

## 화법 영역

### 1. 최근 화법 영역 기출 문항 분석

해당년도	출제 내용	배점
2016	A-1 연설의 설득 전략(공감 형성하기/ 감성에 호소)	2
	B-2 회의의 의안 심의 과정(제안 설명-질의응답-찬반 토론-표결)	4
2017	A-1 의사소통과 대인 관계(자기 노출/ 정보의 양과 수준, 시기)	2
	A-9 매체에 따른 의사소통(면대면대화/ 온라인대화/ 선택적 수용)	4
	B-1 협상 방법(가정적 상황을 활용하여 불이익 언급하기/ 시기를 조정하여 양보하기)	4
2018	A-2 말하기 불안 유형 및 대처법(체계적 둔감화, 실제상황노출법)	2
	A-9 정책 논제 토론(필수 쟁점/ 반대신문)	4
	B-8 발표(청중분석, 도입부 구성)	2
2019	B-1 상대를 배려한 말하기(공손성의 원리/체면 유지 이론/ 협력의 원리/ 나전달법, 우리전달법)	4
	A-11 심포지엄의 과정과 사회자의 역할	4
2020	A-1 발표(개요서 작성, 청중 고려), 상호교섭	2
	B-3 강연, 연설(내용 연결 표현, 쌍방향 의사소통 표현/ 결언 방법)	4

- ☞ 최근 3년간 기출은 피해라. / 단, 교과의 핵심적인 내용은 중복 출제 가능
- ☞ 교육과정과 연계한 핵심개념을 찾아라.
- ☞ '장르' 관련 내용은 확실하게 알아두어라.

듣기·말하기:

<중1~3> 대화하기(공감), 면담하기(질문), 토의하기(문제해결), 토론하기(논박), 청중분석하기, 말하기 불안에 대처하기, 발표하기(내용구성, 핵심정보 전달), 비판하며 듣기(설득 전략, 내용의 타당성, 매체 자료의 효과), 매체활용하기, 언어폭력의 문제점 알기, 배려하며 말하기

<고1> 듣기·말하기 방법의 다양성, 대화하기(대화의 원리, 언어예절), 토론하기(토론의 쟁점, 논증구성), 협상하기(대안 탐색, 의사결정), 과정 점검하며 듣고 말하기, 담화 관습 성찰하기, 의사소통 문화 발전에 기여하는 태도 갖기

화법: 대화, 토론, 협상, 면접, 발표, 연설

\* 주요 교재: 각 교재에서 아래 핵심 개념과 관련한 부분(공통 내용 위주로) 점검하기!

- 출제 근거가 3권 이상 이문서에 제시되어야 함.

이창덕 외 4인 (2010). 화법교육론, 역락. / 박재현 (2013). 국어교육을 위한 의사소통 이론, 사회평론.

최미숙 외 6인(2008). 국어교육의 이해, 사회평론.

이창덕 외 3인 (2010). 삶과 화법, 박이정./ 임영환 외 5인 (2008). 화법의 이론과 실제, 집문당.

### 2. 화법 영역 핵심개념

1) 대화하기(공감)/(대화의 원리, 언어예절)/ 배려하며 말하기 2019B-1/ 자기 노출 2017A-1

① 협력의 원리

양의 격률	질의 격률
지금 주고받는 대화의 목적에 필요한 만큼만 정보를 제공하라. 필요 이상의 정보를 제공하지 말라.	상위 격률: 진실한 정보만을 제공하도록 노력하라. 격률: 거짓이라고 생각되는 말은 하지 말라. 증거가 불충분한 것은 말하지 말라.
관련성의 격률	태도의 격률
적합성이 있는 말을 하라.	상위 격률: 명료하라. 격률: 모호한 표현은 피하라. 중의성은 피하라. 간결하게 말하라. 조리 있게 말하라.

\*대화 함축: 형식적으로는 협력의 원리가 지켜지지 않은 것처럼 보이지만 대화참여자가 협력하고 있다고 가정할 때 발생하는 숨겨진 의미.

② 공손성(예의)의 원리

요령의 격률	관용의 격률
-상대의 부담을 최소화하라. -상대의 이익을 최대화하라.	-자신의 이익을 최소화하라. -자신의 부담을 최대화하라.
칭찬의 격률	경양의 격률
-상대에 대한 비방을 최소화하라. -상대에 대한 칭찬을 최대화하라.	-자신에 대한 칭찬을 최소화하라. -자신에 대한 비방을 최대화하라.
동이의 격률	공감의 격률
-상대와 자신의 차이를 최소화하라. -상대와 자신의 일치를 최대화하라.	-상대와 자신의 반감을 최소화하라. -상대와 자신의 공감을 최대화하라.

③ 예의 이론(체면위협행위)

-상대의 체면 욕구를 만족시키는 데 실패하여 상대의 체면을 손상하는 모든 행위

특성	적극적 체면	소극적 체면
	서로 연결되어 유대 관계를 유지하고 구성원의 일부가 되고자 하며 상대에게 존경받고 인정받기를 원함.	독립적 존재로서 인정받고자 하며 상대로부터 방해받지 않고 부담과 강요에서 자유롭기를 원함.
적절한 대화 방식	적극적 예의	소극적 예의
	친근하고 유대감을 나타내며 관심을 보이고 칭찬과 존경을 표현함.	상대의 독립을 인정하며 강요하거나 명령하지 않고 개인적 권리를 침해한 것에 대해 유감을 표현함.

④ 공감적 대화

- 관심 갖기: 시선 접촉-부드러운 눈맞춤, 얼굴 표정-온화한 미소, 고개끄덕임, 편안하고 자연스러운 자세, 즉각적인 언어적 반응-간단한 응대 말

- 경청하기

◆ 공감적 듣기(집중하기, 격려하기, 반영하기)

- 소극적 듣기: 집중하기, 격려하기

- 적극적 듣기: 요약하기(재진술), 반영하기(재구성)

2) 면담하기(질문)/ 면접

-유형: 비공개/공개, 일대일/일대다/다대다, 문답식/토론/문항제시형

-기법: 프레젠테이션 면접, 스트레스(압박) 면접, 행동 중심 역량 면접

-폐쇄형 질문: 구체적이고 객관적인 정보에 근거하여 명료하게 대답

-개방형 질문: 자신의 견해가 드러나도록 논리적으로 답변을 구성하여 대답

3) 토의하기(문제해결)

◆ 토의 유형

	패널토의(배실토의)	심포지엄	포럼	(일반)회의
토의 주제의 성격	다양한 결론이 예상되는 시사 문제	주로 학술적인 담론의 성격을 띤 주제	처음부터 청중이 참여가능한 정책안이나 개발안	회원의 복지, 규칙, 친목 등의 문제
핵심 발언권자 (인원수)	집단의 대표자 (4~8명 정도)	사전에 토의 주제를 배당받은 발표자 (3~5명 정도)	청중(지역주민, 지역주민 대표), 정책입안자, 개발업자 등	회원 모두
토의진행 과정	배심원끼리 상호간 직접 토의	개별적인 발표나 강연	청중과 담당자 간의 직접 토의	회의끼리 상호간 직접 토의

토의의 목적	문제-해결(서로 다른 의견을 조정하는 안 채택)	문제에 대한 이해(특별한 결론 도출이 없음)	문제-해결(공동의 이익과 복지에 도달하는 안 채택)	의사결정(해결안과 실행계획까지 결정)
사회자의 역할	이견을 조정하는 안	발표 내용 요약 및 정리 2019A-11	청중과 발표자의 이해관계 조정	회의 규칙에 따라 회의의 진행 2016B-2
청중의 역할	포럼보다 소극적임(발표 뒤 의견 개진)	패널보다 소극적임(궁금한 점 질문하기)	매우 적극적임(공격적으로 질문함)	적극적인 편입(의견 개진하고 듣기)
기타(시간, 규칙 등)	진행 순서 등이 일반적으로 고정되어 있음	발표 시간이 정해져 있음, 자료집이 비치되어 있음	청중으로 인해 진행 방식과 구조가 결정되기도 함	회칙이 별도로 존재함

◆ 토의의 과정

토의 문제 제시- 토의 의제 찾고 분석하기-해결안 제시하기- 최선의 해결안 선택하기- 실행 방안 모색하기

◆ 토의의 문제

- 사실적: 어떤 상황이 존재하는지, 그 상황이 어떤 환경 아래 존재하는지, 그것이 어떻게 정의되는지
- 가치적: 사안이나 정책이 좋은지 나쁜지, 바람직한지 바람직하지 않은지, 기대되는지 희망이 없는지 등 어떤 문제에 대한 가치 평가를 요구
- 정책적: 어떤 사안이나 정책을 실천하거나 실행하는 과정을 유도하는 것, 일반적으로 토의 집단이 실천하거나 실행할 수 있는 영향력이나 권한을 지닌 경우

4) 토론하기(논박)/ (토론의 쟁점, 논증 구성)

◆ 논제: 문제 해결에 관한 어떤 제안이나 주장, 찬성측과 반대측이 명확히 구분, 단 하나의 쟁점만 포함

- 사실논제: 어떤 사안이 참이나 거짓이나
- 가치논제: 무엇이 옳고 그른지에 대한 가치판단, 주관적이거나 개인의 선호가 아닌 사실을 바탕으로 해야 함.
- 정책논제: 문제에 대한 해결 방안, 제안된 해결 방안이 문제해결의 최선책임을 주장함. 교육토론에서는 정책 논제를 많이 사용.

◆ 토론의 유형

- CEDA(반대신문토론, 정책토론): 찬성측과 반대측이 2:2로 입론, 반대 신문, 반박의 발언을 개인별 1회씩, 상대방의 논리적 부당성만 입증하면 됨.
- 칼포퍼토론: 3명이 한팀, 양측 모두 논리적 정당성을 입증해야 함(입증 책임 균등).
- 의회식토론: 정책논제를 주로 다룸. 찬성측(정부팀/수상과 여당의원): 반대측(야당팀/ 야당 당수와 야당 의원)
- 링컨 더글러스 토론(LD): 가치논제(일반적, 보편적임), 찬성과 반대가 아닌 선호하는 대안을 선택함.

◆ 토론의 방법 2018A-9

- 입증 책임: 주장이 수용되도록 증명해야 하는 책임. 입증 책임의 균형성(LD: 없음, CEDA: 찬성측, 칼포퍼: 양측 모두)
- 필수 쟁점: 문제 쟁점(용어, 개념 정의, 논의 범위 한정), 해결방안 쟁점(실행 가능성), 이익/비용 쟁점(이익과 부작용)
- 반대 신문: 내용(내용 확인, 오류 지적, 인정 요구), 질문 전략(상대의 허점 공격, 질문은 간결하고 이해하기 쉽게, 폐쇄형 질문), 답변 전략(질문 의도 파악, 간략히)

◆ 논증

- 개념: 여러 근거를 들어 자신의 주장이 참이라는 것을 증명하는 방법
- 조건: 주장이 명확, 주장과 근거의 연관성이 분명, 근거가 참임을 신뢰할 수 있도록 충분하고 객관적, 상대의 예상 반박이 충분히 검토된 것

- 요소: 주장(상대가 수용하기를 바라는 단정적 결론, 핵심주장-세부주장), 근거(사실이나 사건, 개인적 경험, 증언, 통계자료 등)
- 방법: 연역논증(삼단논법), 귀납논증, 인과논증, 유추논증
- 오류: 무지의 오류, 논점일탈의 오류, 순환논증의 오류, 흑백사고의 오류, 복합질문의 오류

5) 협상하기(대안 탐색, 의사결정) 2017B-1

- 절차: 쌍방간 협상 의제와 대안 확인- 근원적 이해 차이 분석- 제안과 맞교환 추진- 현상태에서 최선의 해결책 수락/거부하기- 합의이행/재협상/파국

6) 발표하기(내용구성, 핵심정보 전달)

- 발표 준비: 목적 분석, 청중 분석 2018B-8, 장소 분석/ 발표 불안 2018A-2 / 발표 개요서 작성 2020A-1
- 내용 구성: 도입부(에피소드, 비유, 사례, 인용, 질문, 상상 유도, 시사 문제, 시각 자료, 유머 등) 전개부( 시간적/공간적, 비교/대조/원인/결과 등 활용, 설명: 대상의 성격에 따라 흐름이 잘 드러나도록, 설득: 문제-해결 구성+실현 가능한 대안) 정리부: 본론 정리, 핵심사항 강조, 청중과 질의 응답

도입	전개	정리
청중 관심 유발 발표의 목적 발표할 목차 전체 개관 발표의 의의 내용 관련 일화 인상적인 질문	논리 전개 방식 1) 설명형 2) 설득형 - 문제-해결 방식 - 장단점 분석 방식 논거(통계, 예시, 인용 등) 제시	요점 정리 핵심 사항 반복 진술 구체적 행동 요구 인상적 진술로 마무리 인용구 활용 질의응답

◆ 연설 2016A-1 / 2020B-3

- 유형: 정보전달 연설, 설득 연설, 환담 연설
- 설득: 에토스, 파토스, 로고스

7) 비판하며 듣기(설득 전략, 내용의 타당성, 매체 자료의 효과)/(과정 점검하며 듣고 말하기)

- 화자의 공신력(에토스) 요소: 전문성, 신뢰성, 사회성, 침착성, 외향성
- 공신력 신장 방안: 타인의 소개, 철저한 준비, 공감대 형성, 언어적 표현(간결, 명료, 전문용어),비언어적 전달, 무지에 대한 인정
- 감성적 소구(파토스): 공포, 유머, 성적, 온정, 동정심과 죄의식, 환심

※ 매체 활용

- 사용 목적: 청중 이해 돕기, 청중에게 강렬한 인상 주기
- 시각 자료 유형: 슬라이드(핵심을 압축적, 그림/사진/도표/그래프 제시)
- + 매체에 따른 의사소통(구어, 문어, 복합양식 텍스트) 2017A-9

3. 답안 작성 방법 및 유의 사항

- 답안을 작성하는 요령이 필요함. <작성 요령>에 30%정도 힌트가 있음. 배점 고려
- 답안 작성란을 넘으면 안 됨.
- 3가지만 쓰라고 하면 앞에서부터 3개만 채점함.
- 틀린 내용이 포함되면 감점함.

4. 국어과 듣기·말하기(화법) 관련 교육과정 및 성취기준 점검

\*내용 체계

핵심 개념	일반화된 지식	학년(군)별 내용 요소					기능
		초등학교			중학교	고등학교	
		1~2학년	3~4학년	5~6학년	1~3학년	1학년	
▶듣기·말하기의 본질	듣기·말하기는 화자와 청자가 구어로 상호 교섭하며 의미를 공유하는 과정이다.			• 구어 의사소통	• 의미 공유 과정	• 사회·문화성	
▶목적에 따른 담화의 유형 • 정보 전달 • 설득 • 친교·정서 표현 ▶듣기·말하기와 매체	의사소통의 목적, 상황, 매체 등에 따라 다양한 담화 유형이 있으며, 유형에 따라 듣기와 말하기의 방법이 다르다.	• 인사말 • 대화 [감정표현]	• 대화[즐거움] • 회의	• 토의 [의견조정] • 토론[절차와 규칙, 근거] • 발표 [매체활용]	• 대화[공감과 반응] • 면담 • 토의[문제 해결] • 토론[논리적 반박] • 발표[내용 구성] • 매체 자료의 효과	• 대화 [언어예절] • 토론 [논증 구성] • 협상	• 맥락 이해·활용하기 • 청자 분석하기 • 내용 생성하기 • 내용 조직하기 • 자료·매체 활용하기 • 표현·전달하기 • 내용 확인하기 • 추론하기 • 평가·감상하기 • 경청·공감하기 • 상호 교섭하기 • 점검·조정하기
▶듣기·말하기의 구성 요소 • 화자·청자·맥락 ▶듣기·말하기의 과정 ▶듣기·말하기의 전략 • 표현 전략 • 상위 인지 전략	화자와 청자는 의사소통의 목적과 상황, 매체에 따라 적절한 전략과 방법을 사용하여 듣기·말하기 과정에서 의 문제를 해결하며 소통한다.	• 일의 순서 • 자신 있게 말하기 • 집중하며 듣기	• 인과 관계 • 표정, 몸짓, 말투 • 요약하며 듣기	• 체계적 내용 구성 • 추론하며 듣기	• 청중 고려 • 말하기 불안에의 대처 • 설득 전략 분석 • 비판하며 듣기	• 의사소통 과정의 점검과 조정	
▶듣기·말하기의 태도 • 듣기·말하기의 윤리 • 공감적 소통의 생활화	듣기·말하기의 가치를 인식하고 공감·협력하며 소통할 때 듣기·말하기를 효과적으로 수행할 수 있다.	• 바르고 고운 말 사용	• 예의를 지켜 듣고 말하기	• 공감하며 듣기	• 배려하며 말하기	• 대화 관성	

\* 성취기준

[초등학교 1~2학년]

취학 전의 국어 경험을 발전시켜 일상생활과 학습에 필요한 기초 문식성을 갖추고, 말과 글(또는 책)에 흥미를 가진다.

(1) 듣기·말하기

초등학교 1~2학년 듣기·말하기 영역 성취기준은 학습자가 학교생활에 적응하면서 다른 사람과의 상호 작용에 필요한 기초적인 듣기·말하기 능력을 갖추는 데 중점을 두어 설정하였다. 다른 사람의 말을 경청하고 자신의 감정이나 경험을 자신 있게 말하는 활동을 바탕으로 하여 듣기·말하기의 습관과 태도를 바르게 형성하는 데 주안점을 둔다.

- [2국01-01] 상황에 어울리는 인사말을 주고받는다.
- [2국01-02] 일이 일어난 순서를 고려하며 듣고 말한다.
- [2국01-03] 자신의 감정을 표현하며 대화를 나눈다.
- [2국01-04] 듣는 이를 바라보며 바른 자세로 자신 있게 말한다.
- [2국01-05] 말하는 이와 말의 내용에 집중하며 듣는다.
- [2국01-06] 바르고 고운 말을 사용하여 말하는 태도를 지닌다.

(가) 학습 요소

인사말 주고받기, 일의 순서 이해하기, 대화하기(감정 표현), 자신 있게 말하기, 바른 자세로 말하기, 주의 집중하며 듣기, 바르고 고운 말 사용하기

(나) 성취기준 해설

- [2국01-01] 이 성취기준은 생활 속에서 상황에 맞는 인사말을 주고받음으로써 타인과 원만한 관계를 형성하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 학교생활에 적응할 때에도 자연스러운 인사말이 필요하고, 집을 나서거나 집으로 돌아올 때, 사람을 만나거나 헤어질 때, 처음 만나는 사람끼리 자기소개를 할 때, 상대방에게 고마운 마음을 드러낼 때 등 상황에 따라 주고받는 인사말이 다르다. 학습자가 처할 수 있는 여러 상황별로 어울리는 인사말을 이해하고 연습하는 데 중점을 둔다.
- [2국01-03] 이 성취기준은 대화를 나눌 때 자신의 감정을 적절하게 표현함으로써 타인과의 관계를 유지하고 발전시키는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 자신의 감정을 이해하고 상황에 적절하게 감정을 표현하는 것은 자기를 이해하고 대인 관계를 형성하는 데 도움이 된다는 점을 알도록 하고, 기쁨, 슬픔, 사랑, 미움 등 다양한 종류의 감정을 자연스럽게 표현하도록 하는 데 중점을 둔다.
- [2국01-05] 이 성취기준은 바른 듣기 방법과 태도를 배우고 연습함으로써 말하는 이를 존중하고 말의 내용을 정확하게 이해하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 말하는 이와 말의 내용에 주의를 집중하여 듣는 것은 내용을 이해하기 위해서 필요할 뿐 아니라, 상대를 배려하며 듣는 태도의 문제이며 언어 예절과도 관계가 있다. 눈 맞춤, 고개 끄덕임 등의 반응을 보임으로써 상대방의 말에 집중하며 듣고 있음을 상대가 알도록 하는 데 중점을 둔다.

[초등학교 3~4학년]

생활 중심의 친숙한 국어 활동을 바탕으로 하여 일상생활과 학습에 필요한 기본적인 국어 능력을 갖추고, 적극적인 이고 능동적인 의사소통 태도를 생활화한다.

(1) 듣기·말하기

초등학교 3~4학년 듣기·말하기 영역 성취기준은 일상생활과 학습에 필요한 기본적인 듣기·말하기 능력을 갖추고 바람직한 듣기·말하기 태도를 생활화하는 데 중점을 두어 설정하였다. 생활 중심의 친숙한 국어 활동을 바탕으로 하여 자신의 의견을 효과적으로 표현하고 상대방의 감정을 고려하며 예의 바르게 듣고 말하는 능력과 태도를 기르는 데 주안점을 둔다.

- [4국01-01] 대화의 즐거움을 알고 대화를 나눈다.
- [4국01-02] 회의에서 의견을 적극적으로 교환한다.
- [4국01-03] 원인과 결과의 관계를 고려하며 듣고 말한다.
- [4국01-04] 적절한 표정, 몸짓, 말투로 말한다.
- [4국01-05] 내용을 요약하며 듣는다.
- [4국01-06] 예의를 지키며 듣고 말하는 태도를 지닌다.

(가) 학습 요소

대화하기(경청 나누기, 대화의 즐거움), 회의하기(의견 교환), 인과 관계 이해하기, 효과적으로 표현하기(표정·몸짓·말투), 요약하며 듣기, 대화 예절 지키기

(나) 성취기준 해설

- [4국01-01] 이 성취기준은 자신의 생각과 느낌, 경험을 다른 사람과 공유하면서 대화의 즐거움을 깨닫고 능동적으로 대인 의사소통에 참여하는 태도를 기르기 위해 설정하였다. 대화에서 상대가 나의 말을 귀담아 듣고 흥미를 보이며, 서로 말의 내용과 감정을 공유하는 과정에서 대화의 즐거움을 느끼게 하는 데 중점을 둔다. 거창하거나 대단한 경험이나 아닌 소박하고 친숙한 일상의 경험도 화제로 활용하게 하며, 경험과 함께 감정도 나눌 수 있도록 지도한다.
- [4국01-02] 이 성취기준은 의견을 조율하고 타당한 합의안을 선택하는 의사 결정의 기초 능력을 기르기 위해 설정하였다. 학습자가 겪을 수 있는 일상적 문제 중에서 회의 주제를 채택하고, 적절한 근거를 들어 의견을 제안하고 다른 사람의 의견을 경청하며 자신의 의견과 다른 사람의 의견을 비교하도록 한다. 직접 회의를 수행해 보며 **회의가 일정한 절차와 방법에 따라 진행됨**을 경험하고, 회의에 능동적으로 참여하도록 한다.

[초등학교 5~6학년]

공동체·문화 중심의 확장된 국어 활동을 바탕으로 하여 일상생활과 학습에 필요한 국어 교과의 기초적인 지식과 역량을 갖추고, 국어의 가치와 국어 능력의 중요성을 인식한다.

(1) 듣기·말하기

초등학교 5~6학년 듣기·말하기 영역 성취기준은 일상생활과 학습에 관여하는 듣기·말하기의 기초 지식을 습득하고 효과적으로 듣기·말하기 활동을 하는 데 중점을 두어 설정하였다. 발표·토의·토론 등 공동체 중심의 대화 수행 및 추론하며 듣기와 짜임새 있게 말하기를 연습하고, 듣기·말하기에서 지켜야 할 절차와 규칙, 태도를 학습함으로써 기본적인 의사소통과 관계 형성의 능력을 기르는 데 주안점을 둔다.

- [6국01-01] 구어 의사소통의 특성을 바탕으로 하여 듣기·말하기 활동을 한다.
- [6국01-02] 의견을 제시하고 함께 조정하며 토의한다.
- [6국01-03] 절차와 규칙을 지키고 근거를 제시하며 토론한다.
- [6국01-04] 자료를 정리하여 말할 내용을 체계적으로 구성한다.
- [6국01-05] 매체 자료를 활용하여 내용을 효과적으로 발표한다.
- [6국01-06] 드러나지 않거나 생략된 내용을 추론하며 듣는다.
- [6국01-07] 상대가 처한 상황을 이해하고 공감하며 듣는 태도를 지닌다.

(가) 학습 요소

구어 의사소통, 토의하기(의견 조정), 토론하기(절차와 규칙, 근거와 주장), 발표할 내용 정리하기, 발표하기(매체 활용), 추론하며 듣기, 공감하며 듣는 태도 갖기  
**의견 조정의 방법: 문제 파악하기-의견 실행에 필요한 조건 따지기-결과 예측하기-반응 살펴보기**  
**토론의 절차: 주장 펼치기- 반론하기- 주장 다지기**

(나) 성취기준 해설

- [6국01-01] 이 성취기준은 문어 의사소통과 구분되는 구어 의사소통으로서 듣기·말하기의 특성을 이해하고 듣기·말하기를 하는 능력을 갖추기 위해 설정하였다. 구어 의사소통은 화자와 청자가 **언어적·준언어적·비언어적 표현을 통해서 쌍방향적으로 소통하며 의미를 구성하는 과정인데, 순간적이고 일회적이므로 신속함과 주의 집중이 요구된다.** 구어 의사소통에서 말하기와 듣기는 순차적으로 이루어지는 것이라기보다 **동시적으로** 이루어지며 의사소통에 참여하는 사람들이 **서로 의논하고 절충하며 의미를 재구성**하게 된다. 구어 의사소통은 상대방과 더불어 소통하면서 서로 관계를 형성하고 유지하며 발전시키는 데도 중요한 역할을 한다. 듣기·말하기 활동 시 이와 같은 구어 의사소통의 특성을 고려하도록 한다.
- [6국01-03] 이 성취기준은 **토론의 일반적 절차와 규칙에 대한 이해**를 바탕으로 하여 토론에서 타당한 근거를 들며 논리적으로 주장을 펼치는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 토론의 구성원은 사회자, 토론자, 판정관, 청중이며, 토론자는 찬성 측과 반대 측으로 나누어 논제에 대한 자신의 주장을 펼친다. 이때 **토론의 단계와** 정해진 시간을 지키고 타당한 근거를 들어 주장하며 토론에 참여하도록 하는 데 중점을 둔다.
- [6국01-05] 이 성취기준은 **매체의 특성에 따라 그림, 표, 그래프, 사진, 동영상 등 말할 내용을 구체적으로**

**형상화하거나 요약적으로 보여 주는 자료를 보조 자료로 활용**하여 발표하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 화자의 생각을 형상화한 매체 자료를 보조 자료로 활용하면 청자의 흥미를 유발하고 정보를 효과적으로 전달할 수 있으며 설득력을 높일 수 있다. 말하기의 목적과 대상, 말할 내용의 특성에 알맞은 매체와 매체 자료를 활용하여 발표 내용을 구성하고 발표를 해 보도록 한다.

[중학교 1~3학년]

목적, 맥락, 주제, 유형 등을 고려한 다양한 국어 활동을 바탕으로 하여 국어 교과의 기본 지식과 교과 역량을 갖추고, 자신의 국어 활동과 공동체의 국어문화를 비판적으로 성찰하고 개선하는 태도를 기른다.

(1) 듣기·말하기

중학교 1~3학년 듣기·말하기 영역 성취기준은 공식적·비공식적 상황에서 이루어지는 다양한 듣기·말하기에 관한 지식, 기능, 태도를 체계적으로 갖추는 데 중점을 두어 설정하였다. 목적과 맥락을 고려하며 다양한 유형의 듣기·말하기를 수행하고, 듣기·말하기를 통해 의사소통 능력과 문제 해결 능력을 기르는 데 주안점을 둔다.

- [9국01-01] 듣기·말하기는 의미 공유의 과정임을 이해하고 듣기·말하기 활동을 한다.
- [9국01-02] 상대의 감정에 공감하며 적절하게 반응하는 대화를 나눈다.
- [9국01-03] 목적에 맞게 질문을 준비하여 면담한다.
- [9국01-04] 토의에서 의견을 교환하여 합리적으로 문제를 해결한다.
- [9국01-05] 토론에서 타당한 근거를 들어 논박한다.
- [9국01-06] 청중의 관심과 요구를 고려하여 말한다.
- [9국01-07] 여러 사람 앞에서 말할 때 부딪히는 어려움에 효과적으로 대처한다.
- [9국01-08] 핵심 정보가 잘 드러나도록 내용을 구성하여 발표한다.
- [9국01-09] 설득 전략을 비판적으로 분석하며 듣는다.
- [9국01-10] 내용의 타당성을 판단하며 듣는다.
- [9국01-11] 매체 자료의 효과를 판단하며 듣는다.
- [9국01-12] 언어폭력의 문제점을 인식하고 상대를 배려하며 말하는 태도를 지닌다.

(가) 학습 요소

의미 공유 과정으로서의 듣기·말하기, 대화하기(공감), 면담하기(질문), 토의하기(문제 해결), 토론하기(논박), 청중 분석하기, 말하기 불안에 대처하기, 발표하기(내용 구성, 핵심 정보 전달), 비판하며 듣기(설득 전략, 내용의 타당성, 매체 자료의 효과), 매체 활용하기, 언어폭력의 문제점 알기, 배려하며 말하기(나) 성취기준 해설

- [9국01-02] 이 성취기준은 대화 과정에서 상대방의 상황과 처지를 이해하며 듣고, 상대방에게 공감을 표시할 수 있는 내용을 선정하여 표현하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. **공감적 듣기**는 상대방의 감정을 깊이 있게 이해하고 상대방의 관점에서 문제를 바라보며 협력적으로 소통하기 위한 듣기이다. 여기에는 상대방과 눈을 맞추며 지속적으로 관심을 표현하는 **소극적 들어 주기**와 대화 상대의 말을 요약·정리해 주며 반응하는 **적극적 들어 주기**가 있는데, 이 성취기준에서는 **적극적인 공감적 듣기의 방법을 익히는 데 중점**을 둔다.
- [9국01-05] 이 성취기준은 상대방의 주장을 비판적으로 듣고 논리적으로 반박하는 토론 능력을 기르기 위해 설정하였다. 논리적으로 반박한다는 것은 상대방의 **주장과 근거의 신뢰성, 타당성, 공정성** 등을 비판적으로 분석하여 **논리적 허점 및 오류에 대해 근거를 들어 말하는 것**이다. 주장과 논박을 중심으로 한 토론의 일반적 절차에 따라 논제에 대한 자신의 입장을 논리적으로 구성하여 설득력 있게 제시하는 데 중점을 둔다.
- [9국01-07] 이 성취기준은 **말하기 불안**에 대처함으로써 자연스럽게 분명하게 말하는 능력과 태도를 기르기 위해 설정하였다. 많은 사람은 말하기 준비를 제대로 하지 않았거나, 공식적인 상황에 익숙하지 않거나, 상대방 혹은 말하기 과제에 대하여 과도한 부담을 느낄 때 말하기 불안을 경험한다. 말하기에 대하여 자신이 느끼는 어려움이 무엇인지 점검하고 ‘유창한 말하기’에 대하여 가지고 있는 잘못된 생각을 바꾸며 불안감을 완화할 수 있는 동작을 익혀 사용함으로써 말하기 불안을 완화할 수 있다. 이를 바탕으로 하여 자신의 의견을 분명하고 자신감 있게 말하도록 하는 데 중점을 둔다.
- [9국01-09] 이 성취기준은 화자가 어떤 목적을 가지고 말하는지, 목적을 이루기 위해 어떤 전략을 사용하는 지에 대해 비판적으로 이해하며 듣는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 화자가 청자의 신념, 태도, 행동을 변화

시키려는 목적으로 말을 할 때에는 설득 전략을 사용한다. 의사소통에 사용된 이성적 설득, 감정적 설득, 이성적 설득을 이해하고, 설득 전략의 타당성을 판단하며 듣게 하는 데 중점을 둔다. 이성적 설득은 논리적이고 이성적인 방법으로 화자의 주장을 뒷받침하는 것이다. 감정적 설득은 청중의 욕망과 분노, 자긍심, 동정심 등과 같은 감정에 호소하여 청중의 마음을 움직이는 것이다. 이성적 설득은 화자의 사람 됨됨이를 바탕으로 하여 메시지에 신뢰를 갖게 하는 것이다.

[고등학교 1학년]

다양하고 심층적인 국어 활동을 바탕으로 하여 통합적인 국어 역량을 갖추고, 국어 활동의 개선과 바람직한 국어 문화 형성에 이바지한다.

(1) 듣기·말하기

고등학교 1학년 듣기·말하기 영역 성취기준은 교양인으로서 갖추어야 할 듣기·말하기에 대한 지식과 기능, 태도를 심화하는 데 중점을 두어 설정하였다. 자신의 듣기·말하기 과정을 점검하고 조정하면서 다양한 유형의 듣기·말하기를 효과적으로 수행하는 능력과 바람직한 의사소통 문화 발전에 기여하는 태도를 기르는 데 주안점을 둔다.

- [10국01-01] 개인이나 집단에 따라 듣기와 말하기의 방법이 다양함을 이해하고 듣기·말하기 활동을 한다.
- [10국01-02] 상황과 대상에 맞게 언어 예절을 갖추어 대화한다.
- [10국01-03] 논제에 따라 쟁점별로 논증을 구성하여 토론에 참여한다.
- [10국01-04] 협상에서 서로 만족할 만한 대안을 탐색하여 의사 결정을 한다.
- [10국01-05] 의사소통 과정을 점검하고 조정하며 듣고 말한다.
- [10국01-06] 언어 공동체의 담화 관습을 성찰하고 바람직한 의사소통 문화 발전에 기여하는 태도를 지닌다.

(가) 학습 요소

듣기·말하기 방법의 다양성, 대화하기(대화의 원리, 언어 예절), 토론하기(토론의 쟁점, 논증 구성), 협상하기(대안 탐색, 의사 결정), 과정 점검하며 듣고 말하기, 담화 관습 성찰하기, 의사소통 문화 발전에 기여하는 태도 갖기

(나) 성취기준 해설

- [10국01-01] 이 성취기준은 개인이나 집단에 따라 듣기·말하기 방법이 다를 수 있음을 이해하고 다양성을 존중하며 의사소통하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 의사소통의 방법은 개인적 성향뿐 아니라 세대, 성별, 지역 같은 사회·문화적 특성에 따라 다양하게 나타난다. 따라서 듣기·말하기를 할 때에는 이러한 다양성을 이해하고 존중하는 자세가 중요하다는 점을 인식하도록 한다.
- [10국01-03] 이 성취기준은 논제에 따라 쟁점을 선정하고 토론의 절차에 따라 논증하며 수준 높은 토론을 하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 쟁점이란 찬반 양 측이 각자 찬성하는 입장과 반대하는 입장에서 서로 치열하게 맞대결하는 세부 주장이며, 필수 쟁점은 논제와 관련해 반드시 짚어야 할 쟁점을 말한다. 이 성취기준의 학습에서는 **정확 논제의 필수 쟁점별로 논증을 구성하여 입론 단계를 수행하는 데 중점**을 두도록 한다. 정책 논제의 필수 쟁점으로는 **문제의 심각성, 제시된 방안의 문제 해결 가능성 및 실행 가능성, 방안의 실행에 따른 효과 및 개선 이익** 등을 들 수 있다. 찬성 측에서는 이를 입증할 수 있는 논증을 구성해야 하고, 반대 측은 찬성 측이 제기한 쟁점에 대해 반증할 수 있는 논증을 구성해야 함을 이해하도록 지도한다. 쟁점별로 논증을 구성하여 토론하기 위해서는 **쟁점별 찬반 양측에서의 주장, 주장을 지지해주는 근거 자료, 근거 자료에 기반한 주장을 가능하게 해 주는 이유를 갖추어 타당함을 입증**해야 한다.
- [10국01-04] 이 성취기준은 **협상**에 대한 이해와 실행을 통해 의견을 조율하고 함께 만족할 만한 대안을 모색하는 의사 결정 능력을 기르기 위해 설정하였다. 협상은 개인이나 집단 사이에서 이익과 주장이 달라 갈등이 생길 때, 문제를 해결하기 위해 서로 타협하고 조정하면서 해결 방법을 찾아가는 의사소통의 방법을 말한다. 협상은 **시작 단계, 조정 단계, 해결 단계**로 전개된다. **시작 단계에서는 갈등의 원인을 분석하고 문제를 해결할 수 있는 가능성이 있는지 확인한다. 조정 단계에서는 문제를 확인하여 상대의 처지와 관점을 이해하며 구체적인 제안이나 대안에 대하여 상호 검토하는 과정을 통해 서로 입장 차이를 좁혀 나간다. 해결 단계에서는 최선의 해결책을 제시하여 타협과 조정을 통해 문제를 해결하고 합의한다. 협상의 개념과 절차를 이해하고 적용하여 협상을 실행함으로써 양측이 모두 만족할 만한 결과를 이끌어 내는 경험을 해 보는 데 중점**을 둔다.

<화법과 작문>

\* 내용 체계

영역	핵심 개념	일반화된 지식	내용 요소	기능
화법과 작문의 본질	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자아 인식</li> <li>• 대인 관계</li> <li>• 사회적 상호 작용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화법과 작문은 의사소통 과정에서 자아를 인식하고 타인과 관계를 맺는 사회적 상호 작용 행위이다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화법과 작문의 특성</li> <li>• 화법과 작문의 기능</li> <li>• 화법과 작문의 맥락</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 맥락 분석하기</li> <li>• 내용 생성하기</li> <li>• 내용 조직하기</li> <li>• 표현·전달하기</li> <li>• 자료·매체 활용하기</li> <li>• 이해·평가하기</li> <li>• 상호 소통하기</li> <li>• 점검·조정하기</li> </ul>
화법의 원리와 실제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화법의 구성 요소</li> <li>• 담화의 맥락</li> <li>• 담화의 유형</li> <li>• 화법의 전략</li> <li>• 화법의 표현과 전달 방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화법은 주제, 목적, 청자, 매체, 담화의 유형에 따라 다양하게 수행된다.</li> <li>• 화법은 인지적·상위 인지적 전략을 바탕으로 하여 다양한 표현과 전달 방법을 사용하여 수행된다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대화[자아 인식과 자기표현, 갈등 조정]</li> <li>• 토론[반대 신문]</li> <li>• 협상[상황 분석, 협상 전략]</li> <li>• 면접[답변 전략]</li> <li>• 발표[청자 고려]</li> <li>• 연설[설득 전략]</li> <li>• 상황에 맞는 화행</li> <li>• 언어적·준언어적·비언어적 표현 전략</li> </ul>	
작문의 원리와 실제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작문의 구성 요소</li> <li>• 작문의 맥락</li> <li>• 글의 유형</li> <li>• 작문의 전략</li> <li>• 작문의 표현과 전달 방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작문은 주제, 목적, 독자, 매체, 글의 유형에 따라 다양하게 수행된다.</li> <li>• 작문은 인지적·상위 인지적 전략을 바탕으로 하여 다양한 표현과 전달 방법을 사용하여 수행된다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보를 전달하는 글[정보의 선별과 조직]</li> <li>• 소개하는 글[작문의 맥락]</li> <li>• 보고하는 글[절차와 결과]</li> <li>• 설득하는 글[논거와 설득 전략]</li> <li>• 비평하는 글[필자의 관점]</li> <li>• 건의하는 글[현안 분석 및 해결]</li> <li>• 친교 표현의 글[독자 고려]</li> <li>• 정서 표현의 글[진정성]</li> <li>• 성찰하는 글[체협의 기록]</li> </ul>	
화법과 작문의 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 배려·공감</li> <li>• 진정성·책임감</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화법과 작문은 상대방을 배려·공감하는 태도를 바탕으로 할 때 효과적으로 수행된다.</li> <li>• 화법과 작문은 예상되는 결과를 고려하며 진정성과 책임감을 발휘할 때 효과적으로 수행된다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화법과 작문의 윤리</li> <li>• 화법과 작문의 가치</li> <li>• 화법과 작문의 관습과 문화</li> </ul>	

\* 성취 기준

(2) 화법의 원리

‘화법의 원리’ 성취기준은 의사소통의 상황과 의사소통의 과정에서 고려하고 사용할 수 있는 전략을 학습함으로써 의사소통과 대인 관계 능력을 심화·확장하는 데 중점을 두어 설정하였다. 다양한 유형의 담화를 활용하여 상황 분석, 내용 구성, 표현 및 전달의 원리를 학습함으로써 듣기·말하기 능력을 심화하는 데 주안점을 둔다.

- [12화작02-01] 대화 방식에 영향을 미치는 자아를 인식하고 관계 형성에 적절한 방법으로 자기를 표현한다.
- [12화작02-02] 갈등 상황에서 자신의 생각, 감정이나 바라는 바를 진솔하게 표현한다.
- [12화작02-03] 상대측 입론과 반론의 논리적 타당성에 대해 반대 신문하며 토론한다.
- [12화작02-04] 협상 절차에 따라 상황에 맞는 전략을 사용하여 문제를 해결한다.
- [12화작02-05] 면접에서의 답변 전략을 이해하고 질문의 의도를 파악하여 효과적으로 답변한다.
- [12화작02-06] 청자의 특성에 맞게 내용을 구성하여 발표한다.
- [12화작02-07] 화자의 공신력을 이해하고 적절한 설득 전략을 사용하여 연설한다.
- [12화작02-08] 부탁, 요청, 거절, 사과, 감사의 말을 상황에 맞게 효과적으로 한다.
- [12화작02-09] 상황에 맞는 언어적·준언어적·비언어적 표현 전략을 사용하여 말한다.

(가) 학습 요소

대화(자아 인식, 자기표현, 관계 형성, 갈등 조정), 상황에 따른 화행(부탁, 요청, 거절, 사과, 감사), 토론(반대 신문), 협상(절차와 전략), 면접(답변 전략), 발표(청자 분석, 내용 구성), 연설(이성적·감성적·인성적 설득 전략), 표현 전략(상황 분석, 언어적·준언어적·비언어적 표현)

(나) 성취기준 해설

- [12화작02-01] 이 성취기준은 **자아 개념과 자기표현**이 대인 관계에 미치는 영향을 이해하고 대화를 통해 타인과의 관계를 원만히 형성하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 자아 개념은 의사소통의 과정에서 타인이 주는 메시지에 의해 형성된다. **공정적 자아 개념**을 가진 사람과 그렇지 못한 자아 개념을 가진 사람의 대화 방식에는 차이가 있다. **자기표현**은 타인에게 자신에 대한 정보를 알리는 것이다. 관계에 따라 **표현의 수위**도 적절해야 하며 관계가 진행되는 **속도**도 서로가 받아들이기에 적절해야 건강한 관계로 발전할 수 있다. 타인과 교류하는 일상적 소통 방식으로서 대화의 가치를 이해하여 자신의 대화 습관을 반성해 보는 것과 자아 개념·자기표현이 대화와 대인 관계에 미치는 영향을 생각하여 개선을 모색해 보는 것에 중점을 둔다.
- [12화작02-02] 이 성취기준은 대화에서 갈등이 발생할 때 갈등을 증폭시키지 않고 처리할 수 있는 대화 방법을 배움으로써 대화 상황에서 갈등을 관리하고 상대방과의 관계를 유지하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 이러한 대화 방법의 예로 **‘나-전달법’**을 들 수 있다. 이는 다른 사람을 평가하고 해석하는 대신 자신이 느끼는 감정과 경험을 표현하는 방법으로 **‘사건, 감정, 기대’**로 메시지를 구성해 전달한다. 곧, **자신이 문제로 인식한 상대의 행동이나 상황[사건]만을 대상으로 삼아 이에 대한 자신의 감정을 솔직하게 이야기하고[감정], 그러한 감정을 반복적으로 경험하지 않기 위해 자신이 바라는 상대의 행동이나 상황[기대]**를 상대가 들어 줄 수 있는 수준에서 구체적으로 이야기하는 것이 ‘나-전달법’이다. 이와 같은 방법으로 갈등 상황에서 자신의 감정을 진솔하게 표현하며 상호 협력적으로 갈등 상황을 관리하는 경험을 쌓는 데 주안점을 둔다.
- [12화작02-03] 이 성취기준은 **반대 신문** 단계를 운영하며 토론의 수준을 심화하는 데에 초점을 맞추어 설정하였다. 반대 신문 단계는 입론 및 반론 단계에서 상대측이 발언한 내용에 대해 **논리적 허점**이 드러나도록 묻고 상대측의 답변을 듣는 토론의 절차로, 질문을 통해 토론의 흐름을 주도할 수 있는 중요한 과정이다. 상대측 발언을 단순히 확인하는 수준에 머물지 않고 **상대측 논증의 신뢰성, 타당성, 공정성을 비판적으로 검토하는 질의·응답**으로 반대 신문 단계를 운영하면, 논제를 깊이 이해할 수 있고, 토론이 역동적으로 전개되고, 토론자 간 생각의 교환이 적극적으로 이루어져 논제에 대한 이해가 심화될 수 있다.
- [12화작02-07] 이 성취기준은 연설에서 **화자의 공신력**을 높이기 위한 전략을 이해하고 효과적으로 연설하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 연설은 공식적 상황에서 청중에게 자신의 견해를 말로 전달하는 의도적이며 목표 지향적인 의사소통 방법이다. 연설 능력은 말하는 사람의 **전인격적인 뉘뉘임**이와 그 내용의 **진실성**을 바탕으로 하여 청중에게 감동을 주고 변화를 불러일으키는 힘을 말한다. 그러므로 성공적으로 연설하기 위해서는 연설자가 청중에게 신뢰를 주는 공신력 있는 화자가 되어야 한다. 설득 전략에는 **이성적·감성적·인성적 설득 전략**이 있음을 알고, 다양한 설득 전략을 활용할 수 있도록 지도한다.