

[첨부 1 : 공고내용]

체육지도자 연수조교 일용계약직 모집 공고

국민체육진흥공단 체육지도자양성팀에서는 아래와 같이 참신하고 역량 있는 유능한 인재를 모집합니다.

1. 채용분야 및 담당업무

※ 분야별 중복지원 불가, 중복지원 시 일괄 불합격 처리

채용분야	인원	근무기간	담당업무
사무보조원 (전문체육지도자 연수조교)	1명	'21.8.7~9.5 총10일 매주 토·일요일 9~18시	1급 전문·생활·장애인 체육지도자 온라인 연수 강의 준비 및 연수생 출결·수업태도 관리
사무보조원 (생활체육지도자 연수조교)	1명	'21. 8.7.~ 8.29. 총8일 매주 토·일요일 9~18시	
사무보조원 (장애인체육지도자 연수조교)	1명	'21.8.7~8.15 / 9.11~9.12/ 9.25~10.17 / 10.30~11.7 총18일 매주 토·일요일 9~18시	

2. 지원 자격

구분	연수조교
일반	<ul style="list-style-type: none">○ 학력 및 연령제한 없음<ul style="list-style-type: none">* 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 60세미만의 사람○ 지원직·일용직 인사관리지침 제 16조(채용결격사유)에 해당하지 않는 사람○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 해당하지 않는 사람<ul style="list-style-type: none">* 비위면직자등 사전조회시스템을 통해 최종임용 결정 전 사전 검증○ 채용예정일 즉시 근무 가능한 사람

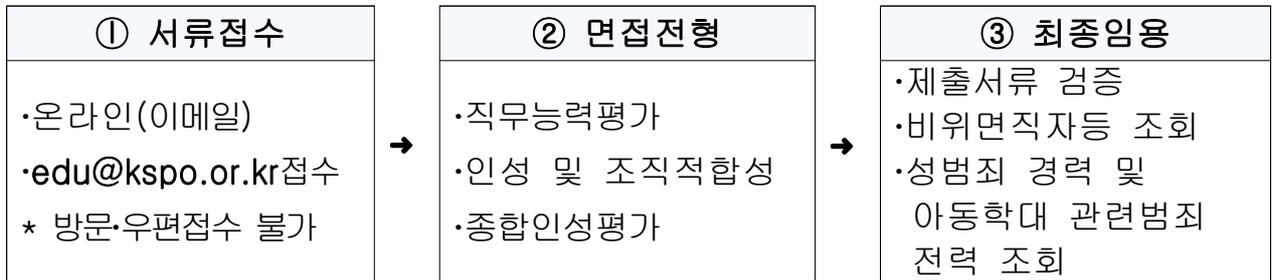
3. 근무조건

고용형태 : 기간제(일용계약직)

근무지 : 올림픽공원 내 스포츠비즈홀 1층 체육지도자양성팀 연수원(서울송파구)

- 보수수준 : 일급 69,800원 * 법정수당 등 별도
- 근무형태 : 주 2일(토·일요일), 9시~18시
- 근무기간
 - 전문체육지도자 연수조교 : '21.8.7(토)~9.5(일) [총10일]
 - 생활체육지도자 연수조교 : '21.8.7(토)~8.29(일) [총8일]
 - 장애인체육지도자 연수조교 : '21.8.7(토)~8.15(일), 9.11(토)~9.12(일), 9.25(토)~10.17(일), 10.30~11.7 [총18일]
- ※ 월 60시간 미만 근무일 경우, 관계법령에 의거하여 산재보험을 제외한 보험 미가입
- ※ 공휴일(8.15, 10.3, 10.9)은 휴일근무로, 일급의 100분의 50 가산하여 지급

4. 전형절차 및 일정



- 서류전형 : 지원 자격요건에 해당하는 사람에 한해 서류전형 실시(적부확인)
 - 입사지원서 작성 시 작·간접적으로 학교명, 가족관계, 성별, 연령 작성 금지
 - 입사지원서 적부 평가, 부적격자는 불합격 처리
 - * 불성실 작성 : 입사지원서 양식 미준수, 작성항목 누락, 동일내용 복사, 타기관명 기재, 항목과 무관한 내용 작성 등
- 면접전형 : 직무수행능력, 인성 및 조직적합성 등 종합 평가
- 전형일정

구 분	일정	비고
채용공고	'21. 7. 9.(금) ~ '21. 7. 23.(금)	공단홈페이지, 알리오 등
지원서접수	'21. 7. 9.(금) ~ '21. 7. 23.(금)	온라인접수, 18시 마감
서류합격자 발표	'21. 7. 27.(화)	개별통보
면접전형	'21. 7. 29.(목)	
최종합격자 발표	'21. 8. 2.(월)	개별통보
채용예정일	'21. 8. 7.(토)	

* 상기 일정은 전형 진행상황 등에 따라 변경될 수 있음

□ 우대사항

대 상	가점내역
장애인	○ 전형단계별 만점의 5% * 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
저소득층	○ 전형단계별 만점의 3% * 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자

- * 가점 중복 부여 불가, 중복 시 가장 높은 항목 1개만 인정
- * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항 관련, 채용분야별 채용예정인원이 3명 이하이므로 취업지원대상자 가점 미부여(인사규정에 따른 동점자 처리 시에만 적용)

5. 입사지원서 접수 및 제출서류 안내

- 접수기간 : '21. 7. 9.(금) ~ '21. 7. 23.(금), 18:00
- 접수방법 : 이메일 접수(edu@kspo.or.kr)
 - * 우편 또는 방문접수 불가
- 작성내용 : 입사지원서(자기소개서)
- 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원서 접수 시	○ 입사지원서, 개인정보수집 동의서
면접전형 당일	○ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(해당자) ○ 장애인증명서 사본 1부(해당자) ○ 국민기초생활수급자증명서 사본 또는 한부모가족증명서 사본 1부(해당자)
최종합격 시	○ 주민등록 등(초)본 원본 1부(필수) ○ 최종학력 증명서 원본 1부(필수) ○ 반명함판(3×4) 및 명함판(5×7) 사진 각 1부(필수) ○ 통장 사본 1부(필수) * 급여이체계좌 ○ 경력증명서 원본 1부(해당자) ○ 우대사항 관련 증빙서류 원본(해당자)

- ※ 입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등의 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 채용분야별 최종합격자 후순위 순으로 예비합격자 2명 선발, 최종합격자 임용 포기, 합격취소, 1개월 이내 퇴사 시 예비합격자 순으로 총원
- ※ 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서 및 한부모가족 증명서는 채용공고일 이후 발급한 서류만 인정합니다.
- ※ 증빙서류 미제출 또는 불일치 시 해당사항은 인정하지 않습니다.
- ※ 주민등록번호가 표시되어 있는 경우 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.(최종합격 시 제출서류 제외)

6. 유의사항

- 본 채용계획은 제반사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국민체육진흥공단 홈페이지(www.kspo.or.kr)에 공지하고, 필요 시 개별 통지합니다.
- 지원 희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 입사지원서는 접수 마감기한('21. 7. 23.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 지원서 입력착오, 누락, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불합격 등 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서의 내용 및 제출서류가 허위 또는 위변조로 판명될 경우 또는 채용비리나 기타 부정행위 등이 밝혀질 경우 채용된 이후라도 합격이 취소됩니다.
- 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무 가능하여야 하며, 근무가 불가능한 경우 합격이 취소됩니다.
- 전형결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용전형 중 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.

- 채용시험에 대한 불합격자로서 이의가 있는 경우에는 최종합격자 발표 후 15일 이내에 첨부된 양식에 따라 이의신청서를 작성하여 이메일 (edu@kspo.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 공단 사업과 현황은 홈페이지(www.kspo.or.kr/ www.insports.or.kr)를 참고하시기 바라며, 채용 및 직무에 관한 사항은 체육지도자양성팀 (02-410-1857)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2021년 7월 9일

서울올림픽기념국민체육진흥공단 이사장

[첨부 4 : 채용서류 반환청구서(지원자 청구 시 채용완료 후 14일 이내 반환)]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울올림픽기념국민체육진흥공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[첨부 5 : 채용 이의신청서]

채용 이의신청서

접수번호	접수일자	
이의신청자	성명	수험번호
	연락처	E-mail
이의신청 내용		

상기와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울올림픽기념국민체육진흥공단이사장 귀하

유의사항

1. 채용 관련 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 신청하여 주시기 바랍니다.
 2. 이의신청이 접수된 경우, 이의신청서가 접수된 날로부터 15일 이내에 이의신청서 상의 e-mail 앞으로 회신을 드릴 예정입니다.
 3. 이의신청 처리 예외 사유에 해당하는 경우 별도로 회신하지 않습니다.
- ※ 이의신청 처리 예외사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항