

2017년 하반기 한국조폐공사 신입직원(채용형인턴) 채용 공고

한국조폐공사가 “세계 5위의 조폐·보안 기업” 실현에 동참할 진취적이고 창의적인 신입직원(채용형인턴)을 모집합니다.

한국조폐공사는 NCS(국가직무능력표준)에 기반하여 채용분야의 정보를 제공하고 있으며, 현장에서 요구하는 **직무역량을 중심으로 블라인드 채용**을 통하여 적합한 인재를 선발하고 있습니다.

1. 모집분야별 채용인원

모집분야		채용인원	직무명 (인원)	비고
일반전형	행정사무	7명	기획, 사업관리, 보안, 인사급여, 자재	세부 직무내용 : 붙임1 NCS기반 직무설명자료 참조
	전산기술	2명	전산관리	
	행정기술	1명	생산관리	
	화공기술	1명	품질관리	
	소 계	11명	-	
전문전형	전문영업	1명	기술영업	
	전임연구	5명	광학(1), 전산(1) 디자인(2), 주화조각(1)	
	소 계	6명	-	
고졸전형	기계·전자기술	16명	인쇄·제지 기계 운전, 전기·기관 시설 운용	
	화공기술	4명	잉크제조, 폐수처리, 펄프해리	
	소 계	20명	-	
합 계		37명	-	-

2. 지원자격 및 우대조건

1 공통 자격

- 공사 「인사관리 규정」 제10조 (붙임2)의 결격 사유가 없는 사람
- 임용 즉시 업무종사가 가능한 사람

2 전형별 지원자격

전형	직렬 (직무)	지원자격													
일반 전형	행정사무 전산기술 행정기술 화공기술	- 학력, 전공, 성별 및 연령 제한 없음													
		- 기준점수 이상의 공인 영어성적을 보유한 사람 (2015. 9.19.이후 응시하고, 2017. 9.18.까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한함)													
		시험종류	TOEIC	TOEFL-iBT	TEPS	TOEIC -Speaking	TEPS -Speaking	OPIc	기준점수	750	85	594	130	53	IM2
		시험종류	TOEIC	TOEFL-iBT	TEPS	TOEIC -Speaking	TEPS -Speaking	OPIc							
		기준점수	750	85	594	130	53	IM2							
☞ 어학성적은 지원자격 확인 용도로만 활용하고, 일체 전형요소로 반영하지 않음															
※ 청각장애 응시자는 어학성적 환산 적용(듣기 및 말하기 성적 제외)															
전문 전형	전문영업 (기술영업)	- 학력, 전공, 성별 및 연령 제한 없음													
		※ ID분야 기술사업 관련 경험을 보유한 사람 우대 ↳ 신분증, 출입통제시스템, COS, (신용)카드발급시스템, (모바일)인증시스템, 금융결제시스템, 교통시스템 등													
		※ 전자 및 IT 관련 학사 이상 학위를 소지한 사람 우대													
		전임연구 (광 학, 전 산)	- 성별 및 연령 제한 없음												
			- 관련분야 석사 이상의 학위를 소지하고 관련 연구논문 실적이 있는 사람												
※ 공인 영어성적(TOEIC 기준 750점 이상)을 보유한 사람 우대 (2015. 9.19.이후 응시하고, 2017. 9.18.까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한함)															
전임연구 (디 자 인, 주 화 조 각)	- 성별 및 연령 제한 없음														
	- 다음 조건 중 한가지 이상을 충족하는 사람 · 직무관련 학과(고교 또는 대학)를 전공한 사람 · 직무관련 대학교육 또는 직업교육 과정을 이수한 사람														

전형	직렬 (직무)	지원자격
고졸 전형	기계·전자 기술	- 성별 및 연령 제한 없음 - 고등학교 전 학년 평균 내신등급 5.00등급 이내인 사람으로서 해당분야(붙임3) 기능사 이상 자격을 소지한 사람 * 검정고시는 80점 이상인 사람 * 대학 재학·휴학·중퇴자 지원 가능, 대학 이상 졸업(예정)자 지원 불가
	화공기술	

※ 모집 전형·직렬·직무별 복수지원 불가

3] 우대조건 (사회형평적 채용 포함)

우대 조건	대상 전형
○ 취업보호(지원)대상자 : 만점의 5~10% 가점 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업보호(지원)대상자인 경우, 같은 법 제31조에 따라 가점 적용	공통 (매 전형마다 적용)
○ 장애인 : 만점의 10% 가점 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인인 경우	공통 (매 전형마다 적용)
○ 국민기초생활보장 수급자 : 만점의 5% 가점 - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자인 경우	공통 (1차 전형에 한함)
○ 한국사능력검정 자격소지자 : 만점의 1~3% 가점	공통 (1차 전형에 한함)
○ 2017. 7. 20. 현재 우리공사 기간제근로자로 6개월 이상 지원 직무분야에 근무 중인 사람 : 1차 전형 면제	전문전형 (1차 전형에 한함)
○ 비수도권 지역균형인재 채용목표제 - 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 서울·경기·인천지역 이외의 비수도권 지방대학 학생 또는 졸업자를 선발예정인원의 35% 이상 되도록 선발	일반전형·전문전형 (2차 및 3차 전형에 한함)
○ 양성평등 채용목표제 - 한쪽 성 합격자가 선발예정인원의 30% 이상 되도록 선발	일반전형 중 행정사무·전산기술 (2차 및 3차 전형에 한함)

주) 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

3. 임용조건

① 채용형인턴 근무 후 정규직 전환

○ 채용형인턴 임용조건

- **계약기간 : 3개월 이내** (계약기간 중 신분 : 기간제근로자)
- 임용예정일 및 보수

구분	일반·전문전형	고졸전형	비고
임용예정일	2017. 12. 18.	2017. 10. 30.	최종 합격자에 대한 신원조사 및 신체검사 후 임용
보 수	월 180만원	월 140만원	-

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (주 40시간 근무)
 - 교대근무 등 업무형편에 따라 변경 가능
- 복지후생 : 4대 사회보험 (고용·산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입

○ 정규직 전환 임용조건

- **인턴기간 종료 후 교육훈련 및 근무평가 등을 통해 정규직 전환 임용**
(90% **내외**로 하되, 평가결과 및 공사 경영여건에 따라 증감될 수 있음)
 - ※ 2016년도 채용형인턴 정규직 전환비율 : 98.4%
 - 일반 및 전문전형 : 일반직 (또는 연구직) 5급 직원
 - 고졸전형 : 일반직 6급 직원
- **연봉산정 시 경력 미 인정** (단, 실역한 병역의무복무기간은 100% 인정)

② 근무지 : 한국조폐공사 전 사업장 (서울, 대전, 경북 경산, 충남 부여)

4. 전형방법 및 일정

1 전형방법 (전형요소)

구분	전형 요소																				
	일반전형	전문전형	고졸전형																		
1차 전형 (서류 전형)	- 자격증 (붙임3 참조) - 지원 직무관련 직무교육 - 지원 직무관련 직무경험 (단순 아르바이트 제외)	- (공통) 지원 직무관련 직무교육 - 전문영업(기술영업) · 지원 직무 관련 직무경험 · 지원 직무 관련 전공 및 학위 - 전임연구(광학·전산) · 지원 직무 관련 전공 및 학위 · 지원 직무 관련 연구논문 - 전임연구(디자인·주화조각) · 포트폴리오 및 공모전 수상 실적	- 자격증 (붙임3 참조) - 학업성취도 - 지원 직무관련 직무경험 (단순 아르바이트 제외)																		
2차 전형	- 인성 및 직업기초능력평가	- 인성 및 직업기초능력평가 - 발표평가 <table><tr><td>구분</td><td>전문영업 (기술영업)</td><td>전임연구 (광학·전산)</td></tr><tr><td>주제</td><td>지원분야 보유역량</td><td>연구논문</td></tr><tr><td>방법</td><td colspan="2">개인별 10분 발표 및 질의응답</td></tr></table> - 실기평가 <table><tr><td>구분</td><td>전임연구 (디자인)</td><td>전임연구 (주화조각)</td></tr><tr><td>과목</td><td>드로잉, 컴퓨터그래픽 (포토샵, 일러 스트레이터)</td><td>부조, 컴퓨터그래픽 (지 브러쉬)</td></tr><tr><td>방법</td><td colspan="2">과목별 2시간(총4시간) 시험당일 주제 제시</td></tr></table>	구분	전문영업 (기술영업)	전임연구 (광학·전산)	주제	지원분야 보유역량	연구논문	방법	개인별 10분 발표 및 질의응답		구분	전임연구 (디자인)	전임연구 (주화조각)	과목	드로잉, 컴퓨터그래픽 (포토샵, 일러 스트레이터)	부조, 컴퓨터그래픽 (지 브러쉬)	방법	과목별 2시간(총4시간) 시험당일 주제 제시		- 인성 및 직업기초능력평가
구분	전문영업 (기술영업)	전임연구 (광학·전산)																			
주제	지원분야 보유역량	연구논문																			
방법	개인별 10분 발표 및 질의응답																				
구분	전임연구 (디자인)	전임연구 (주화조각)																			
과목	드로잉, 컴퓨터그래픽 (포토샵, 일러 스트레이터)	부조, 컴퓨터그래픽 (지 브러쉬)																			
방법	과목별 2시간(총4시간) 시험당일 주제 제시																				
3차 전형	- NCS기반 블라인드 면접 · 직무수행능력 면접 : 실무역량 및 업무수행 능력 · 직업기초능력 면접 : 인성·태도 및 직무 적합성																				

2 전형일정

구분	전형방법	시 험		합격자 발표	
		일자	장소	일자	방 법
1차	·블라인드 서류전형	-	-	2017.9.25.(월) 15시 이후	·합격여부 개별 통보 (SMS 또는 이메일) ※ 홈페이지 확인 병행 ·2·3차 전형 대상자별 전형일시 및 장소 별도 통보
2차	· 인성 및 직업기초능력평가 · 발표 및 실기평가 (전문전형 지원자)	2017.9.28.(목)	대전 (추후 통보)	2017.10.11.(수) 15시 이후	
3차	· NCS기반 블라인드 면접	2017.10.17.(화) ~10.19.(목)	우리공사 본사(대전)	2017.10.23.(월) 15시 이후	

주) 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

5. 지원접수 및 제출서류

1 채용공고 기간 : 2017. 9. 4.(월) ~ 2017. 9. 18.(월)

○ 지원서 접수기간 : 2017. 9. 12.(화) 12:00 ~ 2017. 9. 18.(월) 17:00까지

2 접수방법 : 온라인 접수 [<http://oras.jobkorea.co.kr/komsco>]

※ 우편, 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는
지원자 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 사전 접수 요망.

※ 마감시간까지 제출하지 않아 접수번호를 부여받지 못한 경우 지원서가 접수되지 않으니
유의하시기 바람

3 제출서류

○ 공통사항

- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 시 증빙서류를 지참·제출
단, 전임연구(광학·전산) 지원자는 연구논문 및 요약본¹⁾ 을,
전임연구(디자인·주화조각) 지원자는 포트폴리오를 지원시 파일로 첨부·제출
※ 첨부파일 제출시 직·간접적으로 학교명 등을 드러나지 않도록 각별히
유의하시기 바랍니다.
- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에
허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리
- 취업보호(지원)대상자 증명서의 경우에는 채용시험 가점용으로 가점비율이 기재된
경우만 인정

○ 일반전형

구분	제출 서류
필수	- 공인 영어시험 성적표 [2015. 9.19.이후 응시하고, 2017. 9.18.까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한함]
해당자	- 자격증 사본 [지원서에 기재된 자격증 전부] - 직무관련 학교교육 성적증명서 [지원서에 기재된 학교교육 성적증명 전부] - 직무관련 직업교육 이수증명서 [지원서에 기재된 직업교육 이수실적 전부] - 직무관련 경력증명서 [근무기간, 사업장·근무부서, 직위·직급, 직무명, 소재지] - 취업보호(지원)대상자, 장애인, 국민기초생활보장 수급자 증명서 - 한국사능력검정 자격 1~3급 (가장 높은 자격만 제출)

1) 학술지, 특허 첨부 가능

○ 전문전형

구분	제출 서류
필수	- 석사(이상) 학위 증명서 [전임연구(광학·전산)]
해당자	- 공인 영어시험 성적표 [2015. 9.19.이후 응시하고, 2017. 9.18.까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한함] - 직무관련 학교교육 성적증명서 [지원서에 기재된 학교교육 성적증명 전부] - 직무관련 직업교육 이수증명서 [지원서에 기재된 직업교육 이수실적 전부] - 직무관련 경력증명서 [근무기간, 사업장·근무부서, 직위·직급, 직무명, 소재지] - 학위 증명서 [전문영업(기술영업)] - 공모전 수상실적 증명서 - 취업보호(지원)대상자, 장애인, 국민기초생활보장 수급자 증명서 - 한국사능력검정 자격 1~3급 (가장 높은 자격만 제출)

○ 고졸전형

구분	제출 서류
필수	- (공통) 고등학교 졸업(예정)증명서, (해당자) 대학 재학·휴학·중퇴 증명서 - 고등학교 내신등급 확인서 [붙임4 작성서식 및 산출요령 참조] - 검정고시(고졸) 합격증명서 및 성적증명서 [해당자에 한함] - 학자금대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) ※ 한국장학재단 발급 · 학자금 신청실적이 있는 경우 해당대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류 첨부
해당자	- 자격증 사본 [지원서에 기재된 자격증 전부] - 직무관련 경력증명서 [근무기간, 사업장·근무부서, 직위·직급, 직무명, 소재지] - 취업보호(지원)대상자, 장애인, 국민기초생활보장 수급자 증명서 - 한국사능력검정 자격 1~3급 (가장 높은 자격만 제출)

6. 지원자 유의사항

○ 지원서 작성에 관한 사항

- 입사지원서 작성 전에 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확하게 기재
- 지원서 입력착오, 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서의 내용 및 제출서류가 허위 또는 위변조로 판명될 때에는 임용된 이후라도 합격을 취소함.
- 1차 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형을 실시하고 합격자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류 원본을 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 불합격 처리
 ※ 단, 개인정보 제공 동의는 입사지원 시 온라인 서명(본인 인증)으로 같음

○ 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음.

구 분	정보취득시점	대상 및 목적
직무교육·자격·경력·연구논문·포트폴리오	입사지원시	직무역량 보유정도를 평가하기 위함
어학성적	〃	직무수행상 필요한 직무에 대하여 기준점수 이상의 어학성적 요구, 지원자격 확인용으로만 활용하고 일체 전형요소로 반영하지 않음 (단, 전임연구(광학, 전산)은 반영)
취업보호(지원)대상자, 장애인, 국민기초생활수급자	〃	가점 부여 용도로만 활용
생년월일	필기시험시	응시자 본인확인 용도로만 활용
성 별	〃	양성평등 채용목표제 운영 용도로만 활용
지역인재여부	〃	지역균형인재 채용목표제 운영 용도로만 활용

- 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적 사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

○ 고졸전형 지원자 유의사항

- 대학 이상 졸업 또는 졸업예정자가 고졸학력만 제시하여 합격된 경우 사후에 대졸이상의 학력을 취득한 것으로 확인되면 합격 취소 및 징계해고 될 수 있음
- ‘학자금대출·장학금 신청증명서’ 및 해당 ‘대학 재학·휴학·중퇴 증명서’를 제출하지 못한 자는 지원자격을 갖추지 못한 것으로 간주하여 불합격 처리

○ 채용 분야별·단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있음

○ 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 및 신체검사 결과에 따라 임용(합격)이 취소될 수 있음

○ 기타 문의사항은 우리공사 관리처 인력관리팀으로 문의하시기 바람

7. 채용서류의 반환

- 채용서류는 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서 등), 증빙자료(학위증명서, 성적 증명서, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증명서, 공모전 수상실적 등), 심층심사자료(연구실적물, 포트폴리오 등) 일체를 말함
- 채용여부가 확정된 이후 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우(확정된 채용 대상자는 제외)에는 본인임을 확인한 후 반환함. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함
- 채용서류 반환 청구 : 서면 또는 전자적 방법 등에 따라 청구
 - 청구방법 : 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조, 별지 제3호서식)를 전자우편 또는 팩스로 제출
 - 채용서류 반환 : 반환 청구를 한 날부터 14일 이내 반환
- 채용서류의 보관 및 반환청구 기간 : 채용이 확정된 후 180일까지 보관
 - 반환청구 기간이 경과한 후에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담
 - 채용이 확정되기 전까지 채용서류 반환비용 입금계좌를 지정·통지하거나 구직자의 신청에 따라 수취인 부담으로 발송하는 경우는 구직자 부담

KOMSCO 한국조폐공사

www.komSCO.com

(우) 34132 대전광역시 유성구 과학로 80-67 (가정동 한국조폐공사)

[관리자 인력관리팀 채용담당자 ☎ 042 - 870 - 1252, 1257]