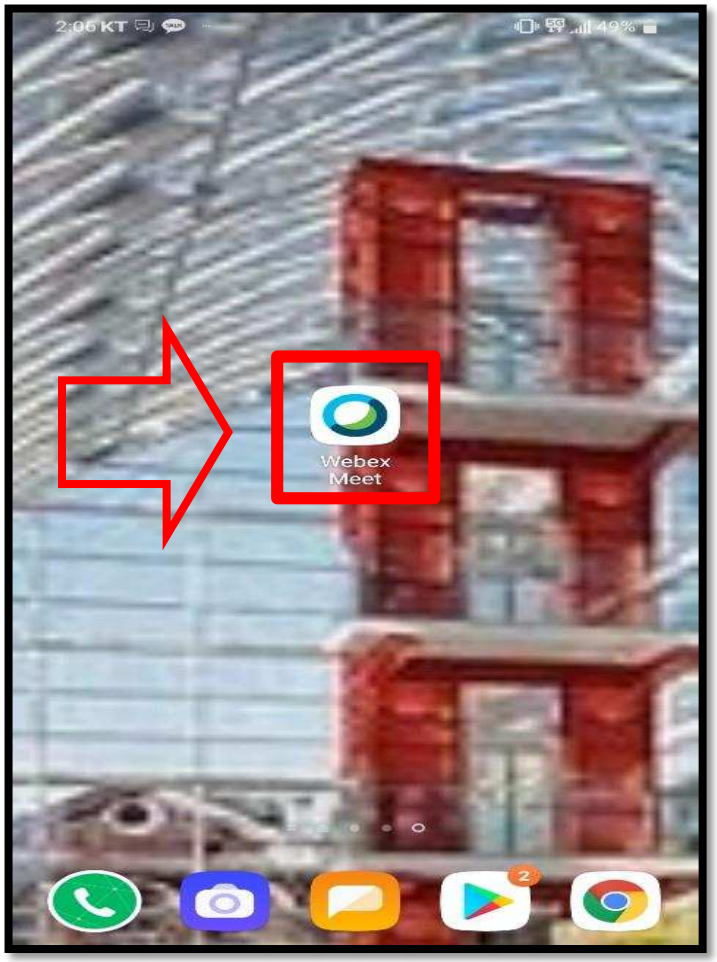
4. 사용권 계약서의 ① “동의” 클릭
5. ② “다음” 클릭
6. ③ “설치” 클릭
7. 설치 진행 (2~3분 소요)후 ④ “완료” 클릭하여 설치 종료



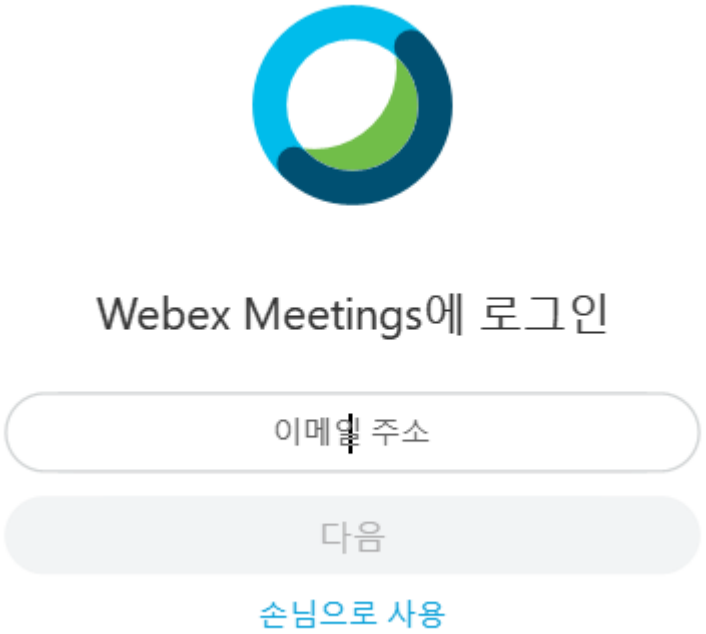
<프로그램 설치 진행 화면>

Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

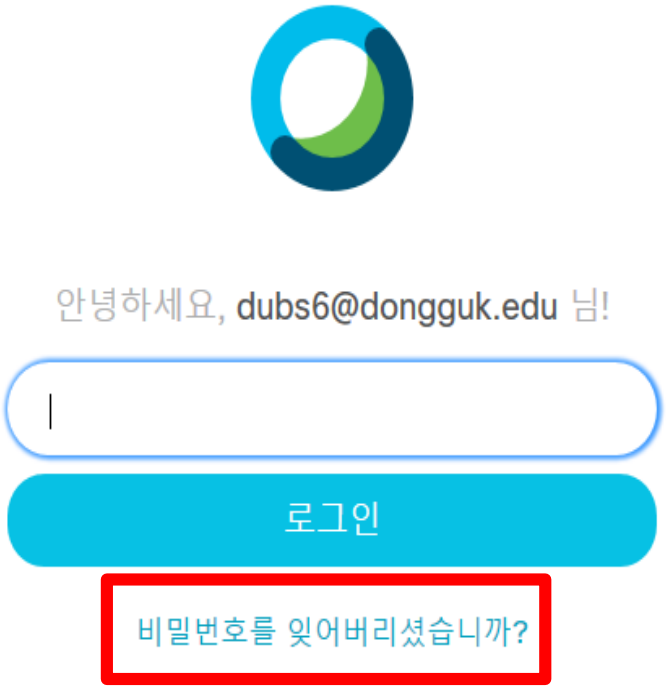
1. (컴퓨터 또는 핸드폰) 바탕화면 Cisco Webex Meetings 아이콘 더블클릭!



2. 이메일 주소 입력



3. 비밀번호 입력 후 로그인 완료



비밀번호를 잊어버린 경우 다음페이지 참조

동국대학교 dongguk university

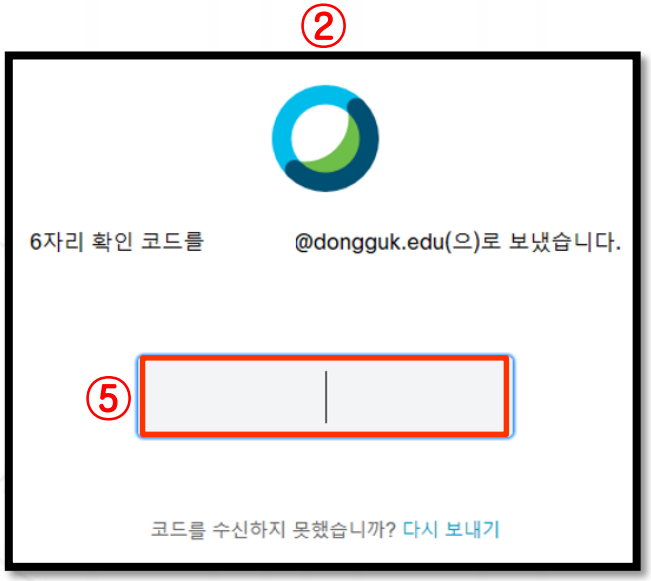
Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

3-1. Webex 비밀번호를 잊어버린 경우 ① “비밀번호를 잊어버리셨습니까?” 클릭

-2. ②번 화면을 확인 후 Webex 아이디로 사용중인 메일로 접속

-3. 해당 메일의 수신함(혹은 스팸메일함)에 ③번 제목의 메일 확인

-4. ④번 화면과 같이 메일내용에 담겨진 6자리 확인코드를 ⑤번 칸에 입력하면 비밀번호 재설정 가능

② 

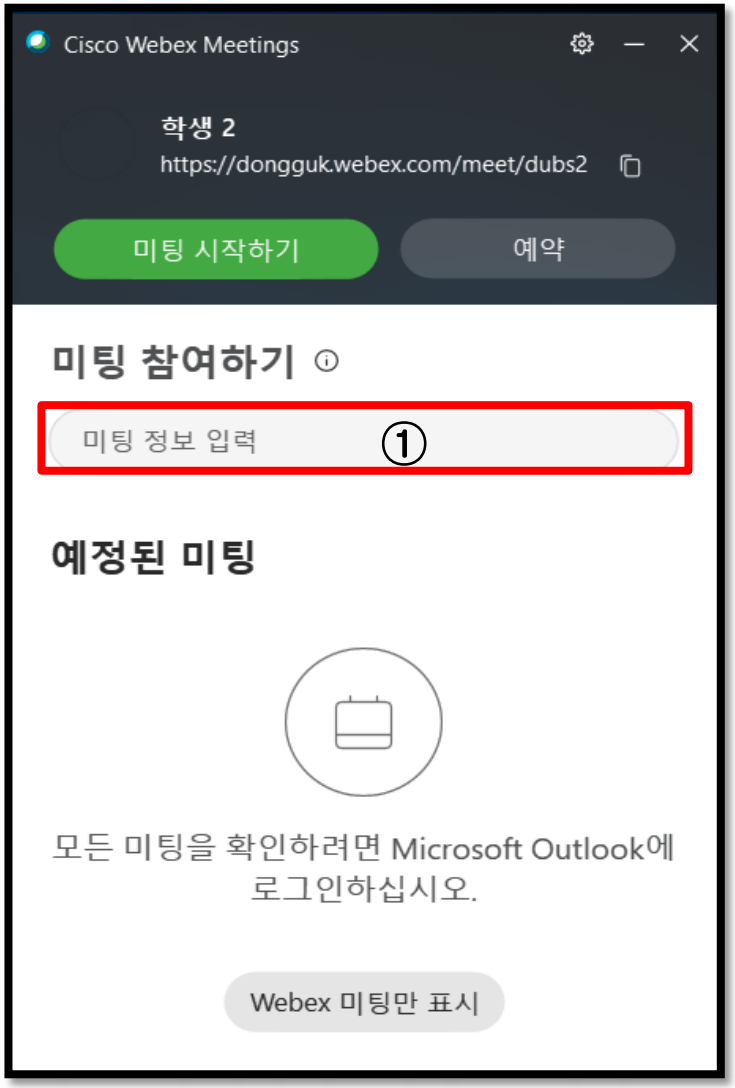
③

Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

4. 수강중인 강좌의 수업시간에 맞춰
   해당 강좌의 Webex Meetings 강의실에 참여

- (미팅 정보 입력란)에
  강좌 url 또는 미팅번호를 입력(①)하여 강의실 참여

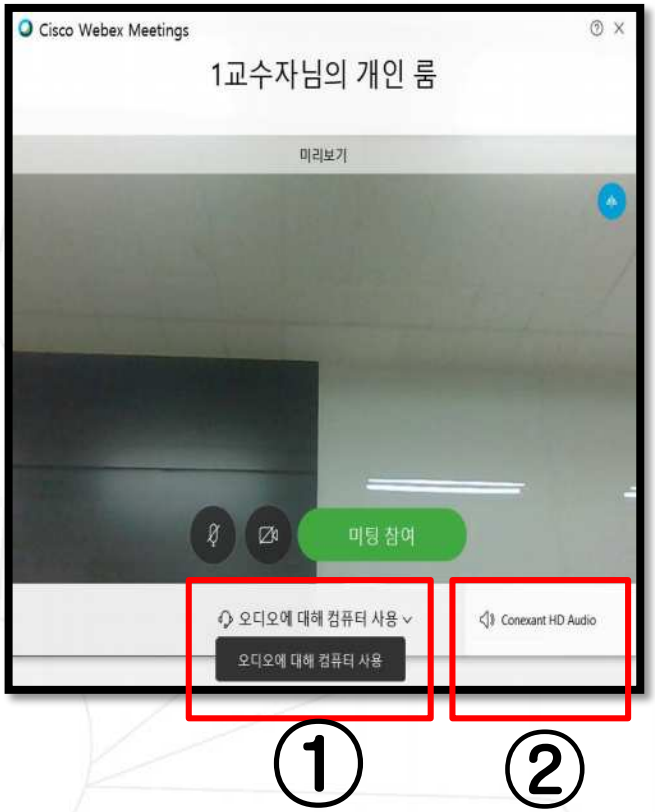
- **강좌 url 또는 미팅번호는**
  SMS와 이클래스를 통해 공지 예정



Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

5. 강의실 음량 설정

- 오디오에 대해 컴퓨터 사용(①) 상태로 설정
- 선택된 오디오를 클릭(②)하여 <스피커, 마이크 및 카메라> 창 실행
- 테스트(③)를 클릭하여 스피커에 선택된 소리가 정상적으로 들리는지 확인하고,
  소리가 나지 않을 경우 다른 출력 장치(④)를 선택하여 소리가 정상적으로 들리도록 설정
- 시험멘트를 하면서 마이크 음량게이지가(⑤) 정상적으로 움직이는 것을 확인

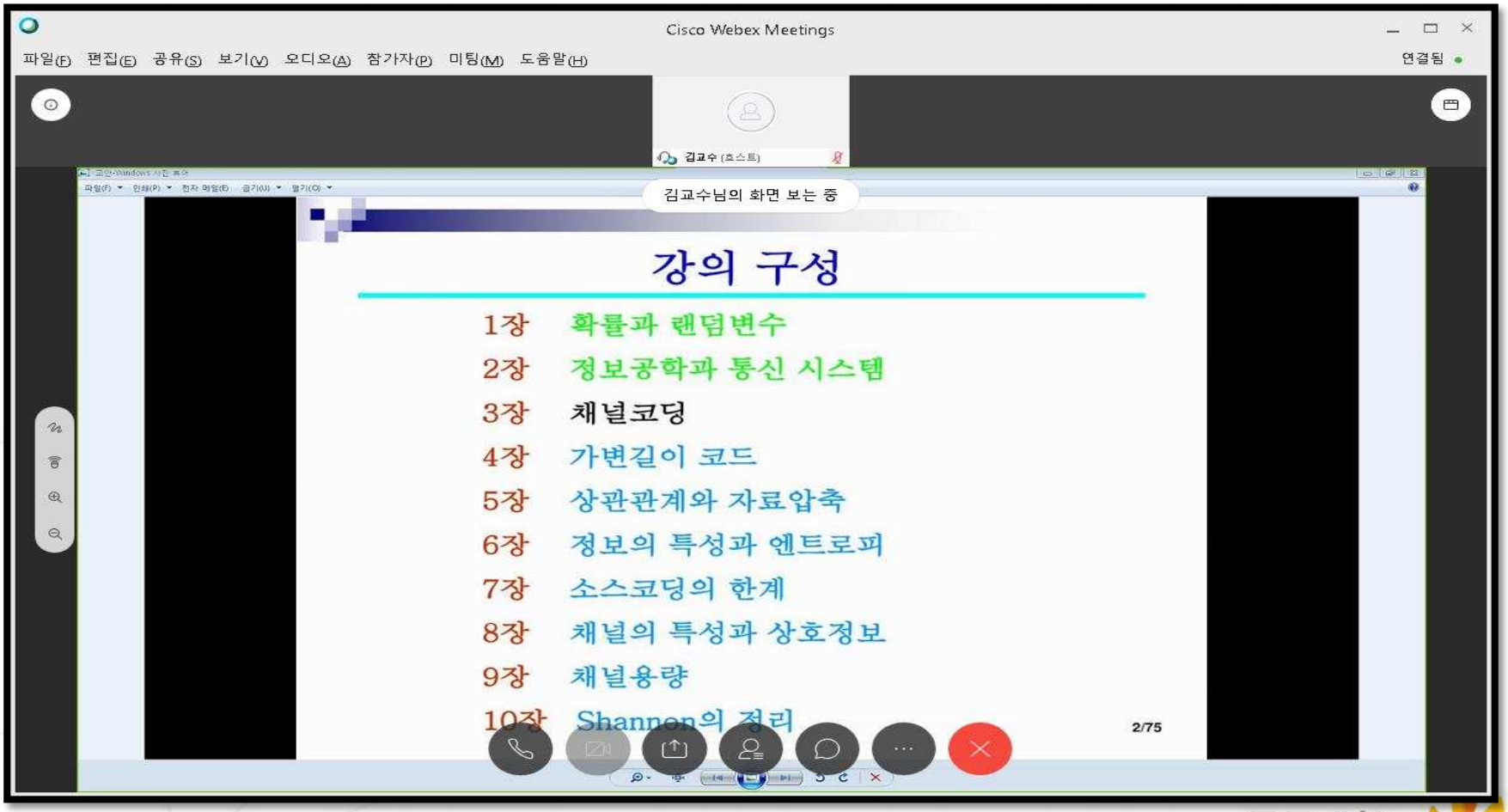


Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

6. 온라인 강의실 입장 시(미팅 참여) 마이크 음소거가 되어 있지 않으면
   본인의 소리가 참석자 모두에게 소리가 들리게 되므로 마이크 음소거 필수(①)
7. [미팅 참여] 버튼 클릭 후 온라인 강의실 입장(②)

Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

8. 강의실에 접속하면 교수님 얼굴이 보이거나, 그림과 같이 강의자료가 공유된 화면이 보이면서 교수님의 목소리가 들리게 됨

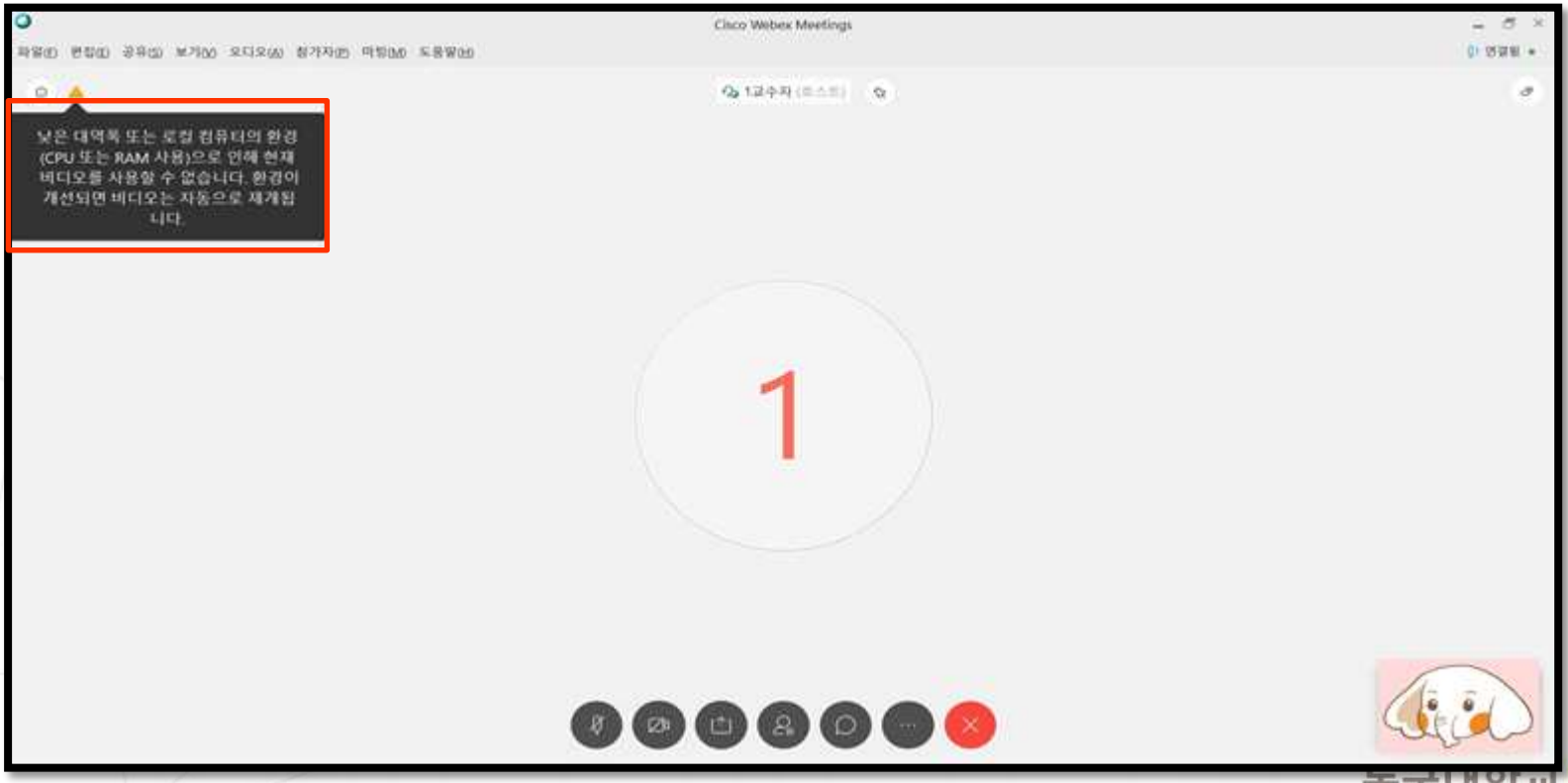


Ⅲ. Webex 강의실 들어가기

9. 접속 컴퓨터의 사양 또는 네트워크 상황에 따라 접속 환경이 불안정한 경우 발생 시

- 일시적인 경우 대기
- 해결되지 않을 시 프로그램 재접속, 컴퓨터 재시작 후 접속 또는 모바일 접속 시도

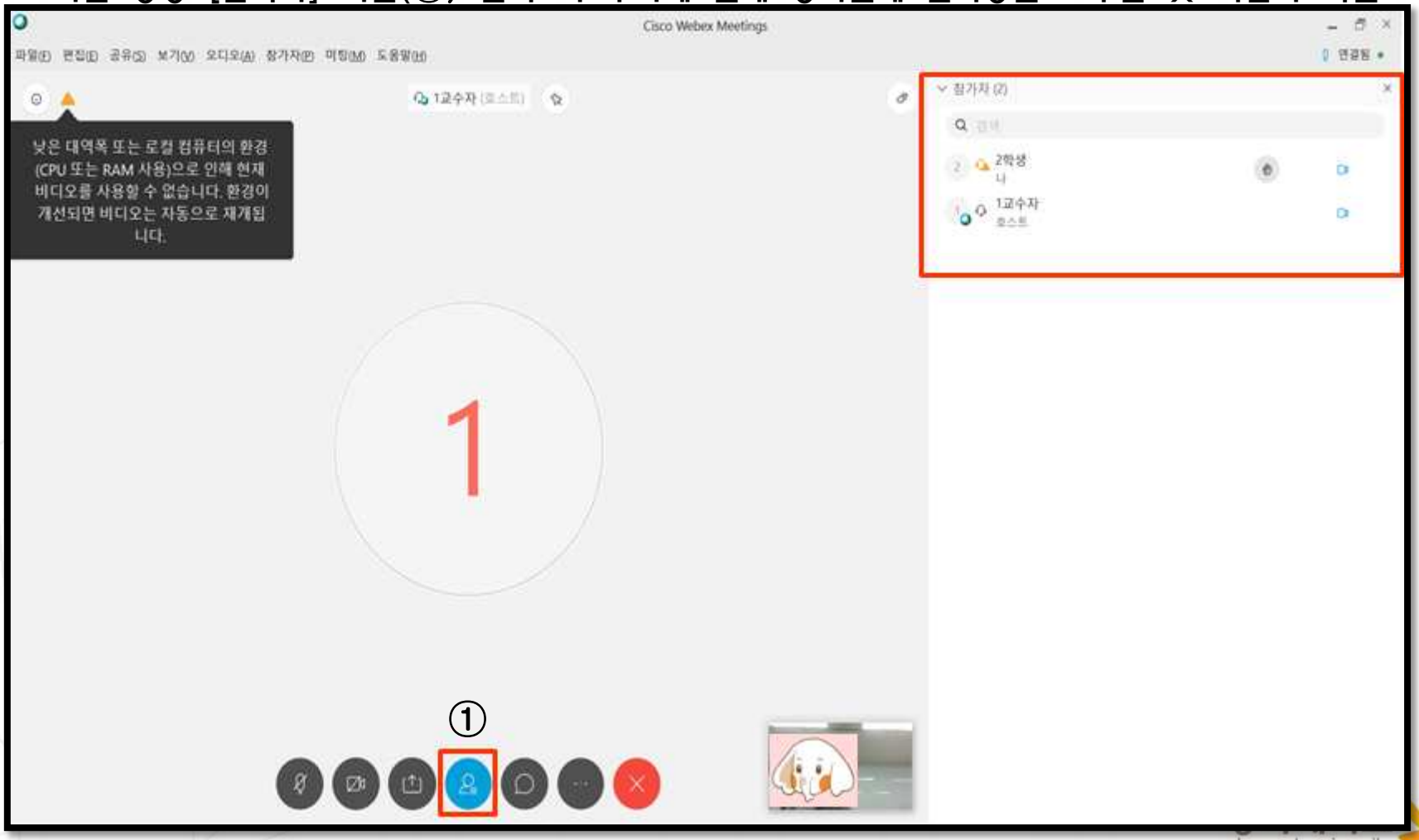
※ 모바일 접속의 경우 슬라이드 22~28 참고



Ⅳ. Webex 강의실 지원기능

1. 참가자 확인

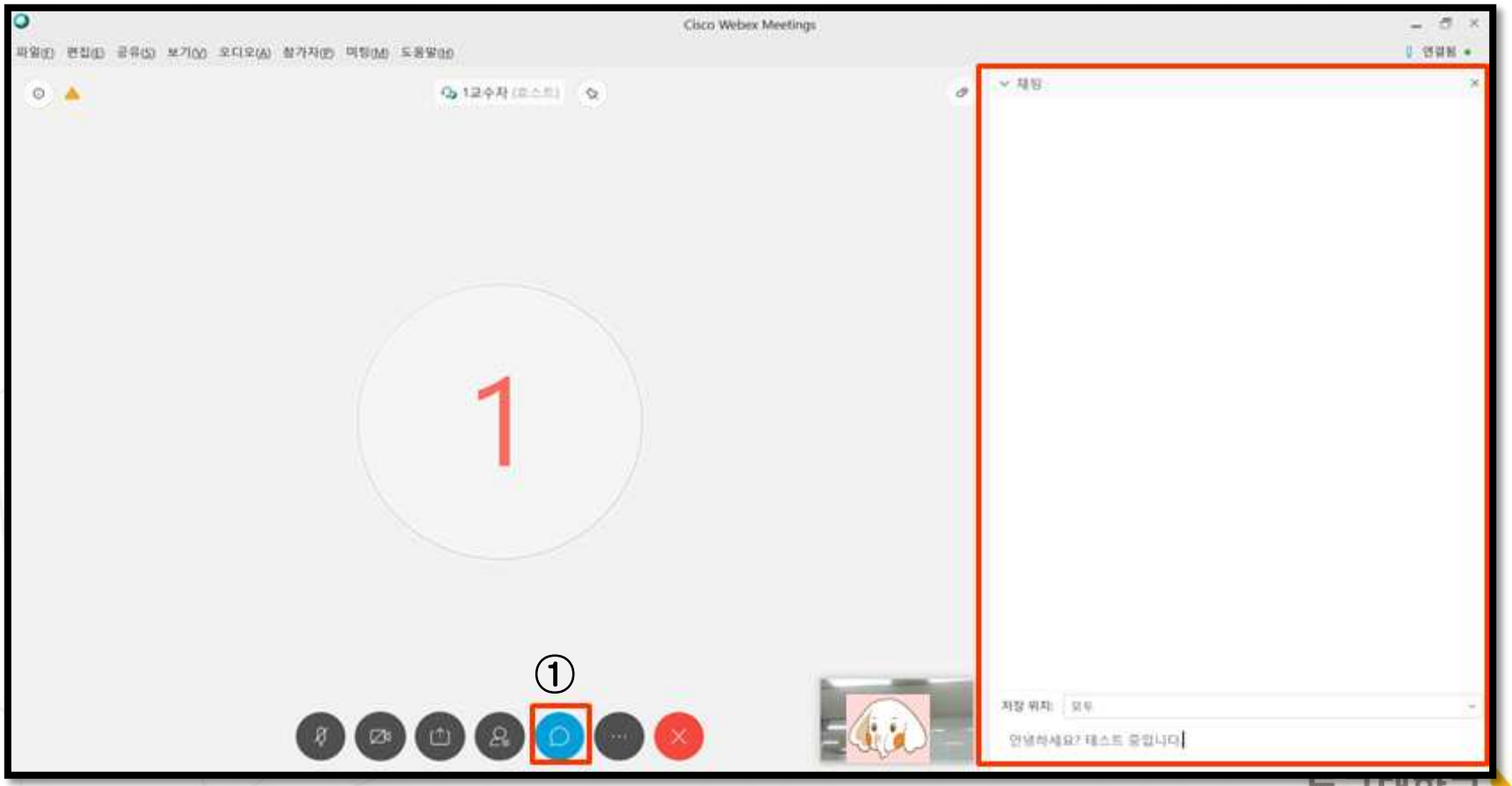
- 하단 중앙 [참가자] 버튼(①) 클릭 시 우측에 현재 강의실에 접속중인 교수님 및 학습자 확인 가능



Ⅳ. Webex 강의실 지원기능

2. 채팅

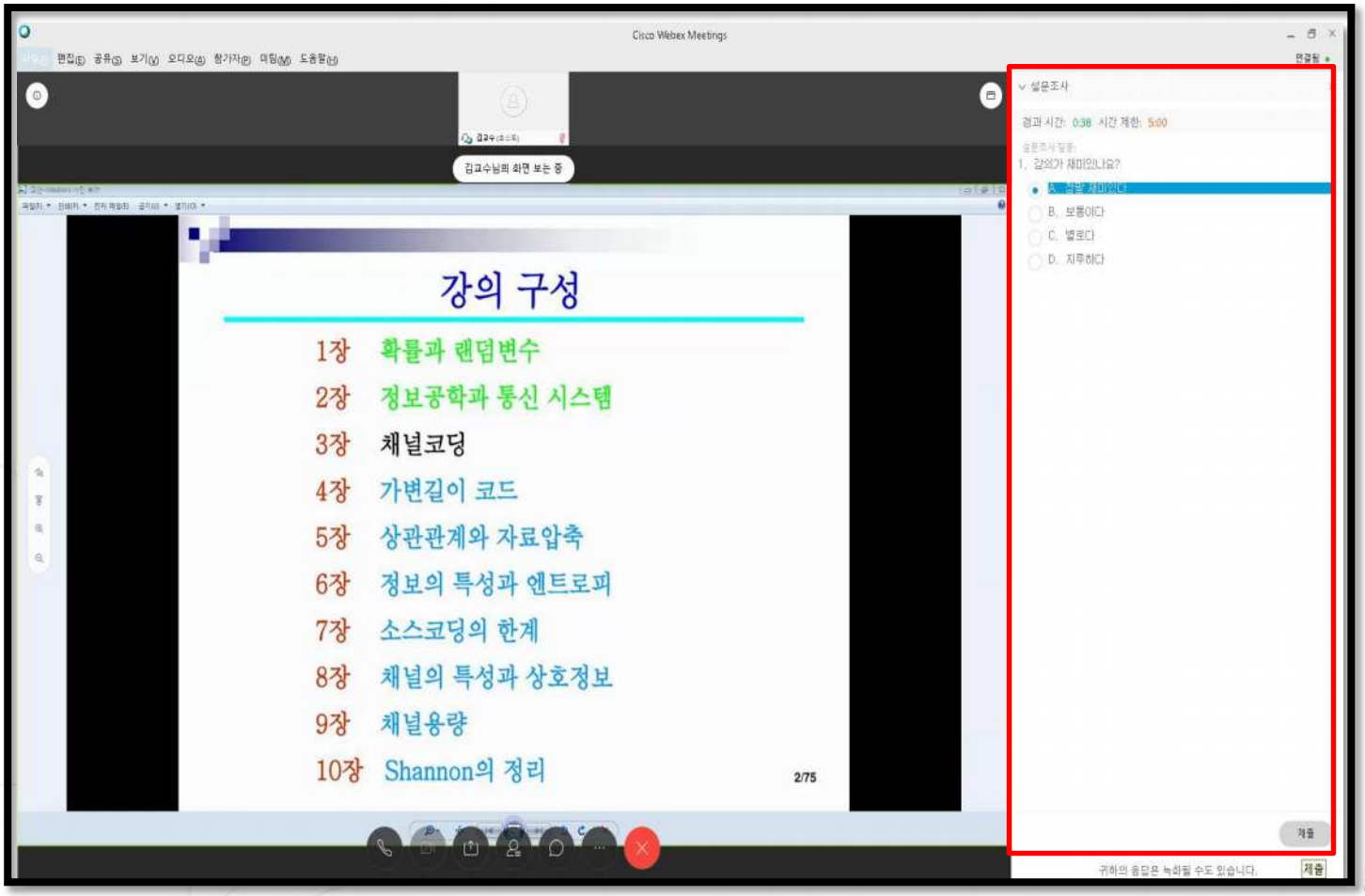
- 하단 우측 중앙 [채팅] 버튼(①) 클릭 시 우측에 메시지 입력가능
- 채팅 기능으로 강의 중에 교수님께 질문 가능



Ⅳ. Webex 강의실 지원기능

3. 설문조사

-강의 중에 교수님이 설문조사를 할 경우, 우측 설문조사 창의 질문에 응답하고 제출 가능



Ⅳ. Webex 강의실 지원기능

4. 화면 공유 하기 : 강의화면에 해당 자료 띄우기 기능

- 하단 우측의 [콘텐츠 공유]의 버튼(①) 클릭
- 공유 선택창을 띄운 후

  화면상에 공유할 콘텐츠가 파워포인트 등의 문서인 경우 “테스트 및 이미지에 대해 최적화” 를 선택하고

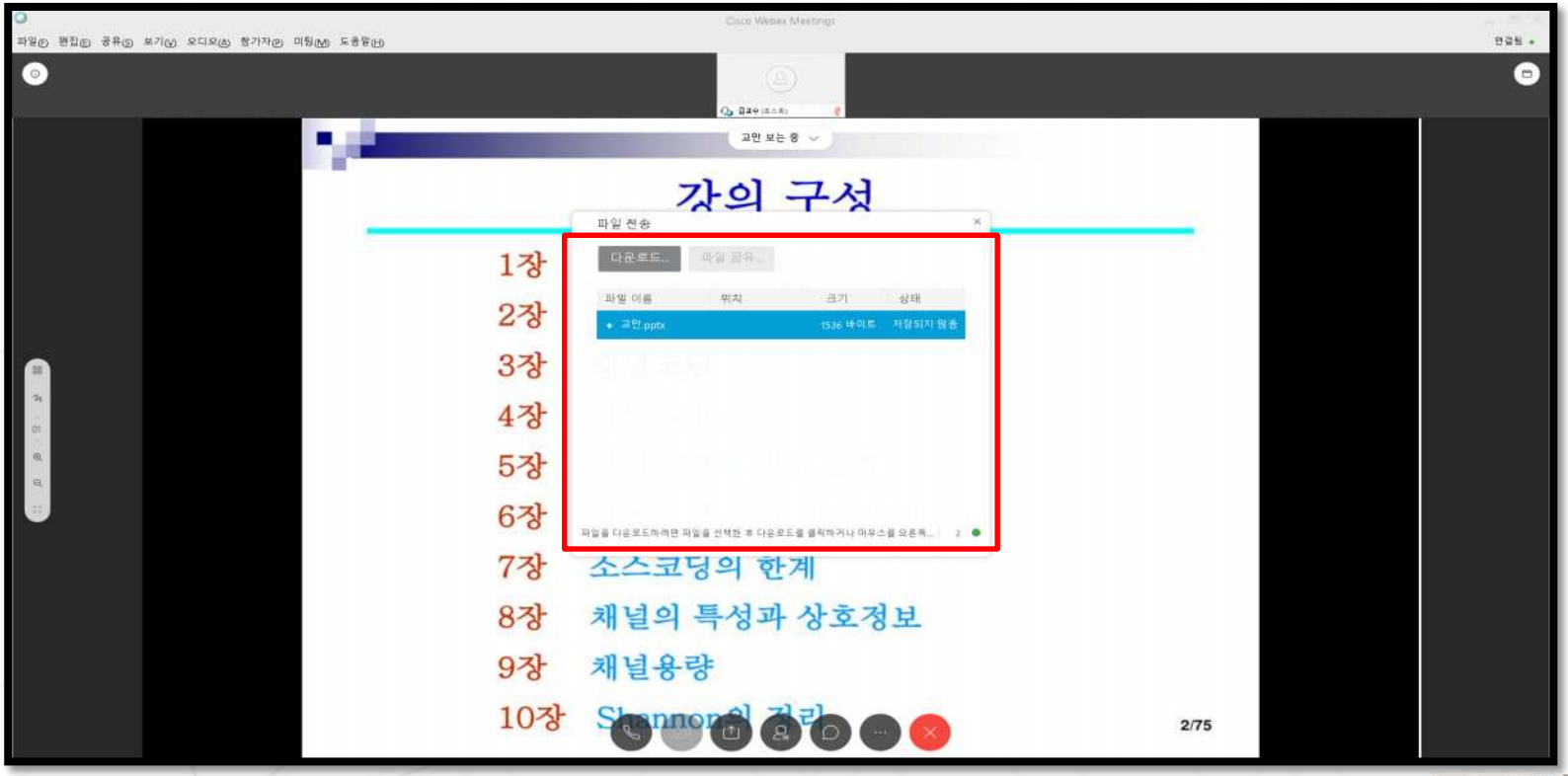
  동영상 파일의 재생화면을 공유하여야 하는 경우 “동작 및 비디오에 대해 최적화” 선택

※ 해당 기능에 대해 교수님이 제한하였을 경우 사용 불가하며, 화면 공유 시 교수님에서 사전허가 必得

Ⅳ. Webex 강의실 지원기능

5. 교수님의 배포파일 받기

- 강의 중 강의 자료를 교수님이 배포 시
  화면상에 표시되는 파일 전송창을 통하여 배포된 파일을 선택하여 다운로드 가능
  (모바일 수강 시에는 파일 전송을 받을 수 없음)



Ⅳ. Webex 강의실 지원기능

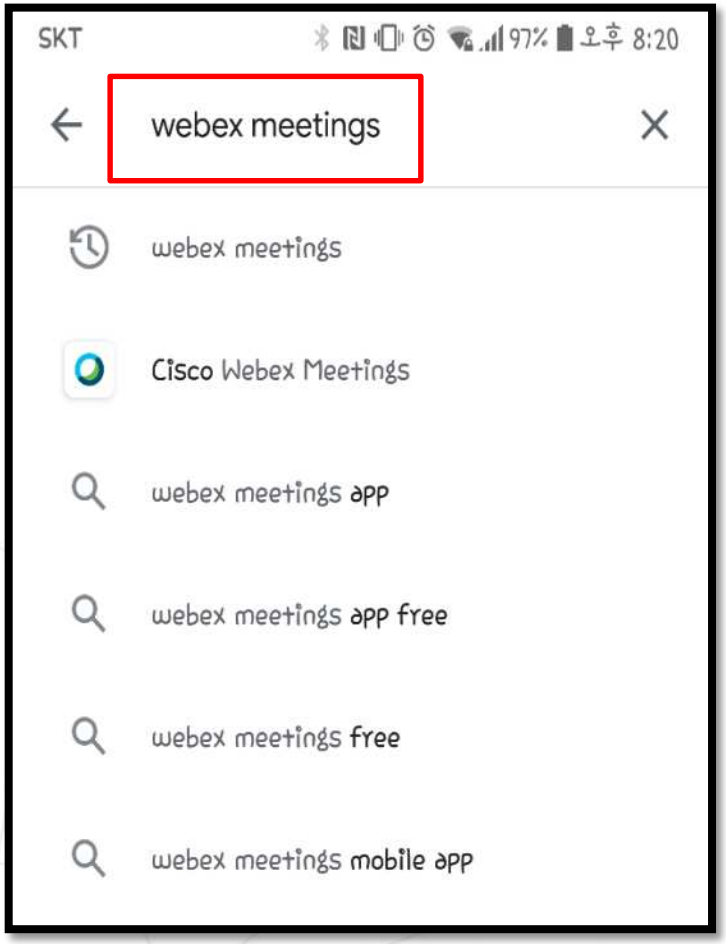
6. 강의 종료하기

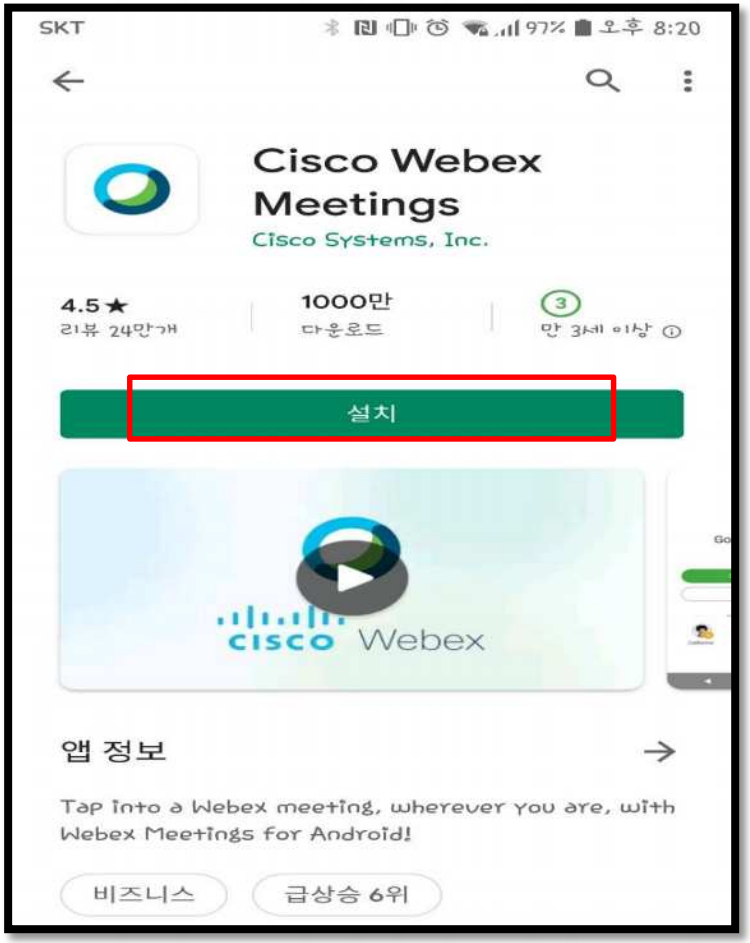
- 강의 모두 종료 시 화면 하단의 [종료] 버튼(①)을 클릭하여 수강종료

Ⅴ. Webex 모바일 이용하기

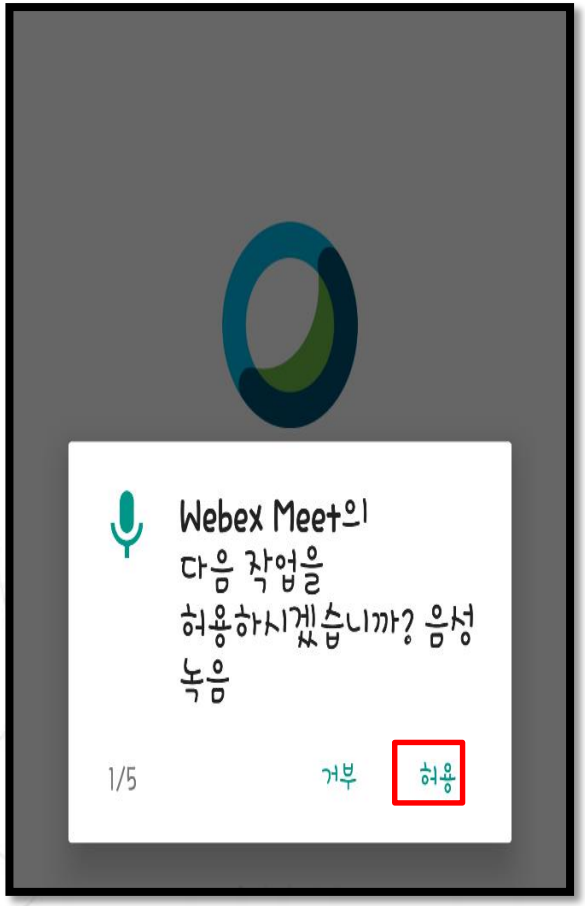
1. Play 스토어 접속 [안드로이드폰 기준]

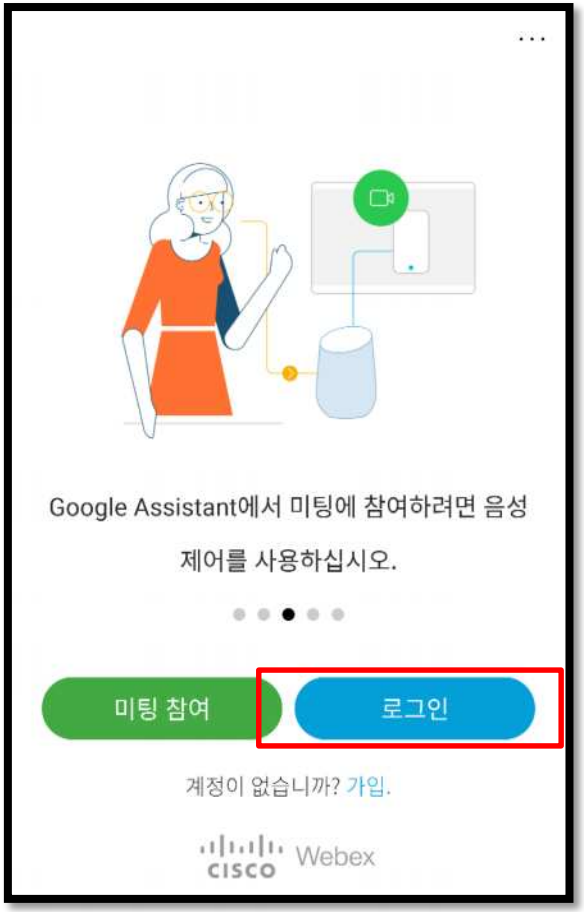
- 검색창에 “Webex meetings” 어플 검색 후 설치





2. 앱 실행 - 약관 동의 및 권한 허용 – [로그인] 클릭

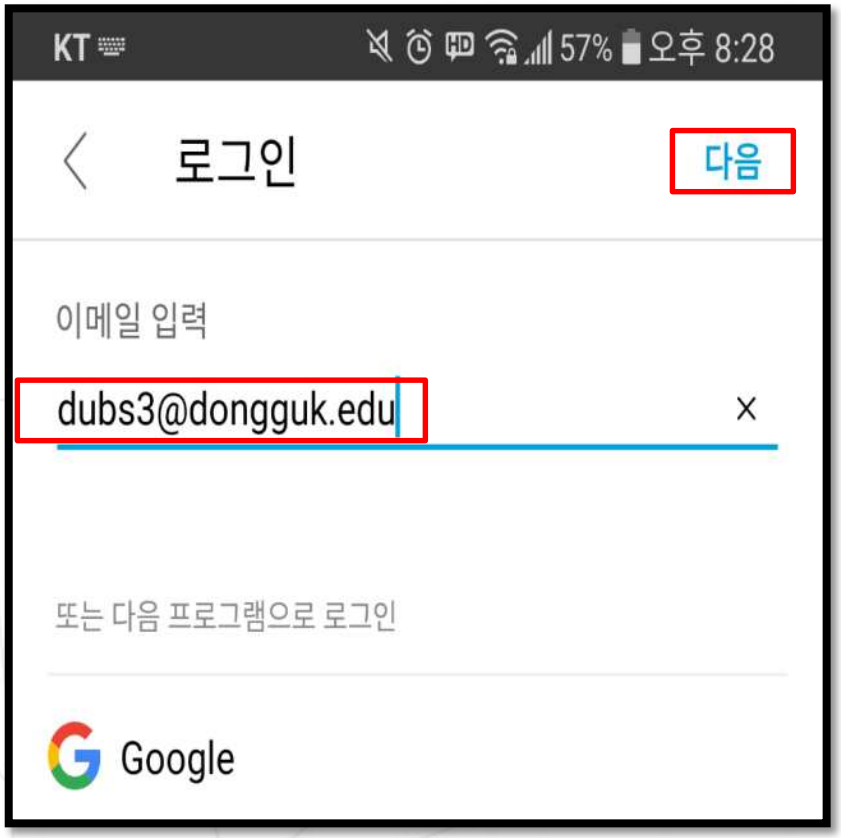




Ⅴ. Webex 모바일 이용하기

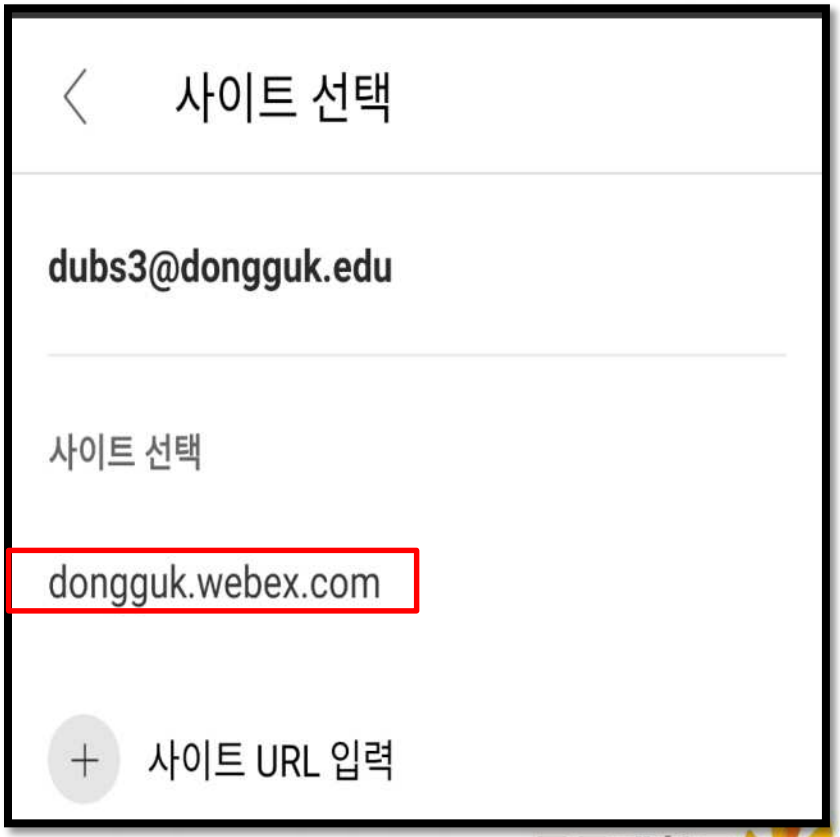
3. Webex 계정 입력-[다음] 클릭

※ 계정 확인 방법의 경우 3~5번 슬라이드 참고



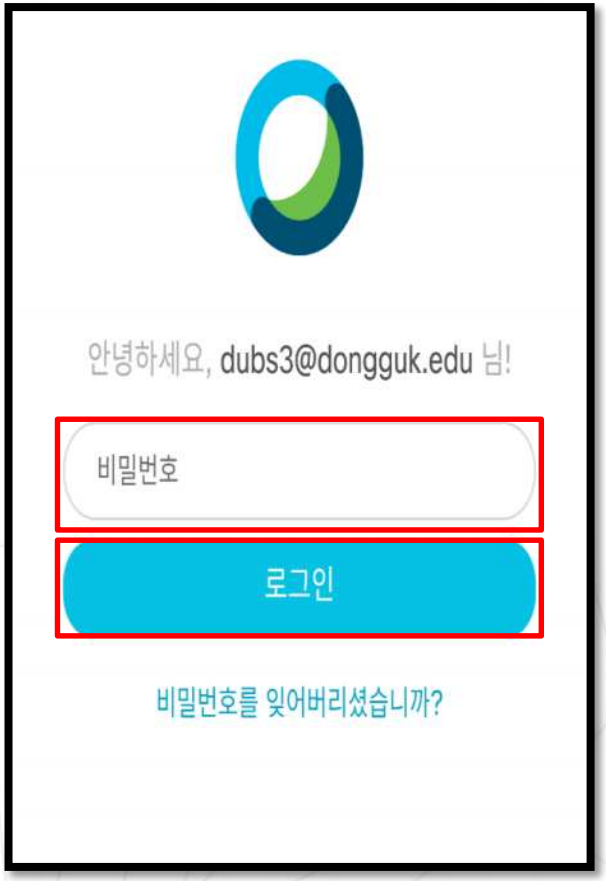
4. 사이트 선택

- dongguk.webex.com 선택

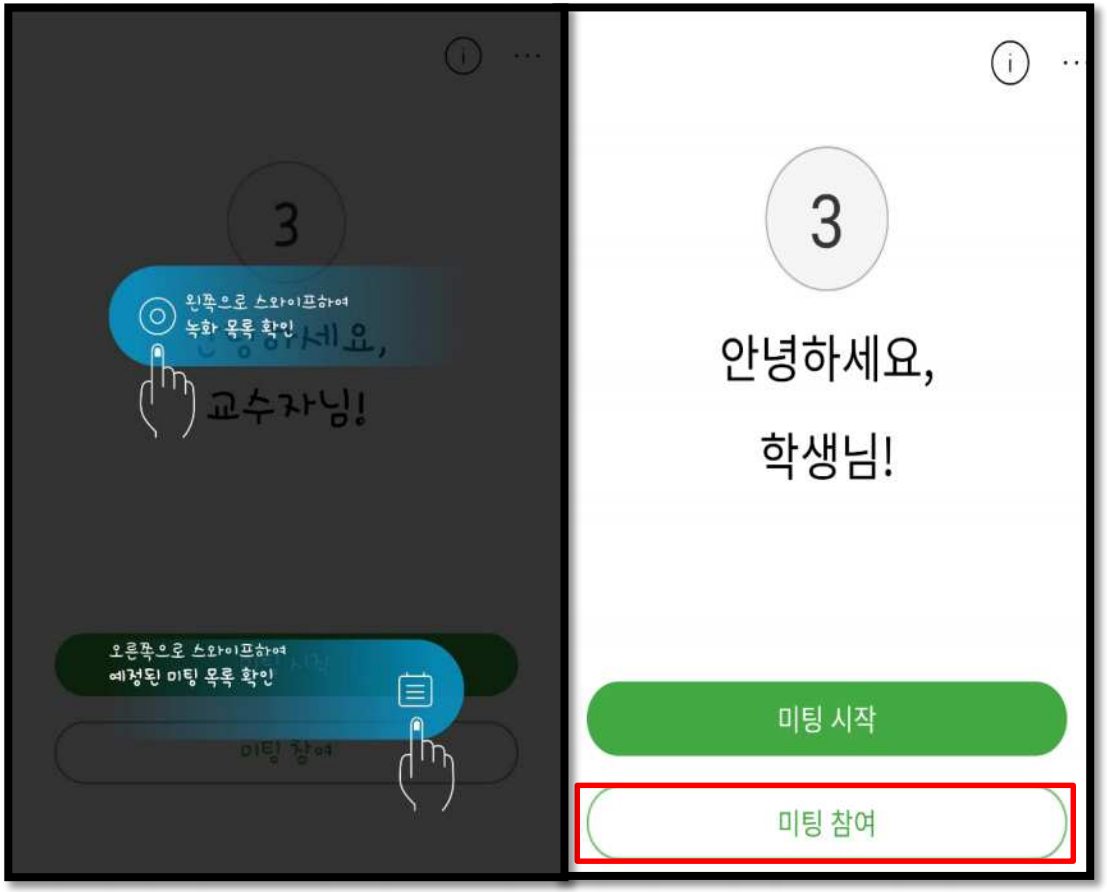


Ⅴ. Webex 모바일 이용하기

5. 비밀번호 입력 후 로그인



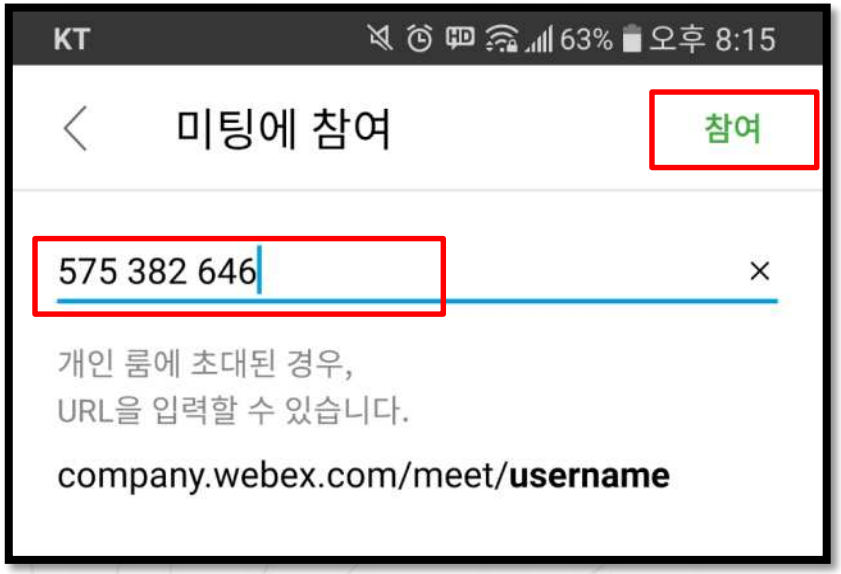
6. 로그인 확인 후 미팅 참여 선택



Ⅴ. Webex 모바일 이용하기

7. 해당 강좌 미팅번호(또는 url) 입력 후 [참여] 클릭

※ 강좌 별 접속 미팅번호 안내는 SMS 및 이클래스 통해 공지 예정

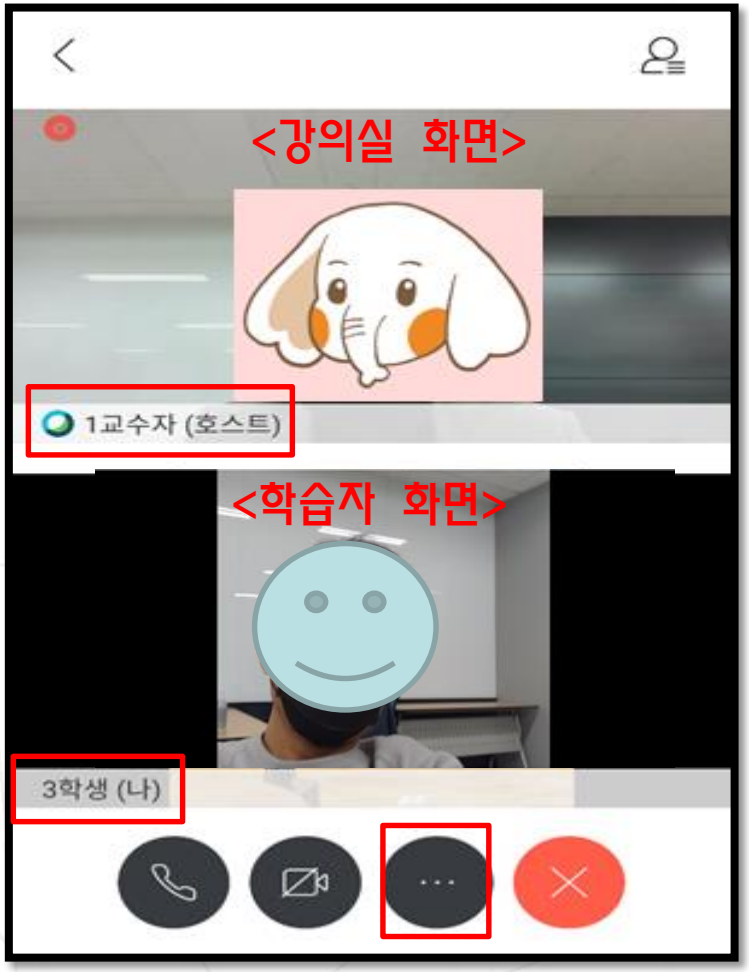


8. 마이크 음소거 확인 후 참여 클릭

※ 클릭시 스마트폰 전후면 카메라 선택 가능

Ⅴ. Webex 모바일 이용하기

9. 온라인 강의실 접속화면



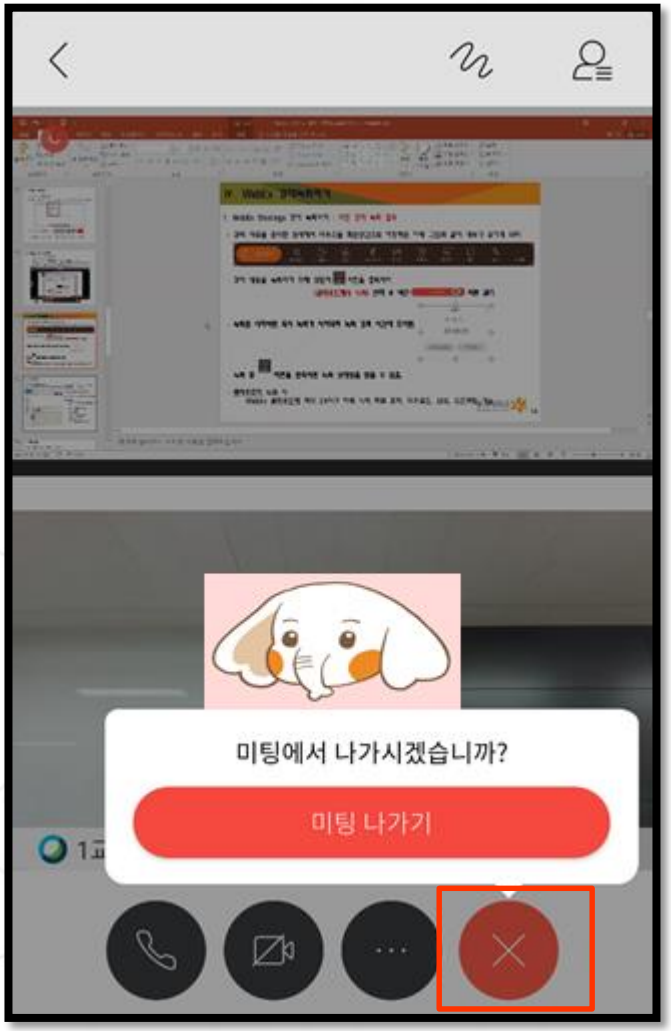
10. Webex 강의실 기능

- 슬라이드 16~21 참고
- ··· 버튼을 클릭하여 설정화면 열기

<설정화면>

- 설정화면을 통해 콘텐츠공유, 모두와 채팅, 설문조사 기능 사용 가능

11. 모바일 Webex 종료 – 강의 종료 시 화면 하단 우측 [종료] 버튼 클릭하여 강의실 퇴장



Ⅵ. 청강신청 가이드

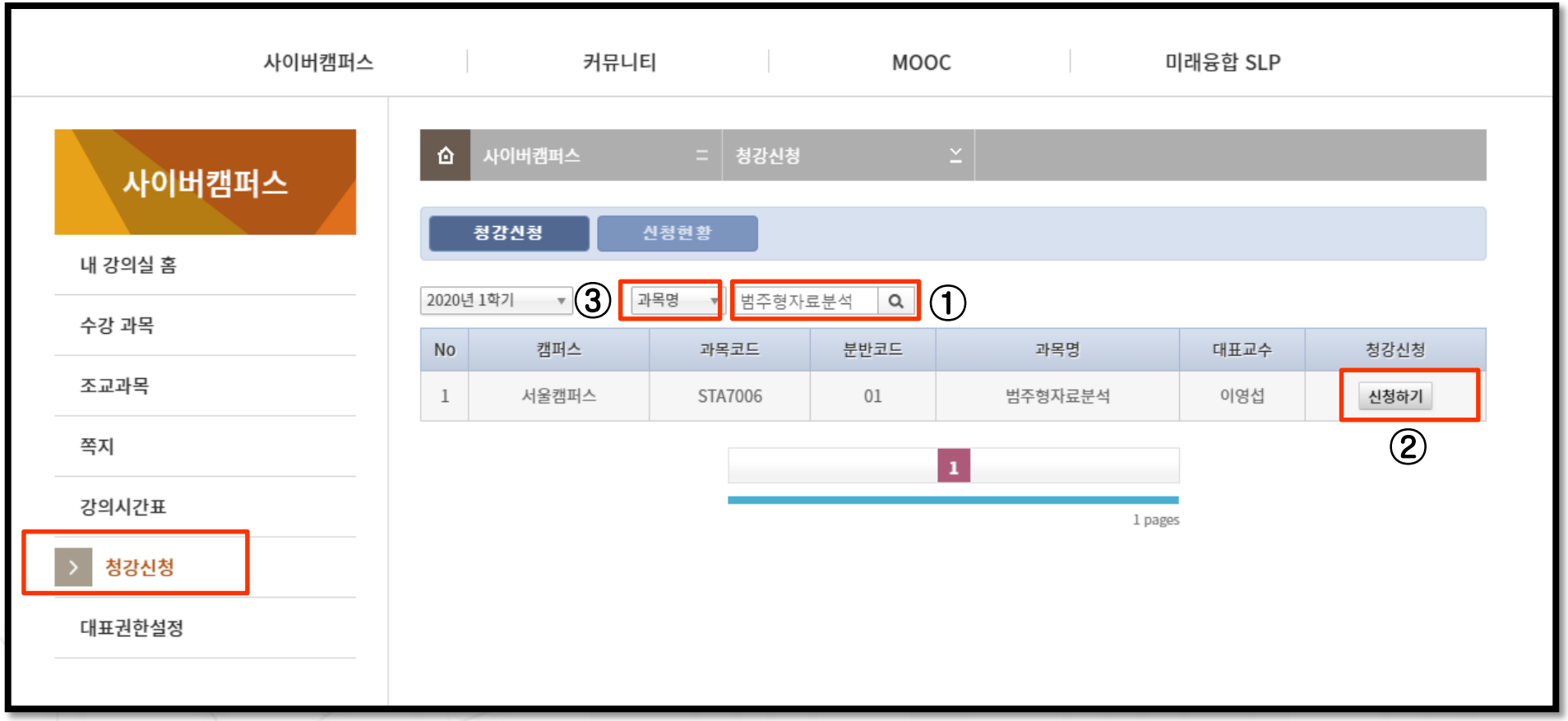
1. 이클래스 접속 – 로그인 – 사이버캠퍼스(①) 탭 클릭 – 청강신청(②)

※ 이클래스 접속사이트: https://eclass.dongguk.edu/

Ⅵ. 청강신청 가이드

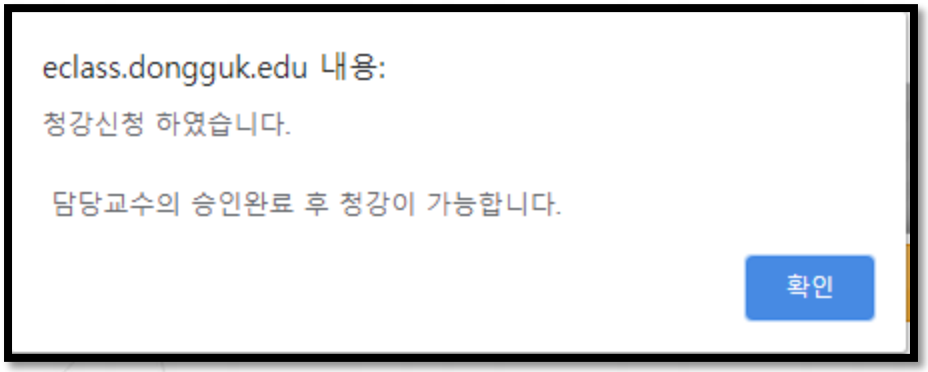
2. 청강 희망 과목명 검색(①) – 과목 검색 후 우측 [신청하기](②) 클릭

※ 과목번호탭 변경후(③) 과목번호로도 검색 가능



3. 과목명 및 담당 교수 확인 후 청강 신청사유 작성 – 화면 하단 [신청하기] 버튼 클릭

4. 청강신청 완료 – 담당교수 승인 대기



Webex 실시간 원격강의 진행에 협조해 주셔서 감사합니다.

동국대학교 dongguk university