

레포츠센터 전산관리직, 휘트니스 직원 채용 공고

지역 주민의 체력증진과 여가선용의 장으로 활용되는 유니버시아드레포츠센터에서 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능하고 풍부한 경험을 가진 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 2월 20일

유니버시아드레포츠센터장

I 채용개요

1. 모집분야 및 인원

직종	직급	인원	직무내용
전산관리	사원	1명	센터전반 전산관리(하드웨어, 소프트웨어, 회원등록 프로그램 관리 등) 및 일반 행정, 홍보업무(광고 기획) 등
휘트니스	사원	1명	센터 휘트니스팀 프로그램 개발 관리, 회원관리 및 일반 행정, 홍보업무 등

2. 응시자격

구분	상세사항
응시연령	2024.1.1.기준 만 18세 이상 만60세 미만인 자 (정년 60세)
성별 및 학력	제한 없음
병역사항	병역필 또는 면제자
지역제한	아래 요건 ① 또는 ② 중 하나를 충족 하는 자 - ①공고일 전일('24.2.19.) 현재 대구 또는 경북에 본인의 주민등록상 주소를 둔 자 - ②공고일 전일('24.2.19.) 까지 대구 또는 경북에 본인의 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년(1,095일) 이상인 자
결격사유	유니버시아드레포츠센터 직원 관리예규 제7조, 제31조, 기타사항 [붙임1] 참고
기타사항	임용예정일('24.4.1.)부터 근무가능하며, 해당직무를 수행 가능한 자 토·일·공휴일, 주·야간 연장 근무 가능한 자
채용분야별	경력 및 자격 사항
전산관리	사원 신규 및 경력 지원 가능 정보처리 산업기사 이상 홍보(광고) 기획업무 경력자 우대
휘트니스	사원 신규 및 경력 지원 가능 생활스포츠지도사 보디빌딩 2급 이상 행정 및 기획업무 경력자 우대

3. 근무조건

구 분	근무 조건	
근무형태 및 근로시간	전산관리	◦ 09:00~18:00
	휘트니스	◦ 평일 2교대 06:00~15:00, 13:00~22:00, 09:00~18:00 ◦ 토·일·공휴일 06:00~20:00
	◦ 1일 8시간 주40시간 근무, 주12시간이내 시간외근무 가능 ◦ 센터 운영상황에 따라 조정될 수 있음	
보수	전산관리	◦ 월2,390천원 정도
	휘트니스	◦ 월2,390천원 정도
	※ 기타 부가급여 및 복리후생은 레포트센터 「직원관리예규」에 의함	
근로기간	◦ 정년(60세)까지	

4. 전형절차 및 일정



※ 직무특성을 감안하여 필기·실기 시험 생략

5. 임용 및 배치 : 2024. 4. 1.자

II

채용 단계별 안내사항

1. 지원기간 및 지원방법

구 분	주 요 내 용												
1. 원서접수	<p>가. 접수일자: 2024. 2. 28. (수) ~ 3.12. (화) 18:00까지</p> <p>나. 접 수 처: 유니버시아드레포츠센터 경영관리부 경영지원팀</p> <p>다. 접수방법: 방문 또는 등기우편으로만 접수 ※ 방문접수는 토, 일, 공휴일을 제외한 평일 09:00~18:00 까지 접수하며 방문 및 등기우편접수는 '24. 3. 12.(화) 18:00까지 도착분에 한해 유효</p> <p>라. 제출서류</p>												
	<table border="1"> <tr> <td>필수서류</td> <td> ① 입사지원서(별지 제1호 서식) ② 자기소개서(별지 제2호 서식) ③ 개인정보 수집·이용·제공동의서(별지 제3호 서식) ④ 주민등록초본(공고일 이후 발행, 주소 변동 사항, 병역사항 기재) 1부 </td> </tr> <tr> <td>해당자</td> <td> ① (경력사항 기재 시)경력증명서 및 경력증명서 기간 내 건강보험료 납부 확인서 1부 ② (가점서류) 장애인 증명서, 북한이탈주민확인서, 다문화가족증명서류 ③ (동점자 발생 시 우선순위 결정서류) 취업지원대상자 증명서 </td> </tr> </table>	필수서류	① 입사지원서(별지 제1호 서식) ② 자기소개서(별지 제2호 서식) ③ 개인정보 수집·이용·제공동의서(별지 제3호 서식) ④ 주민등록초본(공고일 이후 발행, 주소 변동 사항, 병역사항 기재) 1부	해당자	① (경력사항 기재 시)경력증명서 및 경력증명서 기간 내 건강보험료 납부 확인서 1부 ② (가점서류) 장애인 증명서, 북한이탈주민확인서, 다문화가족증명서류 ③ (동점자 발생 시 우선순위 결정서류) 취업지원대상자 증명서								
필수서류	① 입사지원서(별지 제1호 서식) ② 자기소개서(별지 제2호 서식) ③ 개인정보 수집·이용·제공동의서(별지 제3호 서식) ④ 주민등록초본(공고일 이후 발행, 주소 변동 사항, 병역사항 기재) 1부												
해당자	① (경력사항 기재 시)경력증명서 및 경력증명서 기간 내 건강보험료 납부 확인서 1부 ② (가점서류) 장애인 증명서, 북한이탈주민확인서, 다문화가족증명서류 ③ (동점자 발생 시 우선순위 결정서류) 취업지원대상자 증명서												
2. 서류전형	<p>가. 전형일자: 2024. 3. 13. (수)</p> <p>나. 전형내용: 응시자격 적격 여부 판단</p>												
3. 서류전형 합격자 발표	<p>가. 공고일자: 2024. 3. 14. (목)</p> <p>나. 합격자 공고 : 레포츠센터 홈페이지 및 개인별 연락</p> <p>다. 이의신청: 2024. 3. 14.(목)~15.(금) 14:00까지, 이메일(ksbae@ulsc.co.kr)접수</p>												
4. 면접전형	<p>가. 전형일시: 2024. 3. 21. (목) / 시간 추후공지</p> <p>나. 장 소: 유니버시아드레포츠센터 회의실</p> <p>다. 면접방법: 당해직무에 필요한 능력 및 적격성 검증</p> <p>라. 면접절차: 응시자 자기소개(1분 이내)후 면접위원 질의(20분 내외)</p> <p>마. 평가요소 및 배점비율</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>합 계</th> <th>조직적합도</th> <th>직무적합도</th> <th>자원관리능력</th> <th>대인관계능력</th> <th>자기개발능력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>	합 계	조직적합도	직무적합도	자원관리능력	대인관계능력	자기개발능력	100점	20점	20점	20점	20점	20점
	합 계	조직적합도	직무적합도	자원관리능력	대인관계능력	자기개발능력							
100점	20점	20점	20점	20점	20점								
바. 준비사항: 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)													
5. 합격자 발표	<p>가. 공고일자: 2024. 3. 22. (금)</p> <p>나. 합격자 공고: 유니버시아드레포츠센터 홈페이지(www.ulsc.co.kr) 및 개별 연락</p> <p>다. 최종합격자: 면접위원 평균 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자를 결정. 단,위원의 과반수가 40점 미만으로 평점한 때에는 불합격</p> <p>라. 예비합격자: 채용예정인원의 2배수(임용 예정일로부터 3개월 이내 유효) ※ 동점자 처리기준: 취업지원대상자 ⇨ 장애인,북한이탈주민,다문화가족 ⇨ 연장자</p> <p>마. 기타사항: 직원관리예규 제10조 제3항에 따른 신체검사 합격자에 한해 최종 임용</p> <p>사. 이의신청: 2024. 3. 22.(금)~ 23.(토) 14:00까지, 이메일(ksbae@ulsc.co.kr)접수</p>												

2. 가산사항

구 분	상 세 사 항	가산점수
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조	면접전형 만점의 5% 또는 10%
장 애 인	「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인	면접전형 만점의 3%
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조	
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조	

- ※ 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 취업지원대상자 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 최종선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.
2. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따라 취업지원대상자 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 최종선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 면접시험에서 가점합격자는 발생하지 아니한다.
3. 가산점 부여 대상자는 본인이 관련 기관에 사전 확인하여 입사지원서에 기재하여야 함
4. 가산점 부여는 면접위원별 면접점수 40점 이상, 평균 60점 이상 득점자에게만 적용하며, 중복될 경우 높은 점수 하나만 적용함.

Ⅲ 유의사항

1. 응시 희망자는 입사지원서 접수 시 연령, 지역 등의 응시자격 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
2. 입사지원서 기재사항에 대한 허위·착오 기재, 누락 및 응시자와의 연락 불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
3. 직원 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하며 입사지원서 및 자기소개서 작성 및 면접 시 개인 식별 정보(출신학교, 생년월일, 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등)의 내용이 나타나지 않도록 작성해야 하며, 면접전형 시 입사지원서의 자기소개서 항목 등에 따라 평가합니다.

4. 지원자 및 단계별 합격자는 우리센터 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대해 유니버시아드레포츠텐터는 책임을 지지 않습니다.
5. 입사지원서를 접수한 경우라도 자격 요건에 적합하지 않으면 면접전형에 응시 할 수 없으며, 입사지원서 접수 마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
6. 서류접수 기간 내 제출서류를 미제출한 경우, 제출서류로 입사지원서 기재사항의 확인이 불가능한 경우, 입사지원서 기재사항이 제출서류와 다른 경우, 제출서류 기재사항이 허위 또는 위변조임이 판명될 경우 불합격 처리되며 임용 후에도 임용취소 됩니다.
7. 최종합격자가 임용후보자 등록을 하지 않거나 신체검사 및 신원조회에 불합격 또는 수습근무를 포기할 경우 신규 임용후보자 자격을 상실하고 예비후보자를 추가합격자로 선발합니다.
8. 채용비리 피해자 구제 방안으로 채용 단계별 예비합격자 순번을 부여하고, 채용비리로 인한 피해자 발생시 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
9. 최종합격자는 3개월 이내의 수습근무 후 최종 임용하며, 수습기간 중 결격사유 및 근무성적 등이 현저히 불량한 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
10. 입사지원서 접수 결과 지원자가 채용예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
11. 우리 센터는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁 및 비위채용이 적발될 경우 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격처리, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
12. 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
13. 기타 문의사항은 유니버시아드레포츠텐터 경영지원팀(☎053-950-0108)으로 문의하시기 바랍니다.
14. 본 채용공고는 우리 센터 사정에 의하여 일정 등이 변경될 수 있으며, 변경 시에는 유니버시아드레포츠텐터 홈페이지를 통해 공지되고 응시자에게 개별통보 합니다.

※ 우리센터 주소 및 위치 : (우41474) 대구광역시 북구 호국로57길 6(서변동)



응시 결격 사유

구 분	제 한 사 항
유니버시아드 레포트센터 직원관리예규 제7조 (채용결격사유)	<p>다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 고용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상 형의 집행유예를 선고받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고 유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자 <p>6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로 100만원 이상의 범금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자)를 포함한다.</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 병역기피를 원인으로 병역법 위반의 유죄판결 또는 기소유예를 받은 자 8. 징계에 의하여 파면되거나 해임처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 9. (삭제) 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 11. 비위채용자로 적발되어 합격이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
유니버시아드 레포트센터 직원관리예규 제31조(정년)	<p>직원의 정년은 60세로 한다.</p>