

유고결석(생리공결) 신청 시스템 사용법 및 유의사항 안내

■ 시스템 사용법 (종합정보시스템-수업업무-신청업무-생리공결신청)

- 유고결석 리스트: 이번학기 본인의 질병(생리)공결 발급 내역 확인
- 수강신청내역 및 유고결석 누적: 교과목별 유고결석 확인서 발급 누적시간 확인, 수업시간표 확인
- 유고결석생성: 사유는 생리공결로 고정, 출석 인정기간은 신청 당일로 고정(수정 불가, 당일 신청만 가능)
- 유고결석반영: 해당일 중 유고결석 확인서를 발급할 수업 선택, 승인 처리

[생리공결 유의사항]

- ① 당일 신청만 가능
- ② 학생 본인이 종합정보시스템에서 직접 신청 (행정실 신청 불가)
- ③ 신청 후 [승인] 처리 시 날짜 수정 및 취소 절대 불가
- ④ 생리공결은 월 1회로 제한 (최소 20일 후 추가 신청 가능)
- ⑤ 생리공결을 포함한 질병공결은 한 학기 2회까지 가능
- ⑥ [인쇄] 이후에는 재인쇄 불가

[생리공결 사용 절차]

- ① 종합정보시스템-수업업무-신청업무-유고결석(생리공결)신청
- ② [유고결석생성] 메뉴에서 [등록] 버튼 클릭 후 [저장]
- ③ [유고결석반영] 메뉴에서 생리공결을 적용할 교과목 선택(y) 후 [저장]
- ④ [유고결석반영] 메뉴에서 [승인] 처리 ([승인] 이후에는 데이터 수정 및 삭제 불가)
- ⑤ [유고결석리스트] 메뉴에서 해당 항목 선택 후 [인쇄] 버튼 클릭
- ⑥ 인쇄된 유고결석확인서를 신청일로부터 5일 이내에 교과목 담당교수님께 제출

유고결석 리스트

No	신청 번호	구분	신청사유	인정기간	상태
1	1001	생리통으로 등교가 불가능한 경우	생리공결	2018.09.10 ~ 2018.09.10	승인

④

수강신청내역 및 유고결석 누적시간

No	수강 번호	교과목명	학 점	이 론	실 기	설 계	인정 시간	수업시간
1	2135	대중매체와문화	3	3	0	0	0	본교가상
2	2805	회계원리(2)	3	3	0	0	1.5	월(15:00~16:15) 수(13:30~14:45)
3	2827	관리회계연습	3	3	0	0	1.5	월(13:30~14:45) 수(15:00~16:15)
4	2830	회계감사론	3	3	0	0	1.5	월(09:00~10:15) 수(10:30~11:45)
5	2840	회계와통계	3	3	0	0	0	본교가상
6	2847	지속가능한관광	3	3	0	0	0	화(10:30~11:45) 화(12:00~13:15)

유고결석생성

신청번호	1002
유고결석사유	생리통으로 등교가 불가능한 경우
신청사유	생리공결 고정값으로 세팅되어있음
인정기간	2019-02-25 ~ 2019-02-25 날짜 수정 불가

유고결석반영

No	수강 번호	교과목명	인정 시간	승인
1	2805	회계원리(2)	1.5	☒
2	2827	관리회계연습	1.5	☒
3	2830	회계감사론	1.5	☒

⑥

- ① [종합정보시스템-수업업무-신청업무-생리공결신청] 페이지 접속
- ② 유고결석생성에서 [등록] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 유고결석 사유와 출석 인정기간 생성 확인 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하면, 생성된 정보가 유고결석 리스트에 나타납니다. 해당 항목을 선택 후,
- ⑤ 유고결석반영에서 [등록] 버튼을 클릭합니다. 출석 인정기간(신청당일) 내에 있는 수업들이 나타납니다.
- ⑥ 유고결석을 인정받을 수업에 체크(☑) 합니다.
- ⑦ [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑧ [승인] 버튼을 클릭하면 수강신청내역 및 유고결석 누적시간에 데이터가 합산됩니다.
- ⑨ 유고결석 리스트의 해당 항목 선택 후 [인쇄] 버튼을 클릭합니다.
 - * 유고결석확인서는 과목당 1장씩 출력됩니다.
 - * 부정사용 방지를 위하여 유고결석확인서는 한번만 인쇄가 가능합니다. 분실하지 않도록 유의하세요.
 - * 신청자 날인란에 본인 이름 기재 및 서명 후 교과목 교수님께 제출하세요.

■ 생리공결 유의사항

- **당일 신청만 가능**
- 학생 본인이 **종합정보시스템에서 직접 신청 (행정실 신청 불가)**
- 신청 후 **[승인] 처리 시 반영과목 수정 및 발급 취소 절대 불가**
- 생리공결은 월 1회로 제한 (**최소 20일 후 추가 신청 가능**)
- 생리공결을 포함한 질병공결은 한 학기 2회까지 가능
- **[인쇄] 이후에는 재인쇄 불가**

■ 유고결석 확인서 출력물

유고결석확인서

2019학년도 제1학기

신청번호 : 1901

소속	사회과학대학		
학번		성명	
연락처	010-		
유고결석 사유	생리통으로 등교가 불가능한 경우 생리과절		
출석 인정기간	2019.03.14 ~ 2019.03.14		
과목별로 1장씩 출력			
수강NO	과목명	담당교원	비고

호	유고결석 사유	허용기간 (공휴일 포함)
1	부모, 배우자, 자녀의 사망	7일
2	형제자매, 조부모, 외조부모의 사망	3일
3	본인 결혼	7일
4	본인의 입원 및 치료기간	2주 이내
5	장병감사·진소집(복무기간 제외)에 응할 때	해당기간
6	교육실습	해당기간
7	총장이 승인한 국내·외 행사 참가	해당기간
8	체육특기자의 대회 출전(국가대표는 소집에 따른 훈련 포함)	참가기간
9	질병으로 등교가 불가능한 경우	1일 1회(생리: 월 1회) 한 학기 최대 2회
	생리통으로 등교가 불가능한 경우	
10	조기취업으로 출석이 불가능한 경우(8학기 이상 재학중인자만 해당)	해당기간
11	폐감으로 인한 수강정정	해당일자
12	기타 총장이 필요하다고 인정하여 허가한 경우	해당기간

학업성적평가규정 제3조의 2에 의거 유고결석으로 인정하여 이 확인서를 발급합니다.

2019년 1월 3일

사회과학대학장



본인 서명 후 제출

신 청 자

1993

