

## 영주시장애인종합복지관 직원(심리치료사, 사회복지사-계약직) 모집 공고

영주시장애인종합복지관에서는 장애인복지에 관심과 열정을 가진 직원(심리치료사, 사회복지사-계약직)을 아래와 같이 모집합니다.

### 1. 모집분야 및 인원 :

| 분야 / 채용구분                  | 인원   | 채용사유                                               |
|----------------------------|------|----------------------------------------------------|
| 심리치료사 / 정규직<br>사회복지사 / 계약직 | 각 1명 | 심리치료사 / 전임자 보직변경으로 인한 채용<br>사회복지사 / 신규 TO 인원 부분 채용 |

### 2. 지원자격 요건

가. 심리치료사 : 관련학과 졸업자 및 관련자격증 [임상심리사, 재활심리사(한국재활심리사협회), 행동치료사(한국정서·행동장애아교육학회), 놀이치료사(한국아동심리재활학회, 한국놀이치료학회), 미술치료사(한국미술치료학회)] 소지자 중 심리진단 및 평가 가능자

나. 사회복지사(계약직) : 관련학과 졸업자 및 사회복지사 1급 자격증 소지자

다. 사회복지사업법 제35조의2 제2항의 결격사유에 해당되지 않는 자

### 3. 채용조건 : 심리치료사 / 정규직, 사회복지사 / 계약직

### 4. 급여 : 심리치료사 - 장애인지역사회재활시설 급여 지급 가이드라인 준수

(종사자수당 - 매월 140,000원 별도 지급, 명절휴가비 기본급 × 60%)

사회복지사 - 장애인지역사회재활시설 호봉표 5급 1호봉 기준

(종사자수당 - 매월 140,000원 별도 지급, 명절휴가비 기본급 × 60%)

### 5. 근무조건 : 주 5일 근무(09:00 ~ 18:00)

### 6. 지원서류

가. 입사지원서 1부.(본관 소정양식)-기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인 할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

나. 자기소개서(A4용지 2매 내외) 1부.

다. 개인정보제공 이용·동의서

※ 지원서류에 학교명, 종교, 사진, 추천인, 주민등록번호 등의 정보를 기재하지 말 것

7. 전형방법: 1차 서류 심사 ▶ 2차 면접 시험(1차 서류전형 합격자에 한함)

## 8. 우대사항

- 가. 일정자격을 갖추고 업무수행이 가능한 등록장애인 가산점 부여
- 나. 영주시 거주 가능한 자

## 9. 채용일정:

| 채용공고 및 원서접수                  | 서류전형 합격자 발표 | 면접시험       | 최종합격자 발표   |
|------------------------------|-------------|------------|------------|
| 23. 01. 16(월)<br>~ 01. 31(화) | 홈페이지 별도 공지  | 홈페이지 별도 공지 | 홈페이지 별도 공지 |

## 10. 접수 및 문의: 우편 및 이메일(E-mail: yjrehab@yjrehab.or.kr)

- 가. 접수처: 경북 영주시 원당로 52번길 25 영주시장애인종합복지관
- 나. 문의: 운영지원팀장 손선미(☎ 054-633-6415)

## 11. 기타

- 가. 근거 법령 : 남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률 제7조(모집과 채용), 장애인 차별 금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제6조(차별금지), 고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률 제4조의 4(모집·채용 등에서의 연령차별 금지), 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)
- 나. 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위임이 판명될 경우 심사대상에서 제외하거나 합격자 발표 후라도 부적합한 사유가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음.
- 라. 입사지원서상 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음.
- 마. 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀 보장
- 바. 최종합격자는 채용신체검사서 및 범죄경력증명서, 아동학대, 장애인학대 경력증명서를 제출하여야 함.(미제출시 채용 취소)

## 12. 채용서류 반환에 관한 고지

- 가. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 지원자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
- 나. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- 다. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 복지관으로 팩스(054-633-6415) 또는 이메일(yjrehab@yjrehab.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송.
- 라. 우리 복지관은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2023년 12월 31일까지 채용서류를 보관하게

되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임.

영 주 시 장 애 인 종 합 복 지 관 장

