

수강허가서

1. 학생 인적사항

대학/학과(부)		학 년		학 번	
성 명		연락처			

2. 수강허가 내역

수강번호	교과목 명	담당교수 날인	비 고

※ 교과목 담당교수께서는 강의실 상황을 고려하여 수강허가를 하여 주시기 바랍니다.

3. 수강허가 과목 수 및 허가서 제출 장소

구 분	허가과목 수	제출 장소	비 고
선택/공통/핵심 /계열기초교양	통합 2강좌	제1전공 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■가상수업(온라인수업 포함), DU문화지대, DU영화지대, 여대생취업전략은 수강허가서 제출 불가
교 직 일반선택	제한없음	제1전공 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■수업시간표 안내문의 <수강 신청 불가항목>을 참고하여 수강허가서를 제출, 학년별 수강제한 사항 준수.
제1전공 복수전공 부전공	제한없음	전공	<ul style="list-style-type: none"> ■각 학과사무실로 방문하여 <수강허가 신청 대상>에 허가 요청 과목 내역을 기재 ※개별 수강허가서 제출은 생략하며, 학과에서 교과목담당교수에게 신청 내역의 수강허가 여부를 일괄 확인 ■<재수강> 여부 반드시 확인 ■담당교수 날인이 허위로 확인될 경우 수강허가는 취소 됨
타 학과	전공	제한없음	해당학과 사무실

4. 수강허가서 제출기간

- 주간 : 2015. 9. 3(목) - 9. 4(금) 09:00 ~ 16:00까지
- 야간 : 2015. 9. 3(목) - 9. 4(금) 15:00 ~ 20:00까지

※ 수강허가서를 제출한 학생은 **2015. 9. 7(일) 09:00부터 홈페이지 → 종합정보시스템 → 수업업무 → 검색업무 → 수강신청 조회(또는 학생시간표)에서 본인의 수강허가 교과목의 처리결과를 반드시 확인**하시고 처리불가로 확인 시에는 시스템으로 수강변경하시기 바랍니다.

2015년 9월 일
학생본인 (인)

교무처장 귀하

수강허가서

1. 학생 인적사항

대학/학과(부)		학 년		학 번	
성 명		연락처			

2. 수강허가 내역

수강번호	교과목 명	담당교수 날인	비 고

※ 교과목 담당교수께서는 강의실 상황을 고려하여 수강허가를 하여 주시기 바랍니다.

3. 수강허가 과목 수 및 허가서 제출 장소

구 분	허가과목 수	제출 장소	비 고
선택/공통/핵심 /계열기초교양	통합 2강좌	제1전공 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■가상수업(온라인수업 포함), DU문화지대, DU영화지대, 여대생취업전략은 수강허가서 제출 불가
교 직 일반선택	제한없음	제1전공 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> ■수업시간표 안내문의 <수강 신청 불가항목>을 참고하여 수강허가서를 제출, 학년별 수강제한 사항 준수.
제1전공 복수전공 부전공	제한없음	전공	<ul style="list-style-type: none"> ■각 학과사무실로 방문하여 <수강허가 신청 대상>에 허가 요청 과목 내역을 기재 ※개별 수강허가서 제출은 생략하며, 학과에서 교과목담당교수에게 신청 내역의 수강허가 여부를 일괄 확인 ■<재수강> 여부 반드시 확인 ■담당교수 날인이 허위로 확인될 경우 수강허가는 취소 됨
타 학과	전공	제한없음	해당학과 사무실

4. 수강허가서 제출기간

- 주간 : 2015. 9. 3(목) - 9. 4(금) 09:00 ~ 16:00까지
- 야간 : 2015. 9. 3(목) - 9. 4(금) 15:00 ~ 20:00까지

※ 수강허가서를 제출한 학생은 **2015. 9. 7(일) 09:00부터 홈페이지 → 종합정보시스템 → 수업업무 → 검색업무 → 수강신청 조회(또는 학생시간표)에서 본인의 수강허가 교과목의 처리결과를 반드시 확인**하시고 처리불가로 확인 시에는 시스템으로 수강변경하시기 바랍니다.

2015년 9월 일
학생본인 (인)

교무처장 귀하