

2023년도 산림기술연구원 기간제 근로자(계약직) 채용 공고

한국산림기술인회 산하 산림기술연구원은 「산림기술 진흥 및 관리에 관한 법률」 제4조 제2항에 따라 산림기술 발전을 위한 산림정책 및 임업기술에 관한 연구·용역, 각종 산림 관련 계획·조사·시험·분석·평가·진단·기술판단·기술자문·기술지도·기술중재 등을 목적으로 2019년 4월 설립되었습니다.

우리 연구원은 한국산림기술인회 인사규정 및 연구원 운영규정에 따라 산림기술개발을 위해 연구원에서 수행하는 산림청 정책연구 등의 연구에 함께 참여할 유능한 직원을 공개 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 모집인원

채용형태	근무지	채용인원	채용분야	담당업무
계약직	대전	1명	연구직 (계약직)	- 연구프로젝트 관련 자료수집 및 현장조사, 연구계획, 통계·자료 분석, 결과보고서 작성 등 - 주요 연구분야 : 산림청 정책연구 수행

2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시 자격 및 우대사항
공통요건	- 남성의 경우 병역필 또는 면제자, 임용예정일 기준 근무가 가능한 자 - 운전 능숙자(운전면허 필수) - 한국산림기술인회 인사규정 제13조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한 자
연구직 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공분야 <ul style="list-style-type: none"> - 산림학, 산림공학, 산림경영학, 산림보호학, 산림자원학, 산림환경생태학, 임산학, 조경학, 안전관리/사업환경관리 등 산림 관련 전공자 ■ 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야 학사학위 취득자 이상 ■ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야 관련 유경험자 및 산림분야 연구 및 직무 유경험자 - 해당 분야 석·박사학위 소지자

【인사규정 제13조(채용 결격사유)】

1. 제한능력자(금치산자 또는 한정치산자)
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 제1호 내지 제8호 이외에 사회적으로 불미한 행위가 있는 자로서 직원으로 채용하는 것이 부적당하다고 인정되는 자

3. 주요전형 일정

구분	전형일정	전형내용 등
응시원서접수	'23. 6. 20.(화) ~ '23. 6. 30.(금)	방문 및 이메일 접수 자정까지
1차	서류전형	'23. 7. 3.(월)
2차	면접전형	'23. 7. 5.(수)
최종합격자 발표		'23. 7. 6.(목)
임용등록		'23. 7. 7.(금)
임용(예정)		'23. 7. 10.(월)
		개별 통보
		산림기술연구원 회의실
		관련 서류 제출

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용은 즉시 안내 예정입니다.

4. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2023. 6. 20.(화) ~ 2023. 6. 30.(금) 18:00까지 도착분에 한함

□ 접수방법 : 방문 및 이메일 접수(pooh1120@tkfea.or.kr)

□ 접수처 : 대전광역시 서구 한밭대로 809(둔산동, 사학연금회관)
산림기술연구원 행정실 인사담당자

※ e-mail 접수의 경우 제목과 파일명은 직원채용(계약직-성명)으로 하고, 수신여부 반드시 확인 요망.

5. 계약기간 및 근무조건

- 계약기간 : 2023. 7. 10. ~ 2023. 12. 31. (6개월)
- 급 여 : 산림기술연구원 운영규정에 의함
 - ※ 세전 월 2,500천원 [기본급 + 제수당(급식비, 교통비)], 4대보험 가입
- 근무지 : 대전광역시 서구 한밭대로 809(둔산동, 사학연금회관) 20층
- 담당업무 : 산림청 정책연구 용역 및 기타 연구원에서 수행하는 용역 등

6. 제출서류

- 서류전형
 1. 입사지원서 1부 <서식 1>
 2. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <서식 2>
 - ※ 서류전형 합격자 한하여 입사지원서 상 기재한 내용의 진위 여부를 확인하기 위하여 추가 서류를 면접일까지 제출 요망
- 추가제출서류(서류전형 합격자에 한함)
 1. 최종학력증명서 1부
 2. 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (해당자에 한함)
 3. 건강보험자격득실확인서 1부 (해당자에 한함)
 4. 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 모든 서류는 입사지원서에 기입한 내용의 진위여부 확인을 위한 용도이며, 접수 마감일 기준 3개월 이내(경력증명서 제외)에 발급한 서류만 인정함.
 - ※ 단, 기재 내용이 사실과 다를 시 서류전형 합격 및 면접심사 응시 자격을 취소함.

7. 단계별 심사 내용

평가항목	서류심사(60점)			면접심사(40점)
	자격평가(10점)	경력평가(10점)	서류평가(40점)	
전 분야	해당분야 자격조건 등	해당 직무관련 업무 경력사항	입사지원서, 자기소개서 등	인성, 직업관, 업무수행 역량, 논리적 사고능력, 경력 및 전문성 등

- 1차 서류전형 합격자는 채용예정 인원의 3배수 이내 선발
 - ※ 각 단계별 심사결과 적격자가 없는 경우에는 응시자 전원을 불합격 처리하거나, 채용하지 않을 수 있음.
- (동점자 처리기준) 서류심사의 경우 동점자는 모두 합격하며 최종합격자의 점수가 동점일 경우 면접심사 결과 우수자를 선발함.
 - ※ 단, 서류평가 동점자 발생의 경우 합격 배수 초과 가능함.
- (예비 합격자) 면접심사를 통해 면접합격자가 임용등록을 포기할 시 지원 분야별 예비합격자 최소 2명을 둘 수 있음.

8. 응시자 유의사항

- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서에 기재된 사항과 제출된 서류가 사실과 다를 경우(경력, 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소하며, 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 면접심사 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.
- 최종 합격자는 임용예정일을 기준으로 근무가 가능하여야 하며, 근로시작일 전까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 되어야 합니다.
- 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 같은법 시행령, 시행규칙」에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환하고 청구기간이 경과한 후에는 채용서류를 반환하지 않습니다.

- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 개별통보(e-mail 또는 SMS, 유선) 합니다.
- 본 채용공고와 관련한 문의 사항은 산림기술연구원 행정실 [☎ 042-472-9864] 로 문의하시기 바랍니다.

※ 산림기술연구원은 직원 채용과 관련한 어떠한 청탁도 받지 않으며, 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

<서식 1>

입 사 지 원 서

지원분야	연구직(계약직)	응모번호 <small>* 기재 불요</small>	
-------------	----------	---------------------------------------	--

인적사항

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 3개월 이내	성 명	[한글]	[한자]	[영문]	
	생년월일	년 월 일			
	현주소				
	전 화	[주택]() -			E-mail
		[직장]() -			

학력사항 * 기재학력에 대한 최종학력증명서 제출(대학교, 대학원)

기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
년 월 ~ 년 월	고등학교			
년 월 ~ 년 월	대학교			
년 월 ~ 년 월	대학원			
년 월 ~ 년 월	대학원			

병역사항 * 여성의 경우 해당되는 분에 한해 기재

병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유:)			
군 별	계급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

자격 및 면허사항 * 최대 5개까지 기재 가능하며, 기재사항에 대한 사본 또는 발급확인서 제출

자격 및 면허증	발급번호	발행처	취득연월일

<서식 3>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

산림기술연구원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.