

2023년

# 보육교사 국가자격증 단체신청 방법 안내

2023. 11.

# 목차

1. 보육교사 단체신청 개요
2. 보육교사 단체신청 제출서류
3. 보육교사 자격증 단체신청 방법
4. 질의응답

## PART 1

# 보육교사 단체신청 개요

## 1 단체신청 기본사항



### 단체신청 목적

- 신규대학 졸업 및 교육원 수료자의 취업과 어린이집의 원활한 보육교사 채용을 지원하기 위함

### 단체신청 대상

- 대학(교) 또는 보육교사교육원 등 교육기관에서 신청 가능 단, 신청인원은 5명 이상
  - ※ 동일 자격급수, 동년도 입학 및 졸업(예정) 또는 수료자에 한해 가능
  - ※ 보육교사 자격증 신청 및 발급 이력이 있는 경우, 단체신청이 불가(개별신청 필수)

### 인터넷 신청

- 기간: 2023년 12월 1일(금) ~ 2024년 1월 31일(수) ※ 신청기간 내, 인터넷 신청 및 서류제출 필수
- 주소: <https://chrd.childcare.go.kr>(보육교직원 통합정보)

※ 단체신청 진행현황은 자격증 신청자가 개별 회원가입을 통해 마이페이지에서 확인가능

## PART 2

# 보육교사 단체신청 제출서류

## 신청 시 제출서류(대학교)

구분	제출서류(필수)	세부내용
대학교	단체신청 공문	공문양식: 부록1 참고
	단체신청리스트	보육교직원통합정보 홈페이지>마이페이지(나의자격증진행현황)>리스트 출력
	개인별 제출서류	1인당아래의 서류를 순서대로 스테이플러로 고정시켜 제출 ① 졸업예정증명서 원본 ② 성적증명서 원본 ③ 보육실습확인서 원본 ④ 간접실습확인서 원본(해당시) ⑤ 그외서류(공문 및 추가제출서류 등) <b>※ 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송처리</b>
	※ 유사교과목 심의요청시	① 학과장 발행 공문: 부록9참고 (교과목 이수 기준 별 법령교과목 및 유사교과목, 심의대상자 포함) ② 이수연도·학기 주차별 강의계획서(이수연도·학기 표기 필수) *영문강의계획서의 경우 번역본으로 제출
	졸업후 제출서류 (졸업후 일주일내)	단체신청자 졸업확정 공문 공문양식: 부록3 참고 ※ 졸업확정 공문 및 졸업증명서 원본 미제출시 자격증 발급 불가
	졸업증명서 원본	※ 졸업일 또는 이후에 발급한 졸업증명서 제출 필수

마지막 학기 성적  
처리 이후 발급본

## (부록1)단체신청공문 ) 대학(교)

수 신 한국보육진흥원장  
경 유  
제 목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 졸업자 총○○명에 대하여 아래와 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

졸업일자	신청인원
○○○○년 ○월 ○일	○○명

붙임 1. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

○○대학(교) 총장 또는 대학장 직인

기안자직위 ○○○      검토자직위 ○○○      결재권자직위 ○○○  
협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)      접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)  
우      도로명 주소      / 홈페이지 주소  
전화번호(      )      팩스번호(      )      / 전자우편주소

**졸업일자와 신청인원을  
포함하여 작성**

- \* 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 해당 되지 않음
- \* 단체신청 공문의 졸업예정일자와 졸업예정증명서의 졸업예정일자가 상이할 경우 처리불가

## 단체신청리스트

단체신청정보

단체명		학과명	
단체접수번호 : G101104-00003			
신청인원	5	졸업일자	2010
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층		
담당자			
연락처		휴대전화	
전달사항			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1			841224-2*****	신규
2			860208-2*****	신규
3			790219-2*****	신규
4			811020-2*****	신규
5			801013-2*****	신규

보육교직원 통합정보  
홈페이지에서 출력한  
단체신청자 명단  
**순서대로**  
개별서류  
취합 및 제출



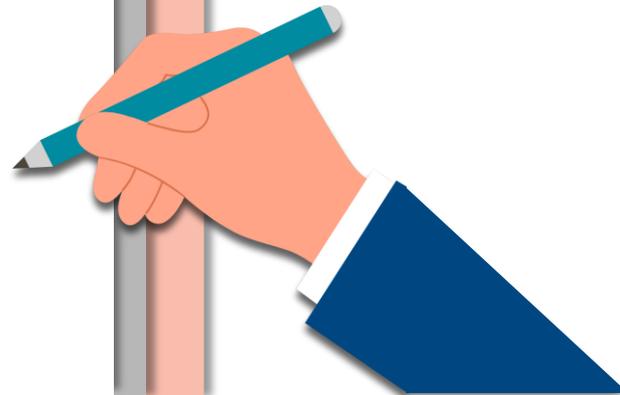
## 졸업 이후 제출서류

- ☑ 단체신청자 졸업확정 공문
- ☑ 졸업확정자 명단
- ☑ 졸업증명서 원본  
(졸업일 이후 출력)

대학(교) 졸업 이후

**1주일 이내 제출 필수**

※ 기한이 경과될 경우 자격이 취소 될 수 있습니다.



## (부록3) 졸업확정공문 대학(교)

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체 신청자 중 총○○명이 최종 졸업 하였음을 알려드립니다.

졸업일자	신청인원	졸업자
2023년 ○월 ○일	○명	○명

3. 단체신청인원 중 ○명은 졸업이 취소되었음을 알려드립니다.

\* 취소자가 있는 경우에만 작성

연번	졸업취소자 성명	생년월일	취소사유
1	홍길동	000000	

붙임 1. 졸업확정자 명단 1부

2. 졸업증명서 00부. 끝.

○○대학(교) 총장 / 대학장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호( )

팩스번호( )

/ 전자우편주소

### 1. 졸업확정자 인원 포함

### 2. 졸업취소자가 있는 경우 취소자에 대한 내용 포함 (성명, 생년월일, 취소사유)

※ 자격증 취득 포기자의 경우도 작성

※공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 인정 불가

※ 졸업예정일자와 졸업일자가 상이한 경우 공문상 날짜 변경내역 기재 필수

## 신청 시 제출서류(보육교사교육원)

구분		제출서류(필수)	세부내용
보육교사 교육원	신청 시 제출서류	단체신청 공문	공문 양식: 부록2참고 ※ 수료일자가 교육이수 종료일(수료식일자아님)이므로 교육통합관리시스템에 기재된 수료 일자 확인 후, 단체신청 공문에 기재 필수
		단체신청 리스트	보육교직원 통합정보 홈페이지 > 마이페이지(나의 자격증 진행현황) > 리스트 출력
		개인별 제출서류	1인당 아래의 서류를 순서대로 스테이플러로 고정시켜 제출 ① 최종학교 졸업증명서 원본 ② 교육훈련시설 수료증 원본 ③ 교육훈련시설 성적증명서 원본 ④ 보육실습확인서 원본 ⑤ 간접실습확인서 원본(해당시) ⑥ 그외서류(공문 및 추가제출서류 등) ※ 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송처리

수료증 내  
교육종료일과  
수료일자 일치  
확인 필수



## 단체신청리스트

단체신청정보

단체명		학과명	
단체접수번호 : G101104-00003			
신청인원	5	졸업일자	2010
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층		
담당자			
연락처		휴대전화	
전달사항			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1			841224-2*****	신규
2			860208-2*****	신규
3			790219-2*****	신규
4			811020-2*****	신규
5			801013-2*****	신규

보육교직원 통합정보  
홈페이지에서 출력한  
단체신청자 명단  
**순서대로**  
개별서류  
취합 및 제출

## 대학교

- 졸업(예정)증명서 원본
- 성적증명서 원본
  - 최종학기 및 이수학점 확인 가능한 서류
- 보육실습확인서 원본

## 보육교사교육원

- 최종학교 졸업증명서 원본
- 수료증(수료증명서) 원본
  - 교육통합관리시스템 출력
- 성적증명서 원본
- 보육실습확인서 원본

**제출서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나  
단체신청리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우  
전체서류 반송처리되므로 유의하여주세요.**

## 어린이집지원시스템에 미등록한 경우

**공란 없이 기재**

방과후과정을 운영하는 유치원  
기재 시 방과후과정 운영확인서  
미제출 인정

자격종류는 1급만 기재 가능하며,  
자격번호는 자격증 왼쪽 상단의 번호,  
보육실습생 3명 이내 지도확인 체크

총시간=총 실습일수X8시간이며, 실  
습은 오전 9시부터 인정가능

실습 이후 날짜 기재

직인을 모두 날인해야 함  
(스캔본, 컬러복사본 인정불가)

### 보육실습확인서

1. 실습 이수자 기본사항

이름	생년월일	양성교육기관명

2. 실습기관

실습기관명		기관종류	
실습기관 인가 정원		최초인가일	년 월 일
구분	평가제	평가 등급 (평가 주기 시작일)	년 월 일
	평가인증제	인증유효기간	년 월 일 ~ 년 월 일
주소		연락처	

\* 어린이집은 운영형태(가정, 민간, 직장, 국공립 등) 기재, 유치원은 방과후과정 운영 여부 기재

3. 실습 지도교사

이름	자격 종류	자격번호

\* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까? (예 □/ 아니오 □)

4. 실습 기간

실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일(주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 ~ 금요일까지, 오전 시 ~ 오후 시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)  
학과장 (서명 또는 인)

○ '13. 3. 1. 이후 어린이집에서 보육실습을 이수하는 경우, 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습 내용 등록 및 제출  
○ 보육실습 내용 시스템 미등록자는 첨부서류(① 실습기관 인가증 사본 ② 보육실습 지도교사 자격증 사본) 제출 필수  
※ 영유아보육법 제48조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자격증을 취득한 경우, 보육교직원 자격이 취소될 수 있습니다.

## 어린이집지원시스템 등록

- ✓ 보육실습확인서 원본  
(어린이집지원시스템에 보육실습생 등록, 제출 후 출력)

## 어린이집지원시스템 미등록

- ✓ 보육실습확인서 원본
- ✓ 실습기관 인가증 사본(실습 시작일자 이전 발행본)
- ✓ 실습 지도교사 1급 자격증 사본
  - 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인 체크 필수

## 방과후과정 운영 유치원 실습 (어린이집지원시스템 미등록)

- ✓ 보육실습확인서 원본
- ✓ 실습기관 인가증 사본
- ✓ 유치원 정교사 1급 자격증 사본
  - 방과후과정 운영 확인서(기관종류에 미기재 시)
  - 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인 체크 필수

제출서류(필수)	비고
방학, 2회분할 실습 등으로 6주 240시간이 초과된 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 추가서류 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 출근부(원본대조필)</li> <li>② 가정통신문(어린이집 직인 필)</li> </ul> </li> </ul>
실습기간 중, 결석(질병)한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 추가서류 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 결석한 당일의 진료확인서 원본</li> <li>② 출근부(원본대조필)</li> </ul> </li> </ul>
보육실습확인서 내용을 변경하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 수정 내용에 취소선을 표시하고 변경 내용 및 변경사유 기재 후, 어린이집 원장 직인 날인</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 변경 내용에 따라 추가서류가 발생할 수 있음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지도교사 추가 변경 시, ① 변경 내용이 기재된 보육실습확인서</li> <li>② 지도교사 1인당 3명 내 지도확인서 원본 ③ 추가변경 지도교사 1급 자격증 사본</li> <li>* 사유에 따라 학과장 발행 사유 공문 추가 제출</li> </ul> </li> </ul>
실습기관 및 교육기관장 직인을 복사한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 실습기관 및 교육기관장 직인 모두 날인하여야 인정</li> <li>※ 이미지 파일의 직인이나 컬러복사, 스캔 등 인정불가</li> </ul>
보육실습 교과목의 성적이 P인 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 학과장 발행 공문 및 학과 내규(80점 이상인 경우 P라는 내용 기재 필) 또는 학과장 발행 공문 및 보육실습 점수 확인이 가능한 붙임자료</li> </ul>
코로나 19 예방을 위한 교육과정 보완운영에 따른 간접실습을 진행한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 간접실습확인서 제출</li> <li>※ 코로나19 예방을 위하여 변경된 교육과정 대상자 중 2020년~2022년 1학기에 보육실습 교과목을 이수한 자에 한하여 적용</li> </ul>

## 간접실습 확인서

보육실습생 ○○○는 2020년 1학기에 보육실습 6주 240시간 중 2주를 간접실습으로 실시하였음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 양성교육기관: ○○대학교 ○○학과
4. 학번 :
5. 간접실습 내용

담당교수	간접실습기간	간접실습시간	간접실습방법
○○○	20.0.00 ~ 0.00	○○시간	세부 운영방법 기재

실습기간은 '연월일' 형식으로 기재  
실습시간은 '실제 이수한 시간' 기재

년 월 일

간접실습기간 이후 날짜 기재

학과장 (서명 또는 인)

직인을 날인해야 함  
(스캔본, 컬러복사본 인정불가)

- ※ 간접실습은 교육부 방침과 동일하게 대체운영 가능(양성기관 내에서 특강·모의수업, 온라인 수업·참관 등 간접방식으로 운영)
- ※ 2주 간접실습 이수 시, 4주 직접실습에 대해서는 기존과 동일하게 '보육실습확인서' 제출 필수
- ※ 6주 240시간 동안 직접실습을 이수한 자는 '보육실습확인서'만 제출

## PART 3

# 보육교사 자격증 단체신청 방법



## ▶ 단체신청 및 인터넷 접수 기한

2023년 12월 1일(금) ~ 2024년 1월 31일(수)



## ▶ 보육교직원 통합정보 홈페이지

<http://chrd.childcare.go.kr>



## ▶ 홈페이지 로그인

단체회원으로 가입한 아이디 및 비밀번호 사용



## ▶ 서류취합 순서

신청공문 → 단체리스트 → 개별서류(취합순서확인필수)

## [포털] - [회원가입] - [단체회원가입]

HOME 로그인 회원가입 사이트맵

자격

인력뱅크

자료실

정보마당

교육



### 회원가입

STEP 1.

약관동의  
아래 내용을 잘 읽고  
동의합니다에 체크해주세요

STEP 2.

가입여부 확인  
가입여부확인을 위해  
정확한 정보를 기입해 주세  
요.

STEP 3.

회원정보 입력  
내용을 잘 읽고  
정확하게 기입해 주세요

STEP 4.

가입완료  
가입이 완료되었습니다.

회원가입을 위해 실명확인이 필요합니다.정확한 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

• 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

교육기관명 변경 시 반드시 회원탈퇴 후 재가입

단체구분  보육교사교육원  대학(교)

사업자등록번호  -  -

단체회원명  단체회원검색

학과  학과 검색

가입여부확인

개인로그인 단체로그인 교육기관

아이디  LOGIN

비밀번호

아이디저장  회원가입 아이디/비밀번호찾기

인증서로그인

문의전화 안내

교육토탈과라시스템

KCFE 평가 어리이진 찾기

## [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [자격증 신청하기]

보육교직원 통합정보  
Integrated Information for childcare teacher

보육교직원

자격

인력뱅크

자료실

정보마당



전문성을 갖춘 **어린이집원장**과 **보육교사**가  
질 높은 **보육서비스**를 제공합니다.



자격기준

자격증신청  
관련서식

자격증신청하기 **go** 개인 및 단체 자격증 신청 안내

마이  
페이지

### Member Login

님 안녕하세요.

단체신청기간 :

▶ **단체신청 바로가기**

마이페이지

로그아웃

공지사항

정책자료

+ MORE

- ★'2022 보육교직원 온라인 심리검사... [2022-09-14]
- 2022년 하반기 졸업(수료)예정자 단... [2022-07-20]
- Internet Explore 지원 중... [2022-05-27]
- (추가)2022년도 보육교사 교육과정 ... [2022-05-04]
- 보육교사 자격증 선처리 신청 방법 안내... [2022-02-08]



교육통합관리

교육의 신청 및 관리가 가능합니다.



등기번호조회

서류의 송달상황을 조회 하세요.



## [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [단체접수 기본정보 작성]

○ 단체 자격증 신청



① 기본정보

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

• 수령인	김	• 연락처	02-
• 휴대전화	010-		
• 주소	(04303) 서울특별시 용산구 청파로 345 5층 자격관리팀		
• 대학교(보육교사교육원)	한국보육진흥원	• 학과	아동복지학과
• 법인유형	학교	• 졸업일자	② <input type="text"/>

③ 배송지정보

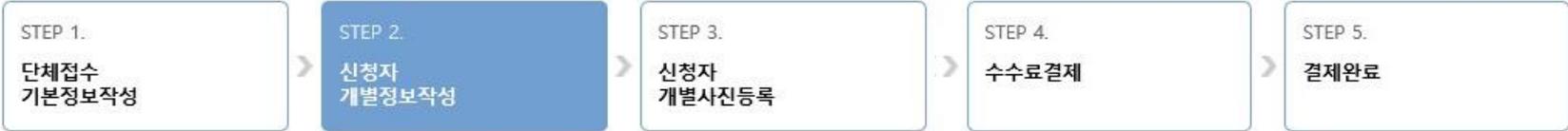
● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.  기본정보와 동일함

• 수령인	<input type="text"/>		
• 수령인 휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	• 수령인 일반전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
• 배송지 주소	<input type="text"/> 주소검색 <input type="text"/>		

다음단계 ▶

단체 자격증 신청

## [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청자 개별정보 작성]



⚠ 신청자 정보 입력 전 이용안내를 반드시 읽어주세요!!

파일형식: 'Excel 97-2003' 으로 엑셀파일 저장 필수

엑셀파일 불러오기

추가

신청정보 검증

엑셀 저장

A열 1행 '신청자명',  
B열 1행 '주민등록번호' 기재 후,  
2행부터 신청명단 작성 요망

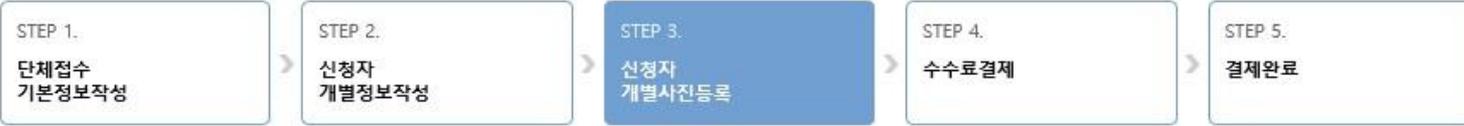
	A	B	C
1	신청자명	주민등록번호	
2	김봄	911111-2345678	Y
3	이여름	901111-1234567	Y
4	박가을	951111-1456789	Y
5	최겨울	931111-2567890	Y
6	오햇님	891111-2111111	Y
7			
8			

※ '신청가능여부'가 **N**으로 표기  
 → 자격증 **기발급자**이거나 **신청이력존재**  
 → 단체신청 불가하므로 **개인신청진행**

# STEP3. 신청자 개별사진 등록(47p)

## [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청자 개별사진 등록]

단체 자격증 신청



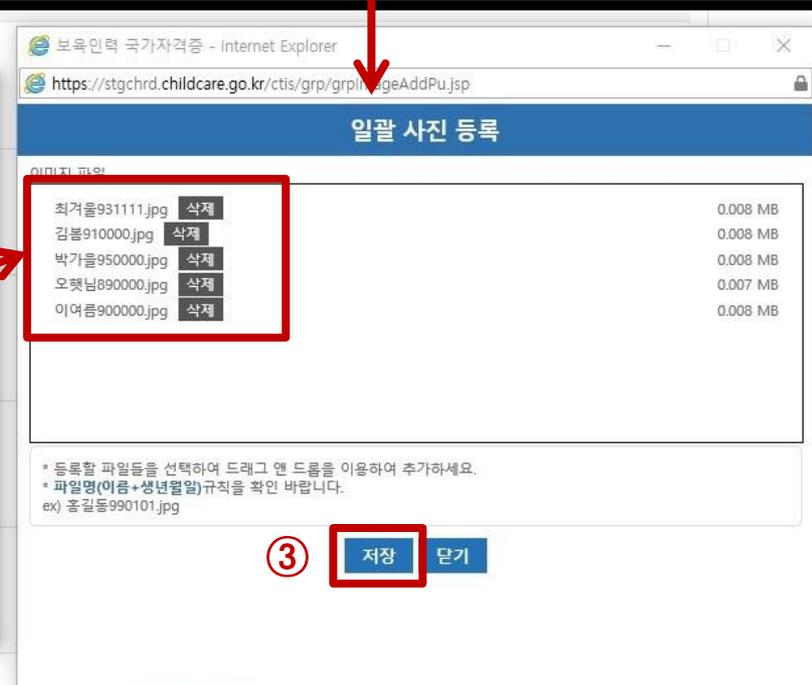
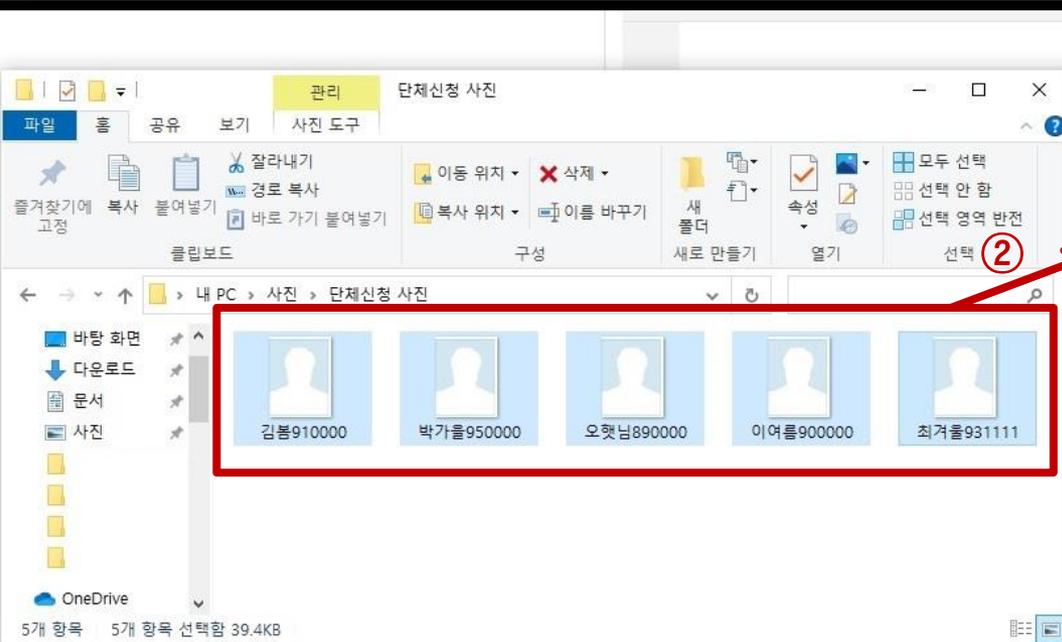
사진등록 전 이용안내를 반드시 읽어주세요!! 일괄사진 등록은 10명까지 가능합니다!!

사진파일명: '이름생년월일' 저장 필수

1

일괄사진등록

No	신청자명	주민등록번호	사진	사진등록 여부	삭제
----	------	--------	----	---------	----



3

저장

닫기

## [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [수수료결제]

### ■ 수수료결제

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

• 총신청인원	<input type="text" value="5"/> 명
• 결제금액	<input type="text" value="50000"/> 원 (결제수수료는 1인당 10000 원입니다.)
• 결제방법선택	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 신용카드 : 신용카드로 실시간 결제처리를 합니다.  <input type="radio"/> 가상계좌 : 가상계좌를 부여받아 가상계좌로 입금시 실시간 결제처리가 됩니다.  <input type="radio"/> 실시간계좌이체 : 한국보육진흥원계좌로 실시간계좌이체 하는 방식입니다.                 </div>

### ■ 수수료 환불 규정 동의

● 수수료를 결제한 후 보육교직원 통합정보 홈페이지에서 '나의 진행현황'이 '서류접수완료'가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가합니다.

구분	인터넷신청완료(결제완료) ~ 서류접수완료 전	서류접수완료 이후*
환불	100%	0%

\*판정결과가 불인정인 경우도 포함됨

- 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부 시 서비스제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

수수료 환불 규정에 동의합니다.

취소
결제

## [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [수수료결제]

자격

자격증발급 안내 +

자격기준 및 제출 서류 +

문의전화 안내

**자격·교육** 1661-5666  
한국보육진흥원

**경력·급여** 관할 지자체 어린이집

**시스템 오류** 1566-3232  
한국사회보장정보원

● 단체 자격증 신청

▶아래와 같이 단체 자격증 신청 작성 중이셨던 내역이 있습니다.

● 단체 자격증 신청내역

신청자격	신청인원	졸업일자	작성일자
보육교사2급	5(명)	2022-11-19	2022-11-18 15:34:51

계속 작성하기

처음부터 새로작성하기

신청작성중내역 삭제하기

## [포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청완료-전달사항 등록]

### ■ 지불결과

결제방법	신청이 정상적으로 완료되었습니다.
은행명	진흥원은행
계좌번호	000000000000
입금기한	2 00000000
결과 메시지	계좌번호를 확인 하시고 입금기한내에 위 은행으로 입금해 주시기 바랍니다.

①

### ■ 전달사항 등록 (단체신청 진행 과정에서 전달사항이 발생한 경우 메모를 남겨주시기 바랍니다.)

예) '단체신청자 중 동명이인 있음',  
'신청자(홍길동) 성명 변경하여 주민등록 초본 첨부' 등

등록

리스트 출력

신청진행현황보기

②

③

마이페이지

- 나의자격증진행현황[단체]
- 나의절의조회
- 회원정보변경
- 공동인증서관리
- 회원탈퇴
- 교육관리

나의자격증 진행현황

## [포털] - [마이페이지] - [나의 자격증 진행현황(단체)]

나의 자격증신청 진행현황(단체)

단체자격증 신청진행현황

접수번호를 클릭하시면 상세 진행현황을 확인하실 수 있습니다.

신청일자	단체번호	신청방법	결제방법	결제여부
21/8/11	<b>G210811-00003</b>	인터넷접수	가상계좌 결제정보	미결제 결제방법변경
진행상태	총 신청건수	결제접수취소	전체배송지수정	리스트출력
인터넷신청완료	5	전체취소	배송지수정	출력

개인별 신청내역리스트

전체

단체코드	접수번호	이름	주민등록번호	결제상태	진행상태	사진등록	발급신청서
G210811-00003	<b>T210811-00028</b>	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00029	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00030	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00031	7	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력

## [개인 로그인] - [마이페이지] - [나의 현황(자격)] - [자격취득 확인서 출력]

보육교직원

자격

인력뱅크

자료실

정보마당

교육

HOME > 마이페이지 > 나의 현황(자격) > 자격확인서 출력

### 마이페이지

1:1 알리미

인사기록카드

나의 현황(자격)

자격증 신청 현황

자격취소/정지 현황

자격확인서 출력

나의 현황(경력)

나의 현황(구인·구직)

나의 현황(교육)

나의 민원

나의 급여(보조금)

회원관리

### 자격확인서 출력

#### 인정내역리스트

신청일자	접수번호	신청자격	자격종류	구분	한글확인서	영문확인서
0000.00.00		보육교사	보육교사 2급	단체	자격취득한글	자격취득영문

\* 영문 확인서 출력 시 영문 이름은 인사기록카드에 먼저 등록하여야 합니다.

제 호

### 자격취득 확인서

성명	진용원
생년월일	0000. 00. 00
취득자격	보육교사 0급
자격번호	00-0-00000
자격 인정일자	0000. 00. 00

위와 같이 자격을 취득하였음을 확인합니다.

0000년 00월 00일

한국보육진흥원장

No.

### LETTER OF CONFIRMATION

Full Name :  
Date of Birth : 0000. 00. 00  
Qualification No. : 00-0-00000  
Qualification Type : Childcare Teacher (Grade: )

This is to confirm that the above-mentioned person is certificated as a childcare teacher in accordance with Article 22 of the Child Care Act of the Republic of Korea.

00.00. 0000

Korea Childcare Promotion Institute

※ 본 확인서는 인터넷으로 발급되었으며 진위여부는 보육교직원 국가자격증(http://chrd.childcare.go.kr)에서 조회, 확인하시기 바랍니다.

※ This certificate has been issued on the Internet. Its authenticity can be verified by its serial number on the website of http://chrd.childcare.go.kr

## PART 4

# 질의응답

# 감사합니다