

[2024-1学期 学位申请论文提交日程表]

顺序	区分	学期	材料提交及方法	执行日期	备注
1	选定论文指导教师	第1学期	<学位论文指导教师推荐书> (附件第1号格式)	提交:2024.6.17~21	指导教师: 正教授 全任教员
2	学位申请论文提交资格 考试(外语考试)	一个学期以上	申请外语考试(线上申请)	申请:2024.3.4~8 实施:2024.3.20~4.2	公认成绩者必须 申请
3	学位申请论文提交资格 考试(综合考试)	三个学期以上	申请综合考试(线上申请)	申请:2024.3.4~8 实施:2024.3.20~4.2	考试科目: -硕士:专业2科目 -博士:专业2科目
4	论文计划书发表 及审查 <small>(本硕连接课程2个学期以上)</small>	三个学期以上	<论文计划书审查结果报告书> (附件第2号格式) <遵守研究伦理誓约书> (附件第2-1号格式) *注意事项:论文计划书提交者中主题发生改变时,应从论文计划书审查结果报告书开始,在相应学期提交,下学期接受论文审查。	提交:2024.6.17~21	论文计划书发表 及审查合格者才 可在下个 学期进行公开发 表及审查
5	学位论文审查委员推荐	四个学期以上	<学位论文审查委员推荐书> (附件第5号格式)	提交:2024.4.22~26	
	学位论文公开发 表审查 申请		<学位论文公开发表审查申请书> (附件第7号格式)		
6	学位论文公开发 表 审查/提交结果	四个学期以上	<学位论文公开发表结果报告书> (附件第8号格式)	提交:2024.5.20~24	
7	学位论文审查/ 提交结果	四个学期以上	<学位论文审查结果报告书> (附件第9号格式(硕士)), (第10号格式(博士)) <copy killer campus抄袭检查结果确认书(查看摘要)>1份 <审查要点> 1份:(附件第10号格式) ※但仅限于博士课程	提交:2024.6.17~21	
8	学位论文提交 (请求论文)	四个学期以上	<学位申请论文提交申请书> (附件第12号格式) <学位论文研究伦理遵守确认书> (附件第13号格式) ※ 参考学位论文研究伦理遵守指南 <著作使用许可书> 1份 ※ 沧波图书馆网站"在线提交学位申请论文" (提交方法:参照以下) 完成后可打印。 <文件提交确认书> 1份 ※ 沧波图书馆网站完成"线上提交学位申请论文" (提交方法请参照以下内容) 后可打印。 <学位论文封面及摘要副本> 1份 ※ 硕士: 论文用韩文写成时提交英文摘要1份 论文用英文写成时提交韩文摘要1份 ※ 博士: 提交韩文摘要及英文摘要各1份 <博士课程问卷调查完成确认书> 1份 ※ 问卷调查方法: 主页有介绍 <提交学位申请论文(完成印刷本)> - 硕士课程:4份 (包括2份认准) - 博士课程:4份 (包括2份认准) ※ 提交年度:标记为2024年8月 ※ 参考研究生院学位论文撰写指南 • 封面 (200g/m ² , 软质)	提交:2024.7.1~5	

		<p>- 硕士：鼠色雷扎克纸 - 博士：浅褐色雷扎克纸</p> <hr/> <p>[沧波图书馆网站网上“提交学位申请论文”方法] ※ 提交方法:本校沧波图书馆主页 进入(http://lib.daegu.ac.kr) 直接提交 * 注意事项:提交学位申请论文(完成印刷本)后, 线上提交到沧波图书馆的文件不可再修改</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>点击학위논문(dCollection) 提交指南横幅 → 登录 → 提交 학위논문 → 提交者信息输入→ 输入meta信息→ 著作权同意→ →原文登记 → 提交确认 ※ 咨询处:沧波图书馆053-850-5464, 5463</p> </div> <p>※ 文件提交（上传）方法</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>- 文件格式:韩文2004以上, pdf文档 - 文件个数:尽可能用1个文件提交 (封面/目录/正文/摘要为一个), 必须与印刷本的形式保持一致) - 文件名: 姓名作为扩展名输入 例)홍길동.hwp / 홍길동.pdf - 图片文件:图片文件可能会丢失, 敬请留意</p> </div>		
--	--	---	--	--

※ 自2019.03.01.起, 废止初步论文发表和审查阶段。 根据学科情况可自主实行。

※ 关于学位论文的撰写, 请务必参考研究生院网站(学士指南, 规定和指南)中的「大邱大学普通大学运营规定」及「学位论文撰写指南」。

※ 论文相关的各种表格均已上传到“[일반대학원 홈페이지 > 게시판 > 논문자료실](#)”上

※ **提交学位申请论文（完成印刷本）后, 线上提交到沧波图书馆的文件不可再修改, 请完全确认好后再提交**

[2024-1学期 非论文学位课程提交日程表]

顺序	区分	学期	材料 提交	执行日期	备注
1	论文指导教师选定	第1学期	学位论文指导教师申请书	提交: 2024.6.17~21	指导教师: 正教授 / 全任教师
2	提交学位申请论文 资格考试(外语考试)	1个学期以上	外语考试(线上申请)	申请:2024.3.4~8 实施:2024.3.20~4.2	申请公认成绩者 必须申请
3	提交学位申请论文 资格考试(综合考试)	3个学期以上	综合考试(线上申请)	申请:2024.3.4~8 实施:2024.3.20~4.2	科目:2门专业课
4	非论文学位课程申请	2个学期以上	非论文学位课程申请书	提交: 2024.6.17~21	
5	提交研究计划书	3个学期以上 (本硕连接课程2 个学期以上)	研究计划书审查结果报告 遵守研究伦理的誓约书 *注意事项:研究计划书提交者中主题发生改 变时, 应从研究计划书审查结果报告书开 始, 在相应学期提交, 下学期接受研究报告 书审查。	提交: 2024.6.17~21	论文计划书发表 及审查合格者才 可在下个学期进 行公开发表及审 查
6	研究报告 审查/提交结果	4학기 이상	研究报告审查结果报告	提交: 2024.6.17~21	
7	提交研究报告	4학기 이상	提交研究报告申请书 研究伦理遵守确认书 最终研究报告1份 (包括研究成果)	提交: 2024.7.1~5	