

구미시가족센터

직원 채용 공고

구미시가족센터에서는 가족친화적인 사회환경 조성을 위해 함께 근무할 성실하고 유능한 직원을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2024년 01월
구미시가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

사업 분야	인원	자격요건
운영 지원	0명	- 다음 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ○ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 관련사업 2년 이상 근무경력자 ※관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 3등 ※관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
공동 육아 나눔터	0명	
공동 필수 사항		- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 - 사회복지사업법 제35조의2에 해당하는 결격사유가 없는 자 - 아동학대 및 노인학대 범죄전력이 없는 자 사회복지사업법 제35조의2제2항 - 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람 - 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

(※내부 업무분장으로 센터 내 보직변동은 있을 수 있습니다)

2. 심사방법 및 전형일정

● 접수기간 : ~ 2024. 02. 06(화) 17:00(도착분까지)

▷ 1차 서류심사 : 결과 발표 2024년 02월 08일(목) 17:00

▷ 2차 면접심사 : 서류합격자에 한해 추후 공지(02월 08일 오후 공지예정)

▷ 최종합격자 발표 : 2024년 02월 16일(금) 공지 예정

구미시가족센터 홈페이지(gumi.familynet.or.kr) 게시

- **접수방법** : 우편접수(39305 경북 구미시 산책길 73, 구미시가족행복플라자)
e-mail 접수(gumifamily@hanmail.net 제목 : 팀원지원자_홍길동)

● 제출서류

- ▷ 구미시가족센터 응시원서 1부(서식 제공)
- ▷ 센터 사업에 대한 의견서 1부(서식 제공)
- ▷ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(서식 제공)
- ▷ 졸업증명서(졸업예정증명서) 1부
- ▷ 성적증명서 1부
- ▷ 자격증 사본 각 1부
- ▷ 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- ▷ 운전면허증(해당자에 한함) 1부

※ 개인정보보호법 개정에 따라 제출 서류의 주민등록번호 뒷자리는 식별할 수 없게 처리(마스킹 등)하여 제출

※ 서류서식은 첨부된 홈페이지의 채용공고문 참고바랍니다.

(구미시가족센터 gumi.familynet.or.kr)

※ 최종 합격 후 추가제출 서류 : 증명사진(JPG), 기본증명서, 채용신체검사서

- **문의** : 구미시가족센터 (전화 :054-715-5431)

3. 근무조건

▷ 채용형태 : 계약직

▷ 계약기간 : 채용일로부터 ~ 2024. 12. 31.

(3개월 수습기간 있음. 계약만료 후 상용직 전환 검토)

▷ 근무시간 : 주 5일, 40시간 근무

(사업 성격에 따라 휴무일 변동 및 탄력근무제 시행)

▷ 보수 : 담당사업 운영지침 및 규정에 준함

- 수당 : 명절수당, 가족수당(자격요건 해당자)

- 기타 : 사회복지사 자격수당(지자체 별도 지급)

▷ 근무지 : 구미시가족센터 (주소 : 구미시 산책길 73, 구미시가족행복플라자)

▷ 사회보험 가입

4. 접수 시 유의사항

▷ 면접 합격 이후 아동학대 범죄전력조회 및 시설종사자 결격사유에 따른 전력 조회를 실시하여 최종합격 유무를 결정하게 됩니다.

▷ 제출한 서류의 내용이 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소합니다.

▷ 제출한 서류의 수신 여부는 지원자가 반드시 확인하시기 바랍니다. 우편물 도착지연, 메일 수신 오류 등으로 인한 서류 미제출, 제출기한 미준수는 물론 서류 미비 및 기재 착오에 따른 불이익은 본 센터에서는 일체 책임지지 않습니다.

▷ 서류전형결과 채용예정 인원 2배수 이하이거나 적정자격 요건을 갖춘 지원자가 없을 경우 재공고할 수 있습니다.

▷ 불합격자의 경우 본인이 원하는 경우 응시원서를 제외한 일체 서류 반환 가능합니다.

* 반환청구기간: 채용 확정 이후 14일에서 180일까지의 반환가능하며, 반환하지 않은 서류는 이후 자체 폐기

▷ 최종합격 이후 보직 및 업무변경이 있을 수 있습니다.

구미시가족센터 응시원서

접수번호		지원분야		
성명	한글	한자	영문	
생년월일				
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) ☐ 예 ☐ 아니오			
주소 (우편번호)				
(현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
자기소개 등 활동사항	(칸을 늘려서 활용가능합니다)			
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부
	기준 중위소득 60% 이하			
	6개월 이상 장기실업자			
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자			
	만 55세 이상 고령자			
	장애인			
	북한이탈주민, 결혼이민자			

본인은 구미시가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

20 년 월 일 성명

(인)

자 기 소 개 서

성명 :

성장과정

성격의 장·단점

전공 및 경력사항

지원동기 및 포부

구미시가족센터 사업에 대한 의견서

구미시가족센터 사업에 대한 사전 지식을 가지기 위한 내용이니 인터넷 검색 등을 통해 구미시가족센터에서 하는 사업을 위해 필요하다고 생각하는 사업의 내용에 대해 알아보시고 자유롭게 1장 내외로 작성해주세요

성명		응시분야	
구미시 가족센터의 사업			
가족지원 사업을 위한 핵심사업 (※응시분야에 대한 내용 기재)			
가족지원 사업에서 본인이 하고 싶은 사업 (※응시분야에 대한 내용 기재)			

개인정보 수집·이용 동의서

구미시가족센터는 개인정보를 중요시하며, 개인정보에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 개인정보보호법 제 15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 귀하의 개인정보를 아래 목적으로 수집·이용하기 위해 동의를 구하고자 합니다. 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 원하시는 경우 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서에 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

[수집하는 개인정보의 항목]

성명, 성별, 생년월일, 자택 주소 및 개인 연락처, e-mail 주소, 학력, 경력, 자격면허

[개인정보 수집 이용 목적]

- 구미시가족센터 직원 채용 참여자 선발 및 관리, 지원 등 사업운영

[개인정보 보유기간]

수집 후 5년

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 동의 거부 권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며 다만 동의를 거부할 경우 구미시 가족센터 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.

위의 각 사항에 동의하였음을 확인합니다.

20 ㄱ ㅁ ㄴ

성명 : (인)