

2014학년도 제1학기

# 학생 행복콜센터 학사교육 자료집

( 집중운영기간 : 2014. 2. 3 ~ 3. 2 )



대구대학교  
DAEGU UNIVERSITY

학생행복지원단  
학생민원팀

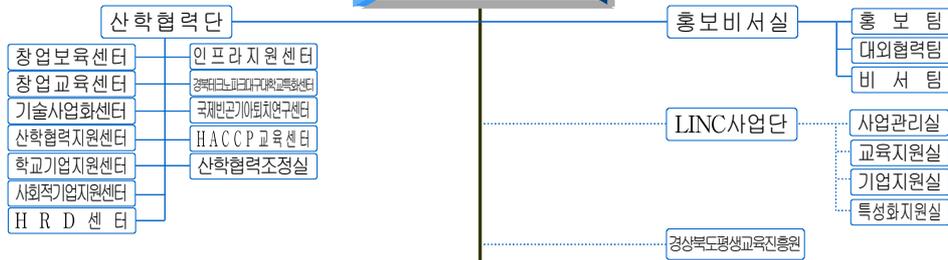
# 차 례

1. 학사일정표 .....	1
2. 전화응대법 .....	2
3. 경리팀 .....	3
4. 수업학적팀 .....	7
5. 장학복지팀 .....	23
6. 학생지원팀 .....	26
7. DU문화원 .....	35
8. 비호생활관 .....	37
9. 예비군연대 .....	40
10. 부록 [민원부서 전화번호] .....	42

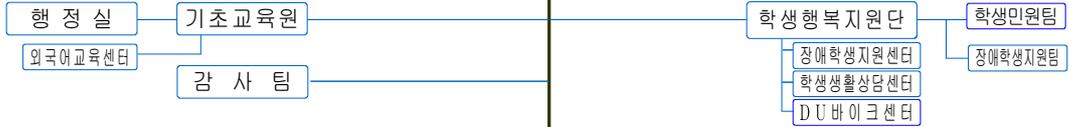
# 대구대학교 기구표

(2014. 1. 6. 기준)

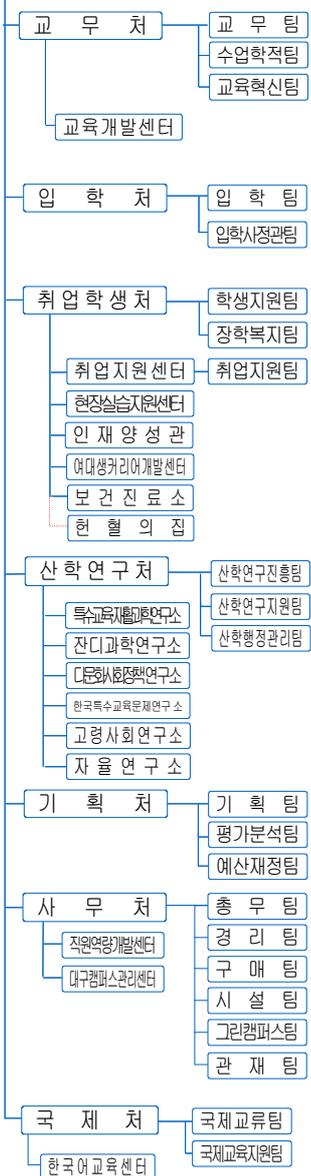
## 총 장



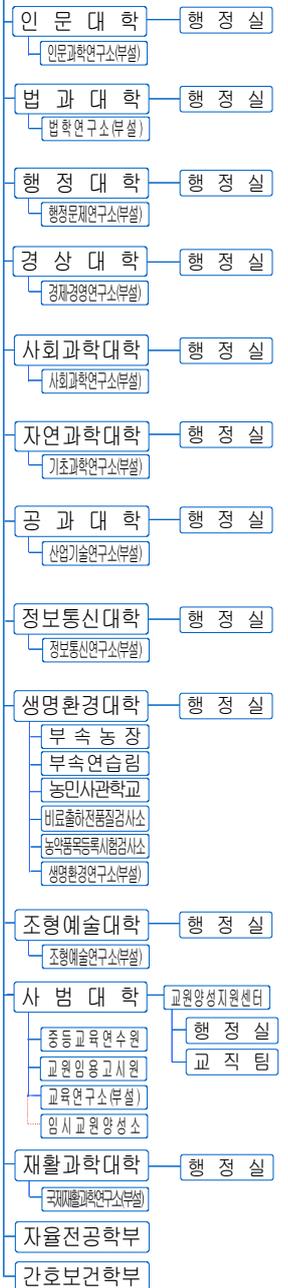
## 부 총 장



### 대학본부



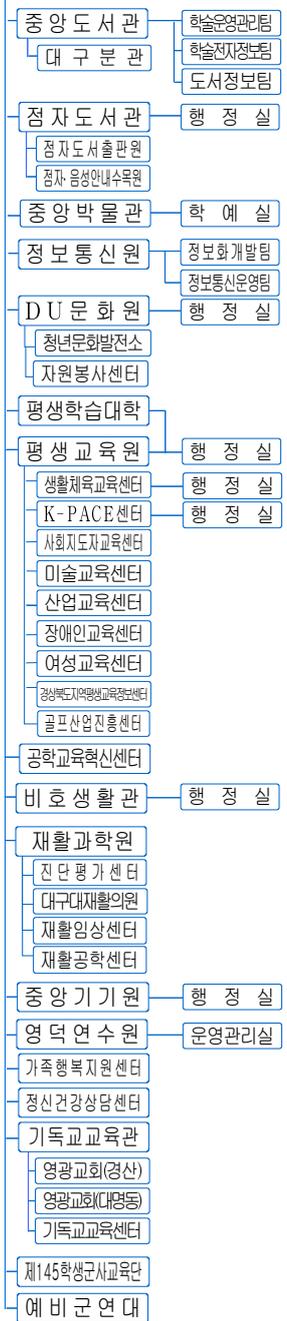
### 단과대학



### 대학원



### 부속기관



# 2014학년도 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용	
2014	2	2	3	4	5	6	7	8	1	3(월) - 5(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제1학기 장바구니 수강신청기간</li> <li>▪ 재학생 취득학점포기 신청기간(졸업예정자, 졸업연기자 제외)</li> </ul>
		9	10	11	12	13	14	15	2	3(월) - 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제1학기 일반휴학 및 복학신청기간</li> </ul>
		16	17	18	19	20	21	22	3	17(월) - 20(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제1학기 수강신청기간</li> <li>▪ 2014학년도 제1학기 재학생 등록기간</li> </ul>
		23	24	25	26	27	28		4	19(수) - 25(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2013학년도 전기 학위수여일</li> <li>▪ 2014학년도 신입생 수강신청기간</li> <li>▪ 2014학년도 입학식</li> </ul>
	3	2	3	4	5	6	7	8	1	1(토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 삼일절</li> </ul>
		9	10	11	12	13	14	15	2	3(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제1학기 개강</li> </ul>
		16	17	18	19	20	21	22	3	5(수) - 7(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제1학기 수강변경(정정)기간</li> </ul>
		23	24	25	26	27	28	29	4	24(월) - 26(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제1학기 수강포기신청기간</li> </ul>
	4	6	7	8	9	10	11	12	5	6(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제1학기 수업일수 1/3선</li> </ul>
		13	14	15	16	17	18	19	6	21(월) - 25(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제1학기 중간시험기간</li> <li>▪ 여름 계절수업 희망수강신청기간</li> </ul>
		20	21	22	23	24	25	26	7	24(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제1학기 수업일수 1/2선</li> </ul>
		27	28	29	30				8	28(월) - 5.7(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제1학기 부·복수전공 신청기간</li> <li>▪ 학교현장실습(전반기)</li> </ul>
5	4	5	6	7	8	9	10	1	1(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개교58주년 기념일(보강: 6월 9일)</li> </ul>	
	11	12	13	14	15	16	17	2	2(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자율학습일(보강: 6월 10일)</li> </ul>	
	18	19	20	21	22	23	24	3	5(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 어린이날(보강: 6월 11일)</li> <li>▪ 석가탄신일(보강: 6월 12일)</li> </ul>	
	25	26	27	28	29	30	31	4	6(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평생교육현장실습 신청기간</li> <li>▪ 제1학기 수업일수 2/3선</li> <li>▪ 여름 계절수업 수강신청기간</li> </ul>	
6	1	2	3	4	5	6	7	1	1(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평생교육사 자격증 발급 신청기간</li> </ul>	
	8	9	10	11	12	13	14	2	2(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014전국동시지방선거일(보강: 6월 13일)</li> </ul>	
	15	16	17	18	19	20	21	3	6(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현충일(보강: 6월 16일)</li> </ul>	
	22	23	24	25	26	27	28	4	9(월) - 16(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제1학기 공휴일 보강기간</li> <li>▪ 제1학기 기말시험기간</li> <li>▪ 여름방학 / 여름 계절수업 개강</li> </ul>	
7	6	7	8	9	10	11	12	5	14(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 여름 계절수업 종강</li> </ul>	
	13	14	15	16	17	18	19	6	18(금) - 22(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 졸업예정자 취득학점포기 신청기간</li> </ul>	
	20	21	22	23	24	25	26	7			
	27	28	29	30	31			8			
8	3	4	5	6	7	8	9	1	1(금) - 29(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제2학기 휴·복학신청기간</li> </ul>	
	10	11	12	13	14	15	16	2	4(월) - 6(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제2학기 장바구니 수강신청기간</li> <li>▪ 재학생 취득학점포기 신청기간(졸업예정자, 졸업연기자 제외)</li> </ul>	
	17	18	19	20	21	22	23	3	15(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 광복절</li> </ul>	
	24	25	26	27	28	29	30	4	18(월) - 21(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제2학기 수강신청기간</li> <li>▪ 2013학년도 후기 학위수여일</li> <li>▪ 2014학년도 제2학기 재학생 등록기간</li> </ul>	
9	7	8	9	10	11	12	13	5	1(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제2학기 개강</li> </ul>	
	14	15	16	17	18	19	20	6	3(수) - 5(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제2학기 수강변경(정정)기간</li> </ul>	
	21	22	23	24	25	26	27	7	8(월) - 9(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 추석연휴(보강: 12월 8일 ~ 12월 9일)</li> <li>▪ 대체공휴일(보강: 12월 10일)</li> </ul>	
	28	29	30					8	22(월) - 24(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014학년도 제2학기 수강포기신청기간</li> <li>▪ 학교현장실습(후반기)</li> </ul>	
10	5	6	7	8	9	10	11	3	3(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개천절(보강: 12월 11일)</li> </ul>	
	12	13	14	15	16	17	18	4	9(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 한글날(보강: 12월 12일)</li> </ul>	
	19	20	21	22	23	24	25	5	10(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제2학기 수업일수 1/3선</li> <li>▪ 제2학기 중간시험기간</li> </ul>	
	26	27	28	29	30	31		6	20(월) - 24(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 겨울 계절수업 희망수강신청기간</li> <li>▪ 2014학년도 제2학기 부·복수전공 신청기간</li> </ul>	
11	2	3	4	5	6	7	8	1	27(월) - 31(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제2학기 수업일수 1/2선</li> </ul>	
	9	10	11	12	13	14	15	2	28(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평생교육현장실습 신청기간</li> </ul>	
	16	17	18	19	20	21	22	3	3(월) - 12(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제2학기 수업일수 2/3선</li> </ul>	
	23	24	25	26	27	28	29	4	14(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2015학년도 전과 전형 신청기간</li> <li>▪ 겨울 계절수업 수강신청기간</li> </ul>	
12	7	8	9	10	11	12	13	5	17(월) - 21(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2015학년도 전기 학위수여일</li> </ul>	
	14	15	16	17	18	19	20	6	24(월) - 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평생교육사 자격증 발급 신청기간</li> <li>▪ 제2학기 공휴일 보강기간</li> <li>▪ 제2학기 기말시험기간</li> <li>▪ 겨울방학 / 겨울 계절수업 개강</li> <li>▪ 크리스마스</li> </ul>	
	21	22	23	24	25	26	27	7	15(월) - 19(금)		
	28	29	30	31				8	22(월)		
2015	1	4	5	6	7	8	9	10	1(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신정</li> </ul>	
		11	12	13	14	15	16	17	2	13(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 겨울 계절수업 종강</li> <li>▪ 졸업예정자 취득학점포기 신청기간</li> </ul>
2	1	2	3	4	5	6	7	1	19(월) - 21(수)		
	8	9	10	11	12	13	14	2	2(월) - 4(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2015학년도 제1학기 장바구니 수강신청기간</li> <li>▪ 재학생 취득학점포기 신청기간(졸업예정자, 졸업연기자 제외)</li> </ul>	
	15	16	17	18	19	20	21	3	2(월) - 27(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2015학년도 제1학기 휴·복학신청기간</li> </ul>	
	22	23	24	25	26	27	28	4	12(목) - 17(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2015학년도 제1학기 수강신청기간</li> <li>▪ 설연휴</li> </ul>	
2	8	9	10	11	12	13	14	1	18(수) - 20(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2015학년도 제1학기 재학생 등록기간</li> </ul>	
	15	16	17	18	19	20	21	2	23(월) - 27(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2015학년도 제1학기 재학생 등록기간</li> <li>▪ 2014학년도 전기 학위수여일</li> </ul>	

## 학생 행복 콜센터 전화 상담시 응대요령 \*

인사멘트	<p>1. “행복하세요” 대구대학생행복콜센터 000입니다.</p> <hr/> <p>2. 네^^, 예)휴학기간 말씀이십니까? 꼭 묻고 답하기 (<b>신속, 정확하게</b>)          네, 휴학기간은 <b>2.28까지</b>입니다. 종합정보시스템에서 입력 후 다음날 휴학승인 되었는지 꼭 확인하시기 바랍니다.              ↓ (<b>답변후 더 자세한 사항을 문의할 때</b>)          담당부서 및 전화번호 안내후 학과사무실/단과대학행정실(학과 확인후)로 연결해 드리겠습니다.(마무리 인사하기)              ↓ (<b>부재중/통화중</b>)          ① 해당부서가 통화중입니다. 또는 연결되지 않았습니다.          잠시 후 예)단과대학 850-6004(인문대학)전화하시면 통화가 가능합니다.          (마무리 인사하기)          ② 전화가 계속 통화중이고, 전화를 받지 않을 시에는 연락처를 받아서 확인 후 전화를 드리겠다고 안내한다.(마무리 인사하기), 나중 확인하기</p> <hr/> <p>3. <b>마무리 인사</b>, (네, 상담자 *** 었습니다)              ① 좋은 하루 되세요^^,              ② 감사합니다</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
등록 기간  문의시	<p>“행복하세요” 대구대학생행복콜센터 000입니다.*^^*                  ⇒ 등록금 납부기간은 언제부터 언제까지인가요?                  예, 재학생 등록기간은 <b>2. 19(수) ~ 2. 25(화) 까지</b>입니다.                  등록은행은 대구은행, 농협, 국민은행, 신한은행, 우리은행입니다.                  * &lt;기타문의사항&gt; : <b>담당부서:경리팀 5335, 5337</b>                  다른 궁금하신 사항은 없으십니까? 네, 상담자 *** 입니다. 감사합니다.</p>
수강 신청  문의시	<p>“행복하세요” 대구대학생행복콜센터 000입니다.*^^*                  ⇒ 수강신청 기간은 언제부터 언제까지인가요? 자세한 사항은 꼭 학교 홈페이지 참고바랍니다.^^                  예, 재학생 수강신청은 <b>2. 17(월) ~ 2. 20(목) 까지</b>입니다.(상세한 사항은 홈페이지 참고)                  예, 신입생 수강신청은 <b>2. 26(수) ~ 2. 27(목) 까지</b>입니다.                  * &lt;기타문의사항&gt; : <b>담당부서:수업학적팀 5123</b>                  네, 상담자 *** 입니다. 감사합니다.</p>
휴학 복학  문의시	<p>“행복하세요” 대구대학생행복콜센터 000입니다.*^^*                  예, 휴학·복학신청기간은 <b>2014. 2. 3(월) ~ 2. 28(금) 까지</b>입니다                  - 군입휴학의 경우, 입영 7일전부터 입영일까지 종합정보시스템에서 신청 후 입영통지서를 학과사무실(학과장님 확인도장 필) 경유하여, 단과대학 행정실에 제출하여야만 승인처리가 됨.                  * &lt;기타문의사항&gt; : <b>담당부서 : 단과대학행정실</b>                  감사합니다. 좋은 하루 되세요^^</p>

## 1. 대학(원) 등록금

### 가. 재학생 - 대학

계열	1학년	2-4학년	비고
인문사회	2,882,000	2,882,000	*간호학과: 이학체육계열 *보건행정: 인문사회계열 *자율전공학부(자연공학) : 자연공학계열 * 입학금 680,000원
이학체육	3,729,000	3,729,000	
공학	4,007,000	4,007,000	
예능	4,259,000	4,259,000	
수학/수학교육	3,454,000	3,454,000	
신문방송학과	2,882,000	3,170,000	
지리교육	3,026,000	3,026,000	
자연공학	3,868,000	-	

### - 대학원

구분	계열	금액	
대학원	석사과정	인문사회	3,521,000
		이학체육	4,489,000
		공학	4,974,000
	박사과정	예능	5,135,000
		인문사회	3,659,000
		이학체육	4,664,000
사회복지대학원	공학	5,168,000	
	예능	5,336,000	
	인문사회	2,613,000	
교육대학원	인문사회	2,330,000	
	이학체육	2,969,000	
	공학	3,182,000	
	예능	3,288,000	
재활과학대학원	이학	3,367,000	
특수교육대학원	인문사회	2,330,000	
산업·행정대학원	인문사회	2,613,000	
	이학체육	3,397,000	
	공학	3,595,000	
디자인대학원	예능	3,739,000	

※대학원 입학금 750,000원

### 나. 정규학기 초과자

학사학위	-1학점부터 3학점까지 : 수업료의 6분의 1해당액
	-4학점부터 6학점까지 : 수업료의 3분의 1해당액
	-7학점부터 9학점까지 : 수업료의 2분의 1해당액
	-10학점이상 : 해당학기 등록금 전액
석사 학위이상	-1학점부터 3학점까지:수업료의 2분의 1해당액
	-4학점이상:해당학기 등록금 전액

## 2. 등록기간 및 등록방법

### 가. 등록기간 및 수납은행

등록구분	차별	등록기간	등록은행
정규등록	본등록	2014. 2.19(수)-25(화)	대구은행/농협/신한/우리/국민
분납	1차	2014. 2.19(수)-25(화)	대구은행, 농협
	2차	2014. 3.25(화)~31(월)	대구은행, 농협
	3차	2014. 4.22(화)~25(금)	대구은행, 농협
	4차	2014. 5.20(화)~23(금)	대구은행, 농협

### 나. 정규학기(8학기) 초과자

- 1) 등록기간 : 2014. 2.21(금)~25(화)
- 2) 등록은행 : 대구은행 전국 각지점(가상계좌)
- 3) 등록금 고지서 (등록금 고지서 우편발송안됨)
  - 수강신청기간 : 2014. 2. 17(월)~20(목)
  - 1. 21(금) 10:00이후 고지서 출력가능

### 다. 분납신청자

- 1) 대상자 : 학부 및 대학원 정규학기 등록대상자중 **등록금 전액 납부자 및 학비감면액이 30% 이하인 자**
- 2) 신청불가자 : 시간제등록생, 학점단위등록자, 학비감면자 (학비감면액 30% 초과자), 학자금대출신청자, 신·편입·재입학생(입학 최초학기), 정규학기 초과자
- 3) 신청기간 : 2. 19(수)~24(월) [25(화)부터 신청불가]
- 4) 신청방법 : 종합정보시스템/등록장학/분납신청 [대학원은 종합정보시스템/등록고지서]→동의서확인→신청사유 입력→신청→대학(원) 승인처리→고지서 출력(고지서 우편발송 안됨, 2~4차분 고지서는 분납등록기간 일주일전에 출력이 가능)
- 5) 납부은행 : 대구은행, 농협 전국 각지점
- 6) 분납1차분 등록기간내에 미납부시 분납신청이 취소되며, 추가등록기간에 등록금 전액 납부하여야 함.
- 7) 분납금 2~4차분 미완납자 : 등록금규정에 의거 미등록 제적처리 및 기납부된 수업료는 반환하지 않음

### 라. 재입학생

- 1) 등록기간 : 2014. 2. 12(수)~14(금)
  - 8학기 초과 재입학생 : 2014. 2. 21(금)~25(화)
- 2) 등록은행 : 대구은행 전국 각지점(가상계좌)
- 3) 고지서출력 : 종합정보시스템→등록/장학

### 마. 납부연기 신청자

- 1) 신청기간 : 2014. 2. 19(수)~25(화)
- 2) 신청장소 : 소속 단과대학 및 대학원 행정실
- 3) 최종납부 연기 마감일 : 2014. 3. 31(월)

## 3. 등록금 고지서

- 가. 등록금 고지서 발송(계획) : 2014. 2. 7(금)
- 나. 등록금 고지서 출력
  - 종합정보시스템→등록/장학
  - 대구대학교 홈페이지→등록금고지서 출력(배너)
- 다. 휴학자(학비감면자 제외) 고지서 발송안됨

## 4. 개인정보 수집·동의 및 등록금 납부조항

- 가. 개인정보 수집항목 : 학번, 이름, 주민번호, 연락처 등
- 나. 개인정보 동의시 등록금고지서 출력 및 등록금 수납은 (대구, 농협, 국민, 신한, 우리)별 등록금 납부확인 SMS 발송
  - 다. 개인정보 동의위치 : 종합정보시스템→등록/장학→등록금고지서 클릭
- 라. 납부확인 : 종합정보시스템→등록/장학→등록금납입증명
- 마. 등록금 납부후 당일 종합정보시스템 납부확인 가능

## 5. 유의사항

- 가. 등록금 납부후 수업일수 3분의 1이후(4월 7일)에 일반휴학 신청시 등록금 차등대체 처리되며, 복학학기 등록금을 일부 납부하여야 함
- 나. 휴학자 등록금 환불은 휴학신청기간에 휴학신청을 하고, 2014-1학기기간내에 등록금 환불을 요청하여야 함
- 다. 전액 장학생은 은행 청구수납을 통해 필히 "0원" 납부하여야 등록처리됨(단, 학생회비를 가상계좌로 납부할 경우 등록처리 가능함)
- 라. 휴학중 한학기 등록금 납부가 가능함
- 마. 가상계좌 예금주가 학생명으로 되어있어 납부자가 학생이 아니어도 납부가 가능함
- 바. 가상계좌 납부는 1회만 가능하며, 납부시 실납입금(등록금, 등록금+학생회비)과 불일치시 납부안됨
- 사. 미납부한 학생회비 교내 대구은행에서 청구수납가능
- 아. 학자금대출신청시 : 신청→승인SMS 확인(서류확인 4~5일소요)→"지급실행"(공인인증서 필요)→처리완료

# 등록업무 매뉴얼(FAQ)

**Q1) 등록금 납부후 학기중 휴학을 할 경우 복학시 등록금은 어떻게 되나요?**

A1) 휴학신청 시점, 휴학구분에 따라 복학학기 등록금 대체금액이 달라집니다.

일반휴학인 경우, 수업일수 1/3이전 휴학시 전액대체, 수업일수 1/2선까지 2/3대체, 수업일수 2/3선까지 반액대체, 수업일수 2/3선 익일이후에는 등록금이 소멸되어 복학시 등록금을 납부하셔야 됩니다. 군입대휴학인 경우, 수업일수 2/3선까지 휴학시 전액대체가 가능합니다.

**Q2) 등록금을 납부하고 휴학을 해도 되나요?**

A2) 가능합니다. 다만, 휴학신청 시점에 따라 복학학기 등록금 대체금액이 달라지므로 Q1의 답변 내용을 참고하시길 바랍니다.

**Q3) 집으로 등록금 고지서가 오지 않았습니다. 어떻게 해야 하나요?**

A3) 종합정보시스템의 <등록/장학>에서 등록금고지서를 출력하시면 됩니다.

**Q4) 장학금 수혜자입니다. 휴학을 할 경우 장학금은 어떻게 되나요?**

A4) 장학금 수혜자가 등록금을 납부하고 휴학한다면 장학금은 소멸되지 않으나, 등록금을 납부하지 않고 휴학한 경우 장학금은 소멸됩니다.

**Q5) 가상계좌로 등록금 납부시 송금자를 부모님 명의로 보내도 가능합니까?**

A5) 가상계좌는 학생 개인별로 개설된 계좌이므로 송금자가 학생본인이 아니라도 납부가 가능합니다.

**Q6) 가상계좌로 등록금을 송금하는데 송금이 안되고 오류가 납니다. 왜 그러나요?**

A6) 첫째, 가상계좌로 창구수납 및 계좌이체시 실납입금액과 불일치할 경우, 이체가 되지 않습니다.

둘째, ATM기를 이용하여 납부할 경우, <등록금>화면에서 납부할 경우 납부되지 않고, 계좌이체 화면에서 이체하셔야 납부가 가능합니다.

**Q7) 가상계좌로 등록금을 송금했습니다. 등록금이 정상적으로 납부되었는지 확인할 수 있나요?**

A7) 등록금 수납은행별 학적에 등록된 학생 휴대폰으로 납부확인 SMS가 발송이 됩니다. 단, 개인 정보 제공에 동의하지 않았거나 창구수납하였을 경우 발송되지 않습니다. 납부이후 1시간후 종합정보시스템-등록/장학에서 등록금납입증명을 클릭하시면 등록확인이 가능합니다.

**Q8) 등록금 송금시 고지서 아래쪽의 학생수혜비를 납부하지 않았습니다. 납부할 수 있는 방법이 없습니까?**

A8) 가상계좌는 1회성 납부이므로 학생수혜비를 추가 납부할 수 없습니다. 등록금고지서를 가지고 대구은행 대구대지점에서만 납부가 가능합니다.

**Q9) 미등록으로 제적처리 되었습니다. 지금이라도 등록금을 납부하면 제적이 취소됩니까?**

A9) 제적처리가 되고나면 취소는 불가능하고 학교를 다닐 의사가 있다면 재입학하여야 하며, 재입학 문의는 수업학적팀(053-850-5132~3)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

**Q10) 4학년 2학기 등록 대상자입니다. 3학점만 수강신청하면 졸업이 가능합니다. 등록금은 어떻게 되나요?**

A10) 정규학기(8학기) 동안은 수강신청 학점에 상관없이 등록금 전액을 납부하여야 합니다. 만일 등록금을 납부하지 않으면 제적처리가 되며, 정규학기를 초과할 경우에만 수강학점에 따른 등록금이 차등 책정됩니다.

**Q11) 교육비 납입증명서를 발급받고 싶습니다. 학교에 가야하나요?**

A11) 당해 연도의 교육비 납입증명서는 종합정보시스템-등록장학에서 직접 출력이 가능하며, 소속 단과대학 행정팀 또는 성산홀 1층 및 종합민원실의 증명발급기에서 발급이 가능합니다. 다만 지난 연도의 교육비 납입증명서는 성산홀 1층 경리팀에만 발급이 가능합니다.

**Q12) 등록금을 납부한 증명서가 필요합니다. 어떻게 발급받을 수 있나요?**

A12) 당해연도 등록금납입증명서는 종합정보시스템-등록/장학에서 <등록금납입증명서>를 출력하시면 됩니다.

**Q13) 정규학기 초과자인데 등록금 납부가 안됩니다. 어떻게 해야하나요?**

A13) 정규학기 초과자는 정규학기 등록기간과 다르므로 등록기간을 확인하여 주시고, 대구은행, 농협 전국 각 지점에서만 등록금 납부가 가능합니다.

**Q14) 정규학기 초과자입니다. 등록금고지서가 집으로 오지 않습니다. 어떻게 등록을 해야 하나요?**

A14) 정규학기 초과자는 수강학점에 따라 등록금액이 달라지기 때문에 수강신청기간에 수강신청한 후 종합정보시스템-등록/장학에서 고지서를 출력하여 납부하여 주시기 바랍니다.

**Q15) 정규학기 초과자의 경우 등록금 분납신청이 가능합니까?**

A15) 분납신청은 정규학기자만이 가능합니다.

**Q16) 집안사정으로 등록금 전액을 납부할 수가 없습니다. 분납으로 납부할 수 있을까요?**

A16) 4회까지 등록금을 분납하여 납부가 가능합니다. 단, 학비감면액이 30%이상인 경우 분납신청할 수 없으며, 학비감면액이 30% 이하인 경우 2회까지 분납신청이 가능합니다. 또한 분납신청기간에 분납신청을 하셔야 하며, 1차 분납기간에 분납금을 납부하지 못할 시 분납신청이 취소됩니다.

**Q17) 분납신청과 등록금 납부연기를 같이 할 수 있나요?**

A17) 분납신청자는 등록금 납부연기를 할 수 없습니다.

**Q18) 분납신청은 어떻게 하나요?**

A18) 종합정보시스템-등록/장학-분납신청에서 분납신청을 하고 해당 대학(원)에서 승인처리가 되면 고지서를 출력하여 분납 등록기간에 대구은행, 농협 전국 각지점에서 납부하시면 됩니다. 분납신청기간에 분납신청을 하지 못했다면 등록금을 분납 납부하실 수 없습니다.

**Q19) 등록금 반환절차가 어떻게 되나요?**

A19) 등록금 반환은 원칙적으로 자퇴를 했을 경우에만 반환되며, 등록금을 납부하고 휴학신청기간 내에 휴학을 한 경우, 등록금을 납부한 해당학기내에 반환요구가 있을시 등록금 반환이 가능합니다.

① 자퇴자의 경우, 자퇴접수증, 본인 신분증, 본인 통장계좌사본을 지참하여 경리팀으로 방문하여 주시기 바랍니다. 만일 대리인이 방문할 경우 자퇴접수증, 대리인 신분증, 학생 신분증, 통장계좌사본, 대리인과 학생과의 관계를 확인할 수 있는 증명서(주민등록등본 등)를 지참하여 방문하여 주시기 바랍니다.

② 휴복학신청기간내에 휴학한 자의 경우, 등록금 반환은 부모님 계좌로만 반환이 가능함으로 본인 신분증, 부모님 신분증, 부모님 통장계좌 사본, 학생과 부모님과의 관계를 확인할 수 있는 증명서(주민등록등본, 건강보험증 사본 등)를 지참하여 경리팀으로 방문하여 주시기 바랍니다. 단, 2012학년도부터는 등록금을 납부한 해당학기내에 반환요청을 하여야 반환이 가능합니다.

**Q20) 등록금을 납부하고 수업을 한번도 듣지 않고 자퇴를 하였습니다. 등록금 반환이 가능하나요?**

A20) 등록금 반환은 수업 여부와는 관계가 없으며, 학적변동발생일(휴학 또는 자퇴발생일)기준으로 등록금 반환기준이 결정됩니다.

**Q21) 시간제등록생입니다. 9학점을 신청하고 9학점에 해당되는 등록금을 납부하였으나, 수강신청을 정정하여 5학점을 신청하였습니다. 4학점에 대한 등록금은 반환해 주나요?**

A21) 수업학적팀에서 수강확인서를 발급받으신 후 경리팀으로 방문하여 반환신청을 하시면 4학점에 해당하는 등록금을 반환해 드립니다.

**Q22) 개인적인 이유로 등록금 반환 신청을 하려 갈 수 없습니다. 계좌만 알려주면 등록금 반환이 되나요?**

A22) 등록금 반환은 경리팀으로 직접 방문을 하셔야 가능하므로 경리팀을 방문하지 않고는 등록금 반환은 불가능합니다.

**Q23) 학자금 대출로 등록한 후 휴학을 하였습니다. 대출금 이자때문에 지금 상환을 하려고 하는데 반환이 가능합니까?**

---

A23) 휴학신청기간내에 휴학을 한 경우 등록금 반환이 가능합니다. 학자금 대출상환계좌로 반환되지 않고 부모님 계좌로 반환하므로 반환즉시 학자금 대출상환계좌로 상환하시길 바랍니다.

**Q24) 등록금을 납부하고 수강신청을 하지 않아 제적되었습니다. 등록금 반환은 어떻게 되나요?**

A24) 제적일자에 의한 수업료 반환금액과 수업료 반환 최소금액(1/2) 중 많은 금액을 반환합니다.

**Q25) 등록을 하고 휴학을 하였으나 복학신청을 하지 않아 제적되었습니다. 재입학을 할 경우 기 납부한 등록금으로 대체가 가능하나요?**

A25) 기 납부한 등록금은 등록금규정에 따라 반환받고 재입학시 등록금을 다시 납부하셔야 됩니다. 미복학제적자의 등록금 반환사유일은 휴학신청일을 기준으로 적용됩니다.

**Q26) 신입생입니다. 전공이 적성에 맞지 않아 3월 25일에 자퇴를 했습니다. 등록금은 얼마나 반환 받을 수 있나요?**

A26) 등록금 반환은 등록금 규정에 따라 입학금은 소멸, 수업료는 수업료 6분의 5에 해당하는 금액을 반환받으실 수 있습니다.

참고로 등록금규정의 등록금 반환기준에 따르면 학기개시일부터 30일까지 5/6, 학기 개시일부터 30일~60일까지 2/3, 학기개시일부터 60일~90일까지 1/2, 학기 개시일부터 90일 경과후에는 등록금을 반환하지 않습니다.

**Q27) 등록금을 납부하고 휴학하고 이번 학기에 복학할 예정입니다. 납부한 등록금액보다 복학학기 등록금액이 작습니다. 인하액을 돌려받을 수 있습니까?**

A27) 등록금을 납부하고 휴학한 자중 당해학기에 복학한 자에 대해 등록금규정에 의거 인하액을 반환해 드립니다.

수업: 5122~3

학적: 5132~3

## 수업 학적 팀

### 휴학,복학 일정

휴학 신청기간 → 2014. 2. 3(월) - 2. 28(금)

휴학·복학신청기간에만 신청이 가능하며, 미등록으로 휴학할 경우 반드시 이 기간에 휴학신청을 해야함.

#### •일반휴학

- 휴학기간 : 1회에 두 학기(1년)를 초과할 수 없으며, 재학 중 통산하여 3년(6학기)을 초과하지 못한다.

•군입 휴학 신청기간 : 입영 7일전부터 입영일까지 종합정보시스템에서 신청후 입영통지서를 반드시 단과대학 행정실에 제출하여야만 군입휴학 승인처리가 됨.

- 군입휴학 사유 : 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인한 사유

- 휴학기간 : 군복무기간

#### <휴학 신청 방법>

학교홈페이지 종합정보시스템⇒학적/졸업⇒학적관리⇒휴학,복학,자퇴⇒해당영역 입력  
⇒ 저장 ⇒ **발송** 으로 완료  
\*휴학기간 경과 후 일반휴학(휴학연기)은 소속 단과대학 행정실에 문의\*



승 인  
(소속 단과대학 행정실에서 신청 자료 확인 후)



승인 결과 확인  
홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 학적/졸업 ⇒ 학적관리 ⇒ 휴학,복학,자퇴 ⇒학적변동 승인내역  
[신청 다음날부터 확인 가능]

복학 신청기간 → 2014. 2. 3(월) - 2. 28(금)

#### •군제대복학

군제대복학자는 반드시 전역증 사본 또는 전역일이 기재된 주민등록초본 1부 가지고 학교 방문

\* 군제대자는 홈페이지 종합정보시스템/군제대신고에서 복학가능 학기를 확인할 수 있음.

\* 군제대자는 군제대신고후 군제대복학신청 하여야함.

#### <복학 신청 방법>

홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 학적/졸업 ⇒ 학적관리 ⇒ 복학 ⇒ 영역 입력  
⇒ 저장 ⇒ 원서 출력 (첨부서류 : 전역증 사본 또는 전역일이 기재된 주민등록초본 1부)



원서에 본인 날인, 학부(과)장 또는 주임교수 확인(날인)



소속 단과대학 행정실 제출



예비군 대상자는 복학승인 후 반드시 **예비군 신고(850-5791)**를 하여야만 학교에서 예비군 훈련을 받을 수 있음. (홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 학생업무 ⇒ 기타 ⇒ 예비군 전입신고)

# 수강신청

## 수강신청 일정

### 가. 수강신청 일정

#### ① 장바구니 수강신청(예비 수강신청)

구분 수강대상자	수강신청 과목	수강신청 시간/장소
	전과목	
전학년	2. 3(월) - 2. 5(수)	09:00-20:00 홈페이지 종합정보시스템

■ 2개의 장바구니를 활용하여 장바구니 신청기간 중 신청과목 담기(※선착순 아님)

#### ▶ 【장바구니 1】

→ 실제 본인의 수강신청 시간표로 구성하고자 하는 과목  
(교양 가능학점 등 수강신청 조건과 동일한 조건 하에 신청 가능)

#### ▶ 【장바구니 2】

→ 여분의 대체과목을 선택, 최대 10과목까지 신청 가능  
(시간중복, 신청학점 등 제한없이 신청 가능)

※ 장바구니 1, 2 신청에서 인원제한은 없음(과목별 여석은 수강신청기간에만 확인 가능)

#### ② 수강신청 (본 수강신청)

구분 수강대상자	수강신청 과목			수강신청 시간/장소
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제1전공, 복수(부)전공 개설 전공</li> <li>■ 소속학과(단대 포함) 개설 교양·교직</li> </ul>	전교과목 (학과·학년 제한 없음)		
	해당 학년	전 학년		
1~4학년	2. 18(화)	2. 19(수)	2. 20(목)	09:00-20:00 홈페이지 종합정보시스템
장애학생	2. 17(월)			

#### <해당학년 기준>

- 재학생 : 2014학년도 1학기에 입학 혹은 진급하는 학년 기준
- 복학생(복학예정자) : 2014학년도 1학기에 복학하는 학년  
(예시 : 학년은 2개 학기를 묶어 승급하므로 1개 학기 이수 후 휴학자로서 복학하는 학생은 1학년임)
- 9학기 이상 재학생, 시간제 등록생, 외국인교환학생은 4학년에 포함됨

#### <교과목별 개설 학년 기준>

- 교 양 : 선택교양, 기본교양은 1학년으로 개설되며 공통교양은 1학년과 2학년 과목이 공존함
  - 1학년 공통교양 : DU생활설계(1), 독서와토론, 글쓰기와커뮤니케이션, 과학기술문서작성, 영어회화(1), 영어독해(1), 미국수화(1), OA실무, 컴퓨터그래픽실무, 통계처리실무
  - 2학년 공통교양 : 영어회화(2), 영어독해(2), 중국어, 일본어, 러시아어, 독일어, 프랑스어, 진로개발, 직업선택, 취업전략

※ 2011학년도 입학자부터는 2학년 이상 공통교양 이수 필수 ([교양교육과정 이수] 참조)

- 교 직 : 과목에 따라 2~4학년으로 개설 (수강희망 과목의 개설학년 확인 후 수강신청)
- 일반선택 : 학년구분 없음 (전 교과목 수강신청일에 신청 가능)
- 전 공 : 과목에 따라 1~4학년으로 개설

※ 대학전체로 개설되는 교과목은 전교과목 수강신청일에 신청 가능함

## 수강변경 기간

구분	대상	전 교과목	시간	장소
수업계획서 열람	전 학생	1. 22(수)부터	제한없음	홈페이지 종합정보시스템
수강변경	1학년, 4학년	3. 5(수) / 3. 7(금) ※ 학년별 2일간	09:00-20:00	
	2학년, 3학년	3. 6(목) / 3. 7(금) ※ 학년별 2일간	09:00-20:00	

### <폐강 공고 및 수강변경>

- 폐강 공고일자 : 2014. 3. 10(월)
- 폐강 수강변경 : 2014. 3. 11(화) - 3. 12(수)
- 수강변경기간 중 수강허가서 제출 병행 (수강허가서 제출은 추후 학사공지로 상세 안내)

## 수강신청 방법

홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 아이디(학번)/ PASSWORD 입력 ⇒ 수업업무 ⇒ 신청업무  
 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) 종합정보시스템에서 로그인 ⇒ 수업업무 ⇒ 신청업무 ⇒  
 수강신청 메뉴에서 수강신청

## 수강신청 시 유의사항

- ① 반드시 학부장 또는 학과(전공)책임지도교수에게 소속학과 필수 이수교과목의 지도를 받은 후 수강신청
- ② 수업계획서 열람 후 수강신청
- ③ 수강신청 가능학점

입학연도별	세부 내용
2007학년도 입학자부터	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반학과 : 연간 36학점 범위 내에서 학기당 19학점을 초과할 수 없음</li> <li>▪ 사범대, 법과대, 재활과학대학 물리치료학과 : 연간 39학점 범위 내에서 학기당 21학점을 초과할 수 없음(간호학과는 2011학년도 신입생부터 본 조항 해당)</li> <li>▪ 직전학기 학업성적의 평점평균이 4.2이상인 자(16학점이상 이수, 낙제과목 없어야함)와 공학교육 인증 프로그램을 운영하는 학과(전공)에 공학교육인증 이수 확인을 필하고 이수중인 자는 매학기 3학점의 범위 내에서 초과하여 수강신청 할 수 있음</li> <li>▪ 직전학기 학사경고를 받은 자는 반드시 수강신청 전에 지도교수의 상담을 받아야 함</li> <li>▪ 학사경고를 연속2회 이상 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능학점에서 3학점을 감함. 지도교수 상담 후 학생생활상담센터에서 운영하는 학생생활 상담을 받는 경우에는 제외함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사경고 횟수를 확인할 것)</li> </ul>
2006학년도 이전 입학자까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반학과 : 연간 39학점 범위 내에서 학기당 21학점을 초과할 수 없음</li> <li>▪ 사범대, 법과대, 재활과학대학 물리치료학과 : 연간 42학점 범위 내에서 학기당 23학점을 초과할 수 없음</li> <li>▪ 직전학기 학업성적의 평점평균이 4.2이상인 자(18학점이상 이수, 낙제과목 없어야함)와 공학교육 인증 프로그램을 운영하는 학과(전공)에 공학교육인증 이수 확인을 필하고 이수중인 자는 매학기 3학점의 범위 내에서 초과하여 수강신청 할 수 있음</li> <li>▪ 직전학기 학사경고를 받은 자는 반드시 수강신청 전에 지도교수의 상담을 받아야 함</li> <li>▪ 학사경고를 연속2회 이상 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능학점에서 3학점을 감함. 지도교수 상담 후 학생생활상담센터에서 운영하는 학생생활 상담을 받는 경우에는 제외함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사경고 횟수를 확인할 것)</li> </ul>

- ④ 2010학년도 이전 입학자로서 개편 이전 구 교양교육과정에서 공통교양, 전공기초교양, 선택교양에 대해 미이수한 학점은 2011학년도 교양교육과정에서 이수하여야 함(폐지된 전공기초교양 교과목은 이수하지 않아도 되며, 미이수된 만큼의 교양학점을 공통교양, 기본교양, 선택교양 중에서 영역구분 없이 추가로 이수하면 됨)

- ⑤ 외국인특별전형 신입학자는 공통교양, 기본교양, 선택교양의 영역별 이수제한은 받지 않는다. 단, 공통 교양의 DU생활설계(1), (2)는 반드시 이수하여야 하며, 선택교양 교과목 중 한국어 관련 교과목(중등교육을 국내에서 이수한 자와 각종 교육인증 프로그램을 운영 중인 학과는 제외)을 이수하여야 함
- ⑥ 청각장애학생은 공통교양의 영어교과목 이수는 면제하되, 미국수화(1), (2)는 필수로 이수하여야 하며, 시각장애학생은 공통교양의 컴퓨터 교과목 이수를 면제한다. 다만, 최소이수학점은 23학점을 유지한다.
- ⑦ 타 학과(전공)의 실험·실습과목은 담당교수의 허락을 받은 후 수강신청 가능
- ⑧ 소속학과(전공)에서 편성된 전공교과목과 명칭이 동일한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수 할 경우 제1전공교과목으로 인정한다. 다만, 소속학부 또는 학과(전공)에 편성된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목은 타 학부 학과(전공)에서 이수할 수 없다.
- ⑨ 부·복수전공 이수자가 부·복수학과(전공)에서 이수한 교과목은 부·복수전공 교과목으로 인정
- ⑩ 졸업이수 구분별 학점 확인
- 수강신청 전 반드시 졸업요건의 미이수 현황을 확인한 후 미이수 교과목(부족학점)을 우선 수강신청 하여 졸업에 불이익을 받지 않도록 유의
  - 확인방법 : 종합정보시스템(학생) ⇒ 학적/졸업 ⇒ 졸업관리 ⇒ 졸업사정안내
- ⑪ 선·후수과목 지정에 따른 수강신청 유의사항
- 아래 학과별 지정 선수과목 미이수자는 후수과목 수강신청이 불가함
  - 단, 해당 후수과목 담당교수의 수강승인 시에는 수강변경기간 중 수강허가서로 수강신청 가능
  - 시간강사가 강의하는 교과목일 경우에는 해당학과 학과장의 수강허가를 득하여야 함

학과(전공)	선수과목			후수과목			비고	
	학년	학기	교과목명	학년	학기	교과목명		
부동산학과	2	1	부동산재무론	3	2	부동산금융론	2011학년도 입학자부터 적용	
	3	1	부동산투자론	4	1	부동산개발론		
	2	1	부동산경제론	4	1	부동산정책론		
	2	1	부동산물권법	4	2	부동산공공정책론		
	3	1	주거용부동산시장론	4	2	상업용부동산시장론		
경영학과	1	2	회계원리	2	1	재무회계(1)		2012학년도 입학자부터 적용
	1	2	회계원리	2	2	재무관리론		
	1	2	경영통계학	2	2	재무관리론		
	1	2	경영통계학	3	1	생산경영론		
	3	1	생산경영론	3	2	공급사슬경영론		
	1	1	경영학원론	2	1	조직행위론	2012학년도 입학자부터 적용	
	2	1	조직행위론	2	2	인적자원관리론		
	2	1	조직행위론	3	2	경영조직론		
	2	1	조직행위론	4	1	리더쉽론		
	2	2	인적자원관리론	3	1	노사관계론		
	2	1	재무회계(1)	2	2	재무관리론		
	3	1	증권투자론	4	1	파생금융상품론		
	1	2	경영통계학	2	1	계량경영론		
1	2	경영통계학	3	2	공급사슬경영론			
1	2	경영통계학	4	2	의사결정의 심리학			
회계학전공	1	2	회계원리(2)	2	1	재무회계(1)	2011학년도 입학자부터 적용	
세무학전공	1	2	회계원리(2)	2	1	중급회계(1)		
	2	2	중급회계(2)	3	1	법인세회계(1)		
문헌정보학과	2	1	목록법이해	2	2	자동화목록법	2012학년도 입학자부터 적용	
	2	2	자료분류론	3	2	자료분류특강		
실내건축디자인	2	2	인테리어디자인(1)	3	1	인테리어디자인(2)	2013학년도 입학자부터 적용	

⑫ “DU생활설계(1)” 수강신청 (2011이후 입학자 필수 이수과목임)

구분	신청대상	수강신청 방법(절차)
2013학년도 이후 입학자	신입생 전원 (*필수 이수)	①수강신청기간 중 학생 직접 수강신청 → 소속학과 교수를 임의 선택하여 신청
2011학년도 이후 입학자	DU생활설계(1) 미이수자 (*필수 이수)	②학과에서 회의를 거쳐 지도교수별로 학생 재배정→ 3월 중순
2010학년도 이전 입학자	<ul style="list-style-type: none"> <li>1학년으로 복학자 : 신청가능</li> <li>2학년 이상 : 신청불가</li> <li>* 1학년으로 복학자도 필수 이수는 아님</li> </ul>	③학과의 학생 재배정 내역대로 수업학적팀에서 자동 수강변경 처리 → 학과 재배정 완료 즉시  ④DU생활설계(1) 수강신청 완료 → 본인 담당교수 학생 확인(3월 말 이전)

⑬ 공인외국어(영어) 성적에 의한 영어교과목 이수면제 신청 안내

- 적용대상 : 공인외국어(영어) 성적이 일정 점수 이상인 자
- 대상교과목 : 1학년 공통교양 영어회화(1), 영어독해(1)
- 시험종류 및 점수 : TOEIC 700점 이상, TOEFL(IBT) 75점 이상, TEPS 600점 이상
- 신청시기 : 학기 초 1주일 이내
- 유의사항 : 영어교과목 이수 면제 조건을 충족하여 영어회화(1), 영어독해(1)의 수강이 면제된 경우, 면제된 과목의 학점에 해당하는 교양교과목을 추가로 이수해야 함

⑭ 개강 후 한 달 이내에 배부한 본 출석부에 본인 성명이 등재되었는지 반드시 확인

→ 등록기간 내(등록분납 및 등록연기 포함)에 등록을 하지 않을 경우 본 출석부에 성명이 미등재됨

⑮ 전공교과목 명 앞의 ‘\*’는 타 과 학생 수강신청 제한 표시임.

→ 단, 외국인 학생은 타과 제한이 되어 있지 않더라도 국적 관련 학과의 전공과목 수강신청 불가

⑯ 영어전용 강의는 비교란에 “영어전용”으로 표시함 (수강신청 신문 참고)

**★ 수강신청 불가 항목**

- ① 수업시간을 중복하여 수강신청 할 경우
- ② 이수한 교과목과 동일한 교과목을 수강신청 할 경우(단, 특별교육과정의 해외어학연수 및 국내·외 산업체현장실습 교과목 제외)
- ③ 수강신청학점이 초과될 경우
- ④ 1학년은 주·야 교차수강의 교과목 수(4과목)를 초과할 경우(단, 2학년~4학년은 주·야 교차 수강 교과목 수에 제한 없음)
- ⑤ 수강제한 전공과목(교과목 명 앞에 ‘\*’표시된 교과목)을 수강신청 할 경우(단, 부·복수전공자는 신청 가능) → 단, 선택교양 교과목 명 앞의 ‘\*’표시는 외국인학생만 수강신청이 가능한 과목 표시임
- ⑥ 수강제한인원이 초과된 교과목을 수강신청 할 경우
- ⑦ 교직과정을 이수하지 않는 자가 교직교과목을 수강신청 할 경우
- ⑧ 소속학부 또는 학과(전공)에 개설된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목을 타 학부 학과(전공)에서 수강신청 할 경우
- ⑨ 선수과목 미이수자가 후수과목을 수강신청 하고자 할 경우(단, 선·후수과목 지정은 2011학년도 이후 입학자 중 특정학과만 적용됨)
- ⑩ **교양 최대 이수가능 학점을 초과하여 신청할 경우**
  - 2002~2006학년도 입학자 : 60학점까지 신청 가능(60학점 내에서 선택교양은 49학점까지 신청 가능)
  - 2007학년도 입학자 : 50학점까지 신청 가능(50학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)  
→ 단, 공학교육인증 프로그램을 운영 중인 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능  
(56학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)

- 2008~2010학년도 입학자 : 45학점까지 신청 가능(45학점 내에서 선택교양은 23학점까지 신청 가능)
  - 단, 공학교육인증프로그램 운영 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능  
(56학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)
  - 식품공학과, 생명공학과 : 2010학년도 입학자부터 일반학과 기준으로 적용
- 2011학년도 입학자부터 : 38학점까지 신청 가능(38학점 내에서 선택교양은 15학점까지 신청 가능)
  - 단, 공학교육인증 프로그램을 운영 중인 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능  
(56학점 내에서 선택교양은 33학점까지 신청 가능)
  - 화학공학과 : 2011학년도 입학자부터 일반학과 기준으로 적용

## 등록금 납부자 중 수강 미신청자 처리

- ① 등록된 학기에 수강신청을 아니하거나, 수강신청을 하였더라도 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해 학기의 등록 회수에 포함시키고 학사경고를 과한다. 다만, 졸업학점을 충족한 최종학기 재학생은 예외로 한다.

## 학번찾기

대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>)종합정보시스템(학생)에 접속 → ‘종합정보시스템(학생)’ 메뉴에서 ‘ID 찾기’ 클릭 → 성명, 주민번호를 입력하고, 구분을 바르게 선택

## 조기졸업

6학기이상 이수한 학생으로서 소정의 과정을 조기 이수한 자는 조기졸업을 할 수 있음.

- 신청자격
  - 5학기 이상을 이수하고 총평점평균이 4.20이상인자 중 희망자(편입학과와 재입학자 제외)
  - 제6학기 또는 7학기 등록자
- 신청시기 : 개강 후 3주일이내(소정기간)
- 조기졸업 요건
  - 학업성적 총평점평균 4.20이상
  - 6학기이상 수강
  - 해당 전공 졸업학점 이상 취득
  - 졸업논문과 졸업자격영어시험에 합격
  - 교육과정별 졸업사정기준에 도달

## 졸업자격 영어시험

졸업 전까지 아래 항목 중 한 가지를 이수하여야 졸업이 가능하다.

1. 공인 어학시험
  - 가. TOEIC : 500점 이상
  - 나. TOEIC Speaking : LEVEL 4 - 100점 이상
  - 다. TOEFL : PBT 450점 이상, CBT 133점 이상, IBT 45점 이상
  - 라. TEPS : 410점 이상
  - 마. NEAT 1급 : 145점 이상
2. 본 대학교에서 시행하는 영어능력시험 : 60점 이상(100점 만점), 다만, 시험을 모의 TOEIC, TOEFL 등으로 대체할 경우 제1호의 기준을 적용한다.
3. 교양교과목 TOEIC, TOEFL 중 1과목 이상 이수한 자(D학점 이상 이수)

## 휴학

- 일반휴학
  - 일반휴학 사유 : 가사사정, 질병, 군입대 준비, 어학연수 등의 사유
  - 휴학기간 : 1회에 두 학기(1년)를 초과할 수 없으며, 재학 중 통산하여 3년(6학기)을 초과하지 못한다.
  - 일반휴학 신청기간 : 매학기 시작 전(2월초~2월말, 8월초~8월말)
  - 신입생 및 편입생은 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없다. 다만, 질병, 천재지변 및 공무로 인한 부득이한 경우에 한하여 증빙서류를 첨부하면 허가 할 수 있다.
- 군입 휴학
  - 군입휴학 사유 : 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인한 사유
  - 휴학기간 : 군복무기간
  - 휴학원서 제출기간 : 입영 7일전부터 입영일까지 종합정보시스템에서 신청 후 입영통지서를 반드시 단과대학 행정실에 제출하여야만 승인처리가 됨.
  - 일반 휴학 중인 자가 군 입대를 할 경우 반드시 군입휴학으로 전환 신청하여야 함.
- 군입휴학 연장
  - 복무기간이 3년 이상으로 인하여 군입휴학 후 8학기 이내에 복학할 수 없을 때에는 복무기간 연장원(복무확인서 첨부-제대일 기재)을 제출하여야 한다.
  - 군입대휴학 만료 시에는 일반휴학으로 연기(주민등록초본, 전역증 또는 제대증명서 사본 첨부) 신청을 할 수 있다.
- 육아휴학
  - 육아휴학 사유 : 임신, 출산, 육아(7세이하 자녀) 등의 사유
  - 휴학기간 : 1년 이내로 하며, 일반휴학 기간에는 산입하지 않는다.
  - 육아휴학 신청기간 : 사유 발생일로부터 증빙서류 첨부 후 단과대학 행정실에 신청
- 휴학자 학기인정
  - 수업일수 3분의 2가 경과한 후 휴학한 자는 해당학기 이수로 인정한다.
- 성적인정
  - 중간고사를 치르고 군입휴학 시 중간고사 성적을 학기말 고사 성적으로 인정을 원할 경우 해당학기 성적을 인정하고 수료로 인정함  
※성적인정 대상(예정)자는 휴학원서와 함께 '성적확인표'를 인쇄 후 담당교수의 확인 날인을 받아 제출하여야 함
- 휴학 취소
  - 일반휴학/육아휴학 취소 : 허가일로부터 30일 이내
  - 군입휴학취소 : 귀가조치일로부터 7일 이내

## 복학

- 일반휴학자의 복학
  - 복학기간 : 휴학 후 두 학기(1년)이내, 매학기 복학기간 내에 복학(두 번째 학기에는 반드시 복학 또는 일반휴학 연기)
- 군입휴학자의 복학
  - 복학기간 : 제대 후 매학기 복학기간 내 복학(전역일자를 기준으로 전역일자 학기 제외하고 두 개 학기 이내에 반드시 복학 또는 일반휴학 연기\*이 경우에는 군제대 신고를 필하여야함 (종합정보시스템에서 신청)\*)
  - 종합정보시스템에서 군제대신고를 필하여야만 군제대복학신청을 할 수 있음.
  - 제대일자가 일반복학기간 종료 이후인 자는 학기 초 30일 이내
- 군입휴학자의 전역일 이전 복학
  - 군입대한 휴학생이 군복무기간 중 휴가기간을 조정하여 휴가를 전역일 직전에 사용하여 학기 초 30일 초과일에 대해 수업에 출석할 수 있을 때는 전역일 전이라도 복학(전역예정이 명시된 전역예정증명서, 소속부대장의 학업동의서 등 첨부)할 수 있다. 다만, 전역일이 해당학기 수업일수의 1/3선 이전이어야 한다.

- 육아휴학자의 복학
  - . 복학기간 : 휴학 후 두 학기(1년)이내

## 퇴학(자퇴)

- 퇴학(자퇴) 사유 : 질병, 기타사유로 학생이 스스로 학업을 중도 포기하는 사유(보호자 동의서 첨부)
- 절차 : 지도교수님 상담 후 종합정보시스템에서 자퇴 신청 및 원서출력 + 보호자 자필동의서 첨부 후 소속단과대학 행정실로 제출

## 제적

- 제적의 사유
  - . 미복학 제적
    - 일반휴학 및 군입휴학 후 군제대 두 학기 경과 후 소정의 기간 내에 복학이나 휴학연기를 하지 아니한 자
    - 장기복무자 군입휴학 기간 만료(군입휴학일로부터 48개월을 기준) 후 미복학자
  - . 미등록 제적 : 매학기 소정기간 내에 납입금 또는 수강신청을 완료하지 아니한 자

## 재입학

재입학은 제적(자퇴)전 모집단위 학부(학과, 전공)에서 다시 학업을 계속하는 것으로 제적 전 이수한 학점과 등록학기 등은 그대로 인정됨.

- 재입학 요건
  - .여석이 있는 모집단위에 한하여 재입학을 할 수 있음. 사범대학 재입학은 관련 법규에 따름.
- 신청시기 : 매학기 말(1월, 7월) - 홈페이지 학사공지에 공지
- 신청방법 : 종합정보시스템에서 신청 및 전형료 납부(매 학기별 홈페이지 공지)
- 유의사항
  - . 정원 외로 신입학 또는 편입학하여 제적된 자는 모집단위의 정원 외 총모집인원이 있는 경우에만 재입학 할 수 있음
  - . 등록금은 입학금도 포함되며 등록기간 내에 납부하지 않을 때에는 합격을 취소함.

## 학사경고

- 매학기 평점평균이 1.75이하인자, 등록금 납부와 수강신청 후 학점을 전혀 취득하지 아니한 자에게 과한다.
- 학사경고 1회 : 수강신청 전에 지도교수님 상담
  - 학사경고 연속 2회 : 지도교수님 상담 후 추가로 학생생활상담센터에서 시행하는 상담을 필하여야함. 추가 상담을 실시하지 않을시에는 수강신청 가능학점에서 3학점 차감

## 학적 기재사항 정정

- 성명, 주민등록번호, 주소변경, 연락처, E-mail 등이 변경되었을 때 학적사항을 정정해야 함.
- 성명, 주민등록번호 변경 시 제출서류 : 학적기재사항정정원(대구대학교 홈페이지-학사안내-학적기재사항정정)
    - . 성명 : 기본증명서 또는 주민등록초본 1부.
    - . 주민등록번호 : 주민등록초본 1부.
  - 주소변경 절차 및 방법 : 학교 홈페이지 종합정보시스템 [학적/졸업→학적관리→도로명주소변경]에서 보호자 주소(주민등록지)를 직접 입력하여 수정함
    - ※ 학적부 주소는 반드시 주민등록지(보호자 주소)로 등재가 가능함.

※ 주소가 불명확하여 우편물이 반송될 경우 주소가 임의 삭제되어 도서대출, 각종 증명서 발급을 받을 수 없음.

•전화번호, E-mail주소, 영문명, 한자명 등록 및 변경

- . 학교 홈페이지 종합정보시스템 [학적/졸업→학적관리→전화 E-mail변경]에서 입력

## 졸업연기

신청시기 : 매학기 1월, 7월 중

졸업연기 기간 : 1년 이내

※1회만 신청 가능하므로 6개월 신청자는 1년으로 연장 변경 불가(단, 1년 신청자는 6개월로 기간변경 가능)

## 전과

지원 시기, 자격 및 제한사항

◦ 실시시기 : 매 학년도 말(11월 경)신청 - 학기 초 허가

◦ 지원자격

- . 4학기차 재학생으로 2학년 수료학점을 이수한 자

- . 평점평균 2.90이상인 자(생명환경대학 평점평균 3.30이상인 자)

◦ 제한사항

- . 동일 학과(전공)모집단위 간의 주·야간 이동불허

- . 전과는 재학 중 1회에 한함

- . 보건행정학과로의 전과는 불가

◦ 전형요소별 반영비율

- . 지원 학과(전공) 경쟁률이 1:1을 초과할 경우 : 학업성적(90%), 면접고사(10%)

- . 지원 학과(전공) 경쟁률이 1:1 이하일 경우 : 학업성적(100%), 면접고사 생략

# 제증명/학생증 발급

## 학생증 발급

- IC(다기능 스마트)카드 학생증(IC칩 및 RF기능이 내장된 학생증이며 전자출결, 교통카드, 건물 출입통제, 도서관 이용 등 다용도 사용이 가능)
  - 구비 서류 : 사진(3\*4) 1매, 신분증
  - 발급 절차 : 구비서류를 지참하여 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대출장소(성산홀 1층)에서 신청
  - 발급 여부 조회 : 대구대학교 홈페이지 → 종합정보시스템(TIGERS) → 학생영역에서 확인
  - 분실 신고 : 대구대학교 홈페이지 → 종합정보시스템(TIGERS) → 학생영역에서 분실신고, 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대출장소(신분증 지참)에 본인이 직접 분실 신고 한 후 학생증 재발급을 할 것

## 국제학생증 발급

- 구비서류 : 신분증, 발급수수료 14,000원
- 발급대상 : 본교 재학생 및 휴학생
- 발급방법 : 학교 홈페이지 → 학사안내 → 학생증발급 → 국제학생증 발급신청 클릭 → 신청서 등록 → 수업학적팀 방문
- 발급소요시간 : 즉시 발급가능(20분 이내)

## 증명서 발급

증명서에는 국문과 영문(재학, 휴학, 졸업, 수료, 성적, 입학성적증명 등), 시간강사경력증명서가 있다.

- 발급방법
  - 증명서 자동 발급기
    - 경산캠퍼스 : 수업학적팀(성산홀 L층) 및 성산홀 1층, 제2학생회관 1층
    - 대구캠퍼스 : 대구분관 1층
  - 창구발급
    - 경산캠퍼스 수업학적팀(성산홀 L층) 및 대구캠퍼스 평생교육원 행정실
    - 각 단과대학 행정실(소속 단과대학이 아니더라도 발급 가능)
  - FAX민원 신청 : 도·시·군·구청 또는 읍·면사무소 민원실 창구이용  
(신청 후 30분-3시간 이내 발급)
  - 인터넷직접증명발급 : 본교 홈페이지 → 증명서발급 → 인터넷증명서 발급 클릭하여 회원 가입한 후 로그인 - 증명서 출력 함.
  - 인터넷 우편발급 신청 : 본교 홈페이지 → 증명서 발급 → 우편증명발급신청을 한 후 발급수수료와 우편요금을 입금(2~3일 소요)
  - 민원우편 신청 : 전국 각 우체국을 방문(4~5일 소요) 우편발급

# 수업

## 학점교류

### •경산지역대학연합강좌

- 대상 : 2학기부터 7학기중인자 중 실점평균이 80점 이상인자(시간제등록생과 학칙에 의해 징계 받은 자는 제외)
- 협력대학교 : 대구대학교, 대구한의대학교, 경일대학교, 대구가톨릭대학교, 영남대학교
- ※ 자세한 사항은 수강신청 신문을 참고하시기 바랍니다.

## 본교 가상수업

- ① 수강신청 기간 : 각 학년 및 전공별 수강신청 일정과 동일함.
- ② 가상수업 수강 대상 : 재학생
- ③ 수강신청 방법 : 일반교과목과 동일(대구대학교 홈페이지 종합정보시스템에서 신청)
- ④ 가상수업 유의사항
  - 가상수업 학점 수는 대구대학교 수강신청 학점 수에 포함
  - 본교 가상수업, 교류대학 각각 정규학기 2과목, 계절수업 2과목 이내로 수강신청 가능
  - 졸업학점 수에 포함되며, 10과목까지 졸업이수 학점으로 인정됨

## 계절수업

- ① 기간
  - 여름계절수업 : 여름방학 초반 15일간 (2014.6.24 ~ 7.14)
  - 겨울계절수업 : 겨울방학 초반 15일간 (2014.12.22 ~2015.1.13)
- ② 신청학점 : 6학점 이내 (가상 2개 교과목 포함)
- ③ 대상 : 재학생
- ④ 유의사항
  - 이수학점은 졸업학점 및 평점평균 산출에는 반영되나 당해학기 장학사정, 학사경고 등 각종 사정 대상에서는 제외됨
  - 소정 기간 내에 예비수강신청을 한 후 개설 교과목을 결정함
  - 예비수강신청은 실제 수강신청과는 무관하므로, 반드시 위 수강신청 기간 동안 수강신청을 하고 등록을 필하여야 수강신청 인정이 됨
  - 등록 후 환불 및 수강 변경이 제한됨으로 신중하게 수강신청하기 바람 (폐강 교과목은 제외)
  - 성적표 발송 안됨

## 2014-1학기취득학점 포기

- ① 신청자격:2학년 이상 재학 중인 자(단, 졸업연기자 및 2014년 2월 졸업예정자는 취득학점포기 할 수 없음)
- ② 대상교과목 : 성적(A+ ~ D-)을 취득한 교과목(실격과목 및 P-F 과목 제외)
- ③ 취득학점포기 신청기간 : 2014. 2. 3(월) - 5(수) 09:00 - 17:00 [ 전산반영일 : 2014.3.4(화) ]
- ④ 신청방법 및 처리 절차  
『종합정보시스템 → 수업업무 → 신청업무 → 학점포기』에서 직접 신청 후 시스템 발송

⑤ 유의사항

- 취득학점포기를 한 후에는 절대 포기한 학점을 되살릴 수 없을 뿐 아니라, 취득학점 포기는 졸업 학점, 전과, 전공배정, 교직이수 신청, 각 학년 수료학점 등에 영향을 미치게 되므로 학점포기 시 신중을 기하시기 바람
- 필수교과목을 포기할 경우 반드시 졸업여부 및 자격증 취득여부 확인
- **취득학점 포기기간 외에는 학점포기를 할 수 없음**
- 학부장 또는 학과(전공)책임지도교수의 지도를 받기 바람
- 종합정보시스템→학적/졸업→학적/성적조회→이수성적에서 취득학점포기 처리 결과를 반드시 확인하시기 바람

## 수강포기

- ① 대상 : 당해학기 등록 후 10학점 이상 수강신청을 필한 재학생
- ② 수강포기 신청기간 : 2014. 3. 24(월) - 26(수), 09:00 - 17:00
- ③ 신청방법 및 처리 절차  
『종합정보시스템 → 수업업무 → 신청업무 → 수강포기』에서 직접 신청 후 시스템 발송
- ④ 수강포기 가능 학점
  - 9학점 이내(2006학년도 이전 입학자까지)
  - 6학점 이내(2007학년도 입학자부터)
- ⑤ 유의사항
  - 수강신청 포기한 교과목 대신 다른 교과목을 수강신청 할 수 없음
  - 수강포기한 학점 수는 연간 수강신청 학점 수에 포함됨
  - 수강신청 포기한 교과목은 성적평가에서 제외됨
  - 상기기간 외에는 수강포기 할 수 없음
  - 열람일에 본인이 반드시 수강신청내역 확인  
(확인방법 : 종합정보시스템 - 수업업무 - 검색 업무 - 수강신청내역 조회)

# 성적

## 성적 열람

방 법	비 고
· 성적입력 및 공시기간 동안 수업평가를 필한 교과목에 한하여 성적열람이 가능 (홈페이지 종합정보시스템 ▶ 성적공시 )	주소, e-mail, 휴대폰번호 중 하나라도 미입력되면 성적열람이 되지 않음

## 성적 이의 신청

방 법	비 고
· 교과목 담당교수에게 문의	이의신청 기간 내 성적처리 착오에 한하여 성적 정정 가능

## 등급별 분포

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0
실점	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	0-59
분포 비율 (%)	범위	10 - 20		20 - 40		40 - 70			

- 단, 교과목 성격에 따라 학업성적을 P(합격),F(낙제)로 부과할 수 있음

- 당해학기 평점평균은 수강신청 총학점으로 나누어 계산. 단, P/F로 평가한 교과목은 총 성적평점에 산입하지 않음

## 성적 평균점

- ① 매 학기 수강신청 교과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 수강신청 총학점 수로 나누어 그 수치를 당해 학기의 평점(실점)평균 점수로 함

$$\frac{[\text{수강신청교과목별평점(실점)} \times \text{교과목별학점수}] \text{의 합계}}{\text{수강신청총학점수}} = \text{학기평점(실점)평균}$$

- ② 학적부에 등재된 취득과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 총이수학점 수로 나누어 수치를 졸업 종합평점(실점) 평균점수로 함

$$\frac{[\text{취득과목별평점(실점)} \times \text{교과목별학점수}] \text{의 합계}}{\text{총이수학점수}} = \text{졸업종합평점(실점)평균}$$

## 상대평가 교과목 동점자 처리

기말점수 → 중간점수 → 과제점수 → 출석점수 순으로 처리

## 학업성적 평가 규정 일부

- ① 학업성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. 다만, 상대평가 예외적용 대상 범위(별표1)에 대해서는 절대평가를 할 수 있다.
- ② 학업성적평가는 시험60-70%(중간시험20-50%, 기말시험20-50%), 과제10-20%, 출석20% 비율로 종합평가하여 등급별 분포비율(별표2)에 따라 부여하여야 한다. 다만, 상대평가 예외적용 대상 범위(별표1)의 평가는 예외로 할 수 있다.
- ③ 학업성적은 교과목의 수강반별로 평가한다. 다만, 상대평가 예외적용 대상 범위(별표1)에 대해서는 교과목별로 평가할 수 있다.
- ④ 대학원 재학생이 대학에서 수강하였을 경우에는 이를 별도로 평가한다.
- ⑤ 교과목별 동점자 발생시는 기말고사-중간고사-과제점수-출석점수가 높은 순서대로 석차를 정한다.

[별표1] 상대평가 예외적용 대상 범위

<b>상대평가 예외적용 대상 범위</b>	① 실험실습·실기로만 이루어진 교과목
	② 교직 학교현장실습 교과목
	③ 수강인원이 20명 미만인 이론과목
	④ 공통교양 영어교과목 우수반
	⑤ 특수교육대상자 , 외국인, 체육특기자 특별전형으로 입학한 학생 및 외국대학 초청교류학생
	⑥ 공학교육인증프로그램 교육과정에 편성된 교과목의 학점과 설계학점이 동일한 교과목
<b>성적분포 비율</b>	A등급은 전체 수강인원의 50%를 초과할 수 없음. (단, 현장실습 교과목, 수강인원이 10명 미만 교과목, 학생군사교육 관련 교과목, 특수교육대상자·외국인·체육특기자 특별전형으로 입학한 학생 및 외국대학 초청교류학생의 경우는 제외)

# 교양 교육과정 이수

## 교양 교육과정 이수 체계

영역		이수학점	비고	
공통교양	상담	DU생활설계(1)	2	- 교과목 학점: 1학점
		DU생활설계(2)		
	글쓰기	독서와토론	2	- 교과목 학점: 2학점
		글쓰기와커뮤니케이션		
		과학기술문서작성		
	외국어	영어독해(1)	4	- 교과목 학점: 2학점 - 미국수화(1), (2)는 청각장애학생 이수 교과목임
		영어회화(1)		
		미국수화(1)		
		미국수화(2)		
		영어독해(2)	2 (이상)	
영어회화(2)				
중국어				
일본어				
러시아어				
독일어				
프랑스어				
스페인어				
취업	OA 실무	2	- 교과목 학점: 2학점	
	컴퓨터그래픽실무			
	통계처리실무			
	진로개발	2 (이상)		
	직업선택			
	취업전략			
기본교양	인문·예술	9 (이상)	- 인문사회계열: 6학점	
	사회과학		- 자연공학계열: 3학점	
	기초과학		※ 공학교육인증 시행학과는 예외	
	응용과학		- 인문사회계열: 3학점	
	공학기초		- 자연공학계열: 6학점	
선택교양		-	자유선택	
최 소 이 수 학 점		23		
최 대 이 수 학 점		38	공학교육인증 시행학과는 56학점 이내	

※ 교양교육과정 이수 시 유의사항

- 1) 청각장애학생은 공통교양 외국어 영역의 '미국수화(1),(2)'를 필수로 이수하여야 한다. 다만, 최소 이수학점은 23학점을 유지한다.
- 2) 시각장애학생은 공통교양의 컴퓨터 교과목 이수를 면제한다. 다만, 최소이수학점은 23학점을 유지한다.
- 3) 외국인특별전형 신입학자는 영역별 이수제한을 받지 않으나, 공통교양 'DU생활설계(1),(2)'는 이수하여야 하며, 최소 이수학점은 23학점을 유지한다.
- 4) 2010학년도 이전입학자(1학년 복학자 제외)는 공통교양 'DU생활설계(1),(2)'를 이수할 수 없다.
- 5) 신입생 진단평가 결과 또는 공인외국어(영어) 성적에 따라 외국어영역의 영어교과목 이수를 면제할 수 있다. 다만, 최소이수학점은 23학점을 유지한다.

## 교양 교과목 개설

영역		개설학기	비고		
공통 교양	상담	DU생활설계(1)	1학년 1학기	인성함양, 학사안내, 진로지도	
		DU생활설계(2)	1학년 2학기		
	글쓰기	독서와토론	A그룹: 1학기 / B그룹: 2학기	창의적사고와 비판적 문제의식 배양	
		글쓰기와커뮤니케이션			
		과학기술문서작성			
	외국어	영어회화(1)	1학년 1학기-A그룹, 2학기-B그룹	- 영어 읽기, 듣기 및 말하기	
		영어독해(1)	1학년 1학기-B그룹, 2학기-A그룹		
		미국수화(1)	1학년 1학기		
		미국수화(2)	1학년 2학기		
		영어회화(2)	A그룹: 1학기, B그룹: 2학기 (2, 3, 4학년 대상 개설)		
		영어독해(2)			
		중국어			
		일본어			
		러시아어			
		독일어			
취업	프랑스어				
	스페인어				
	OA실무			A그룹: 2학기 / B그룹: 1학기	컴퓨터 기초 및 실무
	컴퓨터그래픽실무				
	통계처리실무				
	취업			진로개발	A그룹: 2학기 / B그룹: 1학기 (2학년 대상 개설)
직업선택					
취업전략					
기본 교양	인문·예술		1학년 1학기 1학년 2학기	소속 학부, 학과 또는 전공의 계열구분에 따라 이수	
	사회과학				
	기초과학				
	응용과학				
공학기초					
선택교양		1 ~ 4학년 대상 개설		자유선택	

[참고] 대학별 강의시간표 개설그룹(야간강좌 : 대학소속그룹)

- ① A그룹 : 인문대학, 행정대학, 사회과학대학, 공과대학, 사범대학, 국제학부, 자율전공학부
- ② B그룹 : 법과대학, 경상대학, 자연과학대학, 정보통신대학, 생명환경대학, 조형예술대학, 재활과학대학, 간호학과

## 기본교양 교과목 이수

① 학부, 학과 또는 전공의 계열 구분  
\* 기본교양은 학생의 소속 학부, 학과 또는 전공의 계열구분에 따라 이수

② 계열별 이수

영역	이수학점			
	인문사회계열	자연공학계열	공학교육인증 시행학과	
기본교양	인문·예술	6(이상)	3(이상)	
	사회과학			
	기초과학	3(이상)	6(이상)	
	응용과학			
	공학기초			
			9(이상)	

\* 자연공학계열에 공학교육인증 시행학과는 포함되지 않음.

# 장 학 복 지 팀

## I. 국가장학금

### □ 지원대상

- 소득 8분위 이하 대학생
- 성적 및 이수학점 기준 충족

구분	성적·이수학점 기준
신입생·편입생	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용
재학생	직전학기 12학점 이상 이수자로 100점 만점의 80점 이상 성적을 획득한 자 ☞ 장애인 학생은 이수학점 제한 없이 100점 만점의 70점 이상
	기초 ~ 1분위 이하에 대해서는 C학점(70점) 경고제(warning) 적용 ( '14.2학기 부터)

※ 기 등록자는 국가장학금 지원 불가

- 기존 국가장학금 수혜자가 등록금 납부 후 휴학하여, 당해학기 복학 예정인 자

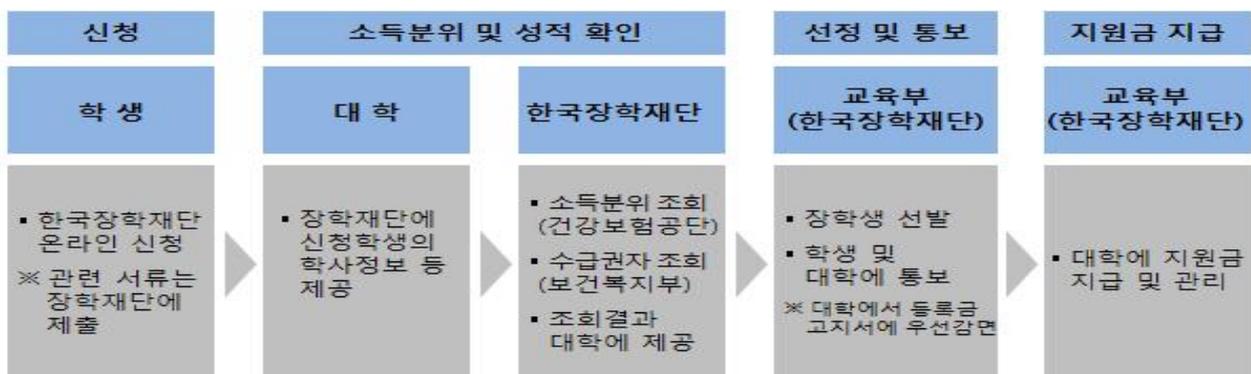
### □ 2차 신청기간 : 2014. 3. 3(월) ~ 3. 21(금)

※ 대상 : 국가장학금 1차 미신청자

### □ 장학금액 : 소득 8분위 이하 학생을 대상으로 소득분위별 차등지원

소득분위	국가장학금I유형	국가장학금II유형
기초생활수급자	2,250,000원	미 정
1분위	2,250,000원	
2분위	2,250,000원	
3분위	1,687,500원	
4분위	1,237,500원	
5분위	787,500원	
6분위	562,500원	
7분위	337,500원	
8분위	337,500원	

### □ 선발절차



## □ 지급방법

등록금고지서 우선감면  
학자금대출 상환  
학생계좌 지급

## II. 교내장학금

---

### □ 형제·자매 장학금

신청대상 : 형제·자매(부모 및 부부 포함) 2인 이상이 본교(대학원 제외)에 재적 중인 경우  
(휴학생(등록금을 납부한 후 휴학자) 포함)  
장학금액 : 수업료의 1/2 지급  
신청기간 : 2014. 2. 19(수) ~ 2. 25(화) / 재학생 등록기간  
제출서류  
- 형제·자매장학금 신청서 1부  
- 주민등록등본(또는 가족관계증명서)1부  
제출처 : 장학복지팀(성산홀 L층)

### □ 근로장학금(국가근로·교내근로)

신청대상 : 2014학년도 1학기 재학 중인 가계곤란 학생으로 성적요건 및 소득요건을 충족한 학생  
- 성적기준 : 직전학기 실점평균 70점 이상인자  
- 소득요건 : 한국장학재단 소득심사 통과자  
신청 및 제출기간 : 2014. 2월 중(추후 홈페이지 공지)  
신청방법 : 한국장학재단 및 대학 시스템 신청  
- 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) - 로그인 - 국가근로장학  
- 대구대학교 홈페이지 - 종합정보시스템 - 등록/장학 - 장학 - 국가근로장학  
근로장소 및 근로기간  
- 근로장소 : 국가근로장학생 선발부서 및 선발인원 현황(홈페이지 참조)  
- 근로기간 : 2014. 3. 3(월) - 2014. 6. 23(월)까지

### □ 장학사정관장학금

신청대상 : 일시적 가계곤란자 등 경제적 사정이 곤란한 학생  
신청기간 : 학기 중(추후 공지)  
제출서류  
- 장학사정관장학금 신청서 1부  
- 가계곤란을 증명할 수 있는 자료 일체  
제출처 : 장학복지팀(성산홀 L층)

## Ⅲ. 학자금대출 안내

### □ 학자금대출 상품 및 한도

대출상품	상품특징	대출한도
든든학자금	취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪등록금 및 생활비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록금대출 : 등록금 전액</li> <li>- 생활비대출 : 연간 300만원(학기당 150만원)</li> </ul> </li> <li>▪대출자 1인당 대출한도 없음</li> </ul>
일반학자금	대출기간(거치기간 및 상환기간) 동안 원리금을 분할하여 상환	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪등록금 및 생활비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록금대출 : 대출자의 재학(또는 입학예정) 고등교육기관(학부, 대학원 등)에 따라 총 대출한도가 설정되며, 총 대출한도 내에서 대출 가능</li> <li>- 생활비대출 : 연간 200만원(학기당 100만원)</li> </ul> </li> </ul>

□ 신청자격 : 직전학기 12학점 이상 이수하고 실점평균 70점 이상 획득한 자

### □ 대출신청기간

등록금대출 : 2014. 1. 8(수) ~ 3. 25(화)

생활비대출 : 2014. 1. 8(수) ~ 5. 26(월)

□ 대출금리 : **2.9%**

□ 대출상담 : 한국장학재단 콜센터(1599-2000)

# 학생지원팀

☎ 5214

## 2014학년도 1학기 학생통학버스 운행표

노선	대구(등교)	운행기간	• 2014. 3. 2 ~ 12. 20
운행횟수	57회		

노선구분	출발 시각	출발지	도착지	
1	07:00(1대) 08:00(2대) 09:00(2대)	서구청 분수대 앞	1. 7시~8시 시간대 버스:서문 → 정문 2. 9시 이후 시간대 버스:서문 → 정보통신원 앞 → 북문사거리 → 재활과학대학  - 학교차량 2회 - 하양 1회 - 대구(대행업체) 54회	
2	07:00(1대) 07:50(1대) 08:30(1대)	저상(학교)		대명동 캠퍼스내
	07:40(1대)	경산캠퍼스 → 대명동캠퍼스		
3	07:00(4대) 09:00(2대)	지산동 동아스포츠허브 건너편(영남맨션담벼락)		
4	07:00(2대) 07:30(2대) 09:00(3대) 09:30(3대) 10:30(2대)	칠곡 북구문화예술회관 앞		
5	07:00(2대) 09:00(2대)	칠곡3지구 세븐벨리 (나이키매장 앞)		
6	07:00(2대) 09:10(3대)	경대북문-담벼락		
7	07:00(2대) 09:00(1대)	이마트칠성점 맞은편 (한라공인중개사 앞)		
8	07:10(1대)	만평네거리에서 북부정류장 방면 육교 밑		
9	07:00(3대) 09:00(3대)	대곡지구 (대구은행 대곡지점 앞)		
10	07:00(2대) 09:00(1대)	화원 동산병원 앞		
11	08:20(1대) 09:20(1대)	(구)경산시교육청 앞		
12	08:00(1대) 09:20(1대)	경산소방서 앞 대구대승강장		
영천 노선	08:00(2대)	금호운성아파트 경유	1.영천시외버스터미널 건너편(1대) 2. 영천시민회관 앞(1대)	
진량 노선	08:20(1대) 09:10(1대)	학교	경북학숙	

노선	대구(하교)
운행횟수	40회

운행기간	• 2014. 3. 2 ~ 12. 20
------	--------------------------

노선구분	운행노선	횟수	출발시각
1	성서I.C → 죽전네거리 → 7호광장 → 두류네거리 → 성당못	1	22:10
1-1	성서I.C → 성서E마트 → 성서대구은행 → 계대(성서) → 다사(대실지하철역)	1	22:10
1-2	성서I.C → 성서홈플러스 → 죽전네거리 → 죽전대구은행 → 서남시장	1	22:10
1-3	성서I.C → 성서공단네거리 → 계대(성서)네거리	1	22:10
2	본리네거리 → 월성코아 → 영남고 → (구)경원고	1	22:10
2-1	성서 I.C → 상인네거리 → 대곡지구(고려자동차학원건너편)	1	22:10
2-2	남대구I.C → 본리사거리 → 화진예식장 → 달서구청 → 월성코아 → 상인사거리롯데백화점맞은편 → 유천교	4	19:00(2대) 22:10(2대)
2-3	화원IC → 화원명곡 미래빌아파트 → 화원농협 맞은편 → 대구교도소앞	1	22:10
3	동부정류장 → 법원 → 대구은행본점 → 대봉교(한가람타운)[상림동 경유]	1	22:10
4	명덕네거리 → 계명문화대 → 앞산네거리	1	22:10
5	효목네거리 → 선스포츠프라자 → 국립대구박물관 → 신천지타운 → 범물동사회복지회관 → 동아백화점수성점 → 지산파출소 → 영남맨션	1	22:10
5-1	효목네거리 → 선스포츠프라자 → 국립대구박물관 → 신천지타운 → 범물동사회복지회관 → 동아백화점수성점 → 지산파출소 → 영남맨션	1	22:10
6	수성구청 → 어린이대공원 → 황금네거리 → 지산영남맨션	1	22:10
7	영남대학교 → 경산시외버스터미널 → 경산역 → 옥산1,2,3지구	1	22:10
7-1	경북학숙 → 영남대소방서건너편 → 사월역 → 시지대경주유소 → 남부정류장	1	22:10
7-2	경북학숙 → 영남대소방서건너편 → 사월역 → 시지대경주유소 → 남부정류장	1	22:10
7-3	경북학숙 → 영남대소방서건너편 → 사월역 → 시지대경주유소 → 남부정류장	1	22:10
8	무궁화주유소 → 광명프레지던트 → 봉덕시장 → 영대네거리	1	22:10
9	청구고교 → 동부교회 → 동아쇼핑 → 섬유회관 → 서구청	1	22:10
10	청구고교 → 경북치대 → 동인네거리 → 시민회관 → 북비산네거리 → 북부정류장	1	22:10
11	동촌비행장 → 제3아양교 → 복현오거리 → 경대북문 → 원대오거리 → 만평네거리	1	22:10
12-1	하양역 → 안심역(구길, 저탄장) → 방촌역 → 입석네거리 → 동구청 → 파티마병원 → 평화시장 → 칠성시장	1	22:10
12-2	하양역 → 신기역(신길) → 동촌비행장 → 평화시장 → 칠성시장 → 강남약국 → 대구역	1	22:10
13	경대북문	1	20:00
	복현네거리 → 복현오거리 → 경대북문 → 삼성홈플러스 → 대구역	1	22:10
13-1	북대구IC → 침산네거리 → 침산동이마트앞 → 원대오거리 → 팔달시장 → 만평네거리	1	22:10
14	칠곡IC → 칠곡노동청	1	20:00
	칠곡IC → 칠곡지하도 → 칠곡우체국 → 칠곡홈플러스	각1	20:00/22:10
14-1	북대구 IC → 신천대로 → 팔달교 → 매천시장 → 태전교 → 칠곡운전면허시험장 → 구암여중 → 강북초등학교	각1	20:00/22:10
14-2	북대구IC → 성북교 → 만평네거리 → 태전교 → 보건전문대학입구 → 황장군맞은편 → 칠곡동아백화점	각1	20:00/22:10
14-3	북대구IC → 서변운천 맞은편 → 구암삼거리 → 운암초등 맞은편 → 동평중학교 앞 → 동천교 → 세븐벨리 앞	각1	20:00/22:10
15	영천시외버스터미널	1	20:00
	하양역 → 맥도날드 → 금호역 → 윤성타운 → 영천시외버스터미널 → 영천역 → 망정APT	1	22:10
계		40	

노선	임당
운행횟수	52회

운행기간	• 2014. 3. 2 ~ 12. 20
------	-----------------------

노선구분	출 발 지	시간	도 착 지
등 교(31회) (임당→학교)	임당역	07:00	경산소방서 앞 대구대학교 승강장 →진량 삼주A 입구(경북학숙) → 서문 → 정문
		07:10	
		07:20	
		07:30	
		07:40	
		07:50	
		08:10	
		08:15	
		08:20	
		08:30	
		08:40	
		08:50	
		09:00	
		09:10	
		09:20	
		09:30	
		09:40	
		09:50	
		10:00	
		10:10	
		10:20	
		10:30	
		11:00(학)	
		11:30	
		13:00	
		15:00	
16:00			
16:30			
17:00			
18:00			
20:00			
하교(21회) (학교→임당)	자연과학대학 앞 지하철 2호선 승강장	15:00	경산소방서 맞은편 경유 → 임당역
		15:30	
		16:00	
		16:30	
		16:40	
		17:00	
		17:10	
		17:20	
		17:30	
		17:40	
		17:50	
		18:00	
		18:20	
		18:40	
		19:00	
		19:30	
		20:00	
20:30			
21:00			
21:30			
22:20			

노선	안심
운행횟수	44회

운행기간	• 2014. 3. 2 ~ 12. 20
------	--------------------------

노선구분	출 발 지	시간	도 착 지
등 교 (안심→학교)	안심역	08:00	서문 → 정문
		08:10	
		08:15	
		08:20	
		08:25	
		08:35	
		08:45	
		08:55	
		09:00	
		09:10	
		09:20	
		09:30	
		09:40	
		09:50	
		10:00	
		11:00(학)	
		13:20	
		15:20	
		16:00	
		16:30	
		17:00	
		17:30	
		18:00	
		18:30	
		20:00	
		20:30	
	소 계	26회	
하교 (학교→안심)	자연과학대학 앞 지하철1호선 승강장	15:30	하양역 경유 → 안심역
		16:00	
		16:30	
		17:00(저)	
		17:10	
		17:20	
		17:30	
		17:40	
		17:50	
		18:00	
		18:10	
		18:30	
		19:00	
		19:30	
		20:00	
		20:30	
21:30			
22:20			
	소 계	18회	

# 2014-1학기 시외지역 통학버스 이용 안내

1. 신청방법 : 반드시 본 매뉴얼과 기간을 준수하기 바랍니다.(하단 3쪽 참조)

① 홈페이지 종합정보시스템 학생영역 접속	신청
↓	
② 시외지역 통학버스 신청 클릭	신청
↓	
③ 지역 선택 저장(미신청자는 이용불가)	신청
↓	
④ 반드시 본인에게 부여된 가상계좌로 본인 명의로 입금 (신청자와 입금자가 다를 경우 신청 불인정)	입금은행: 대구은행
↓	
⑤ 학생지원팀(본관1층)으로 방문하여 교통카드 충전	카드 충전 및 교부

★ 반드시 신청 후, 본인에게 부여된 본인의 가상계좌(대구은행)로 본인명의로 입금해야 함.

- 신청기간 : 2014. 2. 10(월) ~ 2. 20(목) ※ 기간 내 미신청자는 이용 불가
- 이용료 납부기간 : 2014. 2. 10(월) ~ 2. 20(목) ※ 기간 내 미입금자는 이용불가
- 교통카드 교부(충전)기간 : 2014. 3. 3(월) ~ 3. 7(금) 17:00 기한
- 교통카드 교부(충전)장소 : 본관 1층 학생지원팀(대구은행 맞은편)
- 이용요금 : 학기별 이용료(2014학년도 1학기분)

지역	이용료(금액)
경주	금165,000원(금일십육만오천원)
구미	금172,000원(금일십칠만이천원)
포항	금183,000원(금일십팔만삼천원)
울산	금190,000원(금일십구만원)

- 신규신청자는 신청 및 이용료 납부 후 학생지원팀으로 방문하여 교통카드 수령  
(카드보증금 : 금8,000원 납부)
- 이용료 환불 기간: 2014. 3. 3(월) ~ 3. 7(금) 17:00 기한[학생지원팀 방문]  
※ 환불기간 외에는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 교통카드 미소지자는 승차를 제한하오니 유의하시기 바랍니다.
- 추가신청기간은 없으니 정규 신청기간에 반드시 신청하여 주시기 바랍니다.
- 통학버스 운행노선과 시간표는 신청자의 수에 따라 변동 될 수 있습니다.
- 기타 문의처 : 학생지원팀 ☎ 850-5220, 5214

대구대학교 학생지원팀

노선	시외(등교)
운행횟수	13회

운행기간	• 2014. 3. 3 ~ 6. 23
------	-------------------------

지역	운행노선	횟수
구미	<p>① 1호차 : 구미농협 원평지점 앞 (07:40) (구미IC 합류)→고속도로경유→경산캠퍼스 서문 하차 →정보통신원 하차→생명환경대학(08:40)</p> <p>② 2호차: 구미형곡4주공(후문) 중앙문구 맞은편(07:40)→구미형곡내거리 모범주유소(07:43)(구미IC합류)→고속도로경유→경산캠퍼스서문하차→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>③ 3호차 : 구미 인동네거리 삼성전자 2공장 후문 메가라인 맞은편 순현빌딩(07:35)→구미시외버스터미널출구방향두산맨션앞(07:45)(구미IC합류)→고속도로경유→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)</p> <p>④ 4호차 : 구미시외버스터미널 출구방향 두산맨션 앞(07:45)(구미IC에서 1,2,3,4,호차 합류, 분산승차)→고속도로경유→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40) * IC 집결 후 분산 승차</p>	4
경주	<p>① 1호차 : 경주 용강동 대구은행 앞(07:30)→황성동 만도아파트 앞 시외버스승강장(07:33)→황성동(실내체육관)유림한약방앞(07:36)→경주시외버스터미널맞은편(07:39)→충효동월성중맞은편(07:43)→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)</p>	1
포항	<p>① 1호차 : 포항 두호동부초등학교 옆 꽃과테마 앞(07:00)→창포네거리S-OIL대동주유소앞(07:05)→나루끝 인디안매장 옆 SK주유소 (07:10)→포항종합터미널 옆 홈플러스 옆(24시편의점 앞 출발)(07:30)(1,2,3,호차 합류,분산승차)→경산캠퍼스서문 하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)</p> <p>② 2호차 : 포항 두호동부초등학교 옆 꽃과테마 앞(07:00)→죽림사 부근 용흥육교 및 철령산열음막걸리주점 앞(07:15)→양학육교(07:17)→포항종합터미널 옆 홈플러스 옆(24시편의점 앞 출발)(07:30)(1,2,3,호차 합류,분산승차)→경산캠퍼스 서문 하차→정보통신원하차→ 생명환경대학(08:40)</p> <p>③ 3호차 : 포항종합터미널 옆 홈플러스 옆(24시편의점 앞 출발)(07:30)(1,2,3,호차 합류,분산승차)→안강버스터미널 앞(07:50)→풍산금속 앞(07:52)→경산캠퍼스 서문 하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40) * 터미널 집결 후 분산 승차</p>	3
울산	<p>① 1호차 : 울산 동구청 맞은편(07:00)→한마음회관 앞(07:01)→남목네거리 SK주유소 앞(07:06)→태화호텔 앞 횡단보도 전(07:27)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)→경부고속도로경유→경산캠퍼스 서문 하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)</p> <p>② 2호차 : 호계농협하나로마트 정문(06:48)→울산공항에서 울산역방향 버스승강장(07:05)→효문동 주민자치센터 맞은편버스승강장(07:10)→옥교동강변CGV앞(07:20)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)→ 경부고속도로경유→경산캠퍼스 서문 하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)</p> <p>③ 3호차 : 야음네거리 지나 야음동 국민병원 앞(07:22)→야음 홈플러스 맞은편(신정농협) 앞(07:24)→공업탑네거리 SK주유소 롯데케슬APT 앞(07:27)→법원 앞 시내버스정류장(07:29)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)→경부고속도로 경유→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)</p> <p>④ 4호차 : 삼산사거리 우리은행 앞(07:18)→굿모닝병원 맞은편(07:24)→법원 앞 시내버스정류장(07:29)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)→경부고속도로경유→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40)</p> <p>⑤ 5호차 : 병영경남은행 맞은편(07:05)→삼산사거리 우리은행 앞(07:18)→굿모닝병원 맞은편(07:24)→법원 앞 시내버스정류장(07:29)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)→경부고속도로경유→경산캠퍼스서문하차→정보통신원하차→생명환경대학(08:40) * 신북로타리 집결 후 분산 승차</p>	5
통학버스 운행노선과 시간표는 신청자의 수에 따라 변동 될 수 있습니다.		13

노선	시외(하교)
운행횟수	13회

운행기간	• 2014. 3. 3 ~ 6. 23
------	-------------------------

지역	운행노선	횟수
구미	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(17:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→구미역 하차</li> <li>② 2호차(18:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→구미역 하차→형곡동</li> <li>③ 3호차(17:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→형곡동 하차</li> <li>④ 4호차(17:30) : 고속도로경유→구미시외버스터미널→인동 삼성전자 후문 메가라인 앞 하차</li> </ul>	4
경주	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(17:30) : 고속도로경유→충효동 월성중→시외버스터미널→황성동 실내체육관 계림중학교→황성동 청우APT 버스승강장→경주 용강동 대구은행</li> </ul>	1
포항	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(17:30) : 대구포항고속도로경유→포항시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등하차</li> <li>② 2호차(18:30) : 대구포항고속도로경유→SK주유소→포항시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등하차</li> <li>③ 3호차(17:30) : 안강버스터미널→풍산금속→포항시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등하차</li> </ul>	3
울산	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(17:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→태화로터리→남목네거리→한마음회관→동구청</li> <li>② 2호차(17:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→옥교동→병영경남은행→효문동→울산공항→호계</li> <li>③ 3호차(17:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→야음홈플러스→야음 국민병원 맞은편</li> <li>④ 4호차(17:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→법원 맞은편→공업탑네거리→삼산사거리</li> <li>⑤ 5호차(18:30) : 경부고속도로경유→신북로터리→태화로터리→남목네거리→한마음회관→동구청</li> </ul>	5
<b>통학버스 운행노선과 시간표는 신청자의 수에 따라 변동 될 수 있습니다.</b>		13

※ 신청 매뉴얼 참고 <표>

Logout

수업업무
학적/졸업
등록/장학
학생업무
대학원
증명발급
취업업무
국제교류

감동포인트제 참여

**학생업무**

- ▶ 학생관리
- ▶ 학생생활기록부
- ▶ 학생증발급내역
- ▶ 학생증분실신고
- ▶ 모바일학생증신청
- ▶ 장애내용상세입력
- ▶ 학생거주지조사
- ▶ 시외통학버스신청
- ▶ 모바일학생증신청

▶ 감동포인트

▶ 기타

◆ 2012년 국가장학금 신청 안내 ◆

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 **재학생 전체**

2. 장학금지원 : 국가장학금을 신청하여 소득분위가 파악된 학생에게 만 장학금이 지원 되므로 **먼저 신청하는 것이 중요함**

3. 신청기간 : 2011년 12월 5일 ~ 30일(토, 일, 공휴일 포함)

4. 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 [www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)

5. 서류제출 : 개인별 제출할 서류를 발급 받아서 한국장학재단 팩스(02-3419-8800)로 송부

6. 유의사항 국가장학금을 신청하지 않아 소득분위가 파악되지 않은 학생에게는 2012학년부터 모든 장학금(국가장학금 및 교내장학금, 교외장학금 등) 수혜불가

◆ 수강신청 장비구니도입 안내문 ◆

1. 시행시기 : 2012학년도 제1학기부터

노선	마을버스(순환)
운행횟수	12회

운행기간	• 2014. 3. 2 ~ 12. 20
------	--------------------------

운행 횟수	운행 노선 및 시간표														
	하양역 출발 ⇄ 하양역 도착 (왕복)														
하양 역	부기 리 금강 가구	상림 동 새마을 금고 맞은편	사범 대 농구 장입 구	조형 대5호 관 정문 우회 전전	개나 리 빌라	세븐 편의 점	학사 슈퍼	세븐 편의 점	개나 리 빌라	인문 대 횡단 보도	사범 대 농구 장건 너편	상림 동 새마을 금고	부기 리 할리 데이	하양 역	
1	07:50	07:53	07:56	07:59	08:01	08:03	08:04	08:05	08:07	08:08	08:11	08:13	08:15	08:17	08:22
2	08:20	08:23	08:27	08:35	08:40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	08:25	08:28	08:31	08:35	08:37	08:39	08:40	08:41	08:43	08:45	08:48	08:50	08:53	08:57	09:02
4	09:20	09:23	09:26	09:28	09:30	09:32	09:33	09:35	09:37	09:38	10:20	10:22	10:25	10:27	10:30
5	10:30	10:33	10:36	10:39	10:41	10:43	10:44	10:46	10:48	10:49	11:03	11:05	11:08	11:12	11:17
6	11:20	11:23	11:26	11:28	11:30	11:32	11:33	11:35	11:36	11:37	11:40	-	-	-	-

운행 횟수	운행 노선 및 시간														
	대구대학교 서문 출발 ⇄ 서문 도착 (왕복)														
사범 대 농구 장입 구	조형 대 5호관 정문 우회 전 전	개나 리 빌라	세븐 편의 점	학사 슈퍼	세븐 편의 점	개나 리 빌라	정문	서문	상림 동 새마을 금고	부기 리 오토 바이 센타	하양 역	부기 리 금강 가구	상림 리 새마을 금고 맞은편	서문	
7	15:00	15:02	15:04	15:05	15:07	15:09	15:10	15:13	15:15	15:18	15:21	15:30	15:33	15:36	15:40
8	16:00	16:02	16:04	16:05	16:07	16:09	16:10	16:13	16:15	16:18	16:21	16:30	16:33	16:36	16:40
9	17:00	17:02	17:04	17:05	17:07	17:09	17:10	17:13	17:15	17:18	17:21	17:30	17:33	17:36	17:40
10	17:50	17:52	17:54	17:55	17:56	17:57	17:58	18:40	18:42	18:45	18:48	18:55	18:58	19:02	19:05
11	19:10	19:12	19:14	19:15	19:16	19:18	19:19	19:20	19:22	19:28	19:35	19:40	-	-	-
12	20:35	20:37	20:39	20:40	20:41	20:43	20:44	20:45	20:47	20:53	21:00	21:05	-	-	-

노선	교내셔틀버스
운행횟수	2회

운행기간	• 2014. 3. 2 ~ 12. 20
------	--------------------------

코스 시간	1회(학교일반)	2회(학교저상)
	생명환경대학	
ICC건너승강장		09:43
사범대학		09:45
서문		09:46
비호생활관	08:48	09:48
법과대학	08:50	09:50
서문	08:51	09:51
사범대학	08:52	09:52
ICC 입구	08:54	09:54
생명환경대학	08:56	09:56

※ 위의 노선은 차량배차 또는 기타 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 정차장소의 시간은 교통사정에 따라 다소 지연될 수 있습니다.



학생이 행복한 대학  
대구대학교  
DAEGU UNIVERSITY

취업학생처 학생지원팀

## 자 원 봉 사 센 터 (850-5663/5664)

Q1) 사회봉사와 헌혈봉사로 학점을 인정받고 싶습니다. 이수학점은 어떻게 되나요?

A1) 2013학년 1학기부터 사회봉사와 헌혈봉사는 별개의 교과목으로 되었으며, 선택교양으로 이수학점은 1학점입니다. 재학 중 사회봉사와 헌혈봉사 교과목을 합산하여 최대 2학점까지 이수할 수 있습니다.

Q2) 사회봉사와 헌혈봉사 교과목 수강신청은 언제, 어떻게 하나요?

A2) 두 교과목은 매년 3/6/9/12월 첫째 주에 수강신청을 받고 있으며, 신청방법은 다음과 같습니다.  
종합정보시스템 -> 수업업무 -> 신청업무 -> 사회봉사신청, 헌혈봉사 신청  
(수강신청 후 안내공지를 참조하셔서 기본교육 2시간을 꼭 이수하셔야 합니다. 기본교육을 듣지 않으시면 활동을 완료하셔도 학점인정이 되지 않습니다.)

Q3) 헌혈은 한 학기에 몇 번 해야 하나요? 학기 내에만 하면 되는 건가요?

A3) 학점을 인정받기 위해서는 헌혈 3번을 하셔야합니다. 또한 학기마다 헌혈인정기간은 10개월간입니다.

학기별 헌혈인정기간(기간 내 헌혈 3회 실시)

1학기 - 전년 8월부터 올해 5월까지

여름학기 - 전년 11월부터 올해 8월까지

2학기 - 올해 2월부터 올해 11월까지

겨울학기 - 올해 5월부터 내년 2월까지

단, 인정기간이 겹친다 하더라도 이전 학기때 학점으로 인정받은 헌혈은 중복으로 인정되지 않으니 그 점 유의하시기 바랍니다.

Q4) 헌혈을 다 하고 나서는 어떻게 하죠? 제출서류가 무엇인가요?

A4) 인정기간 내 헌혈 3회를 완료하시면 헌혈의 집에서 헌혈확인증명서를 발급받으시고, 실습보고서를 출력하신 후 자필로 작성하셔서 제출기한 내 자원봉사센터로 제출해주시면 됩니다.

헌혈증은 안됩니다. 헌혈의 집이나 적십자 홈페이지에서 헌혈확인증명서를 발급받으셔서 가지고 오시면 됩니다.

실습보고서는 종합정보시스템 -> 수업업무 -> 검색업무 -> 봉사이수열람 -> 실습보고서 인쇄 메뉴를 통해 출력 해주시면 됩니다.

**Q5) 사회봉사의 경우, 제출서류는 무엇인가요?**

A5) 사회봉사의 경우 기본교육 이수 후 학교에서 학생이 활동을 신청한 기관으로 일괄적으로 성적평가표와 출석부, 실습보고서를 보내드립니다. 성적평가표와 출석부는 봉사 기관의 자원봉사자 담당선생님께서 작성할 것이며, 학생들은 실습보고서를 작성한 후 담당선생님께 제출하면 됩니다. 이렇게 수합된 성적평가 관련 서류들은 기관에서 다시 학교로 제출하게 됩니다.

봉사기관에서 실습보고서를 받지 못한 경우에는 종합정보시스템 -> 수업업무 -> 검색업무 -> 봉사이수 열람 -> 실습보고서 인쇄 메뉴에서 개별적으로 출력 가능합니다.

**Q6) 실습보고서는 어디서 출력하나요?**

A6) 실습보고서는 종합정보시스템 -> 수업업무->검색업무->봉사이수열람에서 출력해주시면 됩니다.

**Q7) 한 학기에 헌혈봉사와 사회봉사 두 가지를 모두 신청해서 2학점 받을 수는 없나요?**

A7) 있습니다. 2013학년 1학기부터 헌혈봉사와 사회봉사가 별개의 교과목으로 한 과목씩 신청하게 되면 2학점 받을 수 있습니다. 다만 헌혈봉사와 사회봉사는 합산하여 재학 중 최대 2학점 이수 가능합니다.

**Q8) 저번 학기에 기본교육은 듣고 학점을 이수하지 못했는데, 이번에 수강신청 후에도 꼭 기본교육을 받아야 하나요?**

A8) 네, 기본교육에 반드시 참석하셔야 합니다. 기본교육은 학점인정을 위한 필수 절차입니다.

사회봉사교과, 헌혈봉사교과를 수강신청 할 때마다 매번 기본교육은 새로 이수하셔야 합니다.

또 사회봉사교과와 헌혈봉사교과는 동일 강좌가 아니므로 반드시 해당 교과목마다 기본교육을 들어야 됩니다.

**Q9) 헌혈학점을 인정받을때 헌혈증 3장을 내면 되나요?**

A9) 아닙니다. 헌혈증이나 헌혈증 사본을 내시는게 아니라 헌혈의 집이나 적십자 홈페이지에서 헌혈 확인증명서를 발급받아서 제출하셔야 합니다.

헌혈확인증명서는 본인이 여태까지 한 모든 헌혈기록이 기재되어있는 증명서입니다. 헌혈의 집에서 발급받으시거나 적십자 혈액원 홈페이지에서 출력하셔서 가지고 오시면 됩니다.

## 비 호 생 활 관

### 주요업무

[기숙사 신청 및 합격확인 화면 찾아가는 곳]

대구대학교 비호생활관 홈페이지 -> 입사신청/결과조회

#### 1. 기숙사 신청 기간

##### 가. 신입생

- 1) 1차신청 : 2. 6(목) ~ 2. 9(일)
- 2) 2차신청 : 2. 10(월) ~ 2. 16(일)
- 3) 학기중 대기자 신청 : 2. 27(목)

##### 나. 재학생

- 1) 3차신청 : 1. 28(화) ~ 2. 4(화)
- 2) 학기중 대기자 신청 : 2. 27(목)

##### 다. 편입생

- 1) 1차신청 : 2. 10(월) ~ 2. 16(일)
- 2) 학기중 대기자 신청 : 2. 27(목)

#### 2. 기숙사 합격 발표기간

##### 가. 신입생

- 1) 1차발표(지방자치단체 향토생활관 포함) : 2. 13(목)
- 2) 2차발표 : 2. 19(수)
- 3) 학기중 대기자 발표 : 3. 1(토)

##### 나. 재학생

- 1) 3차발표(지방자치단체 향토생활관 포함) : 2. 13(목)
- 2) 학기중 대기자 발표 : 3. 1(토)

##### 다. 편입생

- 1) 1차발표 : 2. 19(수)
- 2) 학기중 대기자 발표 : 3. 1(토)

#### 3. 기숙사비 등록기간

##### 가. 신입생

- 1) 1차등록(지방자치단체 향토생활관 포함)  
: 2. 13(목) ~ 2. 14(금)
- 2) 2차등록 : 2. 19(수) ~ 2. 20(목)
- 3) 학기중 대기자 등록 : 3. 1(토)

##### 나. 재학생

- 1) 3차등록(지방자치단체 향토생활관 포함)  
: 2. 13(목) ~ 2. 14(금)

2) 학기중 대기자 등록 : 3. 1(토)

**다. 편입생**

1) 1차등록 : 2. 19(수) ~ 2. 20(목)

2) 학기중 대기자 등록 : 3. 1(토)

4. 기숙사 룸메이트 신청 : 2. 13(목) ~ 2. 20(목)

5. 호실발표 : 2. 25(화)

6. 입사기간 : 2014. 2. 27(목) ~ 2014. 3. 2(일)

**남부금(2014학년도/학기당)**

성별	유형	호관명	인실	관리비	시설
남	일반	입지1호관	2인실	520,000	선풍기, 공동시설
	리모델링A	입지2호관	2인실	610,000	에어컨, 승강기, 공동시설
	리모델링B	입지3호관	2인실	560,000	에어컨, 공동시설
	4인실	입지3호관	4인실	340,000	에어컨, 공동시설
	신관	향토생활관	2인실	670,000	에어컨, 승강기, 개인욕실
여	일반	신애1호관	2인실	520,000	선풍기, 공동시설
	리모델링B	신애2호관	2인실	560,000	에어컨, 공동시설
	일반	신애3호관	2인실	520,000	선풍기, 공동시설
	4인실	신애3호관	4인실	320,000	선풍기, 공동시설
	신관	신애5호관	2인실	670,000	에어컨, 승강기, 개인욕실
	신관	신애5호관	3인실	470,000	에어컨, 승강기, 개인욕실
	일반	신애6호관	2인실	520,000	선풍기, 공동시설
	신관	향토생활관	2인실	670,000	에어컨, 승강기, 개별욕실

**1. 룸메이트지정**

:생활관에 합격된 학생에 한하여, 동일한 금액 납부대상자와 상호협의하여 인터넷(생활관 홈페이지)으로 신청가능하며, 반드시 양쪽이 서로 지정완료하여야 룸메이트가 성립됩니다.

**2. 기숙사비 입금**

:생활관에 합격된 학생은 생활관 홈페이지를 통해 기숙사비 등록안내문을 출력하여 개인별 가상계좌를 통해 정해진 금액을 납부하시면, 등록이 완료됩니다.

**3. 기숙사비 환불**

:학기 시작전에 입사취소사유 발생시에는 환불사유서(생활관 홈페이지)와 학생본인통장사본을 작성하여, 생활관 행정실로 팩스접수(053-850-5269) 또는 방문접수 가능합니다.

※학기가 시작된 후에 중도퇴사하려면 퇴사원서를 제출하여야 하며, 정해진 기간에 해당되는 퇴사금이 환불됩니다.

**4. 납부계좌번호** : 생활관에 합격된 학생은 생활관 홈페이지를 통해 기숙사비 등록안내문을 출력하면 개인별로 부여된 가상계좌로 등록을 할 수 있습니다.

# 비호생활관 FAQ

## Q. 비호생활관에 들어가려면 언제, 어떻게 신청해야 되지요?

- 재학생

5월과 11월에 인터넷으로 모집 공고가 나가면 인터넷으로 신청하고, 국가유공자 본인 및 자녀, 장애학생 본인, 국민기초생활보장 수급자는 증빙서류를 제출합니다.

- 신입생

수시합격생 : 1차신청-예치금 납부기간, 2차신청-등록기간내

정시합격생 : 등록기간내에 인터넷을 통해 신청을 받습니다.

## Q. 어떤 기준으로 선발하죠?

- 재학생의 경우는 선발배점(전체학년 성적, 거리, 입사누적횟수, 상벌점)순으로 단과대학별, 학년별, 남녀별로 배정된 인원만큼 선발하게 됩니다.

- 신입생은 입학성적순으로 모집단위별, 단과대학별, 남녀별로 선발합니다.

## Q. 학기 도중에 퇴사하려면 어떻게 하죠?

학기중에 퇴사사유가 발생해서 퇴사를 하려면, 먼저 퇴사 2~3일전에 조교실(각 호관 1층에 위치함)에 퇴사원서(생활관 홈페이지 서식다운받기 코너)와 학생본인계좌사본을 제출하고, 퇴사 당일에 해당 호관 관리실로 비품반납확인을 받으면 됩니다. 잔여기간 비호생활관비는 퇴사일로부터 약 1주일후에 개인통장으로 입금됩니다.

## Q. 휴학하면 비호생활관에서 나가야 하나요?

휴학생은 비호생활관을 이용할 수 없으므로, 휴학과 동시에 비호생활관에서 퇴사를 하셔야 합니다. 휴학하고도 퇴사하지 않고 비호생활관에서 생활하다가 휴학생으로 밝혀지면 졸업시까지 비호생활관 입사 제한과 함께 강제퇴사 조치를 당하게 됩니다.

## Q. 제가 아는 사람과 같은 방을 쓸 수는 없나요?

비호생활관 입사합격이 되면 일정기간 인터넷을 통해 룸메이트를 신청할 수 있습니다. 단, 쌍방의 합의하에 신청하는 것을 원칙으로 하며, 신청하지 않는 경우 임의배정됩니다. 신관과 구관의 시설차로 인해 대다수의 사생들이 신관의 저층에서 생활하기를 원하고 있습니다. 이러한 사생들의 요구를 전부 수용할 수 없기 때문에 호실 배정은 행정실에서 일괄처리하고 있습니다.

## Q. 비호생활관에 들어가면 인터넷을 사용할 수 있나요?

비호생활관에 입사하여 배정된 방에서 랜선을 구입(개인적으로 구입)하여 사용할 수 있습니다.

## Q. 장애학생 도우미가 무엇인가요?

장애학생 도우미는 혼자서 생활이 불편한 장애학생들의 비호생활관 생활을 도와주는 학생을 말합니다. 한 학기동안 장애학생과 같은 방을 쓰면서 청소, 빨래 등의 생활을 도와주는 장애학생의 룸메이트를 가리켜서 장애학생 도우미라고 합니다. 장애학생도우미의 경우 2회에 한해서 사회봉사학점을 인정 받을 수 있습니다.

본인이 함께 생활하기를 원하는 장애학생이 정해질 경우, 기숙사 정기신청기간(1차신청에 한함)에 인터넷으로 장애도우미를 하겠다고 신청하면, 다음학기 입사가 확정된 학생에 한해서 장애학생과 함께 호실을 배정합니다.

# 예비군연대

## 1. 전입신고 하는 방법

(대상 : 예비군인자중 대학/대학원 편/입학생.학부졸업후 대학원입학생.군제대후 복학생. 휴학후 복학생)

\***학부생/ 대학원생(예비역인자)**: 복학신청서 화면에서 예비역인자는 해당란에 군번 과 전역일자를 기록(**군번은 국방동원정보통신망과 연동됨으로 정확히 기록해야됨**)

\* **신입학/편입생(예비역인자)** : 입학 및 편입등록후 학번을 부여받은후(대 구대학교 홈페이지 접속 → 종합정보시스템 → 학생으로 login → 중앙상단 학생업무클릭 → 화면 좌하단 기타클릭 → 예비군 전입신고클릭 → 해당란 기록 후 완료클릭

## 2. 현재 지역 예비군 동대에서 예비군훈련이 부과되었고 이번 학기 복학 및 예비군 전입신고 완료 되었으면 부과된 훈련은 안가도 되나요?

\*복학등록 신청시 예비군전입신고를 하였다면 지역에서 부과된 훈련은 안가도 됩니다. 하지만 복학 전 지역 예비군동대에서 부과된 훈련 중 참석 내역과 불참 내역에 따라 2학기 때 훈련을 더 받을 수도 있고 덜 받을 수도 있으며, 더 받지 않고 올해 훈련이 종결 될 수도 있습니다.

## 3. 예비군 전입신고 완료 금년도에 받아야 될 훈련이 몇 시간인지 알 수 있나요?

\*국방부 예비군 홈페이지에서 직접 조회(공인인증서로만 가능)하면 편성부대와 훈련시간확인이 가능하며 훈련이 부과 되었다면 일자변경.휴일/전국단위 훈련신청. 통지서 출력이 가능합니다.

**기타 문의사항=> [예비군연대\(5791\)로 전화주시면 바로 확인 가능](tel:5791)합니다.**

## 4. 종합정보시스템을 통해 전입신고를 하였다면 바로 학교 예비군으로 편성되나요?

\* 병무청과 국방부 전산망을 거쳐서 학교로 편성되므로 신고 후 **최소 2일 후 학교 예비군으로 편성**됩니다.

## 휴학자

## 5. 예전에 일반휴학 후 이번에 복학하였습니다. 즉, 전에도 예비군신고를 한 적이 있는데 이번에 복학했다고 또 해야되나요?

\* 학적변동(휴학, 제적)으로 신분이 변동되었다가 다시 학생신분(재학)으로 변동 시 주민등록지 동대자원으로 있기 때문에 복학등록 신청시 매번 예비군 해당란에 기록해야됩니다.

## 6. 휴학을 하게 되었는데 어떻게 되나요?

\*대학생은 연간 8시간(하루)만 훈련을 받습니다. 한 학기를 정상적으로 이수하였다면 당해년도는 대학생 신분이 적용됩니다. 휴학을 하게되면 주민등록상 등록된 주소지 관할 예비군동대로 전출이 되며 해당 동대에서 불참한 8시간만 부과됩니다. (동대에서 재학 사실을 잘 알지못함으로 전화 문의 병행)

## 해외출국

### 7. 출국을 하게 되었는데 예비군훈련은 어떻게 되나요?

- \*출귀국 사항은 국방부 전산망을 통해 예비군연대에서 조회 후 출국 중 부과된 훈련은 ‘연기’ 처리가 됩니다.
- \*출국 후 180일이 지나면 ‘연기’ 입력 처리 한 훈련은 ‘보류’로 바뀌게 됩니다.  
즉, 장기 출국으로 인한 면제가 됩니다.
- \* 보류기간 면제되는 훈련은 당해연도 기본훈련만 해당 됩니다. 즉 기본훈련이 부과된 상태에서 출국후 180일이 경과되면 당해연도에 한해 면제이나 1차보충이상(이월훈련포함) 부과후 출국180일이 지나도 면제되지 않습니다.(이유는 출국전 기본과훈련을 받아야 된다는 이유입니다)
- \* 출국 한다고 해서 따로 신고 해야 될 건 없습니다.

## 2014년도 훈련일정(예정)

### 8. 2014년도 예정된 예비군훈련 일정을 알고 싶습니다.

- \* 향방기본훈련 기본차수 : 4월7일 ~ 4월17일, 5월7일 ~ 5월9일, 6월30일 ~ 7월10일
- \* 향방기본훈련 1차보충훈련 : 10월6일 ~ 10월13일(5일간)
- \* 향방기본훈련 2차보충훈련 : 11월 10일 ~ 11월14일(5일간)
- \* 예비군 부대 여건에 따라 훈련 일정이 변동 될 수도 있습니다!

# 부 록

## 교내 전화번호

업 무 명	담당부서	전 화
수업관련(수강신청/계절학기)	수업학적팀 (성산홀 로비층)	5122~3
학적관련(복수/부전공/졸업)		5132~3
각종 증명서 및 학생증 관련		5135
학자금 대출 및 장학금 관련	장학복지팀 (성산홀 로비층)	5232~4
학생증 발급/분실	교내 대구은행 (성산홀 1층)	5970
등록금 관련 (환불/재등록 등)	경리팀 (성산홀 1층)	5335/5337
입학관련문의	입학팀 (성산홀 8층)	5252
일반휴학/군입휴학 복학/ 휴학취소문의 (소속 단과 대학 행정실)	인문대학/국제학부 행정실	6004
	법과대학 행정실	6104
	행정대학 행정실	6154
	경상대학 행정실	6204
	사회과학대학 행정실	6304
	자연과학대학 행정실	6404
	공과대학 행정실	6504
	정보통신대학 행정실	6604
	생명환경대학 행정실	6704
	조형예술대학 행정실	6904
	사범대학 행정실	4105
	재활과학대학 행정실	4303
	기초교육원 행정실 (자율전공문의)	6852
	간호보건학부	8384
자원봉사/사회봉사학점	DU문화원 행정실	5663
건강진단 및 응급진료	보건실 (제2학생회관 2층)	4119
학생배상 책임보험 관련 학생스쿨버스(시외버스)문의	학생지원팀 (성산홀 1층)	5214/5887
학생생활상담 및 심리상담	학생생활상담 센터 (성산홀 1층)	5236~8
취업상담/안내	취업지원센터 (성산홀 1층)	5612~3
생활체육교육센터	종합복지관	5883/5887
정보통신/무선인터넷 관련	정보통신원 (ICC)	5525