

경상북도장애인체육회 기간제 근로재(육아휴직 대체) 채용 재공고

경상북도장애인체육회에서 함께 근무할 육아휴직 대체 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 1월 24일

경상북도장애인체육회장

1. 모집분야 및 인원

구분	채용분야	인원	담당업무	근무예정부서
기간제 근로자	육아휴직 대체인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애인체육 행정 업무 ◦ 사무처 운영을 위한 제반 업무 	기획 총무팀

※ 상세 직무내용은 첨부된 “채용 직무 기술서”를 참고하시기 바랍니다.

2. 근무조건

가. 근무기간 : 채용일 ~ 2022. 12. 31.(육아휴직자 복직 전까지)

나. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) 근무
 ※필요시 출장 및 초과근무 발생, 별도 수당 지급

다. 보 수 : 기본급 1,914,440원/월, 기타수당 별도

라. 복리후생 : 4대 보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

마. 근무지 : 경상북도장애인체육회 사무처

(경북 경산시 경산로 44길 7, 서부2동 행정복지센터 2층)

3. 응시자격

가. 공통요건(아래 요건을 모두 충족한 자)

- 1) 만 18세 이상(채용공고일 기준)
- 2) 정규 고등학교 이상의 학력 소지자(이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자)
- 3) 병역을 필하였거나 면제된 자(남성)
- 4) 경상북도장애인체육회 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(채용공고일 기준)

< 경상북도장애인체육회 인사규정 제11조(결격사유) >

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자등의 취업 제한 적용을 받는 사람

4. 시험방법

구 분		비중	내 용	비고
1차	서류전형	-	◦ 응시자격, 각종 증빙서류의 검증 및 확인	
2차	면접시험	100%	◦ 직무, 경력, 자격사항, 전문성 등 해당 직무수행에 필요한 능력을 종합적으로 검정	

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하여 블라인드 면접시험 실시
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

다. 최종합격자 발표 : 추후 별도 공고

5. 시험일정

구 분		일 정	비 고
모집공고		'22. 1. 24.(월) ~ 2. 4.(금)	본회 및 경북도청 홈페이지, 워크넷 공고
원서접수		'22. 1. 26.(수) ~ 2. 4.(금)	직접 및 등기우편 접수
1차 시험	서류전형	'22. 2. 7.(월)	본회 홈페이지 공고 (합격자 및 면접시험 일정 포함)
2차 시험	면접시험	'22. 2. 10.(목)	예정
	합격자 발표	추후 별도 공고	본회 홈페이지 공고

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험은 변경될 수 있으며, 면접시험 일정은 서류전형 합격자 발표시 “경상북도장애인체육회 홈페이지”에 공고할 예정임

6. 응시원서 접수

가. 응시원서 등 교부

: 경상북도장애인체육회 홈페이지(<http://www.gbsad.or.kr>)에서 내려받기 후 작성

나. 접수방법 및 시간

- 1) 접수방법 : 방문 및 등기우편 접수
- 2) 접수처 : 경상북도장애인체육회 기획총무팀(053-815-8778)
(경북 경산시 경산로 44길 7, 2층 경상북도장애인체육회)
- 3) 접수일자 : 2022. 1. 26(수). ~ 2. 4(금).
(※등기우편은 마감일 18:00시 까지 도착분에 한함.)
- 4) 접수시간 : 원서접수 기간 중 09:00 ~ 18:00 까지 / 점심시간 12:00~13:00 제외

7. 제출서류

구 분	제 출 서 류
공 통 (응시자)	① 입사지원서 1부(별지 제1호 서식) ② 자기소개서 1부(별지 제2호 서식) ③ 개인정보 수집,이용 동의서 1부(별지 제3호 서식) ④ 최종학교 졸업증명서 1부 - 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출 ⑤ 주민등록초본 1부(병역사항 확인용) - 병역사항 포함(그 외 미포함 신청)
해당자	⑥ 자격 및 면허증 사본 ⑦ 경력증명서 1부 ⑧ 경력증빙자료(*경력증명서 제출시 필히 첨부) - 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부 (국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능)

- ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행본 제출을 원칙으로 하며, 공고일 이전의 서류인 경우
 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함
 ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 번역본(공증필)을 필히 첨부

8. 응시자 유의사항

- 가. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이
 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 나. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재
 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의
 책임입니다.
- 다. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 라. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며
 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을
 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 미달될 경우 재공고를 할 수 있습니다. 재공고 시 기존 지원자는 재접수할 필요가 없습니다. 재공고에도 불구하고 응시자가 채용인원에 미달할 경우 기존 지원자에 대한 서류·면접전형을 실시하여 합격자 선정여부를 결정할 수 있습니다.
- 사. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 경상북도장애인체육회 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 아. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 경상북도장애인체육회에서 실시하는 채용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 차. 각 채용 단계별 이의제기 사항이 있을 경우, 채용 담당자에게 이의 신청이 가능합니다.
- 카. 기타 문의사항은 경상북도장애인체육회 기획총무팀(053-815-8778)으로 문의하시기 바랍니다.

참 고

채용 직무 기술서

채용분야	기간제 근로자 (육아휴직 대체)	주요업무	- 장애인체육 행정 업무 - 사무처 운영을 위한 제반 업무
자격요건	공고문 응시자격 요건 참조		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공문 수·발신 및 주간·월중 업무 관리 ○ 장애인체육 관련 내·외부 행사 관리 및 지원 ○ 팀소관 각종 업무 지원 ○ 사무처 운영을 위한 기타 제반 업무 수행 		
필요지식 · 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인체육에 대한 목적, 취지, 사업 등 전반적인 이해 ○ 장애인체육 사업 프로세스에 대한 이해 ○ 문서 작성 프로그램(한글, 엑셀, PPT) 활용 능력 ○ 장애인선수 및 장애인 생활체육 참여자, 동료 등 대내외 고객과의 소통 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 정보 수집을 하려는 태도 및 수용적 의지와 관찰태도 ○ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 업무협조 노력 및 업무규정 준수 ○ 정부, 지자체, 유관기관 및 소속직원 간 협조를 통한 원활한 소통 능력 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력 ○ 정보능력, 조직이해능력, 직업(청렴의식)윤리 		
시험방법	○ 서류전형(자격요건 적격여부 심사) → 면접시험 → 합격자발표 → 임용		