

[2024-1학기 일반대학원 학위청구논문 제출 일정표]

단계	구분	학기차	제출 서류/방법	시행일정	비고
1	논문지도교수 선정	1학기	<학위논문 지도교수 제청서 별지 제1호 서식>	2024.6.17~21	지도교수 : 정년 트랙 전임교원
2	학위청구논문 제출 자격시험 (외국어시험)	1학기 이상	외국어시험 신청(인터넷)	신청:2024.3.4~8 실시:2024.3.20~4.2	공인성적 대체자 신청 필수
3	학위청구논문 제출 자격시험 (종합시험)	3학기 이상	종합시험 신청(인터넷)	신청:2024.3.4~8 실시:2024.3.20~4.2	시험과목: -석사:전공2과목 -박사:전공3과목
4	논문계획서 발표 및 심사	3학기 이상 (학석사 연계과정 2학기이상)	<논문계획서 심사결과보고서 별지 제2호 서식> <연구윤리 준수 서약서 별지 제2-1호 서식> *유의사항:논문계획서 기재출자 중 주제가 바뀐 경우는 논문 계획서 심사결과보고서 부터 해당학기에 제출 하고 다음학기에 논문심사를 받아야 함.	제출:2024.6.17~21	논문계획서 발표 및 심사에 합격한 다음 학기부터 공개 발표/심사 진행 가능
5	학위논문 심사위원 추천 학위논문 공개발표 심사 신청	4학기 이상	< 학위논문 심사위원 추천서 별지 제5호 > < 학위논문 공개발표 심사신청서 별지 제7호 >	제출:2024.4.22~26	
6	학위논문 공개발표 결과제출	4학기 이상	<학위논문 공개발표 결과보고서 별지 제8호>	제출:2024.5.20~24	
7	학위논문 심사/결과제출	4학기 이상	< 학위논문 심사결과 보고서 별지 제9호(석사), 제10호(박사) > <카피킬러캠퍼스 표절검사 결과확인서(요약보기) 1부> <심사요지 1부: 별지 제10호 > ※단, 박사과정에 한함	제출:2024.6.17~21	
8	학위논문 제출 (청구논문)	4학기 이상	< 학위청구논문 제출 신청서 별지 제12호 서식 > <학위논문 연구윤리 준수확인서 별지 제13호 서식> ※ 학위논문 연구윤리 준수에 관한 지침 참고 < 저작물 이용 허락서 1부 > ※창파도서관 홈페이지 "학위청구논문 온라인 제출" (제출 방법: 아래 참조) 완료 후 출력가능. < 파일제출확인서 1부 > ※창파도서관 홈페이지 "학위청구논문 온라인 제출" (제출 방법: 아래 참조) 완료 후 출력가능. < 학위논문표지 및 초록본 사본 1부 > ※석사: 논문을 국문으로 작성 시 영문초록 1부 제출 논문을 영문으로 작성 시 국문초록 1부 제출 ※박사: 국문초록 및 영문초록 각 1부 제출 < 박사과정 설문지 완료 확인서 1부 > ※ 설문방법: 홈페이지 안내 < 학위청구논문(완성인쇄본) 제출 > - 석사과정: 4부(인준 2부 포함) - 박사과정: 4부(인준 2부 포함) ※제출년도: 2024년 8월로 표기 ※대학원 학위논문 작성지침 참고	제출:2024.7.1~5	

		- 표지 (200g/㎡, 소프트) - 석사 : 쥐색 레자크지 - 박사 : 연갈색 레자크지		
		- [창파도서관 홈페이지 “학위청구논문 온라인 제출” 방법] ※ 제출방법: 본교 창파도서관 홈페이지 (http://lib.daegu.ac.kr) 접속 직접제출 * 유의사항: 학위청구논문(완성인쇄본) 제출 후 창파도서관 온라인 제출 파일 수정이 불가능 학위논문(dCollection) 제출 안내 배너 클릭 → 로그인 → 학위논문 제출 → 제출자 정보입력 → 메타정보입력 → 저작권 동의 → 원문등록 → 제출 확인 ※문의처: 창파도서관 053-850-5464, 5463 ※ 파일 제출(업로드) 방법 - 파일형식 : 한글2004 이상, pdf파일 - 파일갯수 : 가급적 1개의 파일로 제출 (표지/ 목차/ 본문/ 초록을 하나로 작성하되, 반드시 인쇄본과 동일한 형태 유지) - 파일명 : 성명을 확장자로 입력 예)홍길동.hwp / 홍길동.pdf - 그림파일 : 그림파일이 빠질 수 있으니 유의 바람		

- ※ 2019.03.01.부터 예비논문 발표 및 심사 단계는 폐지되었습니다. 학과사정에 따라 자율적으로 시행 가능합니다.
- ※ 학위논문 작성과 관련하여 필히 대학원 홈페이지(학사안내·규정·지침)에 있는 대구대학교 일반대학교 운영규정 및 학위논문작성지침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 논문관련 각종서식은 “일반대학원 홈페이지 > 게시판 > 논문자료실”에 게재되어 있습니다.
- ※ 학위청구논문(완성인쇄본) 제출 후 창파도서관 온라인 제출 파일 수정이 불가능하오니 철저히 검토 후 제출바랍니다.

[2024-1학기 일반대학원 비 논문 학위과정 제출 일정표]

단계	구분	학기차	제출 서류	시행일정	비고
1	논문지도교수 선정	1학기	학위논문 지도교수 제청서	제출: 2024.6.17~21	지도교수: 정년 트랙 전임교원
2	학위청구논문 제출 자격시험 (외국어시험)	1학기 이상	외국어시험 신청(인터넷)	신청:2024.3.4~8 실시:2024.3.20~4.2	공인성적 대체자 신청 필수
3	학위청구논문 제출 자격시험 (종합시험)	3학기이상	종합시험 신청(인터넷)	신청:2024.3.4~8 실시:2024.3.20~4.2	과목: 전공2과목
4	비 논문학위과정 신청	2학기 이상	비 논문학위과정 신청서	제출: 2024.6.17~21	
5	연구계획서 제출	3학기 이상 (학석사연계과정 2학기이상)	연구계획서 심사결과보고서 연구윤리 준수 서약서 *유의사항:연구계획서 기재출자 중 주제가 바뀐 경우는 연구계획서 심사결과보고서 부터 해당학기에 제출 하고 다음학기에 연구보고서심사를 받아야 함.	제출: 2024.6.17~21	연구계획서심사에 합격한 다음 학기부터 연구보고서 심사 가능
6	연구보고서 심사/결과 제출	4학기 이상	연구보고서 심사결과 보고서	제출: 2024.6.17~21	
7	연구보고서 제출	4학기 이상	연구보고 제출 신청서 연구윤리 준수 확인서 최종 연구보고서 1부 (연구실적물포함)	제출: 2024.7.1~5	