

문경시청소년상담복지센터 「전일제청소년동반자」 채용 공고

문경시청소년상담복지센터의 원활한 운영을 위하여 전문지식과 업무수행 능력을 고루 갖춘 전일제청소년동반자를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2022. 2. 04.

문경시청소년상담복지센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	주요업무	비고
청소년동반자 (전일제)	1명	• 위기(가능)청소년에 대한 1:1 찾아가는 상담 - 분기당 12사례 이상 • 위기청소년 발굴 및 지역자원 연계 • 청소년동반자 사업수행에 필요한 업무 - 사례·평가회의 진행 - 시간제청소년동반자 업무지원 - 동반자 업무관련 행정 및 예산회계	기간제 근로자

2. 자격기준

가. 응시요건

- 1) 응시연령: 60세 정년에 해당되지 않은 자
- 2) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 3) 거주지 제한은 없으나, 사업시행지역(문경) 내에서 근무 가능한 자
- 4) 지방공무원법 제31조 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 5) ‘아동·청소년의 성보호에 관한 법률’ 제56조, 같은 법 시행령 제25조에

따라 청소년대상 성범죄전력자에 해당하지 않는 자

6) ‘아동복지법’ 제29조의 3에 의거 아동학대관련범죄 전력이 없는 자

나. 응시 자격기준

채용분야	자 격 기 준
전일제 청소년 동반자	▶ 전일제동반자는 아래의 자격요건 1번 & 2번을 모두 충족하여야 함. - 해당 자격증을 소지하고, 청소년상담 및 지도관련 실무경력이 1년 이상인 자 1) 해당자격증 : 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 직업상담사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 2) 청소년상담 및 지도 관련 실무경력 1년 이상 - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무(단, 시간제 동반자 근무경력은 근무시간에 비례하여 적용) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년관련 부서에서 정책 및 업무수행 - 상담 및 지도 관련 대학원 3학기 재학 이상

3. 근로조건

가. 근무기간 : 2022. 03. 01. ~ 2022. 12. 31.(10개월)

나. 보 수 : 보수 월1,935,000원 + 사례진행비 월185,000원

※ 2022년 여성가족부 청소년사업안내 지침에 따름

다. 근로시간

1) 전일제 : 주5일 40시간 근무(분기당12사례)

2) 대상청소년을 만나야 하는 업무특성상 근무시간이 일정하지 않을 수 있으며, 청소년동반자의 일정을 고려한 편의시간이 아닌 대상 청소년이 요청하는 시간에 활동

라. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험)

※ 사용자 및 근로자가 개별법령에 따라 개별부담

마. 근무장소 : 문경시청소년상담복지센터 및 위기청소년을 지원하는 현장

바. 기타 복무 등에 관한 사항은 「근로기준법」 및 「2022년청소년사업안내 지침」 준용

4. 채용방법

가. 서류심사 : 응시 자격에 부합되는지 여부 판단

나. 면접시험

1) 면접대상 : 서류심사 통과자에 한하여 실시

2) 평가방법 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

※ 채용방법 : 공개 채용

5. 채용일정 및 전형방법

채용절차	세 부 일 정	
공고기간	2022. 02. 04. ~ 02. 18.(15일간)	
응시원서 접수	2022. 02. 04. ~ 02. 18.(15일간)	우편 및 메일 접수
서류심사 합격자 발표	2022. 02. 21.(월)	개별 유선 통보
면 접 시 험	2022. 02. 23.(수)	면접시간 개별 통보
최종합격자 발표	2022. 02. 24.(목)	개별 유선 통보

가. 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 사전에 통보 함

나. 원서교부 : 공고문에 첨부된 서식 본인 출력 사용

다. 접수방법 : 우편 및 메일접수 (코로나19로 인하여 우편접수 및 메일접수만 가능)

1) 우편접수 : 문경시 중앙로 50(드림스타트3층)

2) 메일접수 : mgl388@hanmail.net

※ 접수기한 : 2022. 02. 18.(금). 18:00까지 접수분에 한함.

라. 문의처 : 문경시청소년상담복지센터(☎054-550-6600, 556-3000)

6. 제출서류

가. 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부 <별지 서식 제1~3호>

나. 대학 졸업증명서 및 대학원 졸업증명서 1부

※ 대학원 재학 및 졸업예정자의 경우 재학증명서 및 졸업예정증명서를 제출
다. 성적증명서 1부

라. 재직 또는 경력증명서와 건강보험자격득실 확인서 각 1부

※ 경력제출 시 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인
할 수 있어야 함.

경력은 응시자 본인이 제출한 경력증명서에 한하여 인정

마. 자격증 사본, 각종 교육 이수 증빙서류 사본 각 1부

바. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 <별지 서식 제4호>

사. 범죄경력조회 동의서(성범죄, 아동학대) 1부 <별지 서식 제5호>

7. 기타 유의사항

가. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 제출 서류의
기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락 또는 연락이
되지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

다. 최종 합격자로 결정되었더라도 추후 응시제한 및 결격 대상자로 확인
될 경우에는 그 합격을 취소함.

라. 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시
퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표
일로부터 3일 이내에 차순위로 면접시험 평정성적이 우수한 자를
추가합격자로 결정할 수 있음.

마. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않으며,
접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가함.

바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가
확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서
정한 바에 따라 본인 확인 후 반환 <별지 서식 제6호>.

사. 본 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사전 통보함.