

*수정공고

- 2024.05.03. 1급 수련요건심사 연구실적 인정기간 변경 : P.23, <표 VI-8> 수련요건심사 유의사항

수정 전	수정 후
② 수련기준: 2급 전문상담사 자격취득 후 1급 수련은 2급 수련요건심사 합격한 해의 9월 1일부터 가능함.	② 수련기준: 2급 전문상담사 자격취득 후 1급 수련은 2급 수련요건심사 합격한 해의 9월 1일부터 가능함. 단, 연구실적의 경우 학회 가입한 날부터 인정함.

- 2024.05.03. 오자수정: P.7, P.10, P.25, 2급 C범주 '180시간' → '170시간'
- 2024.03.07. 오자수정: P.21, 내담자경험 '한 상담사에게 5회까 이상' → '5시간'
- 2024.02.01. 오자수정: P.18, 인정검사 '30건 이상' → '20건'

2024년도 (사)한국상담학회 전문상담사 자격검정 시행공고

(사)한국상담학회 전문상담사 자격규정에 근거하여
2024년도 전문상담사 자격검정을
다음과 같이 시행합니다.

2024년 1월 22일

 (사)한국상담학회 자격검정위원회

목 차

I. 들어가기	1
1. 자격급수와 역할	1
2. 자격검정 절차 개요	1
3. 사전 필수 확인사항	2
II. 급별 자격검정 순서도	3
1. 1급 전문상담사 자격검정 순서도	3
2. 2급 전문상담사 자격검정 순서도	4
III. 자격검정 일정	5
IV. 수련자격심사	6
1. 일정	6
2. 신청자격	7
3. 유의사항	8
4. 접수절차	10
5. 결과발표 및 이의신청	10
V. 외국박사학위소지자	11
1. 일정	11
2. 신청자격	12
3. 외국박사학위 소지자의 1급 전문상담사 자격검정 절차	12
4. 유의사항	12
5. 접수절차	13
6. 결과발표 및 이의신청	13
VI. 수련요건심사	14
1. 일정	14
2. 수련생 분류 범주	14
3. 범주별 수련 요건 요약	15
4. 수련생 범주별 수련요건	16
가. 1급 수련생: 540시간/3년(A범주)	16
나. 1급 수련생: 720시간/4년(B범주)	18
다. 2급 수련생: 170시간/1년(C범주)	20
라. 수련 항목별 작성기준	21
5. 유의사항	23
6. 접수절차	26
7. 결과발표 및 합격증 교부	27
8. 우편제출자료(수련기록부) 반환 및 폐기	27
VII. 필기시험	28
1. 일정	28
2. 출제형태 및 합격기준	28
3. 과목 및 시간	28
4. 급별, 과목별, 세부 출제영역	29
5. 유의사항	31
6. 접수절차	32
7. 수험표 교부	32
8. 결과발표 및 합격 유효기간	32

Ⅶ. 면접시험	33
1. 일정	33
2. 세부영역 및 합격기준	33
3. 유의사항	33
4. 접수절차	34
5. 수험표 교부	34
6. 결과발표 및 자격증 교부	34

표 목차

<표 I -1> 자격급수와 역할	1
<표 I -2> 자격검정 절차 개요	1
<표 I -3> 사전 필수 확인사항	2
<표 II -1> 1급 전문상담사 자격검정 순서도	3
<표 II -2> 2급 전문상담사 자격검정 순서도	4
<표 III -1> 자격검정 일정	5
<표 IV -1> 수련자격심사 일정	6
<표 IV -2> 수련자격심사 신청자격	7
<표 IV -3> 영역 및 상담관련 과목	7
<표 IV -4> 수련자격심사 유의사항	8
<표 IV -5> 수련자격심사 접수절차	10
<표 IV -6> 수련자격심사 결과발표 및 이의신청	10
<표 V -1> 외국박사학위 소지자 일정	11
<표 V -2> 외국박사학위 소지자 신청자격	12
<표 V -3> 외국박사학위 소지자의 1급 전문상담사 자격검정 절차	13
<표 V -4> 외국박사학위 소지자 유의사항	12
<표 V -5> 외국박사학위 소지자 접수절차	13
<표 V -6> 외국박사학위 소지자 결과발표 및 이의신청	13
<표 VI -1> 수련요건심사 일정	14
<표 VI -2> 수련생 분류 범주	14
<표 VI -3> 범주별 수련요건 요약	15
<표 VI -4> 1급 540시간(A범주) / 3년 이상	16
<표 VI -5> 1급 720시간(B범주) / 4년 이상	18
<표 VI -6> 2급 170시간(C범주) / 1년 이상	20
<표 VI -7> 수련 항목별 작성기준	21
<표 VI -8> 수련요건심사 유의사항	23
<표 VI -9> 수련요건심사 접수절차	26
<표 VI -10> 수련요건심사 결과발표	27
<표 VI -11> 수련요건심사 우편 제출자료(수련기록부) 반환 및 폐기	27
<표 VII -1> 필기시험 일정	28
<표 VII -2> 필기시험 출제형태 및 합격기준	28
<표 VII -3> 필기시험 과목 및 시간	28
<표 VII -4> 1급 과목별 세부 출제영역	29
<표 VII -5> 2급 과목별 세부 출제영역	30
<표 VII -6> 필기시험 유의사항	31
<표 VII -7> 필기시험 접수절차	32
<표 VII -8> 필기시험 수험표 교부	32
<표 VII -9> 필기시험 결과발표 및 합격 유효기간	32
<표 VIII -1> 면접시험 일정	33
<표 VIII -2> 면접시험 세부영역 및 합격기준	33
<표 VIII -3> 면접시험 유의사항	33
<표 VIII -4> 면접시험 접수절차	34
<표 VIII -5> 면접시험 수험표 교부	34
<표 VIII -6> 면접시험 결과발표 및 자격증 교부	34

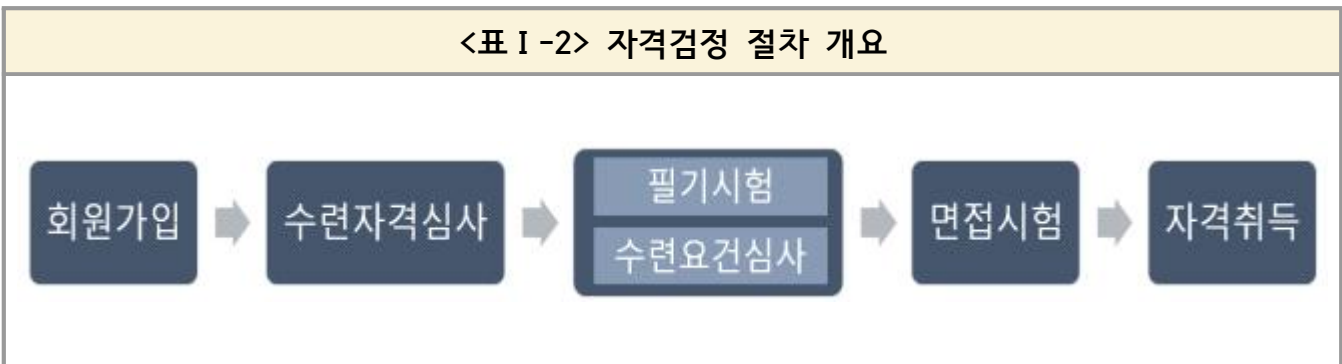
I. 들어가기

- 2024년도 (사)한국상담학회 전문상담사 자격취득절차와 유의사항을 안내드립니다. 본 공고의 내용을 숙지하신 후 자격증 취득을 준비하시기 바랍니다.

1. 자격급수와 역할

〈표 I -1〉 자격급수와 역할		
1급	의미	전문적 상담 능력과 상담자 교육 및 훈련 능력을 보유한 최고 전문가
	역할	① 다양한 전문영역에서 개인 및 집단의 정신건강 증진을 위한 전문적 조력 및 지도 ② 다양한 전문영역에서 심리적 장애를 겪는 개인 및 집단에 대한 진단, 평가 및 개입 ③ 상담 및 심리치료에 대한 연구와 상담 프로그램의 개발, 보급 및 평가 ④ 상담기관의 설립 및 운영과 전문상담인력의 양성을 위한 교육 및 훈련 ⑤ 국가, 지역사회, 기업체 등 조직의 상담활동에 대한 정책적 참여와 자문
2급	의미	전문적 상담 업무를 수행할 수 있는 실무 능력을 보유한 전문가
	역할	① 개인 및 집단의 정신건강 증진을 위한 조력 및 지도 ② 심리적 장애를 겪는 개인 및 집단에 대한 진단, 평가 및 개입 ③ 상담 및 심리치료에 대한 연구와 상담 프로그램의 운영 ④ 상담에 관한 전반적인 업무(접수면접, 사례관리, 상담행정 등) 수행

2. 자격검정 절차 개요



- 필기시험과 수련요건심사의 지원 및 합격 순서는 무관합니다.
단, 두 가지 모두 합격한 후 면접시험 지원하실 수 있습니다.

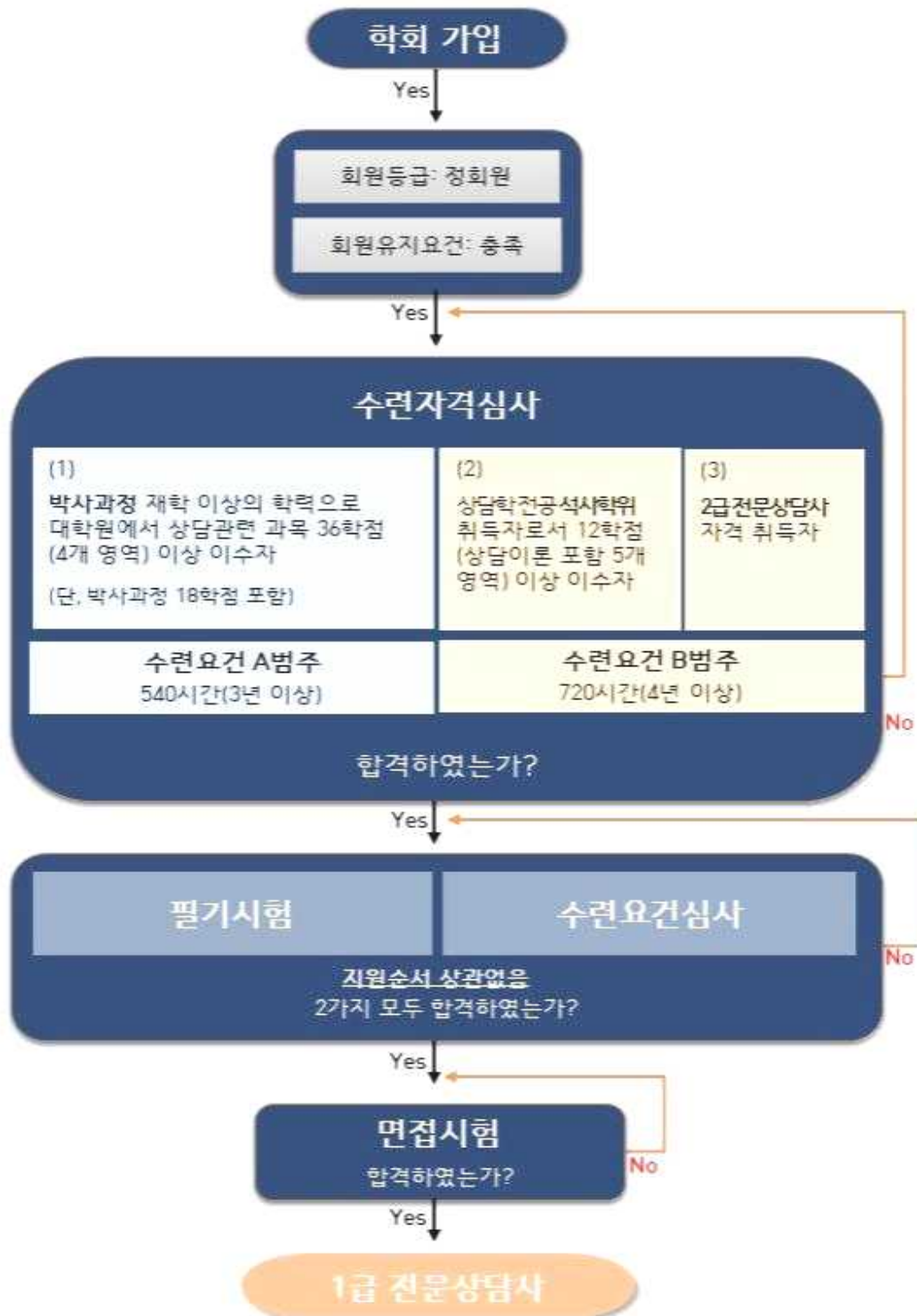
3. 사전 필수 확인사항

<표 I -3> 사전 필수 확인사항	
① 회원가입 및 회원유지요건	☞ 회원유지요건 충족 방법(클릭) • 회원가입 후 최초 연회비 납부일이 학회가입일입니다. • 회원유지요건은 매년 연회비 납부, 학회 학술행사 1회를 충족해야 합니다. • 회원유지요건 충족 후에 원서접수 가능하고 당해연도 수련이 인정됩니다.
② 수련의 시작	☞ 자격FAQ 상세보기(클릭) • 학회가입일부터 수련이 인정됩니다. • 2급 전문상담사 취득자의 1급 수련 시작일은 2급 수련요건심사를 합격한 해의 9월 1일부터입니다.
③ 수련감독자의 자격확인	☞ 수련감독자 명단(클릭) • 수련을 진행하기 전에 수련감독자의 1급 전문상담사 자격이 유효한지 확인해야 합니다. 수련감독자의 자격이 정지된 상태에서 진행된 수련은 인정되지 않습니다.
④ 수련기록부 작성	☞ 수련기록부 사용방법 및 양식 다운로드(클릭) • 학회 가입 후 온라인수련기록부를 구매하여 수련을 기록할 수 있습니다. • 기록 후 수련감독자 혹은 상담기관의 승인완료를 받아야 인정됩니다. • p.21, <표Ⅵ-6> 수련 항목별 작성 기준을 참고하시기 바랍니다.
⑤ 시행공고 숙지	• 올해 자격검정은 본 시행공고를 기준으로 진행됩니다. 단, 올해에 한하여 수련요건심사는 '2023년 수련요건 기준'을 선택하여 지원할 수 있습니다. 자세한 내용은 p.16~p.22, 3. 수련생 범주별 수련요건을 참고하시기 바랍니다.
⑥ 합격 취소	• 아래와 같은 사유가 발생하는 경우 자격검정위원회 심의를 거쳐 합격이 취소됩니다. - 자격검정에 지원한 해의 회원유지요건을 미충족한 경우 - 제출서류 위조 및 허위사실 기재 - 심사 기준에 부적격한 사유 발견 - 자격검정 과정에서의 비윤리적 행위
⑦ 접수서류 폐기	• 수련요건심사 제출서류: 결과 발표일로부터 1년 후 폐기 • 필기시험, 면접시험: 결과 발표일로부터 6개월 후 폐기

II. 급별 자격검정 순서도

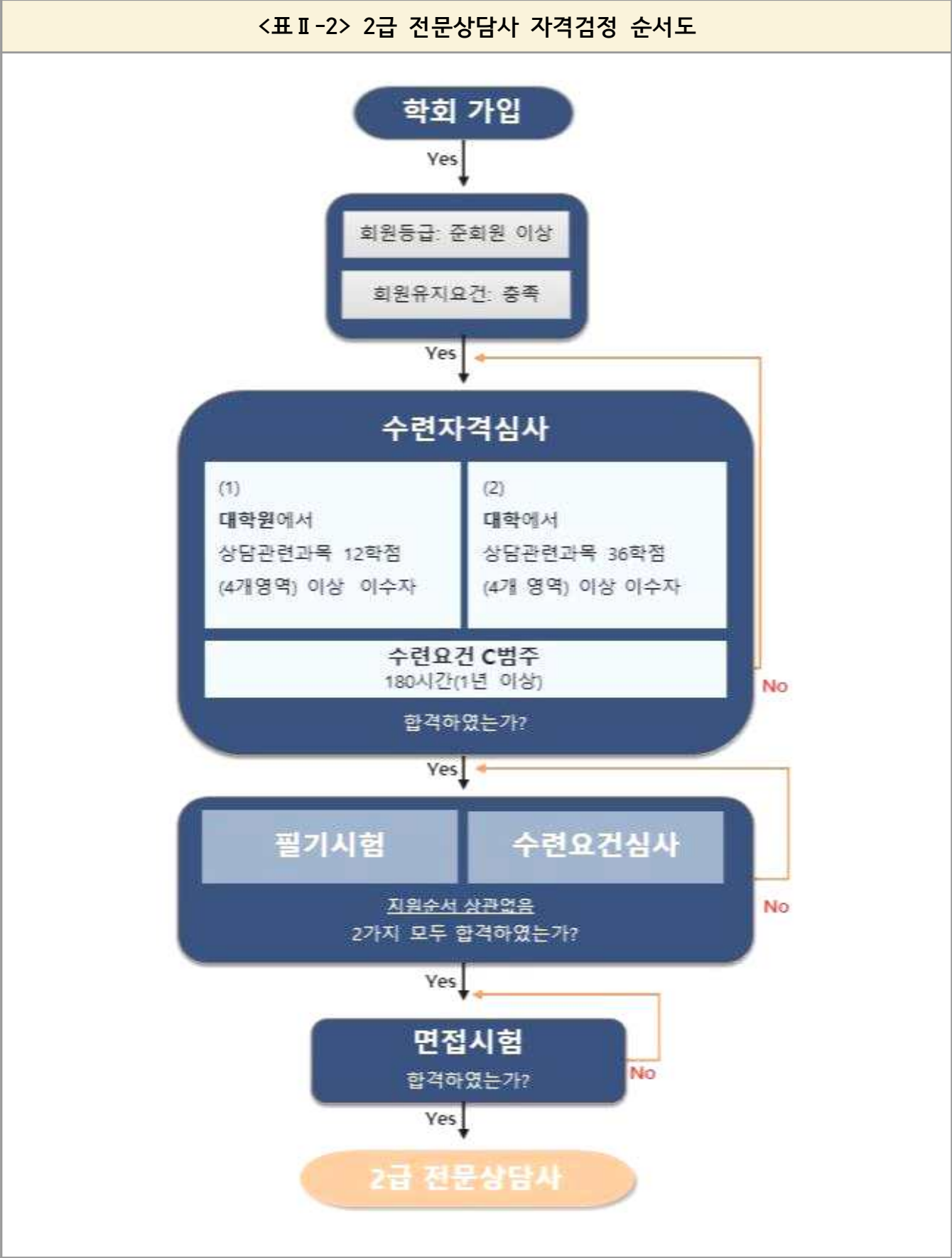
1. 1급 전문상담사 자격검정 순서도

<표 II -1> 1급 전문상담사 자격검정 순서도



2. 2급 전문상담사 자격검정 순서도

<표 II -2> 2급 전문상담사 자격검정 순서도



※ 수련요건 D범주(360시간/2년 이상): 교육연수기관에서 450시간 이상 교육 이수자로 수련자격을 심사 합격한 경우

Ⅲ. 자격검정 일정

〈표Ⅲ-1〉 자격검정 일정						
구분	공고일	접수기간		시행일	결과발표	이의신청기간
수련자격심사 / 외국박사수련 자격심사	1월 22일(월)	1차	12월 16일(토)~1월 15일(수)	상시접수	2월 5일(월)	2월 5일(월)~2월 11일(일)
		2차	1월 16일(화)~2월 15일(목)		3월 5일(화)	3월 5일(화)~3월 11일(월)
		3차	2월16일(금)~3월 15일(금)		4월 5일(금)	4월 5일(금)~4월 11일(목)
		4차	3월16일(토)~4월 15일(월)		5월 5일(일)	5월 5일(일)~5월 11일(토)
		5차	4월 16일(화)~5월 15일(수)		6월 5일(수)	6월 5일(수)~6월 11일(화)
		6차	5월 16일(목)~6월 15일(토)		7월 5일(금)	7월 5일(금)~7월 11일(목)
		7차	6월 16일(일)~7월 15일(월)		8월 5일(월)	8월 5일(월)~8월 11일(일)
		8차	7월 16일(화)~8월 15일(목)		9월 5일(목)	9월 5일(목)~9월 11일(수)
		9차	8월 16일(금)~9월 15일(일)		10월 5일(토)	10월 5일(토)~10월 11일(금)
		10차	9월 16일(월)~10월 15일(화)		11월 5일(화)	11월 5일(화)~11월 11일(월)
		11차	10월 16일(수)~11월 15일(금)		12월 5일(목)	12월 5일(목)~12월 11일(수)
		12차	11월 16일(토)~12월 15일(일)		2025년 1월 5일(일)	2025년 1월 5일(일)~1월 11일(토)
필기시험	5월 1일(수)	7월 1일(월)~7월 5일(금)		8월 17일(토)	8월 26일(월)	-
수련요건심사	7월 1일(월)	9월 2일(월)~9월 6일(금)		-	10월 21일(월)	-
면접시험	10월 1일(화)	10월 21일(월)~10월 25일(금)		11월 23일(토)	12월 2일(월)	-
자격증 발급	12월 20일(금) 이후 우편발송					

※ 천재지변이나 부득이한 학회 사정에 의해 일정이 변경될 수 있습니다.

Ⅳ. 수련자격심사

- 수련자격심사는 수련생이 갖추어야 할 기준과 수련범주(수련의 내용과 양)를 확인하기 위한 절차입니다. 본 심사를 통해 자신에게 필요한 수련범주를 확인하시기 바랍니다.
- 수련자격심사에 합격한 후에 필기시험과 수련요건심사를 지원할 수 있습니다. **수련자격심사 합격 결과가 없는 수련생이 올해 필기시험 응시를 희망할 경우, 1~6회차 수련자격심사에 지원하여 합격해야 합니다.** 단, 6회차에 불합격하고 이의신청하는 경우 올해 필기시험에 응시할 수 없습니다.

1. 일정

〈표Ⅳ-1〉 수련자격심사 일정				
회차	지원서 접수 및 응시료 납부	결과발표	이의신청기간	이의신청 답변
1차	12월 16일(토)~1월 15일(수)	2월 5일(월)	2월 5일(월)~2월 11일(일)	3월 5일(화)
2차	1월 16일(화)~2월 15일(목)	3월 5일(화)	3월 5일(화)~3월 11일(월)	4월 5일(금)
3차	2월 16일(금)~3월 15일(금)	4월 5일(금)	4월 5일(금)~4월 11일(목)	5월 5일(일)
4차	3월 16일(토)~4월 15일(월)	5월 5일(일)	5월 5일(일)~5월 11일(토)	6월 5일(수)
5차	4월 16일(화)~5월 15일(수)	6월 5일(수)	6월 5일(수)~6월 11일(화)	7월 5일(금)
6차	5월 16일(목)~6월 15일(토)	7월 5일(금)	7월 5일(금)~7월 11일(목)	8월 5일(월)
7차	6월 16일(일)~7월 15일(월)	8월 5일(월)	8월 5일(월)~8월 11일(일)	9월 5일(목)
8차	7월 16일(화)~8월 15일(목)	9월 5일(목)	9월 5일(목)~9월 11일(수)	10월 5일(토)
9차	8월 16일(금)~9월 15일(일)	10월 5일(토)	10월 5일(토)~10월 11일(금)	11월 5일(화)
10차	9월 16일(월)~10월 15일(화)	11월 5일(화)	11월 5일(화)~11월 11일(월)	12월 5일(목)
11차	10월 16일(수)~11월 15일(금)	12월 5일(목)	12월 5일(목)~12월 11일(수)	2025년 1월 5일(일)
12차	11월 16일(토)~12월 15일(일)	2025년 1월 5일(일)	2025년 1월 5일(일)~1월 11일(토)	2025년 2월 5(수)

2. 신청자격

- 회비 미납내역이 없고 회원유지요건 충족 후 심사지원 가능

〈표Ⅳ-2〉 수련자격심사 신청자격		
급수	신청자격	수련범주
1급	본 학회 정회원으로서	A범주 (540시간)
	① 박사과정 재학 이상으로 대학원(석사, 박사)에서 상담관련 과목 36학점(박사 18학점 이상 포함), 4개 영역 이상 이수자	
	② 석사학위 취득자로서 석사과정에서 상담관련 과목 12학점, 5개 영역(상담이론영역 포함) 이상 이수자	B범주 (720시간)
2급	본 학회 준회원 또는 정회원으로서	C범주 (170시간)
	① 대학원(석사, 박사)에서 상담관련 과목 12학점, 4개 영역 이상 이수자	
	② 대학(학사, 석사, 박사)에서 상담관련 과목 36학점, 4개 영역 이상 이수자	D범주 (360시간)
	③ 학회 가입 이후 교육연수기관에서 450시간 이상 교육 이수자	

〈표Ⅳ-3〉 영역 및 상담관련 과목							
영역	관련과목 예시	영역	관련과목 예시	영역	관련과목 예시	영역	관련과목 예시
상담이론	상담이론 상담심리학 상담(심리치료)이론과 실제 상담심리학 특론 상담특강 상담과 심리요법 상담심리연구 상담심리세미나 상담연구세미나 심리치료와 고급상담이론 비교 심리치료 개인상담이론 개인상담연구	심리검사	심리검사 심리검사이론 심리검사실제 심리평가 심리진단 심리진단 및 평가 투사법검사 심리측정이론 고급심리측정 교육, 심리검사 및 진단 심리검사제작 아동심리평가	집단상담	집단상담 집단상담이론 집단상담연구 집단상담 및 치료 고급집단상담 및 심리치료 집단치료 집단과정 집단상담실제 집단상담실습 집단상담및교육프로그램개발 집단상담프로그램개발과운영 집단상담슈퍼비전	학습발달	학습이론 학습상담 학습과 상담 발달심리 발달심리연구 고급발달심리학 고급응용발달심리학
성격·정신건강	성격이론 성격심리 성격이론과 상담 성격이론 및 적응심리 성격 및 사회성발달 고급성격심리학 성격연구세미나 사회 및 성격발달론 성격 및 개인차 이상심리 이상심리학 고급이상심리학 정신건강과 상담 정신병리학	가족상담	가족상담 가족상담이론 가족상담실제 가족 및 부부상담 가족 및 부부치료 가족치료세미나 인간관계와 가족상담론	진로상담	진로상담 진로상담이론 진로상담실제 진로지도와 상담론 생애와 진로 진로지도 진로 및 직업상담	상담실습	상담현장실습 임상 및 상담현장실습 학교 현장실습
아래 기타 영역 : 학점은 인정하고, 영역은 해당 없음							
상담실제	개인상담실제 상담면접의 이론과 실제 치료적 면접 및 실습	연구방법	상담연구방법 상담(상담학)연구방법론 상담심리연구법	아동·청소년상담	아동·청소년상담 아동·청소년상담과심리치료 청소년상담 청소년상담의 실제	특수아상담	특수아상담 특수아 행동지도 정서·행동장애아

	상담실습 상담실습 및 사례연구 상담기법 상담기법 및 실습		사례연구방법론(연구방법) 심리통계		청소년비행 및 약물상담 청소년문제상담 아동, 청소년 행동장애 청소년적응문제 세미나		교육연구 학습장애아 교육연구 영재아 상담
상담자 교육 슈퍼 비전	개인상담슈퍼비전 상담자교육슈퍼비전 상담교육및슈퍼비전 상담심리지도감독 상담교육및슈퍼비전실습 상담자핵심역량개발과훈련 집단상담슈퍼비전	상담 윤리	상담윤리 상담과 심리치료 윤리 상담윤리와 철학	정신 분석	정신분석이론 정신분석치료 정신분석세미나 정신역동적치료	인간 중심 상담	인간중심상담 인간중심치료 인간중심상담원서강독 인본주의 심리학
생활 지도	생활지도 및 상담 생활지도 연구	매체 상담	놀이치료 미술치료 무용치료 음악치료	인지 상담	인지행동상담 인지치료	행동 주의	행동주의 상담 행동수정
대상 관계	대상관계심리치료 분석심리학 고급분석치료	현실 치료	선택이론 현실요법 현실치료세미나	단기 상담	단기상담의 실제 단기 및 위기상담	실존 상담	실존치료 형태치료세미나 초월영성상담세미나
학교 상담	학교상담 학교상담의 실제 학교상담 세미나 학교상담의 최근 동향 학교부적응 상담 학습상담 학업상담	다문화 상담	다문화교육 다문화사회와 상담 다문화상담	긍정 심리	긍정심리학 긍정심리상담	상담 영역	위기상담 성상담 비행상담 약물상담 중독상담 도박 중독 상담 사이버 상담 목회상담
기타	부모교육 및 상담, 동양문화와 상담, 조직행위론과 상담, 상담프로그램 개발 실습, 상담의 최근 동향						

- 목록에 나열되지 않은 상담관련 과목은 자격검정위원회에서 인정 여부를 결정합니다. 강의계획서를 원서접수 시 함께 제출하시면 심사에 참고할 수 있습니다.

3. 유의사항

〈표Ⅳ-4〉 수련자격심사 유의사항	
① 제출서류	- 공식기관에서 3개월 이내 발행한 원본을 스캔하여 첨부합니다. - 인정받고자 하는 이수과목의 성적증명서와 학력증명서를 모두 제출합니다. 외국 학위는 번역본을 함께 제출합니다. - 신청을 마친 후 올바르게 접수되었는지 첨부문서를 확인하시기 바랍니다. - 방법: 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험결과발표 → 접수정보 [보기]
② 접수정보 수정	- 결제완료 후 접수정보 수정이 가능합니다. - 방법 : 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → [접수정보수정] → 저장
③ 이수과목 인정여부	- 선수과목, 보충과목, 청강과목 등 성적증명서의 총 이수학점에 포함되지 않은 과목은 이수과목으로 인정되지 않습니다. - 과목명이 강의내용과 다르게 영역을 벗어나는 경우 수련자격심사 제출서류에 강의계획서를 포함하여 제출하시기 바랍니다.

④ 이의신청	• 인정되지 않은 이수과목에 대해 이의신청할 때는 강의계획서를 첨부해야 합니다. • 이의신청 게시판을 사용하고 이메일이나 전화를 통한 이의신청은 받지 않습니다. - 방법: 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험결과발표 → 보기 → 이의신청 → 글쓰기 → 내용입력, 증빙서류 첨부 • 성적증명서, 학력증명서는 심사접수 시 제출해야 하고 이의신청으로 접수되지 않습니다.
⑤ 제출서류	아래의 불합격 사유는 이의신청 대상이 아니며 다음 심사에 새롭게 지원해야 합니다. • 학력증명서, 성적증명서를 확인할 수 없는 경우(미제출, 파일오류, 암호설정 등) • 지원자의 이름, 생년월일이 접수정보와 불일치 • 직인이 없는 경우 • 성적확인서, 이수확인서, 수강확인서, 시간표 등 인정 불가 • 내용 일부가 잘리거나 가려져서 전체가 보이지 않는 경우 • 글씨가 흐릿하여 내용이 분명하게 보이지 않는 경우 • 홈페이지 접수 시 첨부하여 제출(이메일, 우편, 팩스로 전송한 자료는 심사 불가)
⑥ 올해 필기시험 접수 가능여부	• 수련자격심사 합격결과가 없는 경우, <u>6월 15일까지</u> 접수해서 합격해야 합니다. • 6회차(접수기간: 5/16~6/15)에 한하여, 학교에서 성적증명서 발급 전(성적처리기간)에 수강 중인 과목에 대해 이수확인서(또는 수강확인서)로 임시 증빙할 수 있으며, 합격 시 곧바로 필기시험 접수가 가능합니다. 단, 7월 31일까지 임시 증빙한 과목의 성적증명서를 제출해야 합니다. 제출하지 않을 경우, 수련자격심사 결과는 불합격처리 되고 필기시험 접수는 취소됩니다. - 제출서류: 임시증빙 과목에 대한 성적증명서 - 제출기한: 2024년 7월 31일까지 - 제출방법: 전문상담사자격증 → 심사/시험결과발표 → 이의신청 → 글쓰기 → 첨부 - 학교에서 확인서를 발급하지 않거나 직인이 없는 서류는 인정되지 않으니 성적증명서를 준비하여 다음 심사에 접수하시고 내년 필기시험을 준비하시기 바랍니다.
⑦ 합격 유효기간	• 수련자격심사는 합격 유효기간이 없습니다. - 최초 1회 합격 시 자격취득까지 유효합니다.
⑧ 1급 범주변경	• 1급 B범주(720시간)에 합격한 수련생이 A범주(540시간)로 변경하는 방법 [전문상담사 자격증 - 자격관련 Q&A]에 '범주변경'을 요청하고 관리자 답변 확인 후 아래 순서로 접수를 진행합니다. (1) 결제완료: 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험 결과발표 → 1급 수련자격심사 접수정보 [보기] 클릭 → 38,500원 결제 (2) 접수정보수정: 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 1급 수련자격심사 [접수정보수정] 클릭 → 접수 절차 진행(이수과목 입력 후 성적증명서, 학력증명서 모두 첨부) → 저장 → 접수완료

4. 접수절차

〈표Ⅳ-5〉 수련자격심사 접수절차			
접수기간	p.6 <표Ⅳ-1> 수련자격심사 일정 참조		
접수방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 원서접수 → 수련자격 심사 신청 → 이수과목 입력 후 제출서류 첨부 → 응시료 납부		
제출서류	성적증명서, 학력증명서(학위증명서 또는 재학증명서) - 인정받으려는 과목의 성적증명서와 학력증명서를 모두 제출해야 함 - 2급 자격증 취득자로서 1급 B범주(720시간)에 지원하는 경우 제출서류 없음		
응시료	1급	38,500원	※ 접수기간 내 납부완료 (미납 시 심사 제외)
	2급	27,500원	
응시료 환불	신청기간	해당 회차 접수마감일까지	
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr)로그인 → 전문상담사자격증 → 원서접수 → 환불신청	
	환불기준	접수기간 내 취소 시 금융수수료를 제외한 전액 환불 환불불가: 환불 신청기간이 지난 경우	

5. 결과발표 및 이의신청

〈표Ⅳ-6〉 수련자격심사 결과발표 및 이의신청			
결과발표일	회차별 접수마감일 익월 5일(p.6 <표Ⅳ-1> 참조)		
확인방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험 결과발표(합격증 출력 가능)		
지원유형에 따른 합격결과	급수	지원유형	합격결과 수련범주
	1급	대학원 상담관련과목 36학점(박사18학점)이상	A범주 540시간 ¹⁾
		상담학 전공 석사학위 취득자	B범주 720시간 ²⁾
		2급 자격증 취득자	
	2급	대학 상담관련 과목 36학점 이상 이수자	C범주 170시간 ³⁾
		대학원 상담관련 과목 12학점 이상 이수자	
		교육연수기관 450시간 이상 이수자	D범주 360시간
이의신청	신청기간	결과발표 5일 ~ 11일까지(p.6 <표Ⅳ-1> 참조)	
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험 결과발표 → 보기 → 이의신청 → 글쓰기 → 내용입력 및 증빙자료 첨부 필수(예: 강의계획서 등)	
	신청결과	신청기간 후 익월 5일	

1) A범주 540시간 수련: p.16 <표Ⅵ-4>, 참조

2) B범주 720시간 수련: p.18 <표Ⅵ-5>, 참조

3) C범주 170시간 수련: p.20 <표Ⅵ-6>, 참조

V. 외국박사학위 소지자

외국박사학위 소지자란 자격검정위원회에서 인정하는 상담학 분야의 박사학위 취득자로서, 다음의 조건을 충족한 경우 절차에 따라 자격을 취득할 수 있습니다.

- 외국의 정부나 주정부 또는 각국 상담관련 학회 및 심리학회의 공인된 자격검정 절차를 통과한 수준의 자격증 중에서 본 학회 자격검정위원회의 심의를 거쳐 본 학회 1급 전문상담사 자격 수준에 상응하는 것으로 인정된 자격증 소지자
- 자격검정위원회가 1급 전문상담사 자격 수준에 상응하는 것으로 인정할 수 있는 외국학회(예: CACREP, APA, AAMFT)가 인증한 교육기관에서 인턴십 이수

1. 일정

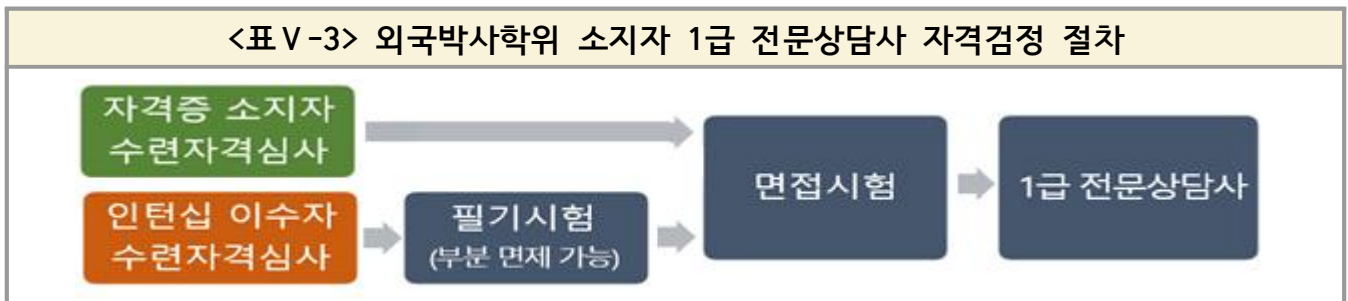
<표 V-1> 외국박사학위 소지자 일정				
회차	지원서 접수 및 응시료 납부	결과발표	이의신청기간	이의신청 답변
1차	12월 16일(토)~1월 15일(수)	2월 5일(월)	2월 5일(월)~2월 11일(일)	3월 5일(화)
2차	1월 16일(화)~2월 15일(목)	3월 5일(화)	3월 5일(화)~3월 11일(월)	4월 5일(금)
3차	2월 16일(금)~3월 15일(금)	4월 5일(금)	4월 5일(금)~4월 11일(목)	5월 5일(일)
4차	3월 16일(토)~4월 15일(월)	5월 5일(일)	5월 5일(일)~5월 11일(토)	6월 5일(수)
5차	4월 16일(화)~5월 15일(수)	6월 5일(수)	6월 5일(수)~6월 11일(화)	7월 5일(금)
6차	5월 16일(목)~6월 15일(토)	7월 5일(금)	7월 5일(금)~7월 11일(목)	8월 5일(월)
7차	6월 16일(일)~7월 15일(월)	8월 5일(월)	8월 5일(월)~8월 11일(일)	9월 5일(목)
8차	7월 16일(화)~8월 15일(목)	9월 5일(목)	9월 5일(목)~9월 11일(수)	10월 5일(토)
9차	8월 16일(금)~9월 15일(일)	10월 5일(토)	10월 5일(토)~10월 11일(금)	11월 5일(화)
10차	9월 16일(월)~10월 15일(화)	11월 5일(화)	11월 5일(화)~11월 11일(월)	12월 5일(목)
11차	10월 16일(수)~11월 15일(금)	12월 5일(목)	12월 5일(목)~12월 11일(수)	2025년 1월 5일(일)
12차	11월 16일(토)~12월 15일(일)	2025년 1월 5일(일)	2025년 1월 5일(일)~1월 11일(토)	2025년 2월 5일(수)

2. 신청자격

- 회비 미납내역이 없고 회원유지요건 충족 후 심사지원 가능

〈표 V-2〉 외국박사학위 소지자 신청자격	
구분	신청자격
자격증 소지자	① 본 학회 정회원으로서 국내에서 1년 이상 활동한 상담경력 ② 자격검정위원회에서 인정하는 상담학 분야의 외국 박사학위 소지 ③ 외국의 정부, 주정부, 상담/심리 관련 학회에서 공인된 자격검정 절차를 통과한 자격증으로 본 학회 1급 전문상담사 수준에 상응하는 자격증 소지
인턴십 이수자	① 본 학회 정회원으로서 1년 이상 활동한 상담경력 ② 자격검정위원회에서 인정하는 상담학 분야의 박사학위 소지 ③ 외국학회(예: CACREP, APA, AAMFT)가 인증한 교육기관에서 인턴십 이수(박사학위 과정 중의 practicum(인턴십 전 수련)은 불인정)

3. 외국박사학위 소지자의 1급 전문상담사 자격검정 절차



4. 유의사항

〈표 V-4〉 외국박사학위 소지자 유의사항	
① 제출서류	• 모든 제출서류는 원본을 스캔하여 첨부해야 합니다. 휴대폰으로 찍은 사진이나 화면 캡처 파일은 인정되지 않습니다. • 접수 기간 외에 제출하는 서류는 심사에서 제외됩니다. • 신청을 마친 후 올바르게 접수되었는지 첨부문서를 확인하시기 바랍니다. - 방법: 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험결과발표 → 접수정보 [보기]
② 인턴십 이수자 필기시험	• 필기시험 6과목 중 최대 3과목까지 부분면제 가능합니다. 대학의 정규과정에서 2회 이상 강의를 담당한 과목으로 자격검정위원회에서 심의하여 결정합니다. • 올해 필기시험 응시를 희망하는 경우 1~6회차 인턴십 이수자 자격심사에 합격해야 합니다. 단, 6회차에 이의신청하는 경우 올해 필기시험에 응시할 수 없습니다.
③ 제출서류	아래의 불합격 사유는 이의신청 대상이 아니며 다음 심사에 새롭게 지원해야 합니다. • 제출서류 미비(미제출, 파일오류, 암호설정 등 첨부문서를 확인할 수 없는 경우) • 지원자의 이름, 생년월일이 접수정보와 불일치 • 내용 일부가 잘리거나 가려져서 문서 전체가 보이지 않는 경우 • 글씨가 흐릿하여 내용이 분명하게 보이지 않는 경우 • 홈페이지 접수 시 첨부하여 제출(이메일, 우편, 팩스로 전송한 자료는 심사 불가)

5. 접수절차

〈표 V-5〉 외국박사학위 소지자 접수절차			
접수기간	p.11 <표 V-1> 외국박사학위 소지자 일정 참조		
접수방법	홈페이지(www.counselors.or.kr)로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 외국박사학위 소지자의 자격심사 접수 → 지원서 입력 후 제출서류 첨부 → 응시료 납부		
제출서류	자격증 소지자	① 이력서(자유양식) ② 국내 상담경력 확인서(정회원으로서 최소 1년 이상) ③ 전문영역 수련감독자로 승급한 후 5년이 경과한 자의 추천서 ④ 최종학교의 학위증명서 및 성적증명서 원본과 번역본 ⑤ 상담관련 분야 외국 자격증 원본과 번역본 ⑥ 외국에서의 상담 수련실적 및 상담경력 증빙서류 원본과 번역본	
	인턴십 이수자	① 이력서(자유양식) ② 국내 상담경력 확인서(정회원으로서 최소 1년 이상) ③ 전문영역 수련감독자로 승급한 후 5년이 경과한 자의 추천서 ④ 최종학교의 학위증명서 및 성적증명서 원본과 번역본 ⑤ 인턴십 기관이 외국 학회(CACREP, APA, AAMFT)가 인증한 교육기관임을 보여주는 증빙서류 원본과 번역본 ⑥ 인턴십 기관에서 발행한 인턴십 이수증명서 원본과 번역본 ⑦ 인턴십 기관에서 발행한 상담 수련실적 및 상담경력 증빙서류 원본과 번역본 ⑧ 상담 관련 강의경력 증명서	
응시료	203,500원		※ 접수기간 내 납부완료 (미납 시 심사 제외)
취소 환불	신청기간	해당 회차 심사 접수마감일까지	
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 환불신청	
	환불기준	접수기간 내 취소 시 금융수수료를 제외한 전액 환불 환불불가: 환불 신청기간이 지난 경우	

6. 결과발표 및 이의신청

〈표 V-6〉 외국박사학위 소지자 결과발표 및 이의신청			
결과발표일		회차별 접수마감일 익월 5일(p.6 <표Ⅳ-1> 참조)	
확인방법		홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험 결과발표 (합격증 출력 가능)	
이의신청	신청기간	결과발표 5일 ~ 11일까지(p.11 <표 V-1> 참조)	
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험 결과발표 → 보기 → 이의신청 → 글쓰기 → 내용입력 및 증빙자료 첨부 필수	
	신청결과	신청기간 후 익월 5일	

Ⅵ. 수련요건심사

- 수련자격심사에 합격한 수련생은 해당 범주에서 요구하는 수련을 받으시기 바랍니다.
- 수련은 학회 가입일부터 인정되며 ①총 시간, ②최소 수련기간, ③내용(영역)별 시간, ④항목별 인정 기준 모두 충족해야 합니다.
- 수련효과를 증대하고 수련의 단기집중을 방지하기 위해 1년을 기준으로 최소 6개월 이상에 걸쳐 시간적으로 균형있게 수련이 이루어져야 하고 연 최대 240시간까지 인정됩니다. '균형 있는 수련'이라는 학회의 취지를 반영하시기 바랍니다.
- 올해에 한하여 '2023년 수련요건 기준'을 선택하여 지원할 수 있습니다.

1. 일정

〈표Ⅵ-1〉 수련요건심사 일정	
접수기간	9월 2일(월) ~ 9월 6일(금)
접수방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 제출방법 체크 → 지원서 입력 → 응시료 납부 → 접수완료, 우편물 발송

2. 수련생 분류 범주

〈표Ⅵ-2〉 수련생 분류 범주			
지원급수	1급		2급
수련자격 심사기준	▶ 박사과정 재학 이상의 학력으로 대학원에서 상담관련 과목 ⁴⁾ 36학점 (4개 영역) 이상 이수자 (단, 박사과정 18학점 포함)	▶ 석사학위 취득자로서 석사과정에서 상담관련 과목 ⁵⁾ 12학점(상담이론 포함 5개 영역) 이상 이수자 ▶ 2급 자격증 취득자	▶ 대학에서 상담관련 과목 ⁶⁾ 36학점(4개 영역) 이상 이수자 ▶ 대학원에서 상담관련 과목 ⁷⁾ 12학점(4개 영역) 이상 이수자
총 시간	540시간	720시간	170시간
수련기간	3년 이상	4년 ⁸⁾ 이상	1년 이상 ⁹⁾
상세 수련요건	p.16 <표Ⅵ-3>	p.18 <표Ⅵ-4>	p.20 <표Ⅵ-5>
수련범주	A범주	B범주	C범주

* 2급 D범주(360시간/ 2년 이상): 교육연수기관에서 450시간 이상 교육이수자

4) '상담관련 과목': p.7.<표Ⅳ-3>, 참조

5) '상담관련 과목': p.7.<표Ⅳ-3>, 참조

6) '상담관련 과목': p.7.<표Ⅳ-3>, 참조

7) '상담관련 과목': p.7.<표Ⅳ-3>, 참조

8) 수련내용을 매년 최대 240시간으로 균형 있게 배분할 경우 최소 3년에 720시간의 수련을 허용

9) 수련내용을 균형 있게 배분할 경우 최소 6개월에 170시간의 수련을 허용

3. 범주별 수련요건 요약

- 올해에 한하여 2023년 개정 전 기준과 2024년 개정 후 기준 중 택하여 지원할 수 있습니다.
- 2025년에는 개정 후 기준으로 수련을 준비하여 심사에 지원해야 합니다.

<표Ⅵ-3> 범주별 수련요건 요약								
급수		1급				2급		
범주구분		A		B		C		D
수련기간		3년 이상		4년 ¹⁰⁾ 이상		1년 이상		2년 이상
수련요건 상세 설명표 ¹¹⁾		p.16 <표Ⅵ-3>		p.18 <표Ⅵ-4>		p.20 <표Ⅵ-5>		
총 수련시간		540시간		720시간		180시간	170시간	360시간
연도별 기준 시간		2023년 개정 전	2024년 개정 후	2023년 개정 전	2024년 개정 후	2023년 개정 전	2024년 개정 후	유지
개인 상담	내담자 경험	20시간	20시간	30시간	30시간	10시간	10시간	20시간
	접수면접	없음	없음	20시간	20시간	20시간	20시간	40시간
	상담자 경험	180시간	330시간	240시간	420시간	60시간	60시간	120시간
	슈퍼비전	50시간	50시간	70시간	70시간	20시간	20시간	40시간
	사례보고서 제출	없음	없음	1사례	1사례	1사례	1사례	2사례
	공개사례 발표회 발표 *발표자료 제출	2사례	2사례	2사례	2사례	없음	없음	없음
	공개사례 발표회 참여	40시간	40시간	50시간	50시간	10시간	10시간	20시간
	자율선택수련 ¹²⁾	70시간	없음	70시간	없음	없음	없음	없음
	소계	360시간	440시간	480시간	590시간	120시간	120시간	240시간
집단 상담	집단원 경험	90시간	50시간	120시간	70시간	30시간	45시간	60시간
	지도자 경험	80시간	40시간	105시간	50시간	25시간		50시간
	슈퍼비전	10시간	10시간	15시간	10시간	5시간	5시간	10시간
	사례보고서 제출	없음	없음	1사례	1사례	1사례	없음	2사례
	공개사례 발표회 발표 *발표자료 제출	1사례	1사례	1사례	1사례	없음	없음	없음
	소계	180시간	100시간	240시간	130시간	60시간	50시간	120시간
기타 요건	연차 학술대회 참여	1회	1회	2회	1회	1회	1회	2회
	연수/학술 모임 참여 - 통합(모학회) - 지역/분과	60시간 - 5회 - 1회		80시간 - 7회 - 2회		20시간 - 2회 - 1회		40시간 - 4회 - 2회
	연구실적	4항목 중 택1		4항목 중 택1		없음		없음

10) 수련내용을 매년 최대 240시간으로 균형 있게 배분할 경우 최소 3년에 720시간의 수련을 허용

11) p.21 <표Ⅵ-6> 수련 항목별 작성기준 참고

12) 개인상담 내담자 경험, 상담자 경험, 슈퍼비전, 공개사례 발표회 참여 중 원하는 영역의 수련을 자율적으로 선택하여 받을 수 있음

4. 수련생 범주별 수련요건

가. 1급 수련생: 540시간(A범주) / 3년 이상

<표Ⅵ-4> 1급 540시간(A범주) / 3년 이상

〈표Ⅵ-4〉 1급 540시간(A범주) / 3년 이상												
수련영역 구분		영역별 수련시간 (선택)		수련 항목별 인정조건								
		2023년 개정 전	2024년 개정 후									
내담자 경험	개인상담 내담자	20시간	20시간	▶ 상담자: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 회기 수: 한 상담자에게 5시간 이상 지속								
	집단상담 집단원	90시간	50시간	▶ 지도자: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 집단 시간: 한 집단당 최소 10시간 이상 ▶ 2024년 개정 후 기준 선택 시 2개 집단 이상 포함								
개인 상담	상담자 경험	180시간	330시간	▶ 회기 수: 10회기 이상 지속된 10사례 포함 ▶ 심리검사 ¹³⁾ : 상담기간 내 실시·해석 진행한 것으로 3종 이상 활용한 10사례 포함(이 중에 동일검사는 최대 9건까지 인정 가능, 인정검사는 15건 이상 포함)								
	슈퍼비전	50시간	50시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 슈퍼바이저 구성: 1-3명까지 가능. 단, 2-3명 구성 시 구성원 모두 각자의 상담사례를 준비하여 진행 ▶ 본인사례로 슈퍼비전 받은 시간 17시간 이상 포함 ▶ 심리검사에 관한 슈퍼비전 20시간 포함								
	공개사례발표회 발표	2사례	2사례	▶ 발표사례 기준 - 10회기 이상 지속한 사례 - 본 학회 『수련감독자』에게 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례 ▶ 공개사례발표회 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명(전문영역 1명 이상 포함) ▶ 공개사례발표회 주최기관: 교육연수기관, 모학회, 분과학회, 지역학회 ▶ 발표 결과보고서(발표자료) 제출								
	공개사례발표회 참여	40시간	40시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명 이상(전문영역 1명 이상 필수) ▶ 주최기관: 교육연수기관, 모학회, 분과학회, 지역학회								
	자율선택수련	70시간	없음	▶ 개인상담 내담자 경험, 상담자 경험, 슈퍼비전, 공개사례발표회 참여 영역 중 자율 수련								
	소계	360시간	440시간									
집단 상담	지도자 경험	80시간	40시간	▶ 집단 시간: 한 집단당 최소 10시간 이상으로 구성 ▶ 집단 형태: 구조화/비구조화 모두 가능 ▶ 보조지도자 역할 시 주 지도자는 본 학회 『수련감독자』								
				<table><tr><th>2023년 개정 전</th><th>2024년 개정 후</th></tr><tr><td>주 지도자 역할 40시간 이상</td><td>주 지도자 역할 2사례 이상 총 30시간 이상 포함</td></tr><tr><td>주 지도자 역할로 20시간 이상 지속한 1사례 포함</td><td>없음</td></tr><tr><td>주/보조지도자 역할 자유 40시간</td><td>주/보조지도자 역할 자유 10시간</td></tr></table>	2023년 개정 전	2024년 개정 후	주 지도자 역할 40시간 이상	주 지도자 역할 2사례 이상 총 30시간 이상 포함	주 지도자 역할로 20시간 이상 지속한 1사례 포함	없음	주/보조지도자 역할 자유 40시간	주/보조지도자 역할 자유 10시간
				2023년 개정 전	2024년 개정 후							
				주 지도자 역할 40시간 이상	주 지도자 역할 2사례 이상 총 30시간 이상 포함							
주 지도자 역할로 20시간 이상 지속한 1사례 포함	없음											
주/보조지도자 역할 자유 40시간	주/보조지도자 역할 자유 10시간											

수련영역 구분		영역별 수련시간 (선택)		수련 항목별 인정조건				
		2023년 개정 전	2024년 개정 후					
집단 상담	슈퍼비전	10시간	10시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 슈퍼바이저 구성: 1-3명까지 가능. 단, 2-3명 구성 시 구성원 모두 각자의 상담사례를 준비하여 진행 ▶ 본인사례로 슈퍼비전 받은 시간 4시간 이상 포함				
	공개사례 발표회 발표	1사례	<u>1사례</u>	▶ 발표사례 기준 - 주 지도자 역할로 진행한 시간 <table><tr><th>2023년 개정 전 기준</th><th>2024년 개정 후 기준</th></tr><tr><td>20시간 이상 지속한 사례로 발표</td><td>10시간 이상 지속한 사례로 발표</td></tr></table> - 본 학회 『수련감독자』에게 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례 ▶ 공개사례발표회 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명(전문영역 1명 이상 포함) ▶ 공개사례발표회 주최기관: 교육연수기관, 모학회, 분과학회, 지역학회 ▶ 발표 결과보고서(발표자료) 제출	2023년 개정 전 기준	2024년 개정 후 기준	20시간 이상 지속한 사례로 발표	10시간 이상 지속한 사례로 발표
	2023년 개정 전 기준	2024년 개정 후 기준						
	20시간 이상 지속한 사례로 발표	10시간 이상 지속한 사례로 발표						
소계	180시간	<u>100시간</u>						
기타 요건	연차학술대회	1회		▶ 사)한국상담학회(모학회) 주최 연차학술대회 참석				
	연수/학술 모임	60시간		▶ 통합학술대회 및 사례발표회(모학회세션) 5회 이상 포함 ▶ 분과학회 또는 지역학회 주최 연수회 1회 이상 포함 ▶ 이 외에 적용 가능한 연수회 기준: 모학회 연수회, 교육연수기관에서 수련감독자가 진행한 교육 ▶ 사례발표회 제외				
	연구실적	우측 4항목 중 택1		▶ 등재후보지 이상 학술지에 게재된 상담 관련 논문 1편 ▶ 상담 관련 저·역서 1권(*적합성 심의 별도 진행. 연구보고서, 사례 모음집, 강의교재 묶음, 수필 등 불인정) ▶ 본 학회 주최 연차학술대회 논문발표(구두 또는 포스터) 1회 ▶ 본 학회 KCA-IC 국제학술대회 논문발표(포스터) 1회(단, 2020년 발표부터 인정)				

나. 1급 수련생: 720시간(B범주) / 4년 이상

<표 M-5> 1급 720시간(B범주) / 4년 이상					
수련영역 구분		영역별 수련시간 (선택)		수련 항목별 인정조건	
		2023년 개정 전	2024년 개정 후		
내담자 경험	개인상담 내담자	30시간	30시간	▶ 상담자: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 회기 수: 한 상담자에게 5시간 이상 지속	
	집단상담 집단원	120시간	70시간	▶ 지도자: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 집단 시간: 한 집단당 최소 10시간 이상 ▶ 2024년 개정 후 기준 선택 시 2개 집단 이상 포함	
개인 상담	접수면접	20시간	20시간	▶ 상담기관 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인	
	상담자 경험	240시간	420시간	▶ 회기 수: 5회기 이상 지속된 5사례, 10회기 이상 지속된 10사례 포함 ▶ 심리검사 ¹⁴⁾ : 상담기간 내 실시·해석 진행한 건으로 2종 이상 활용한 5사례, 3종 이상 활용한 10사례 포함(이 중에 동일검사는 최대 12건까지 인정 가능, 인정검사는 20건 이상 포함)	
	슈퍼비전	70시간	70시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 슈퍼바이저 구성: 1-3명까지 가능. 단, 2-3명 구성 시 구성원 모두 각자의 상담사례를 준비하여 진행 ▶ 본인사례로 슈퍼비전 받은 시간 24시간 이상 포함 ▶ 심리검사에 관한 슈퍼비전 24시간 포함	
	사례보고서	1사례	1사례	▶ 5회기 이상 지속된 사례, 한 회기 전체 축어록 포함(내용 일부 생략 불인정)	
	공개사례발표회 발표	2사례	2사례	▶ 발표사례 기준 - 10회기 이상 지속한 사례 - 본 학회 『수련감독자』에게 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례 ▶ 공개사례발표회 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명(전문영역 1명 이상 필수) ▶ 공개사례발표회 주최기관: 교육연수기관, 모학회, 분과학회, 지역학회 ▶ 발표 결과보고서(발표자료) 제출	
	공개사례발표회 참여	50시간	50시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명 이상(전문영역 1명 이상 포함) ▶ 주최기관: 교육연수기관, 모학회, 분과학회, 지역학회	
	자율선택수련	70시간	없음	▶ 개인상담 내담자 경험, 상담자 경험, 슈퍼비전, 공개사례발표회 참여 영역 중 자율 수련	
	소계	480시간	590시간		
집단 상담	지도자 경험	105시간	50시간	▶ 집단 시간: 한 집단당 최소 10시간 이상으로 구성 ▶ 집단 형태: 구조화/비구조화 모두 가능 ▶ 보조지도자 역할 시 주 지도자는 본 학회 『수련감독자』	
				2023년 개정 전	2024년 개정 후
				주 지도자 역할 40시간 이상	주 지도자 역할 2사례 이상 총 30시간 이상 포함
				주 지도자 역할로 20시간 이상 지속한 1사례 포함	없음
				주/보조지도자 역할 자유 65시간	주/보조지도자 역할 자유 20시간

수련영역 구분		영역별 수련시간 (선택)		수련 항목별 인정조건
		2023년 개정 전	2024년 개정 후	
집단 상담	슈퍼비전	15시간	10시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 슈퍼바이저 구성: 1-3명까지 가능. 단, 2-3명 구성 시 구성원 모두 각자의 상담사례를 준비하여 진행 ▶ 본인사례로 슈퍼비전 받은 시간 2023년 개정 전 기준 5시간 이상 2024년 개정 후 기준 4시간 이상
	사례보고서	1사례	1사례	▶ 10시간 이상 지속된 사례, 한 회기 전체 축어록 포함(내용 일부 생략 불인정) ▶ 지도자 경험한 것으로 제출(주/보조지도자, 구조화/비구조화 모두 가능)
	공개사례발표회 발표	1사례	1사례	▶ 발표사례 기준 - 주 지도자 역할로 진행한 시간 2023년 개정 전 기준 20시간 이상 지속한 사례 2024년 개정 후 기준 10시간 이상 지속한 사례 - 본 학회 『수련감독자』에게 슈퍼비전 2시간 이상 이수한 사례 ▶ 공개사례발표회 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명(전문영역 1명 이상 포함 필수) ▶ 공개사례발표회 주최기관: 교육연수기관, 모학회, 분과학회, 지역학회 ▶ 발표 결과보고서(발표자료) 제출
	소계	240시간	130시간	
기타 요건	연차학술대회	2회	1회	▶ 사)한국상담학회(모학회) 주최 연차학술대회 참석
	연수/학술모임	80시간		▶ 통합학술대회 및 사례발표회(모학회세션) 7회 이상 포함 ▶ 분과학회 또는 지역학회 주최 연수회 2회 이상 포함 ▶ 이 외에 적용 가능한 연수회 기준: 모학회 연수회, 교육연수기관에서 수련감독자가 진행한 교육 ▶ 사례발표회 제외
	연구실적	우측 비교의 4항목 중 택1		▶ 등재후보지 이상 학술지에 게재한 상담 관련 논문 1편 ▶ 상담 관련 저·역서 1권(*적합성 심의 별도 진행. 연구보고서, 사례 모 음집, 강의교재 묶음, 수필 등 불인정) ▶ 본 학회 주최 연차학술대회 논문발표(구두 또는 포스터) 1회 ▶ 본 학회 KCA-IC 국제학술대회 논문발표(포스터) 1회, (단, 2020년 발표부터 인정)

다. 2급 수련생: 170시간(C범주) / 1년 이상

<표Ⅵ-6> 2급 170시간(C범주) / 1년 이상			
수련영역 구분		2024년 개정 영역별 수련시간	수련 항목별 인정조건
개인상담	내담자 경험	10시간	▶ 상담자: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 시간 수: 한 상담자에게 5시간 이상 지속
	접수면접	20시간	▶ 상담 기관 직인 또는 수련감독자 서명으로 확인
	상담자 경험	60시간	▶ 회기 수: 5회기 이상 지속된 5사례 포함 ▶ 심리검사 ¹⁵⁾ : 상담기간 내 실시·해석 진행한 것으로 2종 이상 활용한 5사례 포함(이 중에 동일검사는 최대 3건까지 인정 가능, 인정검사는 5건 이상 포함)
	슈퍼비전	20시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 ▶ 슈퍼바이저 구성: 1-3명까지 가능. 단, 2-3명 구성 시 구성원 모두 각자의 상담사례를 준비하여 진행 ▶ 본인사례로 슈퍼비전 받은 시간 7시간 이상 포함 ▶ 심리검사에 관한 슈퍼비전 4시간 포함 ▶ 상담이 진행된 사례에 대한 슈퍼비전
	사례보고서	1사례	▶ 5회기 이상 지속된 사례, 한 회기 전체 축어록 포함(내용생략 불인정)
	공개사례 발표회 참여	10시간	▶ 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명 이상(전문영역 1명 이상 필수) ▶ 주최기관: 교육연수기관, 모학회, 분과학회, 지역학회
	소계	120시간	
집단상담	집단원 경험 또는 지도자 경험	<u>45시간</u>	▶ 집단원 경험과 지도자 경험을 자유롭게 선택하여 기준시간 충족 ▶ 집단 시간: 한 집단 당 최소 10시간 이상 ▶ 집단원 경험 시 지도자는 본 학회 『수련감독자』 ▶ 보조지도자 역할 시 주 지도자는 본 학회 『수련감독자』 ▶ 지도자 경험 역할: 주 지도자, 보조지도자 모두 가능 ▶ 집단 형태: 구조화/비구조화 모두 가능
	슈퍼비전 또는 집단상담공개 사례발표회 참여	<u>5시간</u>	▶ 슈퍼비전과 집단상담 공개사례발표회 참여를 자유롭게 선택하여 기준시간 충족 ▶ 슈퍼비전 인정기준 - 슈퍼바이저는 본 학회 『수련감독자』 - 본인사례나 참관사례 모두 가능 - 집단상담이 진행된 사례에 대한 슈퍼비전 ▶ 집단상담 공개사례발표회 참여 인정기준 - 주최기관: 모학회, 분과학회, 지역학회, 교육연수기관 - 슈퍼바이저: 본 학회 『수련감독자』 2명 이상(전문영역 1명 이상 필수)
	소계	<u>50시간</u>	
기타요건	연차학술대회	1회	▶ 사)한국상담학회(모학회) 주최 연차학술대회 참석
	연수/학술 모임	20시간	▶ 통합학술대회 및 사례발표회(모학회세션) 2회 이상 포함 ▶ 분과학회 또는 지역학회 주최 연수회 1회 이상 포함 ▶ 이 외에 적용 가능한 연수회 기준: 모학회 연수회, 교육연수기관에서 수련감독자가 진행한 교육 *사례발표회 제외

※ 2급 360시간(D범주) 수련생은 2023년 기준 C범주 영역별 수련시간과 인정조건을 2배로 계산

15) p.25 <표Ⅵ-8> 심리검사 실시기준 참조

라. 수련 항목별 작성기준

수련영역 구분		수련 항목별 작성기준
개 인 상 담	내담자 경험	- 수련기록부에 회기별로 작성하여 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 서명) - 한 상담자에게 5시간 이상 지속하여 작성해야 함
	접수면접	- 수련기록부 작성 후 상담 기관 또는 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 직인 또는 서명) - 온라인 수련기록부 사용자가 학회에 가입하지 않은 상담 기관에서 수련한 경우 수련기록부 양식을 출력하여 작성하고 기관 직인을 날인 함. 수련요건심사 접수 시 원본을 우편물로 제출
	상담자 경험	- 수련기록부에 사례별로 작성하여 상담 기관 또는 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 직인 또는 서명) - 심리검사는 상담 기간 내에 실시·해석 진행한 것으로 입력 - 온라인 수련기록부 사용자가 학회에 가입하지 않은 상담 기관에서 수련한 경우 수련기록부 양식을 출력하여 작성하고 기관 직인을 날인 함. 수련요건심사 접수 시 원본을 우편물로 제출
	슈퍼비전	- 상담이 진행된 사례에 대한 슈퍼비전을 기록함 - 심리검사 슈퍼비전을 기록할 때 유형에 '심리검사 슈퍼비전'으로 반드시 선택해야 함 - 참관사례의 경우 슈퍼바이저는 본인 포함 3명 이내로 입력함 - 수련기록부 작성 후 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 서명)
	사례보고서 제출	- 상담자 경험이 5회기 이상 지속된 사례로 사례보고서를 작성하고, 한 회기 전체 축어록을 포함 - 축어록은 대화가 충분한 회기로 선택하고 한 회기의 상담시간 전체를 시작부터 끝까지 생략 없이 모두 기록해야 함 1급 B범주 수련생은 공개사례발표회 발표자료로 제출하는 사례와 중복되지 않도록 주의해야 함 - 암호가 걸려있지 않은 문서로 온라인 수련기록부에 첨부해야 함(수기형 수련기록부는 출력물)
	(1급) 공개사례 발표회 발표	- 수련기록부 작성 후 수련감독자 2명과 교육연수기관의 '승인 완료'를 받아야 함 - 슈퍼비전 2시간 이상: 수련감독자의 '승인 완료' 건 불러오기(수기형 수련기록부는 서명) - 수련감독자(전문영역 포함) 2명의 '승인 완료'(수기형 수련기록부는 서명) - 주최기관(분과/지역학회, 교육연수기관)의 '승인 완료'(수기형 수련기록부는 직인) - 결과보고서: 사례보고서 형식의 발표자료를 암호가 걸려있지 않은 문서로 온라인 수련기록부에 첨부해야 함(수기형 수련기록부는 출력물)
	공개사례 발표회 참여	- 교육연수기관 주최: 기관에서 기관용 온라인 수련기록부에 참여자 명단 등록 시, 수련생의 온라인 수련기록부에 자동입력 - 분과학회 또는 지역학회: 본 학회 홈페이지에서 이수증 발급 시, 수련생의 온라인 수련기록부에 자동입력 - 수기형 수련기록부 사용자는 이수증을 발급받아 수련기록부에 부착해야 함
	(1급) 자율선택 수련	내담자 경험, 상담자 경험, 슈퍼비전 경험, 공개사례발표회 참여 영역 중 기준을 초과한 시간의 합

수련영역 구분		수련 항목별 작성기준
집단 상담	집단원 경험	• 한 집단당 최소 10시간 이상 지속된 사례를 작성해야 함 • 수련기록부 작성 후 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 서명)
	지도자 경험	• 한 집단당 최소 10시간 이상 지속된 사례를 작성해야 함 • 주 지도자 역할을 기록할 경우 상담 기관 또는 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 직인 또는 서명). 학회에 가입하지 않은 상담 기관에서 수련한 경우 수련기록부 양식을 출력하여 내용을 작성하고 기관직인을 날인 함 • 보조 지도자 역할을 기록할 경우 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 서명)
	슈퍼비전	• 집단상담이 진행된 사례에 대한 슈퍼비전을 기록하고 수련감독자에게 '승인 완료' 받아야 함(수기형 수련기록부는 서명) • 참관사례의 경우 슈퍼바이저는 본인 포함 3명 이내로 입력함 • 2급 C범주(170시간)의 경우 집단상담 공개사례발표회에 참여한 이수시간을 슈퍼비전 시간으로 포함할 수 있음. 집단상담 공개사례발표회는 교육연수기관(분과, 지역학회 포함)에서 수련감독자 2명(전문1명 포함) 필수. 수련요건심사 접수 시 이수증을 우편물로 제출해야 함
	(1급) 사례보고서 제출	• 주 지도자 또는 보조지도자 역할로 10시간 이상 지속된 사례로 사례보고서를 작성하고, 한 회기 전체 축어록을 포함해야 함 • 축어록은 한 회기로 진행된 상담시간 전체를 시작부터 끝까지 생략 없이 모두 기록해야 함. 대화가 거의 없는 활동 위주의 회기보다 대화가 충분한 회기로 작성해야 함 • 1급 B범주 수련생은 공개사례발표회 발표자료로 제출하는 사례와 중복되지 않도록 주의해야 함 • 암호가 걸려있지 않은 문서로 온라인 수련기록부에 첨부해야 함(수기형 수련기록부는 출력물)
	(1급) 공개사례 발표회 발표	• 수련기록부 작성 후 수련감독자 2명과 교육연수기관의 '승인 완료'를 받아야 함 • 슈퍼비전 2시간 이상: 수련감독자의 '승인 완료' 건 불러오기(수기형 수련기록부는 서명) - 수련감독자(전문영역 1명 필수): 2명에게 '승인 완료'(수기형 수련기록부는 서명) - 교육연수기관(분과학회, 지역학회 포함): '승인 완료'(수기형 수련기록부는 직인) - 결과보고서: 사례보고서 형식의 발표자료를 온라인 수련기록부에 첨부(수기형 수련기록부는 출력물)
기 타 요 건	연차학술 대회	• 주최기관: 사)한국상담학회(모학회) • 이수증 발급과 동시에 수련생의 온라인 수련기록부에 자동입력됨(수기형 수련기록부는 이수증을 출력하여 부착)
	연수/학술 모임	• 통합학술대회 및 사례발표회: 사)한국상담학회(모학회) 주최, 이수증 발급과 동시에 수련생의 온라인 수련기록부에 자동입력됨 • 모학회, 분과학회, 지역학회 주최: 이수증 발급과 동시에 수련생의 온라인 수련기록부에 자동입력 • 교육연수기관에서 수련감독자가 진행한 교육: 교육연수기관에서 기관용 온라인 수련기록부에 참여자 명단 등록 시, 수련생의 온라인 수련기록부에 자동입력됨 • 수기형 수련기록부 사용자는 이수증을 발급받아 부착해야 함
	(1급) 연구실적	• 상담 관련 논문 1편 (등재후보지 이상): 온라인 수련기록부에 입력하고 추후 수련요건심사 접수 시 별쇄본을 우편물로 제출함 • 상담 관련 저·역서 1권(*적합성 심의 별도. 연구보고서, 강의교재 묶음, 사례모음집, 수필 등불 인정): 온라인 수련기록부에 입력하고 추후 수련요건심사 접수 시 원본을 우편물로 제출함 • 본 학회 주최 연차학술대회 또는 2020년 이후 KCA-IC 국제학술대회 논문발표(구두 또는 포스터): 행사 종료 후 수련생의 온라인 수련기록부에 자동입력 됨. 수기형 수련기록부 사용자는 연차대회 논문발표 접수처로 발표확인증을 발급받아 부착해야 함

5. 유의사항

〈표Ⅴ-8〉 수련요건심사 유의사항	
① 수련요건 마감일	올해 수련요건심사 지원자는 2024년 8월 31일까지 수련을 완료해야 함
② 수련기준	- 학회에 가입한 날부터 수련을 인정함 2급 전문상담사 자격취득 후 1급 수련은 2급 수련요건심사 합격한 해의 9월 1일부터 가능함. 단, 연구실적의 경우 학회 가입한 날부터 인정함 - 수련요건심사를 지원하는 해의 시행공고를 기준으로 각 범주의 항목별 인정기준, 내용(영역)별 시간, 총 시간, 수련 기간을 모두 충족해야 함 - 수련생으로서 이행해야 할 최소한의 수련기준이므로 제시된 기준 이상으로 수련 내용을 충분히 갖추어 여분의 수련내용을 제출하는 것을 권장함
③ 균형있는 수련의 양	- 수련의 효과를 증대하고 단기집중을 방지하기 위함 1년을 단위로 볼 때 최소 6개월 이상에 걸친 균형 있는 수련이 이루어져야 함 - 학회 가입일 기준으로 1년에 최대 240시간까지 인정함
④ 수련내용 불인정	- 학회 가입 전에 진행한 수련 - 연도별 회원 유지 요건을 충족하지 않은 해의 수련 - 수련감독자(또는 교육연수기관)의 자격이 정지된 상태에서 진행한 수련 2급 전문상담사 취득 후 1급 수련을 진행할 때, 2급 수련 기간에 해당하는 내용(학회 가입일부터 2급 수련요건심사를 합격한 해의 8월 31일까지) ‘승인 완료’ 되지 않은 ‘승인요청’ 또는 ‘반려’상태의 수련내용
⑤ 우편제출 수련내용	 수련기록부 사용방법 및 양식 다운로드(클릭) - 기록 수정 시 삭제선을 긋고 올바른 내용을 기록한 뒤 그 위치에 수련을 확인한 수련감독자(또는 기관)의 수정 서명(또는 직인)을 받아야 함 - 홈페이지에서 원서접수 완료한 후에 접수기간 내에 제출자료를 우편으로 발송해야 함 - 우편으로 제출한 심사자료는 반환 신청하지 않으면 1년 뒤 모두 폐기처리 됨 - 우편 제출서류는 특히 아래 불인정 사유에 해당하지 않도록 주의하고 본 시행공고문의 수련기준을 충족하는지 면밀히 검토하여 제출해야 함 - 기록을 수정하고 수정 서명(직인)이 없는 경우 불인정 - 연필, 지워지는 펜, 수정테이프, 수정 펜 사용 불인정 - 년/월/일/시간 미기재 혹은 잘못 기록한 경우 불인정 - 수련감독자 이름/서명, 기관명/직인 등을 미기재, 오기, 누락한 경우 불인정 - 기관명과 직인 불일치, 직인 전체가 아닌 일부만 날인 불인정 - 수퍼비전 유형을 체크하지 않았거나 수퍼바이저 수를 기록하지 않은 경우 불인정 - 이수증에 이름, 생년월일, 날짜, 시간, 직인이 없거나 개인정보와 불일치는 불인정 - 부적합한 양식을 사용하거나 수련기록부 양식의 일부분을 오려 붙인 경우 불인정

⑥ 추가·보완 증빙서류 불인정	• 접수 기간 외에 심사 관련 서류제출 불가 • 접수 기간 내에 온라인/우편으로 서류제출이 가능하고 이메일, 팩스, 홈페이지 게시판에 업로드하는 자료는 일체 접수 불가 • 불합격 사유에 대한 추가, 보완, 보충자료를 일체 불인정 • 불합격자는 수련기준에 맞게 수련내용을 보완하여 내년 심사에 새롭게 지원해야 함													
⑦ 수련감독자 자격상태 확인	🔑 1급 전문상담사(수련감독자) 자격확인(클릭) • 수련을 받기 전에 수련감독자의 자격이 유효한지 반드시 확인해야 함. 수련감독자가 회원유지요건 미충족, 비윤리적 행위 등의 사유로 자격이 정지된 상태에서 제공한 수련은 인정되지 않음 • 수련감독자는 1급, 2급 전문상담사 자격취득을 준비하는 수련생에게 슈퍼비전을 포함한 각종 수련을 제공할 수 있는 자격을 가진 자이며, ‘전문영역 수련감독자’와 ‘일반영역 수련감독자’로 구분됨 <table><tr><th rowspan="2">수련감독자 구분</th><th rowspan="2">성격</th><th colspan="2">역할</th></tr><tr><th>공통</th><th>차이</th></tr><tr><td>전문</td><td>1급 전문상담사로서 승급 심사에 합격하여 분과학회로부터 전문영역을 인정받은 자</td><td rowspan="2">1급, 2급 수련생의 수련지도·감독</td><td>공개사례발표회 주 슈퍼바이저</td></tr><tr><td>일반</td><td>1급 전문상담사</td><td>공개사례발표회 부 슈퍼바이저</td></tr></table>	수련감독자 구분	성격	역할		공통	차이	전문	1급 전문상담사로서 승급 심사에 합격하여 분과학회로부터 전문영역을 인정받은 자	1급, 2급 수련생의 수련지도·감독	공개사례발표회 주 슈퍼바이저	일반	1급 전문상담사	공개사례발표회 부 슈퍼바이저
수련감독자 구분	성격			역할										
		공통	차이											
전문	1급 전문상담사로서 승급 심사에 합격하여 분과학회로부터 전문영역을 인정받은 자	1급, 2급 수련생의 수련지도·감독	공개사례발표회 주 슈퍼바이저											
일반	1급 전문상담사		공개사례발표회 부 슈퍼바이저											
⑧ 이중관계 지양	• 한 수련감독자에게 내담자경험과 기타 수련지도를 받는 형태의 이중관계를 지양해야 함													
⑪ 집단상담	• 집단원 구성은 5명 이상 15명 이하로 권장함. 2~3명으로 진행된 회기나 사례는 수련에서 제외 • 집단원 경험은 수련감독자가 주 지도자로서 10시간 이상 진행하는 집단이어야 함 • 보조지도자 경험은 수련감독자의 지도·감독하에 실시해야 하며, 반드시 전 회기 보조지도자로서 참여해야 함(예: 10시간 진행되는 집단에서 5시간은 보조지도자로, 5시간은 집단원으로 참여할 경우 둘 다 수련으로 인정되지 않음) • 보조지도자 인원은 집단원이 5~9명일 경우 보조지도자 1명, 집단원이 10명 이상일 경우 2명까지 가능													
⑫ 교육연수 기관	• 교육연수기관: 모학회, 분과/지역학회, 본 학회에 등록된 교육연수기관 • 수련영역: 공개사례발표회와 연수/학술 모임의 주최기관이어야 하고 그 밖에 상담 기관에서 수련가능한 영역(접수면접, 상담자경험, 집단상담 주 지도자경험)도 승인 가능함													

⑬ 심리검사 실시기준	검사의 종류	
	인정검사	본 학회 자격검정위원회에서 인정하는 심리검사: 웍슬러 지능검사 (K-WAIS, WAIS-IV, WISC-IV, K-WPPSI), MMPI (MMPI-2, MMPI-A, MMPI-RF), PAI (Personality Assessment Inventory), CPI (California Psychological Inventory), KPI (KPI-C), K-ABC , BGT , HTP , KFD , Rorschach , SCT , TAT
	기타검사	인정검사 외의 모든 심리검사
	동일검사	같은 계열의 심리검사는 동일한 검사로 간주 (예: MMPI-2와 MMPI-A를 각 2회씩 실시한 경우, MMPI 총 4회 실시로 간주)
	수련범주별 심리검사 실시기준에 인정검사를 50% 이상 포함하고 나머지 기타검사를 인정함. 동일검사는 30%까지 인정함	
	수련범주	심리검사 실시기준

1급 A범주 (540시간)	- 동일검사는 9건까지 계산하고 <u>초과분은 제외</u> - 사례 수: 심리검사를 3종 이상 활용한 10사례 - 심리검사 수: 인정검사를 15건 이상 포함하여 총 30건 이상 실시
1급 B범주 (720시간)	- 동일검사는 12건까지 계산하고 <u>초과분은 제외</u> - 사례 수: 심리검사를 2종 이상 활용한 5사례, 3종 이상 활용한 10사례 - 심리검사 수: 인정검사 20건 이상 포함하여 총 40건 이상 실시
2급 C범주 (170시간)	- 동일검사는 3건까지 계산하고 <u>초과분은 제외</u> - 사례 수: 심리검사를 2종 이상 활용한 5사례 - 심리검사 수: 인정검사 5건 이상 포함하여 총 10건 이상 실시
2급 D범주 (360시간)	- 동일검사는 6건까지 계산하고 <u>초과분은 제외</u> - 사례 수: 심리검사를 2종 이상 활용한 10사례 - 심리검사 수: 인정검사 10건 이상 포함하여 총 20건 이상 실시

6. 접수절차

〈표Ⅵ-9〉 수련요건심사 접수절차					
응시자격	해당 급수의 수련자격심사를 합격한 자로서 회원유지요건을 충족하고 회비 미납이 없는 자				
접수기간	9월 2일(월) ~ 9월 6일(금) ※접수기간 외 추가·보완서류 제출 불가				
접수방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 제출방법 체크 → 지원서입력 → 응시료 납부 → 접수완료, 우편물 발송				
제출서류	1. 제출서류 항목				
	항목		1급		2급
			A범주	B범주	C범주 D범주
	1	수련기록부	1부	1부	1부 1부
	2	개인상담 공개사례발표회 결과보고서	2건	2건	- -
	3	집단상담 공개사례발표회 결과보고서	1건	1건	- -
	4	개인상담 사례보고서	-	1건	1건 2건
	5	집단상담 사례보고서	-	1건	- 2건
	6	연구실적(학술지, 저·역서) 우편 발송	1건	1건	- -
	2. 제출방법 선택				
홈페이지에서 원서접수 시 아래 제출방법 중에 택일					
✓ 온라인 수련기록부 제출: 모든 수련을 온라인수련기록부에 등록 완료한 경우 선택함. 1급 지원자의 연구실적물은 우편으로 발송하고 2급 지원자는 발송할 우편물이 없음					
✓ 우편 제출: 온라인 수련기록부를 사용하지 않고 과거에 구매한 수기형 수련기록부로 심사를 준비한 경우에 선택함					
✓ 병행 제출: 온라인 수련기록부와 수기형 수련기록부(또는 우편물) 모두 제출하는 경우에 선택함					
3. 우편물 발송 방법					
① 홈페이지에서 원서접수 완료 후 우편물 발송					
② 우편물 겉면에 “수련요건심사 지원급수/범주” 기재					
③ 주소(받는 이): (06675) 서울특별시 서초구 방배천로 92 세양아르비체 102동 404호 사)한국상담학회 자격검정위원회 앞					
④ 발송기한: 9월 2일(월) ~ 9월 6일(금) 우체국 소인분까지 접수					
응시료	1급	55,000원	※ 접수기간 내 납부완료 (미납 시 심사 제외)		
	2급	33,000원			
취소 환불	신청기간	9월 2일(월) ~ 9월 6일(금)			
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사자격증 → 원서접수 → 환불신청			
	환불기준	- 전액환불: 접수기간 내 취소 시 금융수수료를 제외한 전액 환불 - 환불불가: 환불 신청기간이 지난 경우			

7. 결과발표

〈표 M-10〉 수련요건심사 결과발표	
발표일	10월 21일(월) 17:00 이후
확인방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사자격증 → 심사/시험결과 (합격증 출력 가능)

8. 우편 제출자료(수련기록부) 반환 및 폐기

〈표 M-11〉 수련요건심사 우편 제출자료(수련기록부) 반환 및 폐기		
수련 기록부 반환	대상자	우편으로 제출한 심사자료의 반환을 원하는 자
	신청기간	10월 21일(월) ~ 10월 25일(금)
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) → 전문상담사자격증 → 심사/시험결과 → 수련요건심사 [서류반환신청] → 우편반환동의 → 수수료납부
	우편비용	11,000원
	발송일	12월 중 우체국 등기발송
폐기	폐기일	2025년 10월 31일(결과 발표일로부터 1년)

Ⅶ. 필기시험

1. 일정

〈표Ⅶ-1〉 필기시험 일정		
일시	8월 17일 (토)	시간 및 상세일정 추후 공지
장소	한양공업고등학교 무학여자고등학교	서울특별시 중구 을지로 299 서울특별시 성동구 고산자로 197

2. 출제형태 및 합격기준

〈표Ⅶ-2〉 필기시험 출제형태 및 합격기준	
출제형태	과목당 25문항 5지 선다형
합격기준	100점 만점 중 평균 60점 이상, 6과목 모두 40점 이상(부분합격 없음)
합격 유효기간	합격한 당해년도 포함 5년(예: 2024년도 합격자는 2028년까지 유효)

3. 과목 및 시간

〈표Ⅶ-3〉 필기시험 과목 및 시간			
구분	교시	시험과목	시험시간
1급	1교시	· 상담철학과 윤리 · 고급상담 이론과 실제 · 집단상담 프로그램 개발	과목당 30분씩 총 90분
	2교시	· 심리평가와 진단 · 고급 상담연구방법론 · 상담슈퍼비전의 이론과 실제	과목당 30분씩 총 90분
2급	1교시	· 상담윤리 · 상담이론과 실제 · 집단상담 이론과 실제	과목당 30분씩 총 90분 - 2과목 선택 시 60분
	2교시	· 심리검사와 상담 · 상담연구방법론 · 진로상담 · 가족상담	과목당 30분씩 총 90분 - 4과목 선택 시 120분

*7과목 중
6과목 선택

4. 급별, 과목별, 세부 출제영역

〈표Ⅷ-4〉 1급 과목별 세부 출제영역		
1급 과목별 세부 출제영역		
과목명	대분류	중분류
상담철학과 상담윤리	1.상담철학	0.상담철학과 상담자관 1.자격규정
	2.상담윤리	0.윤리강령 1.상담관련 법률과 상담적 의미
고급 상담이론과 실제	1.일반상담이론	0.분석적 상담 이론과 실제 1.경험적 상담 이론과 실제 2.인지 및 행동적 상담 이론과 실제 3.근거기반상담 이론과 실제
		4.기타상담 이론과 실제
	2.기타상담이론	0.진로상담 이론과 실제 1.가족상담 이론과 실제
집단상담 프로그램 개발	1.개념과 기획	0.개발모형 1.기획과 요구분석
	2.개발과 평가	0.이론모형과 구성 1.예비연구와 평가
	3.집단상담 이론과 실제	0.집단상담의 기초 1.이론과 실제
심리평가와 진단	1.분류와 진단	0.진단분류체계 1.진단 및 평가 방법
	2.심리평가	0.성격검사 1.투사검사 2.지능검사 3.진로검사
		4.기타검사
	3.진단	0.성격장애 및 품행장애 1.정신병적 장애 2.불안 및 우울 관련 장애 3.외상 관련 장애 4.중독 관련 장애
고급 상담연구 방법론	1.양적연구	0.상담연구개요 1.양적연구설계
	2.질적연구	0.질적연구설계 1.혼합설계
	3.연구윤리	0.연구윤리
상담 슈퍼비전의 이론과 실제	1.수퍼비전 이론	0.수퍼바이저와 윤리 1.이론적 기반
	2.수퍼비전 실제	0.개인 및 집단수퍼비전 1.적용과 평가

<표Ⅶ-5> 2급 과목별 세부 출제영역

2급 과목별 세부 출제영역

과목명	대분류	중분류
상담윤리	1.상담관계	0.상담관계와 상담연구
		1.자격규정
	2.상담윤리	0.윤리강령과 심리검사
		1.윤리문제와 징계
상담이론과 실제	1.상담기초	0.상담과 상담자
		1.상담과정과 기법
	2.상담이론	0.분석적 상담 이론
		1.경험적 상담 이론
		2.인지 및 행동적 상담 이론
집단상담 이론과 실제	1.집단상담의 기초	0.집단상담의 발달과 집단상담자
		1.집단상담 윤리
		2.집단상담 유형
	2.이론과 실제	0.집단상담 이론
		1.집단상담 실제
심리검사와 상담	1.검사의 기초	0.심리적 특성과 검사개발
		1.측정원리
	2.검사의 실제	0.흥미, 적성검사
		1.성격검사
		2.지능, 투사검사
		3.검사의 실시과정
상담 연구방법론	1.연구절차와 유형	0.연구절차와 윤리
		1.연구유형
		2.실험연구
	2.도구와 통계	0.도구의 타당화와 표집
		1.통계
진로상담	1.진로이론	0.진로상담과 진로선택이론
		1.진로발달이론과 진로의사결정
	2.진로상담의 실제	0.진로검사와 적용
		1.진로제도 및 양성훈련
가족상담	1.가족상담의 기초	0.가족상담의 특성
		1.가족상담 과정
	2.가족상담의 이론과 실제	0.가족상담 이론
		1.가족상담의 실제

5. 유의사항

〈표Ⅶ-6〉 필기시험 유의사항	
① 고사장 출입 제한	• 지정된 입실 허용 시간 전에는 고사장 입실 불허함 • 시험 당일 필기시험 시작 30분 전까지 고사장 좌석에 착석해야 함 • 시험시작 후 고사장 출입이 불가함 • 시험과목 부분응시자의 경우, 지정된 응시과목 외에는 고사장 출입이 불가함 • 시험과목 부분응시자가 필기시험을 완료한 경우, 감독관의 지시에 따라 퇴실해야 함 • 수험생은 응시완료, 화장실, 응급상황 등의 사유로 고사장을 퇴실한 후 해당 교시 종료 시간까지 재입실이 불가능하며, 지정된 장소에서 대기하여야 함
② 필수 지참물	※ 신분증: 신분증 미지참 시 어떠한 경우도 시험에 응시할 수 없음 * 인정하는 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 복지카드(장애인등록증), 국가유공자증, 공무원증, 외국인 등록증, 재외동포 국내 거소증, 주민등록 발급 신청서, 국가자격증(사진부착 및 주민등록번호 기재된 경우)
③ 답안카드 작성방법	• 성명, 성별, 수험번호, 생년월일, 응시과목코드를 정확하게 표기해야 함 • 객관식 답안카드의 답안 수정 시 감독관에게 요청하여 수정테이프를 사용하고 답안카드를 교체할 경우에는 수험자가 직접 “X”표시하여 감독관에게 제출함 - 답항에 한하여 수정테이프 사용이 가능하며, 수정액, 스티커 등 사용 불가함 - 수험번호, 유형, 인적사항에 수정이 필요할 시에는 답안지를 교체하여 새로 작성함 • 답안지에 표기를 잘못하여 발생하는 불이익은 수험자의 책임에 있음 • 답안카드 견본은 시험 일주일 전 필기시험 유의사항 공지를 통해 안내예정
④ 부정행위	• 부정행위 및 시험 유출 행위가 적발될 경우, (사)한국상담학회 전문상담사 자격시험(필기 및 면접시험) 관리·운영 시행세칙에 근거하여 처리함 (1) 부정행위 유형 - 시험 중 시험과 관련된 대화를 하는 자 - 다른 수험자를 위하여 답안 등을 알려주거나, 엿보게 하거나, 관련 정보를 제공하는 자 - 시험 중에 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성하는 자 - 답안지를 교환하는 자 - 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물건을 휴대하거나 이를 주고받는 자 - 시험장 내·외의 자로부터 도움을 받아 답안지를 작성하는 자 - 사전에 시험문제를 알고 시험을 치른 자 - 다른 수험자와 성명 또는 수험번호를 바꾸어 제출한 자 - 대리시험을 치른 자 및 치르게 한 자 - 기타 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자 (2) 부정행위자에 대한 조치 - 당해 검정을 중지 또는 무효로 하고 향후 3년간 필기시험 응시자격이 정지됨

6. 접수절차

〈표Ⅶ-7〉 필기시험 접수절차				
응시자격		해당 급수의 수련자격심사를 합격한 자로서 회원유지요건을 충족하고 회비 미납내역이 없는 자		
접수기간		7월 1일(월) ~ 7월 5일(금)		
접수방법		홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 응시료 납부		
응시료		1급	110,000원	※ 기간 내 납부 완료 (미납 시 심사 제외)
		2급	88,000원	
취소 환불	신청기간	7월 1일(월) ~ 8월 10일(토)(신청 기간에 따라 환불 금액 상이)		
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 환불신청		
	환불기준	전액환불	· 접수기간 내 취소 시 금융수수료를 제외한 전액 환불	
		50%환불	· 접수종료 ~ 시험시행일 7일 전까지(7월 6일~8월 10일)	
		환불불가	· 정해진 환불기간 종료 후, 환불신청한 경우 환불 불가	

7. 수험표 교부

〈표Ⅶ-8〉 필기시험 수험표 교부	
일시	8월 7일(수) 17시 이후 출력
방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 수험표출력

8. 결과발표 및 합격 유효기간

〈표Ⅶ-9〉 필기시험 결과발표 및 합격 유효기간	
발표일	8월 26일(월) 17시 이후
확인방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험결과 (합격증 출력 가능)
합격 유효기간	합격한 해를 포함하여 5년 (2024년 필기시험 합격자는 2028년 12월 31일까지 합격이 유효함)

Ⅷ. 면접시험

1. 일정

〈표Ⅷ-1〉 면접시험 일정		
일시	11월 23일(토)	시간 및 상세일정 추후공지
장소	한양공업고등학교	서울특별시 중구 을지로 299

2. 세부영역 및 합격기준

〈표Ⅷ-2〉 면접시험 세부영역 및 합격기준				
급수	과목명	대분류	중분류	세부영역
1급	상담이론 및 수퍼비전	전문성	① 이론적 이해 능력	■ 고급상담이론에 대한 심층적 지식 측정
			② 수퍼비전 능력	■ 수퍼비전 이론 및 실제에 대한 지식 측정
		상담윤리	① 상담윤리에 대한 지식	■ 1급 전문상담사로서의 윤리에 대한 지식 측정
			② 추론 능력	■ 1급 전문상담사로서의 윤리 이슈에 대한 추론 능력 측정
2급	사례분석과 사례개념화	전문성	① 이론적 이해 능력	■ 상담이론에 대한 심층적 지식 측정
			② 사례개념화	■ 2급 전문상담사로서의 전문성과 창의력
		상담윤리	① 상담윤리에 대한 지식	■ 2급 전문상담사로서의 윤리에 대한 지식 측정
합격 기준		100점 만점 중 평균 70점 이상 (면접위원 1인의 총점수가 40점 미만일 경우 불합격)		

3. 유의사항

〈표Ⅷ-3〉 면접시험 유의사항	
① 응시정보 (인적사항) 확인	• 생년월일: 주민등록 앞 여섯자리 • 휴대폰번호: 시험 전에 안내 문자메시지 발송 예정 • 사진: 최근 1년 이내의 증명사진 • 주소: 자격증 우편 수령주소(등기발송예정) ※ 위 사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험자의 책임에 있음 ※ 응시정보 수정방법: 마이페이지 → 회원정보 수정
② 준비물	• 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증) 필수 지참 - 수험표와 신분증의 생년월일, 이름 불일치하면 시험 응시 불가함

④ 필기시험 합격 유효기간	필기시험 합격 유효기간이 경과한 경우, 내년 필기시험에 재응시하여 합격한 후에 면접시험에 응시할 수 있음
③ 입실시간	- 면접시간이나 입실순서 수정이 불가함(학회에서 지정된 방법으로 결정됨) - 수험표에 지정된 시간까지 대기실에 입실하고 안내에 따라 고사실로 이동함 - 정해진 시간까지 입실하지 못하여 발생하는 불이익 및 불편사항에 대해서는 본인의 책임이며 면접시험 평가에 반영될 수 있음 - 면접시험 시작 후 고사장 출입이 불가함

4. 접수절차

〈표Ⅷ-4〉 면접시험 접수절차				
응시자격		해당 급수의 <u>수련자격심사</u> , <u>수련요건심사</u> , <u>필기시험 합격이 유효한 자로서</u> 회원유 지요건을 충족하고 회비 미납내역이 없는 자		
접수기간		2024년 10월 21일(월) ~ 10월 25일(금)		
접수방법		홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 지원서 작성 → 응시료 온라인 납부(신용카드, 실시간계좌이체, 가상계좌)		
응시료		1급	165,000원	※ 기간 내 납부 완료 (미납 시 심사 제외)
		2급	82,500원	
취소 환불	신청기간	10월 21일(월) ~ 11월 16일(토) (신청기간에 따라 환불금액 상이)		
	신청방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 환불신청		
	환불기준	전액 환불	· 접수기간 내 취소 시 금융수수료를 제외한 전액 환불	
		50% 환불	· 접수종료 이후부터 시험 시행 7일 전까지(10월 26일~11월 16일)	
		환불 불가	· 정해진 환불기간 종료 후, 환불신청한 경우 환불 불가	

5. 수험표 교부

〈표Ⅷ-5〉 면접시험 수험표 교부	
일시	11월 8일(금) 17시 이후
방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 원서접수 → 수험표 출력

6. 결과발표 및 자격증 교부

〈표Ⅷ-6〉 면접시험 결과발표 및 자격증 교부	
결과발표일	12월 2일(월) 오후 5시 이후
방법	홈페이지(www.counselors.or.kr) 로그인 → 전문상담사 자격증 → 심사/시험결과(합격증(자격취득예정증명서) 확인 가능)
자격증 교부	12월 20일(금) 이후 우편 발송

◎ 자격정보

자격명		전문상담사	자격의 종류		등록(비공인)민간자격	
등록번호		2008-420	자격발급기관		사단법인한국상담학회	
검정료		수련자격심사	수련요건심사	필기시험	면접시험	총비용
급 수	1급	38,500원	55,000원	110,000원	165,000원	368,500원
	2급	27,500원	33,000원	88,000원	82,500원	231,000원
환불규정		· 금융수수료를 제외한 전액 환불: 접수기간 내 취소 신청한 경우 · 50% 환불: 시험접수 종료 이후부터 시행 7일 전까지 · 환불 불가: 환불신청 기간이 지난 경우				

*민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)

*소비자 알림 사항

- ① 상기 “전문상담사” 자격은 자격기본법 규정에 따라 등록된 민간자격으로, 국가로부터 인정받은 공인자격이 아닙니다.
- ② 민간자격 등록 및 공인 제도에 대한 상세내용은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)의 ‘민간자격 소개’ 란을 참고하여 주십시오.