통합 학습관리 시스템

-학생 매뉴얼-

목 차

로그인	4
학생메인화면	5
개설과목 검색	6
ocw	8
학사일정	13
전체 공지사항	14
전체 질문방	16
전체 자료실	20
배움나눔	22
전체 설문	26
수강과목 서브메인	28
수강과목 메뉴	29
화면도움말	30
강의계획서	31
강의보기(e-Learning)	32
공지사항	33
질문방	35
강의자료	39
열린게시판	42
출석(e-Class)	46

목 차

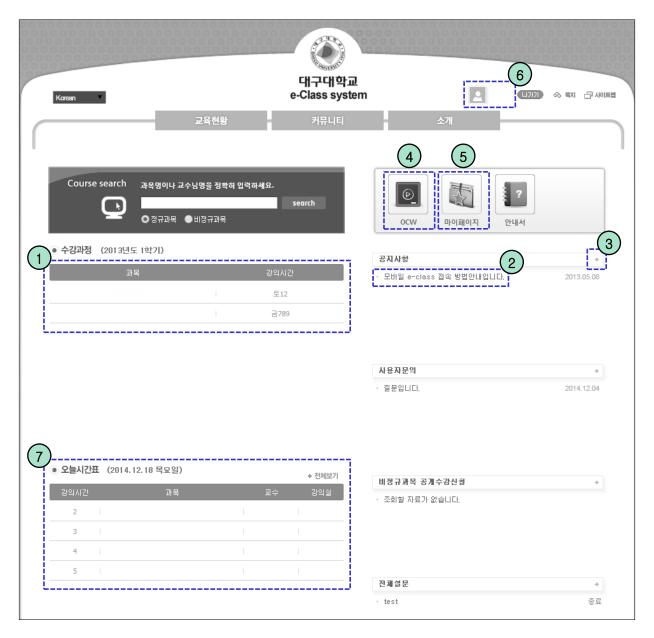
과제물	48
팀프로젝트	50
시험	53
토론실	58
·	63
설문조사	64
성적조회	68
교수일정	69
뉴스피드	72
개인정보 및 알림설정	73
수강과목	74
파일관리	75

1. 로그인



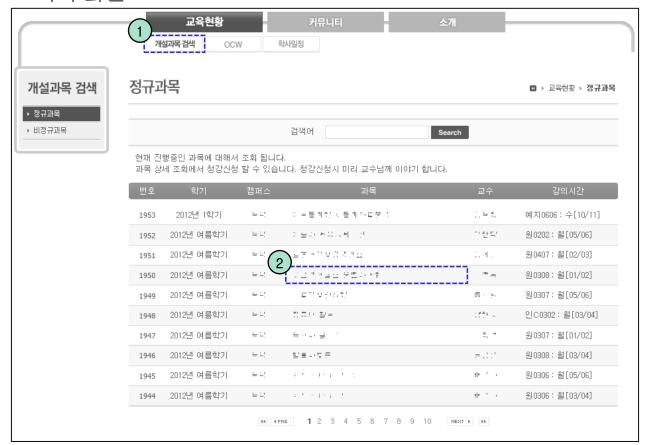
- -학사 시스템의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.
- ① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인화면으로 이동합니다.
- ② 회원구분이 있다면 선택박스의 회원구분을 선택합니다. 아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.

2. 학생메인 화면



- ① 과목명을 클릭하면 수강과목 서브메인 화면으로 이동합니다.
- ② 제목을 클릭하면 해당 자료의 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ '+'를 클릭하면 해당 메뉴의 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 'OCW' 버튼을 클릭하면 열린강의(OCW) 화면으로 이동합니다.
- ⑤, ⑥ '마이페이지' 버튼 또는 '이름'을 클릭하면 마이페이지 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 학생이 수강하는 과정의 오늘 시간표를 확인 할 수 있습니다.

3. 개설과목 검색



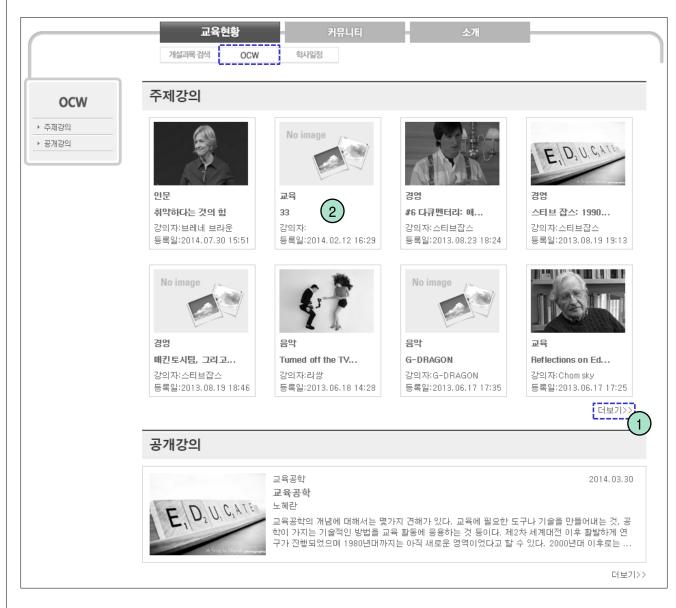
- ① 교육현황->개설과목 검색 메뉴를 클릭합니다.
- ② 과목명을 클릭하면 해당 과목의 강의계획서 화면으로 이동합니다.

3. 개설과목 검색

- 강의계획서 조회 화면

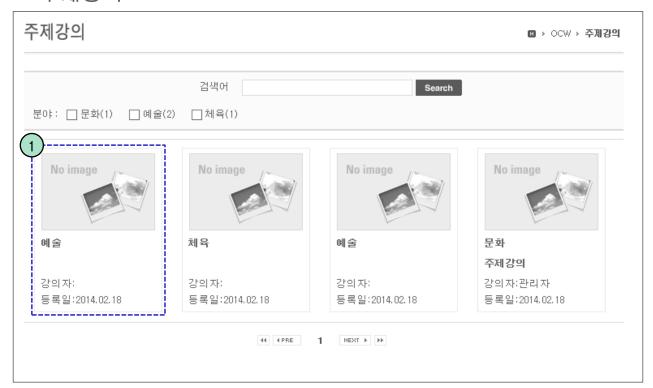


- ① '청강신청' 버튼을 클릭하면 청강신청 레이어 팝업이 나옵니다.
- ② '이전화면' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동됩니다.
- ③ 청강 사유를 작성한 후 '확인' 버튼을 클릭하면 청강신청이 완료 됩니다.



- 열린강의(주제강의 + 공개강의)는 학교전체적인 세미나 또는 영상강의 등을 공통으로 볼 수 있게 설정하는 메뉴 입니다.
- ① '더보기' 또는 왼쪽 메뉴를 클릭하면 해당하는 강의목록 조회 화면으로 이동합니다.
- ② 해당 콘텐츠를 클릭하면 조회가 가능합니다.

- 주제강의



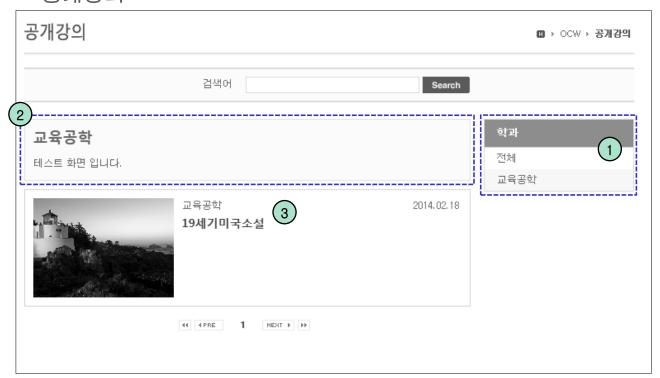
① 해당 콘텐츠를 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

- 주제강의



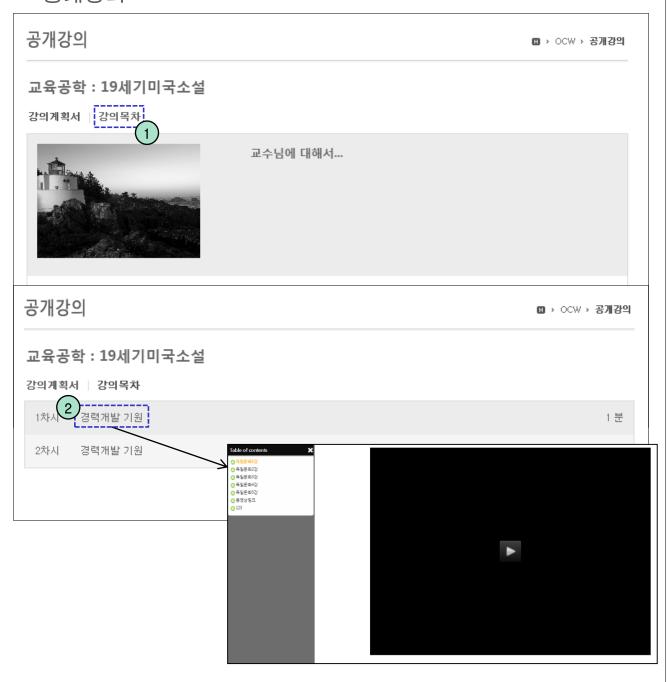
- 선택된 강의보기 내용을 표시합니다. 플레이 버튼을 통해 동영상 재생이 가능합니다.
- ① '더보기' 버튼을 통해 다른 강의를 쉽게 찾아 재생 하실 수 있습니다.

- 공개강의



- ① 번 영역은 등록된 학과 구분이 표시되며, 클릭하면 해당 구분 리스트만 나타납니다.
- ② 번 영역은 현재 선택된 학과 구분에 대한 상세 설명이 표시되는 부분입니다.
- ③ 번 영역을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

- 공개강의



- ① 강의목차를 클릭 하면 해당 공개강의의 컨텐츠 자료를 볼 수 있습니다.
- ② 콘텐츠 보는 화면으로 이동합니다.

5. 학사일정

- 목록 화면



- 학사일정에 대한 목록을 표시합니다.

6. 전체 공지사항



- -전체공지에 대한 목록을 표시합니다.
- ① 해당 제목을 클릭하면 조회화면으로 이동됩니다.

- 6. 전체 공지사항
- 상세조회 화면

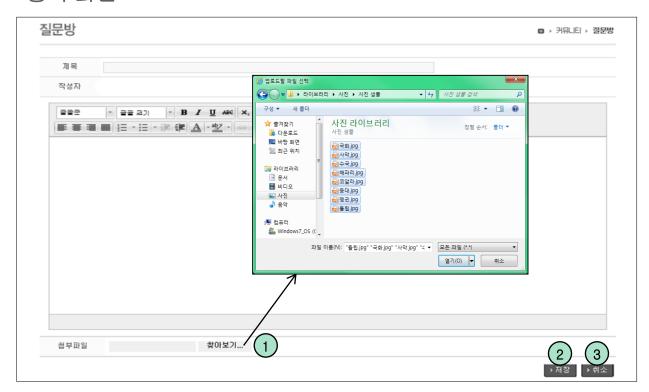


① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.



- 전체 질문에 대한 목록을 표시합니다.
- ① 커뮤니티->질문방 메뉴를 클릭합니다.
- ② 제목을 클릭하면 질문방 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ④ '글쓰기' 버튼을 클릭하면 질문방 등록 화면으로 이동합니다.

- 등록 화면



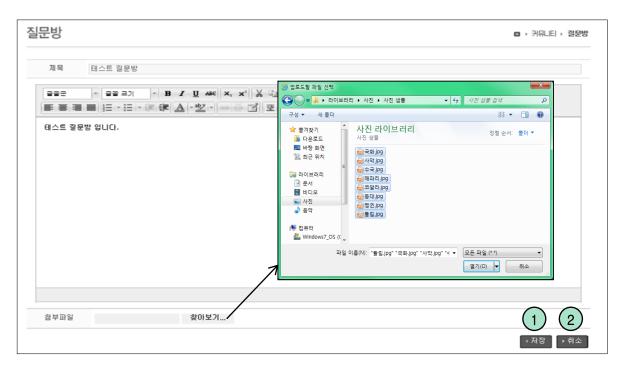
- ① 파일 여러개를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

- 상세조회 화면



- ① '수정' 버튼을 클릭하면 수정 화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하면 메세지가 표시되고 '확인' 버튼을 클릭하면 자료가 삭제됩니다.
- (수정과 삭제 버튼은 본인이 작성한 자료일 경우에만 활성화 됩니다.
 - 본인이 작성한 자료일 경우에도 답변내용이 존재하면 활성화 되지 않습니다.)
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

- 수정 화면



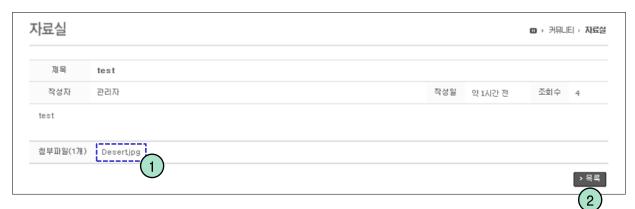
- ① '저장' 버튼을 입력자료가 저장되고 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

8. 전체 자료실



- 전체 자료실에 대한 목록을 표시합니다.
- ① 커뮤니티->자료실 메뉴를 클릭합니다.
- ② 제목을 클릭하면 자료실 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

- 8. 전체 자료실
 - 상세조회 화면

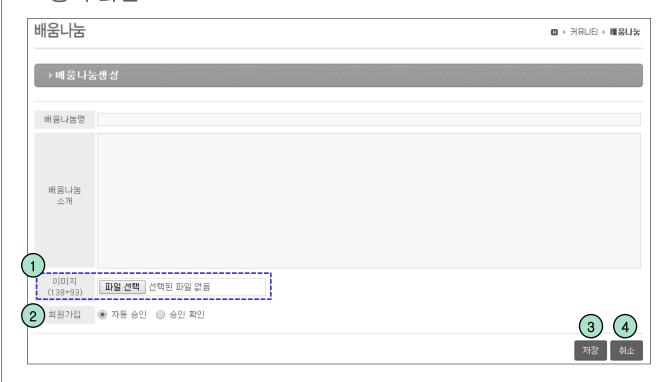


- ① 첨부파일명을 클릭하면 파일다운로드 팝업화면이 표시됩니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.



- ② 전체 목록이 화면에 표시됩니다.
- ③ '나의모임'에는 내가 속한 모임만 표시되고, '인기모임'은 회원 수가 많은 순서대로 표시됩니다.
- ④ '배움나눔생성' 버튼을 클릭하면 등록 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 검색어를 입력한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당 자료만 목록에 표시됩니다.
- ⑥ 모임을 클릭하면 레이어 팝업에 정보가 표시됩니다. 하단의 '가입신청' 버튼으로 모임에 가입할 수 있습니다.

- 등록 화면



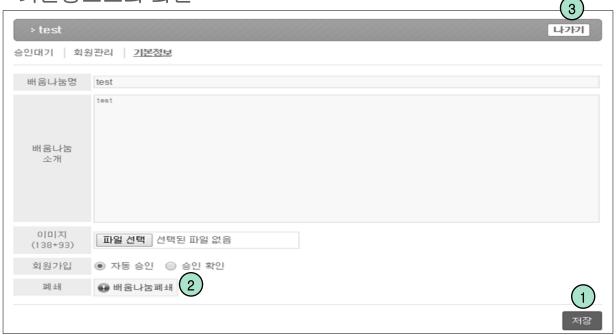
- ① 배움나눔의 대표 이미지를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '자동 승인'을 선택하면 회원 등록과 함께 자동으로 회원으로 가입됩니다. '승인 확인'을 선택하면 회원 등록과 함께 그룹생성자의 승인 후 회원으로 가입됩니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

- 상세조회 화면



- ① 자신이 속한 배움나눔 목록이 왼쪽 나의모임에 나타납니다.
- ② '정보▼' 버튼을 클릭하면 배움나눔의 상세 정보가 표시됩니다. '그룹탈퇴' 버튼을 클릭하면 회원탈퇴 처리 됩니다. (관리자는 그룹탈퇴를 할 수 없습니다.)
- ③ '관리자페이지' 버튼을 클릭하면 배움나눔을 관리할 수 있는 관리자 페이지로 이동합니다.
- ④ 모임의 관리자인 경우 가입 신청을 한 승인대기 회원을 알림에서 볼 수 있습니다. 공지사항의 '수정' 버튼을 통해 전달사항을 모두에게 보여줄 수 있습니다.
- ⑤ 검색어를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 검색조건에 해당하는 자료가 표시됩니다.
- ⑥ 글을 작성하고 '저장' 버튼을 클릭하면 글이 저장됩니다.
- ⑦ '수정' 버튼을 클릭하면 글을 수정할 수 있습니다.
- ⑧ '삭제' 버튼을 클릭하면 메시지가 표시되고 '확인' 버튼을 클릭하면 글 내용이 삭제됩니다.(수정과 삭제는 본인의 글인 경우에만 가능합니다.)
- ⑨ 댓글 입력 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 저장됩니다.

- 기본정보조회 화면





- ① 기본정보를 수정한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하면 정보가 저장됩니다.
- ② '폐쇄' 버튼을 클릭하면 배움나눔이 폐쇄됩니다.
- ③ '나가기' 버튼을 클릭하면 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ④ 배움나눔의 기본정보 외에도 승인 대기 관리, 회원 관리등을 할 수 있습니다.
- ⑤ 대상자를 선택하고 권한 선택 후 '저장' 버튼을 클릭하면 회원 상태가 저장됩니다.

10. 전체설문

- 목록 화면



① 제목을 클릭 하면 상세 화면으로 이동됩니다.

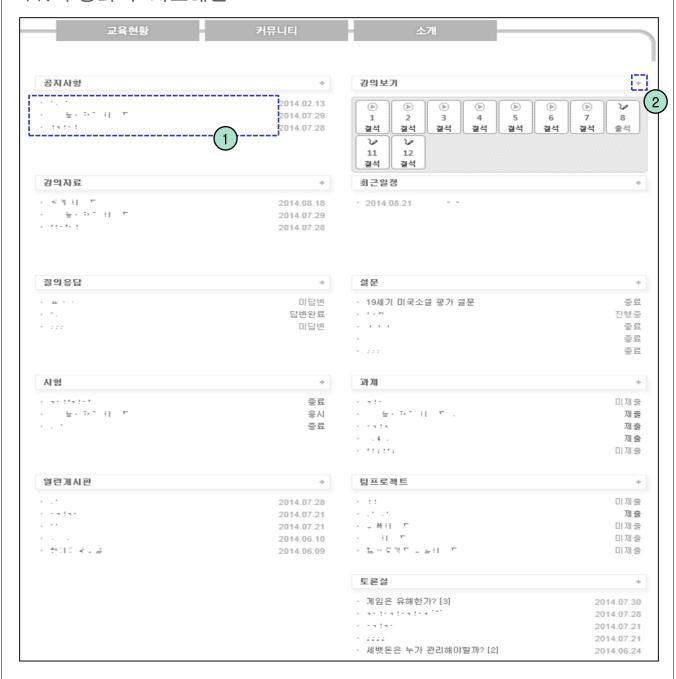
10. 전체설문

- 상세보기 하면

설문조시	·ŀ	□ > 커뮤니티 > 설
제목	설문결과테스트	
마감일	2014.03.31	
목적		
	설문시작》	
		> 목록
설문조시	}	
1. 신규 사	나 이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택]	
1. 신규 사 □ 없음		
1. 신규 사 ☐ 없음 ☐ 겨울 계	이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택]	
1. 신규 사 ☐ 없음 ☐ 겨울 계	이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택] 절학기 수강	› 목록 (1) › 커뮤니티 › 설
1. 신규 사	이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택] 절학기 수강	
1. 신규 사	이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택] 절학기 수강	
1. 신규 사	이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택] 절학기 수강	

①' 설문시작' 버튼을 클릭하면 설문 화면으로 이동됩니다.

11. 수강과목 서브메인



- 선택된 과목의 전체 요약 정보를 보여줍니다.
- ① 각 정보를 클릭하면 해당 정보의 리스트 또는 상세화면으로 이동합니다.
- ② '+'를 클릭하면 해당메뉴의 목록화면으로 이동합니다.

12. 수강과목 메뉴



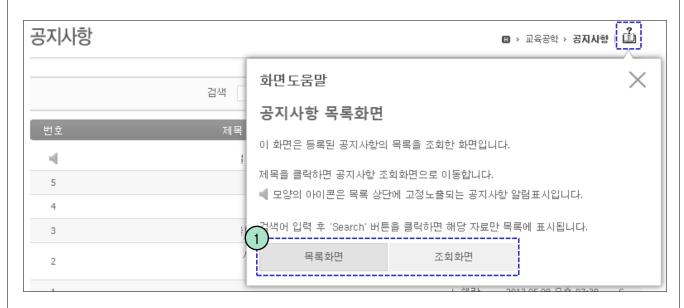
※ 목록을 클릭하면 현재 자신이 수강하는 과목이 팝업형식으로 나타납니다.

단, 폐쇄된 과목이거나 비정규 과목인 경우 60일만 보여집니다. (그 이후 접근불가)

[] 2 1세기문화트렌드읽기(01)
[]사회봉사 I (16) 토12

- 강의계획서: 해당 과목의 강의계획서를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
- 강의보기: e-Learning 과목만 나타나는 메뉴입니다. 강의주차 별로 온라인 강의 콘텐츠를 시청할 수 있습니다.
- 출석: e-Class 과목만 나타나는 메뉴입니다. 자신의 출석상황을 확인할 수 있습니다.
- 공지사항: 교수님이 과목 관련 공지를 학생들에게 알리는 공간입니다.
- 질문방: 자유롭게 질의응답을 할 수 있는 공간입니다. 공개 유무가 전체 공개일 때는 수업을 듣는 다른 학생들에게도 질문이 보여서 같이 답변할 수 있습니다. 비공개일 때는 교수님에게만 질문이 보입니다.
- 강의자료: 교수님께서 학생들에게 강의자료를 제공하는 공간입니다.
- **열린게시판:** 학생들이 과목과 관련된 강의 자료나 이야기를 자유롭게 올릴 수 있는 공간입니다.
- **과제물:** 교수님이 학생들에게 과제를 주는 공간으로 학생은 이곳에 과제를 제출합니다.
- 팀프로젝트: 교수님이 학생들에게 팀프로젝트 주제를 주는 공간으로, 학생은 팀별로 팀의 진행상황 공유할 수 있으며 팀별 과제를 제출할 수 있습니다.
- 시험: 시험이 진행되는 공간입니다.
- **토론실:** 교수님이 토론 주제를 주고 학생들이 자유롭게 토의할 수 있는 공간입니다.
- 설문조사: 교수님이 수업과 관련된 학생들의 생각을 알아볼 수 있는 설문 공간입니다. 설문 결과가 공개돼 있을 경우 설문 후 결과를 볼 수 있습니다.
- 성적조회: 시스템 상에서 채점한 성적을 기반으로 성적이 나오며 등급을 시뮬레이션 할 수 있는 공간입니다. 교수님이 성적을 공개했을 때만 성적조회가 가능합니다.
- 교수일정: 교수님이 등록한 일정을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

13. 화면 도움말



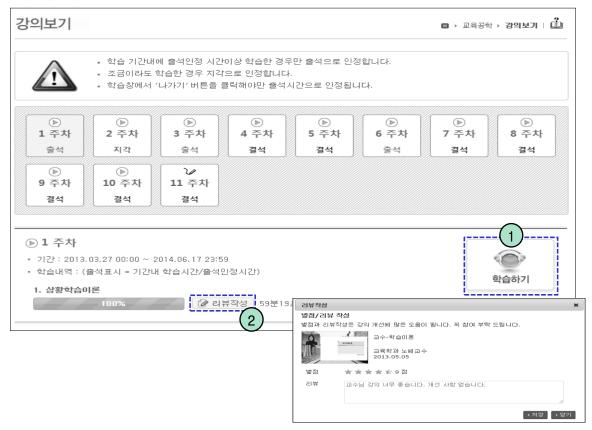
- 각 화면 우측 상단의 ݨ 아이콘을 클릭하면 화면 도움말이 나타납니다.
- ① 도움말 하단에 연관 도움말 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭하면 바로 연관된 도움말을 볼 수 있습니다.

14. 강의계획서

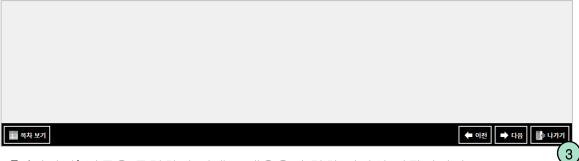


- -학사 시스템에 등록된 강의계획서가 조회됩니다.
- ① '출력' 버튼을 클릭하면 출력화면이 팝업으로 표시됩니다.

15. 강의보기



- ① '학습하기' 버튼을 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.
- ② 리뷰가 허용된 강의를 끝까지 보게되면 '리뷰작성' 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭해 강의에 별점을 주고, 리뷰를 작성할 수 있습니다.
- 콘텐츠 보기하면



- ② '나가기' 버튼을 클릭하면 컨텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다.
 - ※ 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.

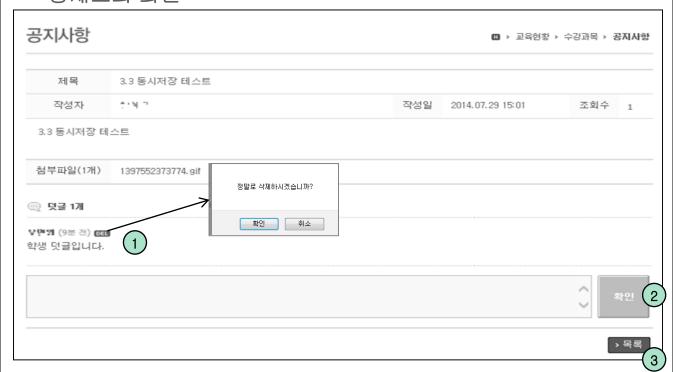
16. 공지사항



- ① 제목을 클릭하면 공지사항 상세 화면으로 이동 합니다.
- ② 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당자료만 목록에 표시 됩니다.

16. 공지사항

- 상세조회 화면



- ① 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다. (본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)
- ② 댓글 입력 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 저장됩니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

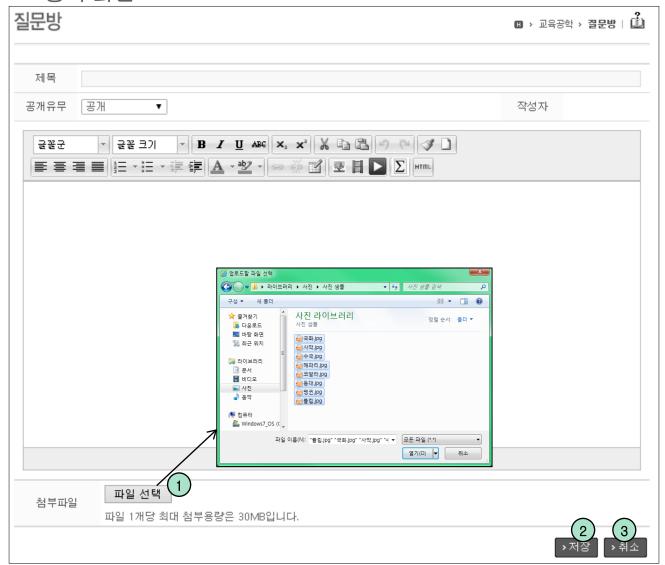
17. 질문방



- ① 제목을 클릭하면 질의응답 상세 화면으로 이동 합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 질의응답 등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당자료만 목록에 표시 됩니다.

17. 질문방

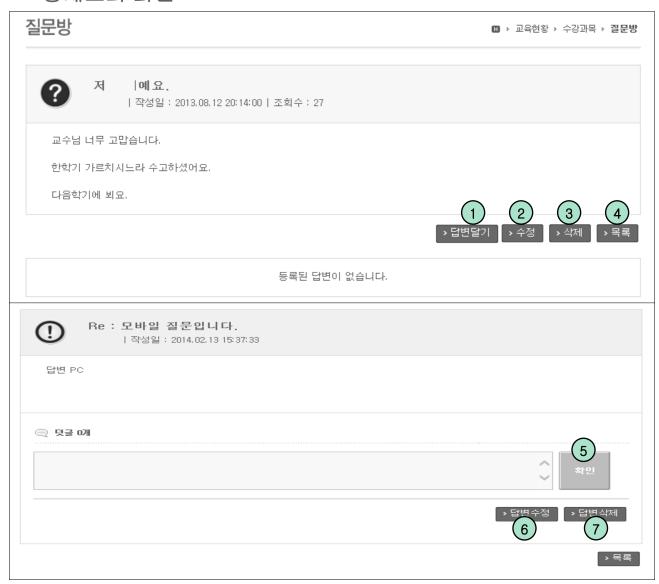
- 등록 화면



- ① 파일 여러개를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

17. 질문방

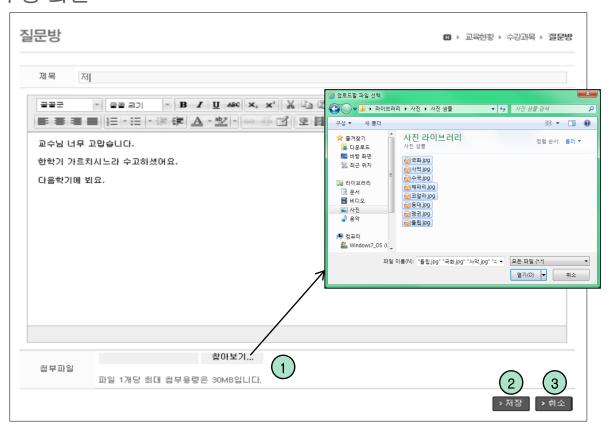
- 상세조회 화면



- ① 클릭 시 답변을 달 수 있는 화면으로 이동합니다.(본인 작성글은 답변할 수 없습니다.)
- ② 질문 등록자는 질문을 수정 할 수 있습니다. (수정/삭제는 답변이 없을 때 만 가능합니다.)
- ③ 질문 등록자는 질문을 삭제 할 수 있습니다. (수정/삭제는 답변이 없을 때 만 가능합니다.)
- ④ 목록화면으로 이동합니다.
- ⑤ 답변에 대해서 덧글을 달 수 있습니다.
- ⑥ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변에 대해 수정이 가능 합니다.
- ⑦ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변에 대해 삭제가 가능 합니다.

17. 질문방

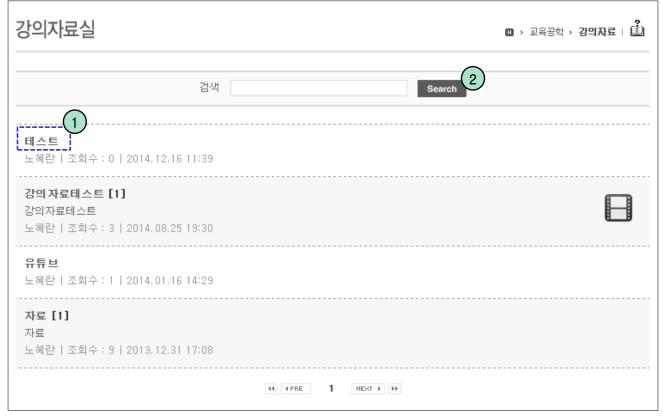
- 수정 하면



- ① 파일 여러개를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 수정 자료가 저장되고 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 상세조회 화면으로 이동합니다.

18. 강의자료

- 목록 화면



- ① 제목또는 내용을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동 합니다.
- ② 검색 조건을 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 우측의 아이콘을 클릭해 조회하거나 파일을 일괄 다운로드 할 수 있습니다.



: 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다.



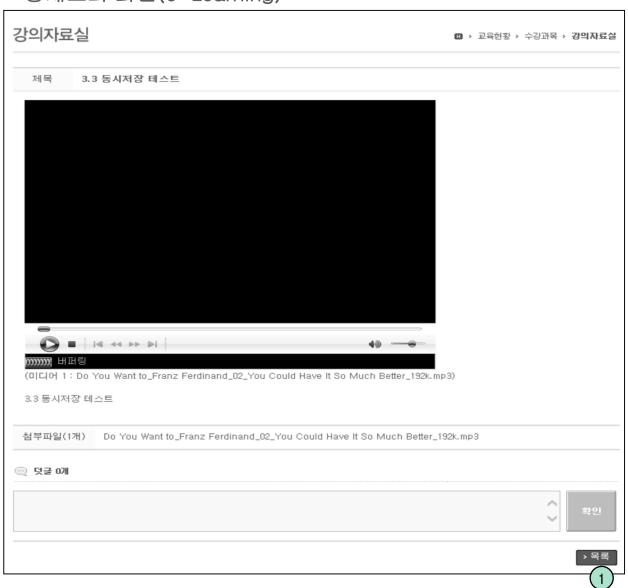
: 아이콘은 미디어 파일이 첨부되어 있는 글입니다.



: 아이콘은 온라인 강의보기 글 입니다. (e-Class 과목만 해당)

18. 강의자료

- 상세조회 화면(e-Learning)



① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

18. 강의자료

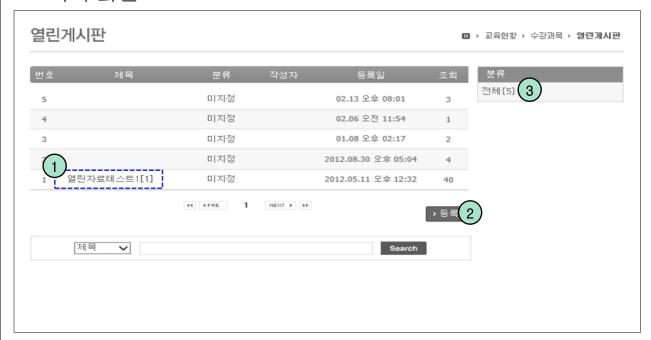
- 상세조회 화면(e-Class)



- ① '학습하기' 버튼을 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록으로 이동합니다.
- ③ 리뷰가 허용된 강의를 끝까지 보게 되면 출석 그래프 우측에 🙋 리뷰작성 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭해 강의에 별점을 주고, 리뷰를 작성할 수 있습니다.

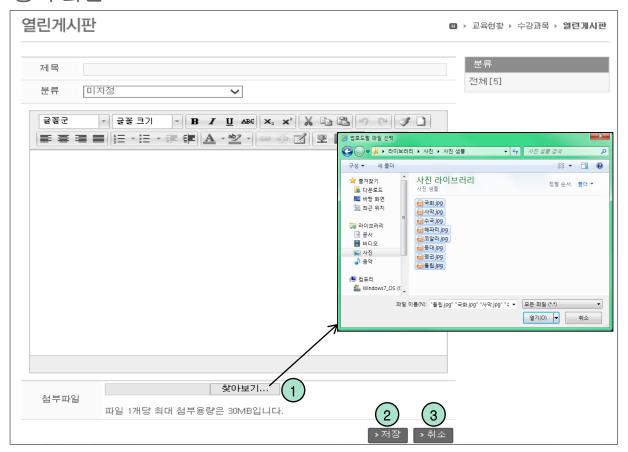
※ 콘텐츠 보기 화면에서 '나가기' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다. 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.

- 목록 화면



- ① 제목을 클릭하면 열린게시판 상세조회 화면으로 이동 합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 열린게시판등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 분류명을 클릭하면 해당 분류로 작성된 글만 조회됩니다.

- 등록 화면



- ① 파일 여러개를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

- 상세조회 화면

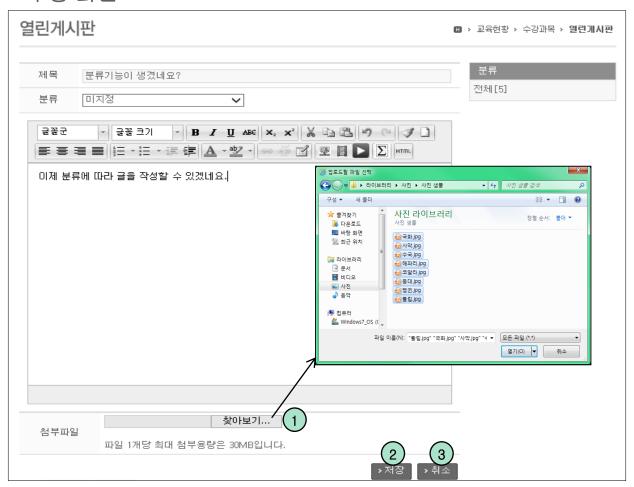


- ① '수정' 버튼을 클릭하면 수정 화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하면 메세지가 표시되고 '확인' 버튼을 클릭하면 해당자료가 삭제되고 목록 화면으로 이동합니다.

(수정과 삭제 버튼은 본인이 등록한 자료의 경우만 활성화 됩니다.)

③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

- 수정 화면



- ① 파일 여러개를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

20. 출석 (e-Class 과목)

출석 B > 교육방법및교육공학 > **출석** | 🕮

출석:7 지각:0 결석:2

[번호	출석일	시간	출결
9	2014.10.14	1	출석
8	2014.10.14	1	출석
7	2014.10.14	1	출석
6	2014.10.14	1	출석
5	2014.10.14	1	출석
4	2014.10.14	1	결석
3	2014.10.14	1	출석
2	2014.10.14	1	출석
1	2014.10.14	1	결석

- 자신의 출결현황을 목록 형식으로 한눈에 볼 수 있습니다.

20. 출석 (e-Class 과목)

- 스마트 출석



- 교수님이 스마트 출석을 진행중이면 위와 같은 버튼이 나타납니다.

출석

: 동의문에 동의 후 이 버튼을 클릭하면 출석이 인정됩니다.

완료

: 출석을 완료하면 해당 버튼으로 변경됩니다.

21. 과제물

- 목록 화면



- 교수님이 학생에게 제출한 과제물이 보여지는 공간입니다.
- ① 제목을 클릭하면 과제제출 화면으로 이동 합니다.
- ② 마감일, 지각제출 허용여부, 점수, 상태 등을 한눈에 볼 수 있습니다.

21. 과제물

- 과제제출 화면



- ① 파일 여러개를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

22. 팀프로젝트

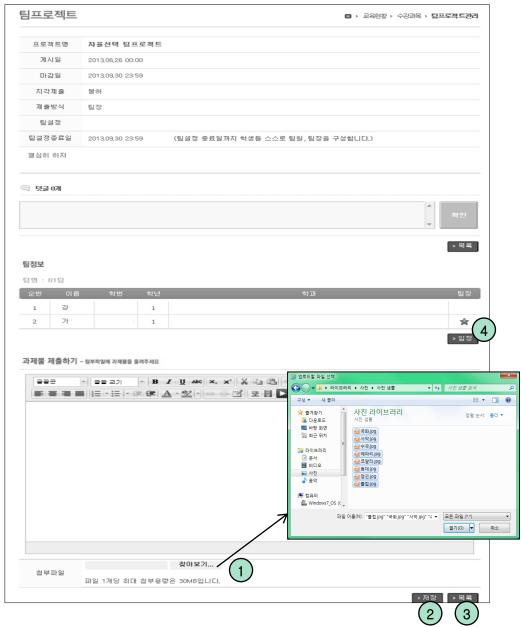
- 목록 화면

번호	제목	마감일	지각제출	점수	제출방식	상태
21	~17			БТ		
33		만료됨	불허		개별	미제출
32	\mathbf{O}	만료됨	불허		개별	제출
31	3.3 테스트	만료됨	허용		팀장	미제출
30	파폭테스트	만료됨	불허		팀장	미제출
29	오페라 파일 테스트	만료됨	불허		팀장	미제출
28	오페라 파일 테스트	만료됨	불허		팀장	미제출
27	팀프로젝트 파일테스트팀프로젝트 파일테스트	만료됨	허용		팀장	미제출
26	팀프로젝트 파일테스트	만료됨	불허		개별	미제출
25	사파리 테스트	만료됨	허용		팀장	미제출
24		만료됨	허용		팀장	미제출

① 제목을 클릭하면 팀프로젝트 과제물 제출 화면으로 이동 합니다.

22. 팀프로젝트

- 과제물제출 화면



- ① 파일 여러개를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '입장' 버튼을 클릭하면 팀 진행내용 조회 화면으로 이동합니다.

22. 팀프로젝트

- 팀진행내용 조회 화면



- ① 텍스트 박스에 내용을 입력 후 '등록' 버튼을 클릭하면 글이 등록 됩니다.
- ② '이전화면' 버튼을 클릭하면 이전 화면으로 이동합니다.
- ③ '수정' 버튼을 클릭하면 글 내용 수정 화면으로 이동합니다.
- ④ '삭제' 버튼을 클릭하면 글 내용이 삭제됩니다.
- ⑤ '확인' 버튼을 클릭하면 입력한 댓글 자료가 저장됩니다.
- ⑥ '팀장' 버튼을 클릭하면 자신을 팀장으로 선택할 수 있습니다.
- ⑦ '메시지 보내기' 버튼을 클릭하면 메세지 전송 팝업이 나타납니다.

- 목록 화면

시험					[] > 교육현황 > :	수강과목 > 시험
변호	구분	제목	형태	시작시간	종료시간	점수
1	퀴즈		온라인 시험	2014.08.01 00:00	만료됨	
2	퀴즈	3.3 동시저장 테스트	온라인 시험	2014.07.29 00:00	08.29 오후 11:59	
3	퀴즈		오프라인 시험	2014.06.25 00:00	만료됨	
4	퀴즈		오프라인 시험	2014.06.24 00:00	만료됨	
5	중간시험	시험1	온라인 시험	2014.05.28 00:00	만료됨	
6	기말시험		온라인 시험	2014.02.12 00:00	만료됨	

① 제목을 클릭하면 시험 화면 또는 시험관리 화면으로 이동됩니다.

- 시험 화면

시험

田 → 2 1 세기문화트렌드 → 시험 | ம்



제목	문화트렌드 온라인 퀴즈
시험구분	퀴즈
시험형태	온라인 시험
시작시간	2014.12.19 00:00
종료시간	2014.12.19 23:59
시험시간	5 분
배점	1 A
점수공개	2014.12.19 00:00 ~ 2014.12.20 23:59

시험주의사항

- 1. 온라인 시험 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷이 잘되는지 점검합니다.
 - 아래 [시험화면 테스트]로 시험에 필요한 환경을 미리 설정합니다.
- 2. 시험시간
 - 시험은 시험시작 시간과 시험종료 시간 사이에 볼 수 있습니다.
 - 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지 시험을 볼 수 있습니다.
 - 시험시간은 서버시계를 기준 흘러갑니다.
- 3. 답안 제출후에는 시험에 재용시 할 수 없습니다. (시험시간이 종료되면 자동 제출됩니다.)
- 4. 부정행위방지
 - 시험은 반드시 한개의 브라우져만 사용합니다. (여러개의 브라우져로 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않음)
 - 1대의 컴퓨터에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
 - 중간에 시험을 빠져나오거나 브라우져를 닫아도 시험시간은 계속 진행됩니다. (서버에서 시험시간 체크)

> 시험화면 테스트

□ 동의: 시험주의사항을 자세히 읽었습니다.

> 시험보기



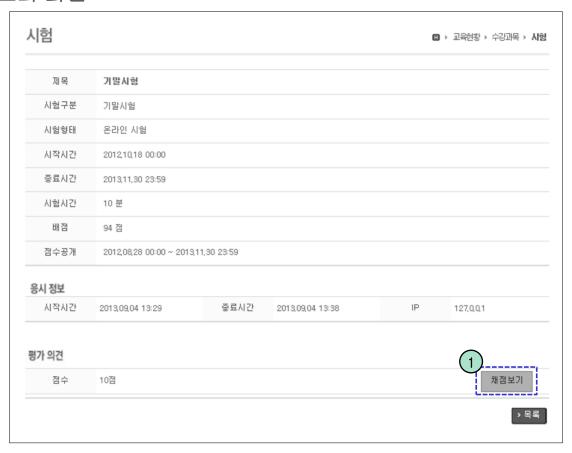
- ① 온라인 시험을 시작하기 전 반드시 '시험화면 테스트' 버튼을 클릭해 컴퓨터와 인터넷이 잘 되는지 점검합니다.
- ② 시험 주의사항을 숙지한 후 동의 체크박스에 체크하세요.
- ③ '시험보기'를 클릭하면 시험보기 화면으로 이동됩니다.

- 시험보기 화면

퀴즈		남은 시간 : 29:46
1. 2.	1. 테스트 (5 점) 1. 테스트 (5 점) 2) 3 3) 2 4) 1	
	2. 테스트 (1 점)	^
		•
제출	(1)	

① 정답을 입력 또는 선택 후 제출 버튼을 누르면 시험이 종료됩니다.

- 조회 화면



① '채점보기' 버튼을 클릭하면 채점 화면으로 이동됩니다.

- 채점 화면



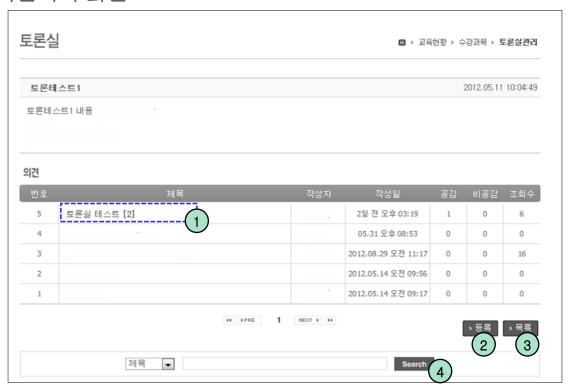
① '닫기' 버튼을 클릭하면 채점 화면이 닫힘니다.

- 목록 화면



- 각 토론주제는 게시일부터 마감일까지만 참여가 가능합니다. 설정된 기간이 지나면 '만료됨'으로 표시되고, 토론에 참여할 수 없습니다.
- ① 제목을 클릭하면 의견 목록 화면으로 이동 합니다.

- 의견목록 화면



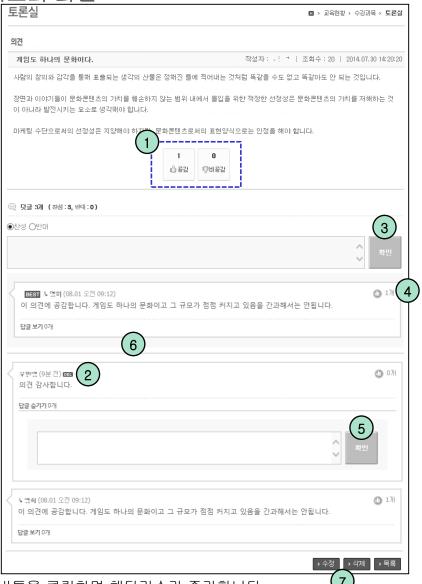
- ① 의견 제목을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 의견 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 조회 조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 의견 목록만 표시됩니다.

- 의견등록 화면



- ① '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 의견목록 화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 의견목록 화면으로 이동합니다.

- 의견 상세조회 화면



- ① '찬성' '반대' 버튼을 클릭하면 해당건수가 증가합니다.
- ② 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다. (본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)
- ③ '확인' 버튼을 클릭하면 입력한 댓글 자료가 저장됩니다.
- ④ '추천하기' 버튼을 클릭하면 댓글이 추천됩니다.
- ⑤ '확인' 버튼을 클릭하면 댓글에 하위 댓글 자료가 저장됩니다.
- ⑥ '삭제' 버튼을 클릭하면 하위 댓글이 삭제됩니다.
- ⑦'수정'버튼을 누르면 의견 수정 화면으로 이동되며 '삭제' 버튼을 클릭하면 의견이 삭제됩니다

- 의견수정 화면



- ① '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.

25. 클릭커

- 목록 화면



- ① 현재 진행중인 클릭커가 나타납니다. 문항을 선택하고 투표를 클릭하면 참여가 완료됩니다. 복수 선택은 지원하지 않습니다.
- ② 이전에 했던 클릭커 목록입니다. 진행중인 클릭커가 종료되면 바로 갱신되어 나타납니다.
- ③ 결과공개를 한 클릭커의 투표결과를 볼 수 있습니다.

- 목록 화면

번호	제목	게시일	마감일	문항수	투3
11		2013.10.29	2014.08.30	2	Υ
10		2014.02.19	2014.07.26	2	Υ
9		2014.07.04	2014.07.05	1	Υ
8 19세기 미국4	└설 평가 설문	2014.06.24	2014.07.03	17	Υ
7		2014.06.05	2014.06.05	0	N
6		2014.06.02	2014.06.02	0	N
5		2013.12.20	2014.02.22	3	Υ
4		2014.02.19	2014.02.20	7	Υ
3		2014.02.19	2014.02.19	3	N
2		2014.02.12	2014.02.12	2	Υ

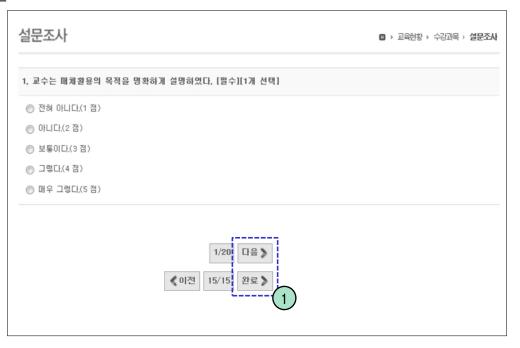
① 질문 제목을 클릭하면 설문조사 화면으로 이동됩니다.

- 설문하기 화면



① '설문시작' 버튼을 클릭하면 설문 화면으로 이동됩니다.

- 설문



① '다음'을 통하여 설문을 진행하며 '완료' 버튼을 누르면 설문이 종료 됩니다.

- 결과조회 화면



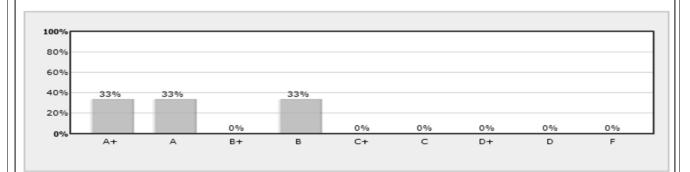
- 목록 화면에서 완료된 설문 제목을 클릭하면 설문결과 조회화면으로 이동됩니다.
- ①주관식 설문의 경우 '세부결과보기' 버튼을 클릭하면 세부 결과가 레이어 팝업으로 나타납니다.

27. 성적조회

- 성적조회 화면

성적조회

H > 교육현황 > 수강과목 > **성적조회**



출석	과제	퀴즈	중간시험	기말시험	최종점수
50%	50%	0%	0%	0%	100%
50.0	38.89	0.0	0.0	0.0	88.89A+

※ 해당과목의 평가 방법은 상대평가 입니다.

- 이 화면은 학생이 자신의 최종 성적을 조회할 수 있는 화면입니다. 교수님이 성적을 공개 했을 때만 조회가 가능합니다.

28. 교수일정

- 목록 화면



- ① '전체일정 보기' 버튼을 클릭하면 리스트 형태의 전체일정보기 화면이 표시됩니다.
- ② 일정 제목을 클릭하면 일정내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 일자를 클릭하면 화면 아래 목록에 해당일자의 일정목록이 표시됩니다.

28. 교수일정

- 전체일정보기 화면



- ① 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당자료만 목록에 표시됩니다.
- ② '달력화면' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

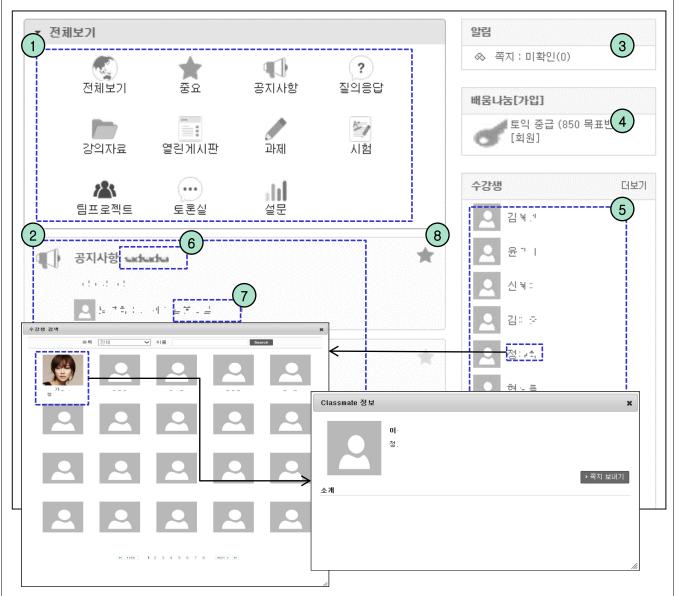
28. 교수일정

- 상세조회 화면



① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

29. 뉴스피드



- ① 전체+9개의 분류를 통해 분류별로 목록 조회가 가능합니다.
- ② 전체 또는 9개중 특정 분류를 선택하면 해당 목록이 박스 리스트 형식으로 출력됩니다.
- ③ 미확인 쪽지여부 알려줌니다.
- ④ 내가 속한 배움나눔목록과 권한을 나타냅니다.
- ⑤ 내가 수강하는 과목의 교수님들과 같이 수강하는 수강생들의 목록이 출력되며 더보기를 클릭 시 전체 인원에 대해 검색가능합니다. 이름을 클릭 시 해당 학생의 상세정보 출력.
- ⑥ 클릭 시 해당 과목 게시글화면으로 이동됩니다.
- ⑦ 클릭 시 해당 과목 서브메인화면으로 이동됩니다.
- ⑧ 클릭하면 중요 글로 등록이 되고 중요 메뉴에서 모아 볼 수 있습니다.

30. 개인정보 및 알림설정



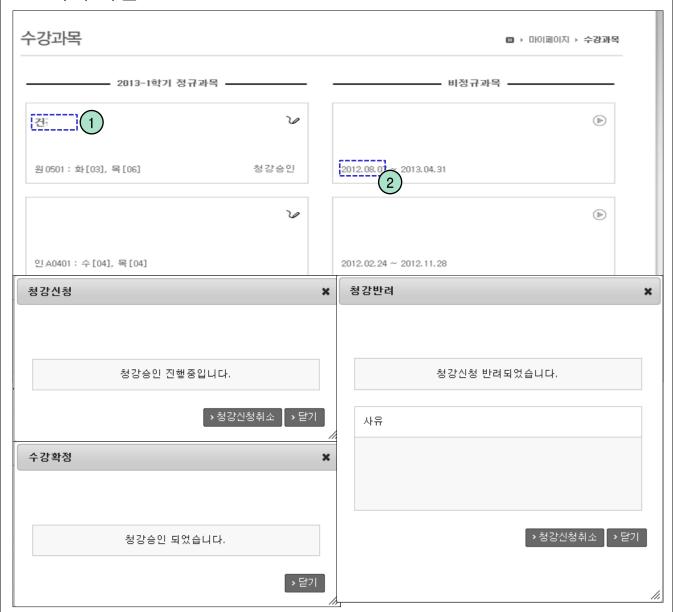
- ① 핸드폰 및 이메일을 변경 할 수 있고 볼 수 있는 권한도 설정 할 수 있습니다.
- ② 동기화 버튼을 클릭하면 학사시스템에 있는 사진 및 개인 정보를 동기화 할 수 있습니다.
- ③ 간단한 자기소개를 할 수 있는 공간입니다.
- ④ 저장을 클릭하면 변경된 내용이 저장됩니다.



① 로그인 후 희망하는 시작화면을 설정하는 화면입니다.

31. 수강과목

- 목록 화면



- ① 청강 상태 클릭 시 상세 팝업이 나타납니다.
- ② 과목명 클릭 시 해당 강의실로 이동 됩니다.

32. 파일관리

- 목록 화면



- ① 검색조건을 입력 후 '검색' 버튼을 누르면 해당 내역이 조회됩니다.
- ② 파일명을 클릭하면 파일이 다운로드 됩니다.