

[보육교사 자격증 단체 신청 안내]

안내를 **꼼꼼하게 읽은 후** 신청해주시기 바랍니다.

1. 신청대상

- 보육교사 자격증 단체 신청 대상자는 **2022년 2월 졸업예정자들**이며, 보육교사 관련 과목(보육실습 포함)을 모두 이수한 학생 한하여 신청을 받습니다.
- 보육교사 자격증 **이수 과목 성적에 'F'가 있으면 과목 이수로 인정하지 않습니다.** 'F' 성적이 있으면 **자격증을 신청하지 못합니다.** 참고 바랍니다.

2. 신청방법

1) 직접 제출 서류 ~1/14

- 자격증을 신청하기 위해서는 **졸업예정증명서, 성적증명서, 보육실습확인서, 간접실습확인서(6주 실습자 제외)**, 그 외 서류 추가 제출 서류들(이미 제출한 경우 추가 제출 X)이 필요합니다.
- **직접 학과사무실로 제출**하시거나 등기 제출 바랍니다.
- 제출 서류는 반드시 **원본**이어야 인정! (복사본, 칼라 인쇄 등 안 됨)
- 학과사무실에 제출하지 않은 경우를 제외한 보육실습확인서, 간접실습확인서는 학과사무실에서 보관하고 있으나, 본인 또는 대리인이 학과사무실에 방문하여 서류가 모두 있는지, 이상은 없는지 **확인**하셔야 합니다. **(미확인으로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.)**
- 졸업예정증명서, 성적증명서는 종합강의동 엘리베이터 옆 증명서 발급 기계에서 출력(수수료 0)

* 특히 유치원에서 실습한 경우와 어린이집 지원시스템 미등록 시 제출하는 서류가 누락 되어 자격증 발급이 보류되는 경우가 많으니 반드시 확인하시기 바랍니다. (아래 참고)

〈보육실습 관련 제출서류〉

구분	제출서류
어린이집 지원시스템 등록 시	보육실습확인서
어린이집 지원시스템 미등록 시	㉠ 보육실습확인서 ㉡ 보육실습기관 인가증 사본 * 최초인가인과 정원을 확인할 수 있는 인가증(고유번호증 불인정) ㉢ 실습 지도교사 1급 자격증 사본 ㉣ 실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서 ※ 확인서 양식 : 부록5 참고
유치원 실습 시	㉠ 보육실습확인서 ㉡ 보육실습기관 인가증 사본 * 국공립유치원의 경우, 인가사항 확인 공문 제출(고유번호증 불인정) ㉢ 실습 지도교사 1급 자격증 사본 ㉣ 방과후 과정(종일제)운영 확인 서류 ㉤ 실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서 ※ 확인서 양식 : 부록5 참고

2) 메일 제출 (단체신청 서식 + 사진 파일) ~1/7

- 첨부되어 있는 파일 양식(엑셀)에 정보를 기입 하여 증명사진 파일과 함께 학과 메일 주소 (family6819@naver.com)으로 보내시면 됩니다.
- * 메일 제목 : <학과+학번+이름 보육자격증 신청> 예) 가정복지학과 21810000 김시원 보육자격증 신청
- * 사진 파일명 : 이름+주민번호 앞자리 예) 김시원 990101 ← 반드시 지켜주세요...
- * 사진 파일 : 파일형식 JPG(또는 GIF), 해상도 200dpi 이상
- 증명사진을 멀리서 찍어 사진의 크기가 맞지 않는 경우, 해상도가 기준에 맞지 않는 경우 등은 자격증 발급이 불가능하므로 크기와 해상도를 지켜주시기 바랍니다.

3. 보완 서류 (추가 제출 서류)

1) 유사교과목 심의 요청 서류 (메일 제출)

- 유사교과목 심의 요청을 해야 하는 학생만
- **유사교과목확인서(첨부파일), 해당연도 및 학기 강의계획서를 캡처**하여 **메일 제출** 바랍니다.
- 이수 연도 및 이수 학기가 표시되어 있어야만 인정되니 참고 바랍니다.

2) 학적부 (직접 제출)

- 18학번 졸업예정자가 아닌 신청자 (15, 16, 17학번)
- 휴·복학, 졸업연기 등 증빙서류로 **학적부**를 출력하여 **직접 제출** 바랍니다.
- 종합강의동 엘리베이터 옆 증명서 발급 기계에서 출력, 수수료 0

3) 출근부 및 가정통신문 (직접 제출)

- 실습 기간이 6주 초과된 자(출근부 기입 시 6주(30일) 초과)
- 실습 일지 내 **출근부 원본 제출**(칼라 인쇄 X)
- **가정통신문 원본 제출**, 어린이집 직인 필수! (어린이집에서 직접 받아 오세요)
- 원본대조필 확인: 본인 서명, 학과장 교수님 도장 필요 (학과 사무실에서 확인 받아주세요!)

4. 자격증 신청비

- 자격증 신청비: 10,000원
- [카카오�뱅크 3333-06-0503038 김시원] 으로 송금하시면 됩니다.
- 입금명은 본인 이름 앞에 보육을 꼭 붙여주시기 바랍니다. 예) 보육 김시원

5. 2차 서류

- **졸업증명서 제출** (졸업식 당일 직접 제출)

- 졸업 후 1주일 이내 졸업증명서까지 보육진흥원에 제출해야 최종 인정됩니다. 단체신청을 할 경우, 2월 21일 월요일에 학과 사무실로 졸업증명서를 제출해 주시기 바랍니다.
- 졸업증명서를 제출하지 않을 경우, 자격증 발급이 어려움으로 꼭 제출 바랍니다.

6. 신청기한

- 신청기한 **1월 14일 금요일** 자정까지입니다. (위의 신청이 모두 완료되는 시점)
- 한 과정이라도 누락 시 신청이 불가능하니, 기간 내 모두 완료하시기 바랍니다.
- 제출한 서류 확인 후 추가로 필요한 서류 제출을 받는 과정이 필요하여 일찍 마감합니다.
- 신청기한 마감 후에는 신청을 받지 않으니 기간 엄수!!!!!!
- 단체신청하지 않아도 개인적으로 신청 가능합니다. (보육인력국가자격증 홈페이지 참고)

* 기타 문의 사항은 보육인력국가자격증 홈페이지(<http://chrd.childcare.go.kr/>) 또는 가정복지학과 사무실(053-850-6810)로 연락 및 방문 바랍니다.

* 자격증 신청 과정이 조금 까다롭습니다. 꼼꼼히 확인하셔서 준비해서 제출 해주세요!