

2021년도 청년인턴(2차) 공개채용 공고

국토연구원에서 근무할 청년인턴을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 채용인원

모집분야	수행 업무	직급	채용인원
연구인턴(석사급)	연구업무 지원*	청년인턴(연구인턴)	4명
행정인턴(학사급)	행정업무 지원*	청년인턴(행정인턴)	2명

* 수행 업무관련 세부내용은 <붙임> 「청년인턴 직무설명자료」 참고

2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용
지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자 (만15세 이상 만34세 이하) ○ 연구인턴(석사급) <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야* 석사 졸업예정자 및 석사학위 소지자 ○ 행정인턴(학사급) <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야* 학사 졸업예정자 및 학사학위 소지자 <p>* 해당분야 : 「직무설명자료」 참조</p> <p>※ 원서접수 마감일 기준 대학원 및 대학 재학생, 취업자취업이 결정된 자 등은 원칙적으로 제외. 졸업예정자의 경우 면접심사 시 졸업예정증명서 제출이 가능하고 임용일에 근무가능한 자에 한함.</p>
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사관리규정 제8조(결격사유) 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 및 장애인은 관련법에 의거 전형단계별 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 적용 - 장애인 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 적용

3. 전형방법

구분	내용
전형 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형-면접전형 <p>* 전형별 합격자는 국토연구원 홈페이지에 공고</p>

전형단계별 선발 배수 및 합격기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 : 서류심사 결과 평점 60점 이상인 자 중 채용인원의 4배수 선발 ※ 단, 응시인원이 4배수 미만 또는 합격기준 미 충족 시 4배수 이내에서 선발 ○ 면접전형 : 최종합격자 선발 ※ 면접심사 결과 평점 80점 이상인 자 중 순위에 따라 최종합격자 선정
평가 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 : 교육사항, 경력사항, 자기소개서 등 평가 ○ 면접전형 : 직무 수행능력, 직무적응 가능성 및 적합성 등 평가
전형단계별 배점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 : 100점 (면접대상자 선발에만 활용) ○ 면접전형 : 100점

4. 전형일정 및 제출서류

구분	내용
전형 일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고 및 서류접수 : 2021.4.1.(목) ~ 2021.4.15.(목) 18:00 ※ 마감 당일 18시까지 접수분에 한함 ○ 면접전형 일정 및 최종합격자 발표 : 본원 홈페이지 추후 공고
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서접수기간 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서, 자기소개서, 개인정보의 수집 및 이용 동의서 ○ 면접시험 당일 제출서류(서류전형 합격자만 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 및 장애인 우대사항 증빙서류(해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자증명서, 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 - 대학교(대학원) 졸업증명서 1부(※학교명 삭제요) - 대학교(대학원) 전 학년 성적증명서 1부(※입사지원서 상 기재한 교육 사항 성적을 확인할 수 있는 것에 한하며, 학교명 삭제요) - 경력증명서 각 1부(해당자) ※ 입사지원서 상 기재한 경력사항을 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 제출하되, 근무 기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재 ※ 경력사항 진위여부 확인을 위해 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서를 추가로 요구할 수 있음 - 모집분야와 관련된 자격증 각 1부(해당자) - 주민등록등본 1부(청년 여부 확인용) ※ 블라인드 채용을 위하여 상기 「제출서류」 상 생년월일, 학교명, 사진 등 개인 인적사항 관련 정보는 수정테이프 등을 이용하여 삭제 후 제출해야 함 ※ 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음
접수 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본원 홈페이지 온라인 접수
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획경영본부 인재개발팀 송태희 사무원 (☎ 044-960-0131, ✉ recruit@krihs.re.kr)

5. 임용 조건

- 신분 : 비정규직 기간제 근로자
- 근무기간 : 연구인턴(석사급) 및 행정인턴(학사급) 8개월
- 보수 : 연구인턴(85,000원/일), 행정인턴(80,000원/일)
- 근무시간 및 근무지 : 주 5일(월~금), 8시간/일(09:00~18:00), 세종시 소재 국토연구원
- 복리후생 : 4대보험(산재, 고용, 건강, 국민연금) 가입 등
- 기타 : 본원에서 청년인턴으로 5개월 이상 재직한 자 중 평가결과가 '우수'인 자에 대해서는 연구원 공개채용의 서류심사 시 가점 부여

6. 기타 사항

- 지원자가 응시자격 요건에 해당하지 않거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 임용이 취소될 수 있음. 또한 입사지원서 상 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명 및 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 미제출 등 채용비위에 해당하는 경우 입사 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 채용 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않으며, 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 1개월 이내 퇴사 시 면접전형 예비합격자 중 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있음
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 관련 법률 등에 따른 불이익을 줄 수 있음
- 최종합격자 결정 후 응시자(최종합격자 제외)가 제출한 원본 채용서류의 반환을 요청할 경우 반환함
- 채용시험 불합격자로서 시험에 대한 이의가 있는 경우 「채용 이의신청서」 양식을 작성하여 이의신청을 할 수 있음

2021. 4. 1.

국 토 연 구 원 장