

대학원 석사학위 비논문 작성안내

1. 연구보고서 양식과 체계

- ① 보고서는 한글 또는 MS워드로 작성하고 PDF로 변환하여 사용한다.
- ② 편집용지 : 4×6배판(190×260mm)
- ③ 문단모양
 1. 용지여백 : 위쪽 30mm, 머리말 0mm
 왼쪽 25mm, 오른쪽 25mm
 아래쪽15mm, 꼬리말 12mm
 2. 줄 간격 : 160 또는 180
- ④ 글자모양
 - 1) 글꼴 : 한글은 신명조를 기본으로 하되 MS워드의 경우 바탕체를 사용한다.
 - 2) 크기
 - 본문 : 10 또는 11 point
 - 각주 : 본문 보다 1 point 작게

2. 연구보고서의 구성

- ① 서두
 1. 표제지 : 쥐색 레자크지
 2. 내표지
 3. 목차
- ② 본문
 1. 서론
 2. 방법
 3. 결과
 4. 논의
- ③ 참고문헌

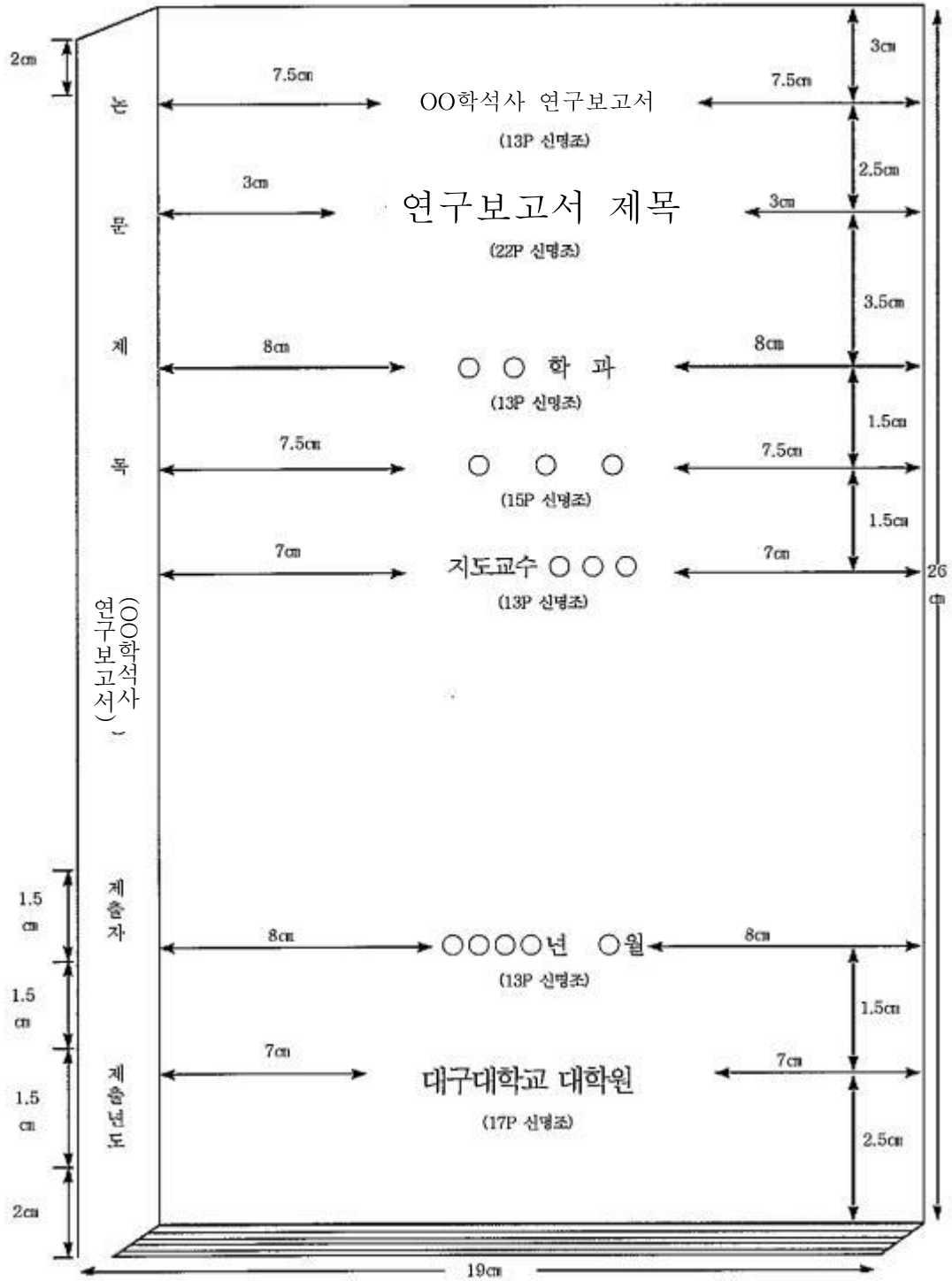
3. 항목별 작성 요령

- ① 서두
 1. 표제지(별지1)
 2. 내표지(별지2)
 3. 목차(계층기호) : 목차의 단계별 구성은 국영문 모두 다음과 같이 한다.
(예시)

<p>목차(가운데, 진하게, 글자크기 15)</p> <p>I. (한 칸 띄우기, 진하게, 글자크기13)</p> <p>1. (한 칸 띄우기, 글자크기 12)</p> <p>1) (칸 띄우기 없음, 글자크기 11)</p> <p>(1) (칸 띄우기 없음, 글자크기 11)</p> <p>(2) (칸 띄우기 없음, 글자크기 11)</p>

(별지 1)

석사학위 비논문 표제지 양식



* 제출년도는 반드시 아라비아 숫자로 8월 또는 2월로 표기

(별지 2)

석사학위 비논문 내표지

